



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 12, 1 апреля 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 311

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 2 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, за счет и в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 2 сентября 2020 г. № 817 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

от 1 марта 2021 г. № 173 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.09.2020 № 817».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.03.2022 № 311

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее – Порядок, организация горячего питания обучающихся), в рамках подпрограммы «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.

1.2. Средства предоставляются в целях реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее – обучающиеся, образовательные организации).

1.3. В образовательных организациях должны быть созданы условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

1.4. Бесплатное горячее питание предоставляется образовательными организациями не менее одного раза в день в столовых образовательных организаций во время учебного процесса и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости горячего питания, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.6. В дни непосещения обучающимися образовательных организаций горячее питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости горячего питания не возмещается.

1.7. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, содержащего поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 1 сентября по 31 мая каждого учебного года.

1.8. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.9. Средства предоставляются в пределах бюд-

жетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, за счет средств бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета.

1.10. Средства на организацию горячего питания обучающихся предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным организациям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения до 15 августа текущего года направляют учредителю информацию о прогнозируемом количестве обучающихся, получающих начальное общее образование.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 197н.

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки и в суммах, установленных Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка; наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа; наличие приказа учреждения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидий учреждениям на организацию горячего питания обучающихся осуществляется исходя из численности обучающихся на начало учебного года, количества учебных дней в году, стоимости питания одного обучающегося в день.

Размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося, предоставляемого за счет средств бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета, определяется правовым актом Правительства Пермского края и не может быть меньше размера, установленного для обучающихся на уровне начального общего образования подпунктом 5 пункта 2 статьи 15 и статьей 18.7 Закона Перм-

ской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» с учетом индексации.

2.10. Учреждения расходуют субсидию на расходы, связанные с предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование (оплата услуг по организации питания, приобретение продуктов питания).

2.11. Субсидия расходует учреждениями на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов выполненных работ (оказанных услуг); счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере не более 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приеме работ (оказанных услуг); ежемесячного отчета о фактических расходах на организацию горячего питания обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Расходы на организацию горячего питания обучающихся осуществляются в соответствии с федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Субсидия расходует учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

доля обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием;

осуществление общественного (родительского) контроля за организацией бесплатного горячего питания.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Учреждения представляют в Управление образования таблицу учета горячего питания обучающихся и отчет о фактических расходах на организацию горячего питания обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий по
организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное
общее образование в муниципальных образовательных организациях

ОТЧЕТ
о фактических расходах на организацию горячего питания обучающихся

в _____
(наименование образовательной организации)
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Списочная численность обучающихся на отчетную дату, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Бесплатное горячее питание обучающихся, 1-4 класс				
ИТОГО нарастающим итогом с начала года:		X			

Исполнитель, тел.

« _____ » _____ 20__ г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 312

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 8 ноября 2021 г. № 1161 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа»; от 20 декабря 2021 г. № 1345 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 08.11.2021 № 1161»; от 31 января 2022 г. № 120 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 08.11.2021 № 1161».
3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.03.2022 № 312

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями
администрации Чайковского городского округа

№	Наименование муниципальной услуги	Орган, учреждение, предоставляющее муниципальную услугу
1.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию	Управление образования
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования
3.	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Управление образования
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Управление образования
5.	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования	Управление образования
6.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Управление образования
8.	Предоставление информации о результатах проведенных обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся	Управление образования
9.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Управление образования
10.	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	Управление образования
11.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление строительства и архитектуры
12.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление строительства и архитектуры
13.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление строительства и архитектуры
14.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры
15.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры
16.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление строительства и архитектуры
17.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление строительства и архитектуры
18.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры
19.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление строительства и архитектуры
20.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление строительства и архитектуры
21.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры
23.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры
24.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление строительства и архитектуры

25.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел имущественных отношений)
26.	Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел имущественных отношений)
27.	Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
29.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
30.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
31.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
32.	Согласование местоположения границ земельных участков	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
33.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
34.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
35.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел земельно-лесных отношений)
36.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненно наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
37.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
38.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
39.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
40.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
41.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
42.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)
43.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
44.	Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
45.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
46.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
47.	Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
48.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел жилищно-коммунального хозяйства)
49.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел жилищно-коммунального хозяйства)
50.	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел охраны окружающей среды и природопользования)
51.	Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел охраны окружающей среды и природопользования)
52.	Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел охраны окружающей среды и природопользования)
53.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел транспортного обслуживания)
54.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, пролетов беспилотных воздушных судов над территорией Чайковского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Чайковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Управление ЖКХ и транспорта (Отдел транспортного обслуживания)
55.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	МБУ «Архив Чайковского городского округа»
56.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел социального развития
57.	Предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельного приобретенной путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края	Отдел социального развития
58.	Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Чайковского городского округа	Управление культуры и молодежной политики
59.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Чайковского городского округа	Управление культуры и молодежной политики
60.	Присвоение спортивных разрядов	Управление физической культуры и спорта
61.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Управление физической культуры и спорта
62.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления	Управление внутренней политики и общественной безопасности
63.	Предоставление информации справочного характера (справки о наличии печного отопления, выписки из финансово-лицевого счета, выписки из похозяйственных книг, иных справок и иных документов)	Территориальные отделы администрации Чайковского городского округа, Управление ЖКХ и транспорта (Отдел жилищно-коммунального хозяйства)
64.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета Чайковского городского округа в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами	Отдел муниципальной службы

65.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чайковского городского округа о местных налогах и сборах	Управление финансов
66.	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	Управление экономического развития
67.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	МКУ «Жилкомэнерго-сервис»

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 330

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.12.2019 № 1986

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов», указом губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в целях обеспечения благоприятного климата для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 1986 (в редакции постановлений от 14.07.2020 № 646, от 10.01.2022 № 11) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Закон ПК № 412-ПК);»

1.2. пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия (далее - проекты правовых актов), за исключением:

- а) проектов нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- б) проектов нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- в) проектов нормативных правовых актов Чайковского городского округа, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- г) проектов нормативных правовых актов, утверждающих муниципальные программы;
- д) проектов нормативных правовых актов Чайковского городского округа разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»

1.3. пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Чайковского городского округа.»

1.4. абзац 7 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«заключение об ОРВ - документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы (или один из выводов) о наличии либо отсутствии избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, о наличии либо отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и расходов бюджета Чайковского городского округа, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, об отсутствии достаточных оснований для выводов уполномоченного органа, иные выводы, сделанные уполномоченным органом по результатам проведения процедуры ОРВ»;

1.5. пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. В сводном отчете разработчик указывает положения (части, главы, пункты, подпункты) проекта правового акта, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.»

1.6. в пункте 2.8. Порядка слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

1.7. абзац второй пункта 2.12. Порядка дополнить следующим предложением:

«В случае наличия предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта нормативного правового акта, или иных предложений эти предложения включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.»

1.8. пункт 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. При отсутствии предложений по итогам публичных консультаций и при выявлении уполномоченным органом в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, либо положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и необоснованных расходов бюджета Чайковского городского округа, либо отсутствия достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, либо отсутствия достаточных оснований для выводов уполномоченного органа, последний вправе рекомендовать разработчику провести повторные или дополнительные публичные консультации, при этом срок проведения таких консультаций разработчик определяет самостоятельно.»

1.9. пункт 3.1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1.2. проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и устанавливающих новые или изменяющие действующую обязанности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.»

1.10. в пункте 3.6. Порядка:

1.10.1. абзац второй дополнить следующим предложением: «В случае наличия предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта нормативного правового акта, или иных предложений эти предложения включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.»

1.10.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии предложений по итогам публичных консультаций и при выявлении уполномоченным органом в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, либо положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и необоснованных расходов бюджета Чайковского городского округа, либо отсутствия достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, либо отсутствия достаточных оснований для выводов уполномоченного органа, последний вправе рекомендовать разработчику провести повторные или дополнительные публичные консультации, при этом срок проведения таких консультаций разработчик определяет самостоятельно.»

1.11. в абзаце втором пункта 4.4. Порядка после слов «интересов субъектов предпринимательской» слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

1.12. абзац второй пункта 4.6. Порядка дополнить следующим предложением:

«В случае наличия предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта нормативного правового акта, или иных предложений эти предложения включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.»

1.13. в пункте 1.4 Приложения 1 к Порядку после слов «интересов субъектов предпринимательской» слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

1.14. форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, установленную приложением 4 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.15. в Приложении 5 к Порядку слова «Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления» заменить словами «Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления».

2. Внести в Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. пункт 1.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).»

Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Чайковского городского округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты);»

2.2. форму заключения об оценке муниципального правового акта, установленную приложением 1 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. в Приложении 2 к Порядку слова «Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления» заменить словами «Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 31.03.2022 № 330

ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

Бланк письма Управления экономического развития Чайковского городского округа	Наименование разработчика проекта правового акта
---	--

Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), рассмотрело проект _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.
Информация об оценке регулирующего воздействия Проекта размещена на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
Публичные консультации по обсуждению проекта акта (далее - публичные консультации) проводились разработчиком в период с _____ по _____ (____ рабочих дней).

Дополнительные публичные консультации проводились разработчиком в период с _____ по _____ (____ рабочих дней).

Разработчик в сводке предложений указал, что в связи с проведением публичных консультаций поступило _____ предложений от _____.

Разработчик в сводном отчете цель предлагаемого правового регулирования описал следующим образом: _____.

В сводном отчете разработчик проблему, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, сформулировал следующим образом: _____.

Разработчик указал, что заинтересованными лицами и потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования являются: _____.

От лиц, принимавших участие в публичных консультациях, возражения по выбору потенциальных адресатов и их количеству (указать, поступили или не поступили).

(В случае отсутствия возражений группа потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования считается определенной правильно, о чем указывается в заключении об оценке регулирующего воздействия).

Разработчик альтернативные варианты решения проблемы (предложил/не предложил).

Отражается информация об издержках и выгодах предлагаемого правового регулирования на основании данных, отраженных разработчиком в сводном отчете _____.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования
решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Чайковского городского округа)

(иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Заместитель главы администрации
Чайковского городского округа
по экономике, начальник управления

(Инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 31.03.2022 № 330

**ФОРМА
заключения об экспертизе
муниципального нормативного правового акта**

Бланк письма
Управления экономического
развития

Наименование
разработчика
проекта правового акта
Наименование
инициатора предложения
о проведении экспертизы

Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от _____ № _____, проведена экспертиза:

(наименование и реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза)
разработчик правового акта _____
(сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза)
В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Информация о проведении публичных консультаций была размещена в сети Интернет по адресу: _____
Инициатором проведения экспертизы нормативного правового акта выступил _____

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)
По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и предложений.
Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____

(наименование лиц, которым были направлены запросы)
Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами: _____

Сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, сведения о достижениях целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия, а так же сведения об определении и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов и о выявлении в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Чайковского городского округа

(указываются при экспертизе нормативных правовых актов, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки регулирующего воздействия).

1. Выявленные фактические положительные и отрицательные последствия принятия правового акта: _____
2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений правового акта: _____
2.1 _____
2.2 _____
3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного анализа уполномоченный орган пришел к выводу о наличии (отсутствии) _____

(наименование, регистрационный номер и дата принятия акта)
положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Чайковского городского округа.
Необоснованные затруднения заключаются в следующем: _____

4. Предложения об отмене или изменении соответствующих положений правового акта: _____

Заместитель главы администрации
Чайковского городского округа
по экономике, начальник управления

(Инициалы, фамилия)

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 343

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (в редакции от 28 февраля 2022 года № 217), в целях актуализации генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов расходное обязательство Чайковского городского округа по разработке генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа, за счет средств бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.
3. Определить главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа по расходам на разработку генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
4. Признать утратившими силу постановление администрации Чайковского городского округа от 27 апреля 2021 г. № 388 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа»;
5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 344

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 г. № 1149

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 июня 2019 г. № 1149 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 20.04.2020 № 429, от 12.03.2021 № 212, от 06.12.2021 № 1269), следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.6 цифру «8» заменить цифрой «6»;
 - 1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:
 - 1.2.1. в пункте 3.4.3.2 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;
 - 1.2.2. в пункте 3.4.3.3 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;
 - 1.2.3. в пункте 3.4.3.7 цифру «3» заменить цифрой «2»;
 - 1.2.4. в пункте 3.4.4 слова «6 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;
 - 1.2.5. в пункте 3.5.3.2 слова «10-м» заменить словами «6-м».
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**