



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.01.2021

13

№

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

(в редакции постановлений от 12.01.2022 № 19, от 09.01.2023 № 14)

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8, 8<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 98 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых

связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группе должностей или включенных в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группе должностей или включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы не включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в данный Перечень, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в редакции постановления от 12.01.2022 № 19, действует с 01.01.2022)

2.2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в период декларационной кампании при переводе на должности муниципальной службы не включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в редакции постановления от 12.01.2022 № 19, действует с 01.01.2022)

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, отнесенную к высшей, главной группе должностей или включенную в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать

данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

5. Отделу муниципальной службы администрации Чайковского городского округа и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 13.01.2021 № 13

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности муниципальной службы администрации Чайковского городского округа.

1.1. Аппарат управления:

первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

1.2. Управление делами:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела информатизации;

консультант отдела информатизации (осуществляющий административно-хозяйственные функции);

начальник финансово-экономического отдела;

консультант финансово-экономического отдела;

начальник отдела муниципальных услуг и специальных проектов;

*(в редакции постановления от 09.01.2023 № 14, распространяется на правоотношения с 30.12.2022)*

начальник сектора контрактной службы;

консультант сектора контрактной службы;

начальник отдела документационного обеспечения.

*(в редакции постановления от 09.01.2023 № 14, распространяется на правоотношения с 30.12.2022)*

1.3. Правовое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления, начальник отдела правовой экспертизы;

*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*

начальник отдела судебной работы;

*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*

начальник отдела по муниципальному контролю;

консультант отдела по муниципальному контролю.

*(абзац седьмой признан утратившим силу с 01.01.2022, в ред. постановления от 12.01.2022 №*

19)

1.4. Управление внутренней политики и общественной безопасности:  
начальник управления;

начальник отдела общественной безопасности;

консультант отдела общественной безопасности;

начальник отдела внутренней политики.

*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*

*(абзац 6 исключен в редакции постановления от 09.01.2023 № 14, распространяется на правоотношения с 30.12.2022)*

1.5. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

1.6. Отдел муниципальной службы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

1.7. Отдел ЗАГС:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

1.8. Отдел по мобилизационной работе:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1.9. Отдел социального развития:

начальник отдела;

консультант.

1.10. Территориальные отделы:

начальник Альняшинского территориального отдела;

начальник Большебукорского территориального отдела;

начальник Ваньковского территориального отдела;

начальник Вассятковского территориального отдела;

начальник Зипуновского территориального отдела;

начальник Марковского территориального отдела;

начальник Ольховского территориального отдела;

начальник Сосновского территориального отдела;

начальник Уральского территориального отдела;

начальник Фокинского территориального отдела.

1.11. Начальник отдела пресс-службы.

*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*

2. Должности муниципальной службы Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.2. Аппарат управления:

начальник управления;  
заместитель начальника управления.

2.3. Заместитель начальника управления, начальник отдела реализации программ.

2.4. Начальник отдела архитектуры.

2.5. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант.

*(в ред. постановления от 09.01.2023 №14, распространяется на правоотношения с 30.12.2022)*

3. Должности муниципальной службы Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

3.1. Аппарат управления:

начальник управления;

консультант;

*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*

*(абзац четвертый признан утратившим силу с 30.12.2021, в ред. постановления от 12.01.2022*

*№ 19)*

главный специалист.

3.2. Отдел имущественных отношений:

заместитель начальника управления, начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.3. Отдел земельно-лесных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.4. Отдел реализации жилищных программ:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.5. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами:

начальник отдела;

ведущий специалист.

4. Должности муниципальной службы Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

4.1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант.

4.2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Начальник отдела транспортного обслуживания.

4.4. Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования.

- 4.5. Финансово-экономический отдел:  
заместитель начальника управления, начальник отдела;  
консультант.
5. Должности муниципальной службы Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
- 5.1. Начальник управления.
- 5.2. Отдел реализации муниципальной программы:  
начальник отдела;  
консультант.
- 5.3. Отдел по спортивно-массовой работе и спортивной подготовке:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
6. Должности муниципальной службы Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.
- 6.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант;  
главный специалист.
- 6.2. Начальник отдела социально - досуговой деятельности и молодежной политики.
- 6.3. Начальник отдела культуры и искусства.
7. Должности муниципальной службы Управления образования администрации Чайковского городского округа.
- 7.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант.
- 7.2. Начальник отдела общего образования.  
*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*
- 7.3. Начальник отдела дополнительного образования.  
*(в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 30.12.2021)*
8. Должности муниципальной службы Управления финансов администрации Чайковского городского округа.
- 8.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления.
- 8.2. Начальник бюджетного отдела.
- 8.3. Отдел казначейского исполнения бюджета:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела.
- 8.4. Начальник отдела информационных технологий.
- 8.5. Отдел сводной отчетности:

заместитель начальника управления, начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант.

8.6. Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг:

заместитель начальника управления, начальник отдела;  
консультант.

*(пункт 8 в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 01.01.2022)*

9. Должности муниципальной службы Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа.

9.1. Аппарат управления:

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления;

консультант (осуществляющий муниципальные закупки);  
главный специалист.

9.2. Отдел сельского хозяйства:

начальник отдела;  
консультант.

*(абзац 4 исключен в редакции постановления от 09.01.2023 № 14, распространяется на правоотношения с 30.12.2022)*

9.3. Отдел потребительского рынка и предпринимательства:

начальник отдела;  
главный специалист.

9.4. Заместитель начальника управления, начальник отдела экономики и инвестиций.

*(пункт 8 в ред. постановления от 12.01.2022 № 19, распространяется на правоотношения с 01.01.2022)*