

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А П О В Л Е Н И Е

25.03.2020

№ 319

О создании комиссии

На основании Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Закона Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа и в целях организации работы по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – комиссия).

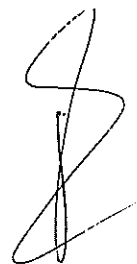
2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.03.2020 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

1. Основные положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – комиссия) создана в целях обеспечения работы по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края, выделенных бюджету Чайковского городского округа для осуществления переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе администрации Чайковского городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а

также нормативными актами администрации Чайковского городского округа и настоящим Положением.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии – обеспечение реализации мероприятий «Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» подпрограммы ? «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа».

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1 рассмотрение поступивших заявок хозяйствующих субъектов (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) на предоставление субсидии для возмещения их затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

2.2.2 принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам;

2.2.3 выработка рекомендаций по улучшению организации работы по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. осуществление проверки, подлинности и полноты представленных документов хозяйствующих субъектов в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п;

3.2. принятие решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту;

3.3. принятие решения о возвращении заявки и представленных документов на доработку хозяйствующему субъекту;

3.4. принятие решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.2. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель в период отсутствия которого его обязанности исполняет один из членов Комиссии, выбранный путем голосования

4.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, принимает решение о проведении заседания, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.5. Секретарь комиссии обеспечивает организацию подготовки заседаний комиссии.

4.6. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.7. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав комиссии.

4.8. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, в котором обязательно указывается: состав комиссии, количество заявителей, размер выделяемой субсидии.

4.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.11. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет.