



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№12 (298), 29 марта 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№276

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МБУ «Архив Чайковского городского округа» в 2024 году

На основании статей 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г. (протокол № 11), Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 г. № 1558 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в МБУ «Архив Чайковского городского округа», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа» (далее – Учреждение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2024 году предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в следующих кратностях:

- 1.1. директору – 2,6;
- 1.2. заместителю директора – 2,1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2023 г. № 261 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников МБУ «Архив Чайковского городского округа» в 2023 году».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№277

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 31 мая 2021 г. № 521 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»;

от 19 декабря 2022 г. № 1406 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 №521»;

от 21 июля 2023 г. № 720 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 №521»;

от 7 августа 2023 г. № 771 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 521»;

от 4 сентября 2023 г. № 875 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 521».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.03.2024 № 277

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью возмещения части затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5, и определяет условия и правила предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее – получатель субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Чайковского городского округа.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Чайковского городского округа, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии в период формирования бюджета Чайковского городского округа на очередной год и плановый период, представляет в Администрацию следующие документы:

-выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

-справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

Администрация осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

- за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации:

- за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир;

- за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения;

- за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- за подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы» (на фонд оплаты труда, на услуги связи, на типографские услуги);

- за услуги по изготовлению и размещению информационных баннеров.

2.5. Плановый размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum i N_i * V_i,$$

где:

- расходы на возмещение части затрат по i-му направлению;
- объем i-го направления расходов, в соответствии с утвержденной сметой расходов на мероприятие «Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее – смета расходов).

Плановый размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной сметой расходов, которая является Приложением к Соглашению.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Администрацией (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Чайковского городского округа.

При необходимости внесения изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.7. Соглашение должно содержать:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии, условия, порядок предоставления и сроки ее перечисления;
- значения результатов предоставления субсидии;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.9. Для получения субсидии за отчетный месяц, получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- документальное подтверждение затрат на размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа (копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы с предоставлением копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), расчетные ведомости, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Заявка на субсидию за декабрь месяц, предоставляется не позднее 15 декабря текущего года.

Администрация рассматривает предоставленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является доля информационных сообщений о деятельности администрации Чайковского городского округа, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чайковского городского округа.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению

контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

3.1.1. главным распорядителем бюджетных средств - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии представляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Администрацию отчет о расходах субсидии и отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании письменного требования Администрации не позднее десятого рабочего дня со дня его получения.

3.8. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

_____ /
(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации,
Ф.И.О.(последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

в сумме _____ руб. (_____).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

_____ /
(должность руководителя (подпись) (расшифровка) некоммерческой организации)

М.П.(при наличии печати)

Дата составления _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

Форма
Утверждаю
Руководитель

_____ /
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Справка-расчет затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

N п/п	Виды затрат	Затраты, руб.
1	Затраты по подготовке и размещению информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Типографские услуги	
1.3.	Услуги связи	
2	Затраты за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации	
3	Затраты за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир	
4	Затраты за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения	
5	Затраты за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»	

Подпись исполнителя

М.П.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№278

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 апреля 2023 г. № 354

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 апреля 2023 г. № 354 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 26.06.2023 г. № 615) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Учебные сборы - форма спортивно-оздоровительной, творческой, социально-педагогической и досуговой деятельности, на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, в период каникул обучающихся и воспитанников в соответствии с программами различной направленности. Комплектование детей в группы осуществляется в форме отрядов.

Отряд «Юнармия» учебных сборов организуется в целях военно-патриотического воспитания детей и подростков посредством обучения начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, проведения мероприятий и реализации проектов патриотической и военно-спортивной направленности, интеллектуального развития личности, формирования уважительного отношения к институту семьи, памяти предков, почтительному отношению к старшим.

Отряд «Юниор» учебных сборов организуется для воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Целью создания отряда является вовлечение детей и подростков в активную игровую деятельность для укрепления здоровья и повышения уровня спортивного мастерства.

Отряд «Улыбка солнца» учебных сборов организуется для воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и комплектуется из состава активистов школьного самоуправления и детских общественных объединений. Целью создания отряда является формирование и развитие коммуникативных навыков, выявление лидерских качеств, освоение нового социального опыта у детей и подростков.

Отряд «Творчество» учебных сборов организуется с целью создания условий для повышения активности и уровня творческого потенциала подростков по средствам организации работы тематических площадок музыкально-эстетических практик: живопись, хореография, искусство театра, музыкальный фольклор.

Отряд «Спорт» учебных сборов организуется для детей и подростков, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с целью повышения уровня спортивного мастерства.»

1.2. абзац второй пункта 1.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«Оздоровление и отдых детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств местного бюджета осуществляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье. Право на повторное оздоровление и отдых за счет средств местного бюджета имеют дети, посетившие отряд учебных сборов «Юнармия».»

1.3. пункт 2.7.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7.1. учебные сборы:

приобретение путевок;

услуги по проживанию;

услуги по организации питания;

услуги аренды спортивных площадок и залов, спортивного оборудования, бассейна, банных комплексов;

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения инфекционных заболеваний (приобретение средств индивидуальной защиты и антисептических средств для обработки рук).»;

1.4. пункт 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Для обеспечения открытия лагерей с дневным пребыванием детей, организованных за счет средств краевого бюджета, средства местного бюджета направляются на:

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения инфекционных заболеваний (приобретение средств индивидуальной защиты, антисептических средств для обработки рук, аптечек);

прочие услуги:

медицинский осмотр, гигиеническое обучение работников, сдача анализов, дезинсекция, дератизация, в т.ч. барьерная, дезинфекция, акарицидная обработка помещений и территории.»

1.5. Приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –

глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1

к постановлению администрации

Чайковского городского округа

от 25.03.2024 № 278

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.					
						приобретение путевок	увеличение стоимости материальных запасов	приобретение продуктов питания	прочие услуги	услуги по проживанию	услуги по организации питания
Руководитель отраслевого (функционального) органа											

администрации Чайковского городского округа

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(фамилия, телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 25.03.2024 № 278

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии

№ п/п	Форма организации отдыха детей и их оздоровления (наименование формирования)	Стоимость одного дня пребывания за счет средств бюджета, руб.
1.	Учебные сборы круглосуточного пребывания отрядов «Юнармия», «Юниор», «Улыбка солнца», «Творчество», «Спорт».	922-99
2.	Поход	279-68

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№292

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.08.2022 № 827

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях урегулирования трудовых отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 августа 2022 г. № 827

(в редакции постановлений от 29.11.2022 № 1287, от 26.05.2023 № 502), следующие изменения:

1.1. в приложении 2 «Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы»:

1.1.1. строку 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
3	Заместитель директора (по экономике и финансам)	17 943,00

1.1.2. дополнить строками 21 - 22 следующего содержания:

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
21	Заместитель директора (по общим вопросам)	17 943,00
22	Заместитель директора (по благоустройству)	17 943,00

1.2. в приложении 4 «Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы» в таблице «Критерии оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей»:

1.2.1. строки 21-24 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада (тарифной ставки) по замещаемой должности
21. Приемщик заказов	Прием и своевременное обслуживание посетителей, без жалоб и нареканий в работе	До 170 %
22. Уборщик производственных помещений, Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещений, отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	До 170 %
23. Сторож	Организация охраны объектов учреждения и территории. Качественное осуществление пропускного режима.	До 170 %
24. Дворник, Уборщик территории, Подсобный рабочий, Грузчик, Рабочий по благоустройству и озеленению	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН Обеспечение сохранности рабочего инвентаря	До 170 %

1.2.2. дополнить строкой 26 следующего содержания:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада (тарифной ставки) по замещаемой должности
26. Заместитель директора (по благоустройству)	Своевременное и полное выполнение мероприятий по благоустройству территории Чайковского городского округа	До 200 %

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., за исключением пункта 1.2.2, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№293

О внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13

На основании части 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15.1 Закона Пермского края от 7 июня 2021 г. № 662-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, постановления администрации Чайковского городского округа от 25 января 2024 г. № 57 «О подготовке проекта о внесении изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 31 января 2024 г. № 90 «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края от 20 февраля 2024 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа от 29 февраля 2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в текстовую часть правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденными постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13 (в редакции от 27 декабря 2023 г. № 1237), следующие изменения:

в территориальной зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (включая блокированные жилые дома)» строки 4.1, 4.3 в таблице 18.1.2 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ед. измерения	Минимальное значение	Максимальное значение
4	процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:		
4.1	для вида использования «Для индивидуального жилищного строительства»	не подлежит установлению	40% (город) 60% (прочие населенные пункты)
4.3	для вида использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»	не подлежит установлению	40% (город) 60% (прочие населенные пункты)

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№294

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание полигона твердых коммунальных отходов и об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на содержание полигона твердых коммунальных отходов за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на содержание полигона твердых коммунальных отходов, выведенного из эксплуатации.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.03.2024 № 294

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии
на содержание полигона твердых коммунальных отходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии на содержание полигона твердых коммунальных отходов в рамках реализации подпрограммы «Комплексное благоустройство и содержание территорий» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является содержание полигона твердых коммунальных отходов, выведенного из эксплуатации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности и охраны муниципального имущества.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление ЖКХиТ) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.4. Средства на содержание полигона твердых коммунальных отходов предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Управление ЖКХиТ осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет в Управление ЖКХиТ:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии; смету на содержание полигона твердых коммунальных отходов.

2.2. Управление ЖКХиТ рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются учреждению на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.5. Субсидии предоставляются на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа; иметь полигон твердых коммунальных отходов в оперативном управлении, эксплуатация которого прекращена.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка; наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; наличие сметы на содержание полигона твердых коммунальных отходов, утвержденной руководителем Управления ЖКХиТ.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Объем субсидии определяется на основании сметы на содержание полигона твердых коммунальных отходов и утверждается распоряжением Управления ЖКХиТ.

2.10. Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Субсидия расходует по следующим направлениям расходов:

2.11.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2.11.2. транспортные услуги по договорам;

2.11.3. коммунальные услуги;

2.11.4. услуги по содержанию имущества, в том числе:

2.13.4.1. техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования;

2.11.5. увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:

2.11.5.1. приобретение горюче-смазочных материалов;

2.11.5.2. приобретение строительных материалов;

2.11.5.3. приобретение чистящих и моющих средств;

2.11.5.4.

приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей;

2.11.5.5. приобретение спецодежды.

2.12. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Субсидия расходует учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество полигонов твердых коммунальных отходов, содержащихся за счет средств бюджета.

2.15. Для достижения результата предоставления субсидии на иные цели Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление ЖКХиТ:

3.1.1. в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальный отчет по расходования субсидии на содержание полигона твердых коммунальных отходов по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

3.1.2. в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.3. в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.4. в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

3.3. Управление ЖКХиТ ежеквартально направляет отчет по расходованию субсидии на содержание полигона твердых коммунальных отходов в Управление финансов, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление ЖКХиТ и органы муниципального финансового контроля.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением ЖКХиТ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления ЖКХиТ - в течение 30 календарных дней со дня получения уч-

реждениями соответствующего требования;
на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии на иные цели Управление ЖК-ХиТ обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
субсидии на содержание полигона
твердых коммунальных отходов

№374, от 08.06.2023 №562, от 03.07.2023 №646, от 31.07.2023 №742, от 28.09.2023 №951, от 20.11.2023 №1102, от 29.02.2024 №201), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 29.03.2024 № 295

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
на содержание полигона твердых коммунальных отходов

по состоянию на _____ г.
(отчетный период)
руб.

№ п/п	Направление расходов	План поступлений	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	x		x
2.	Транспортные услуги	x		x
3.	Коммунальные услуги	x		x
4.	Услуги по содержанию имущества, в том числе:	x		x
4.1		x		x
4.2		x		x
...	x		x
5.	Прочие работы и услуги, в том числе:	x		x
5.1		x		x
5.2		x		x
...		x		x
6.	Увеличение стоимости основных средств, в том числе:	x		x
6.1.		x		x
6.2.		x		x
...	...	x		x
7.	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	x		x
7.1				
7.2				
...		x		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 №295
О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 №841, от 06.10.2022 №1077, от 03.11.2022 №1194, от 24.11.2022 №1277, от 19.12.2022 №1398, от 13.02.2023 №124, от 20.04.2023

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г № 5

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
Всего, в т.ч.		110 450,714	117 423,028	135 740,988	140 079,647	140 997,329	141 316,377
местный бюджет		104 238,889	111 636,028	130 739,088	134 844,747	135 586,029	135 905,077
краевой бюджет		585,500	523,700	860,800	1 567,200	1 610,800	1 610,800
федеральный бюджет		5 626,325	5 263,300	4 141,100	3 667,700	3 800,500	3 800,500

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
Всего, в т.ч.		110 450,714	117 423,028	136 204,134	140 079,647	140 997,329	141 316,377
местный бюджет		104 238,889	111 636,028	131 202,234	134 844,747	135 586,029	135 905,077
краевой бюджет		585,500	523,700	860,800	1 567,200	1 610,800	1 610,800
федеральный бюджет		5 626,325	5 263,300	4 141,100	3 667,700	3 800,500	3 800,500

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) Приложения 1 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
Всего, в т.ч.		17 881,843	19 664,626	21 555,756	22 916,917	25 628,375	25 947,423
местный бюджет		17 385,518	19 664,626	21 555,756	22 916,917	25 628,375	25 947,423
федеральный бюджет		496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
Всего, в т.ч.		17 881,843	19 664,626	22 018,902	22 916,917	25 628,375	25 947,423
местный бюджет		17 385,518	19 664,626	22 018,902	22 916,917	25 628,375	25 947,423
федеральный бюджет		496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. Приложение 7 к муниципальной Программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 7 к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план						
				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)																			
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления « АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																			
Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды																			
1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																			

Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																		
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	11,4	2	1	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																		
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	1033,500	1033,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	0	0	0	0	0
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	11150,846	1 286,961	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	0	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	12184,346	2 320,461	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777									
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																		
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для системы исполнения регламента	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, МСЭД и справочно – правовых информационных системах	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																		
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	86,7	95,6	100	100	100	100
										Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Среднее число обращений представителей бизнес – сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,7	2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
										Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	мин	15	5,42	15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																		
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	77,9	95,5	90	100	100	100
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	65,6	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 2		Всего:	12 184,346	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777									
		Местный бюджет	12 184,346	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777									
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО																		

Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																		
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000									
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																		
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	АЧГО	Местный бюджет								Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	0	100	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	4	5	5	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 4	Всего:		38 211,320	5 022,213	5 242,277	7 184,509	6 997,155	6 882,583	6 882,583									
	Местный бюджет		35 715,720	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 555,955	6 426,983	6 426,983									
	Бюджет ПК		2 495,600	353,500	384,600	405,100	441,200	455,600	455,600									
Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																		
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																		
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																		
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	25622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	70	70	70	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти ПК, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Количество организаций	ед.	15	23	23	23	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1			25622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0	0									
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России							Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0									
Итого по Подпрограмме 5	Всего:		25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
	Федеральный б-т		25 622,600	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300									
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		

Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	549 912,462	76 020,261	81 593,813	96 126,710	99 951,362	98 110,158	98 110,158	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственных исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Бюджет ПК	1 061,400	63,400	65,400	67,400	288,400	288,400	288,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	831	1487	380	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Бюджет ПК	3 201,800	168,600	73,700	388,300	837,600	866,800	866,800	Доля вынесенных постановлений и (или) определенных к количеству составленных протоколов	%	0	100	98	95	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 720,000	270,000	270,000	295,000	295,000	295,000	295,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200	2,200	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.			Всего:	556 076,162	76 541,461	82 155,413	96 879,310	101 374,862	99 562,558									
			Местный бюджет	551 632,462	76 290,261	81 863,813	96 421,710	100 246,362	98 405,158									
			Бюджет ПК	4 263,200	232,000	139,100	455,700	1 126,000	1 155,200									
			Федеральный бюджет	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200									
Итого по Подпрограмме 6			Всего:	556 076,162	76 541,461	82 155,413	96 879,310	101 374,862	99 562,558									
			Местный бюджет	551 632,462	76 290,261	81 863,813	96 421,710	100 246,362	98 405,158									
			Бюджет ПК	4 263,200	232,000	139,100	455,700	1 126,000	1 155,200									
			Федеральный б-т	180,500	19,200	152,500	1,900	2,500	2,200									
Итого по Программе			Всего:	786 471,229	110 450,714	117 423,028	136 204,134	140 079,647	140 997,329	141 316,377								
			Местный бюджет	753 413,004	104 238,889	111 636,028	131 202,234	134 844,747	135 586,029	135 905,077								
			Бюджет ПК	6 758,800	585,500	523,700	860,800	1 567,200	1 610,800	1 610,800								
			Федеральный б-т	26 299,425	5 626,325	5 263,300	4 141,100	3 667,700	3 800,500	3 800,500								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№296

О введении временного ограничения движения

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 9-п «Об утверждении Порядка осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них от возможных разрушений в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В весенний период ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог с 15 апреля 2024 г. по 14 мая 2024 г. включительно в соответствии с перечнем согласно приложениям 1, 2 к постановлению.

2. В летний период с 1 июня 2024 г. по 31 августа 2024 г. включительно ввести временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает установленные допустимые осевые нагрузки транспортного средства на территории Российской Федерации, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края с асфальтобетонным покрытием в период времени суток с 10.00 до 22.00 часов при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°C по прогнозным данным государственного учреждения «Пермский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3. В осенний период ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог с 17 сентября 2024 г. по 16 октября 2024 г. включительно в соответствии с перечнем согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

4. Временное ограничение движения в весенний и осенний период не распространяется на:

- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - перевозки продуктов питания, животных, корма для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, дрова, уголь, кокс, пропан, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 - транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте- и газопроводов, линейных газопроводов, электросетевого комплекса (линий электропередач, ТП, РП), а также транспорта, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения, а также водоотведения населенных пунктов Пермского края.
5. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ и ремонтных работ.
6. Установить, что временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования в границах Чайковского городского округа Пермского края в весенний и осен-

ний периоды осуществляется путем установки дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» с указанием массы не более 10 тонн.

7. Муниципальному казенному учреждению «Жилкомэнергосервис» организовать установку силами подрядных организаций, выполняющих работы по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог Чайковского городского округа, в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний и осенний периоды и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения в весенний и осенний периоды на автомобильных дорогах общего пользования местного значения дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» с указанием ограничения полной массы не более 10 тонн, предусмотренных Правилами дорожного движения.

8. Муниципальному казенному учреждению «Жилкомэнергосервис» уведомить отдел ГИБДД Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу о принятых ограничениях в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

9. Возложить контроль за соблюдением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в период временного ограничения на муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис» в соответствии с балансовой принадлежностью автомобильных дорог общего пользования местного значения.

10. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 29.03.2024 № 296

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования местного значения
в границах Чайковского городского округа Пермского края

№ п/п	Название автомобильной дороги	Протяженность, м
1.	Фоки – Уральское	4632
2.	«Фоки – Уральское» – Зипуново	12499
3.	Зипуново – Буренка	10200
4.	Зипуново – Сарапулка	5400
6.	Гаревая – Большой Букор	5783
7.	Чайковский – Марково	12360
8.	«Кукуштан – Чайковский» – Ваньки	16348
9.	Ваньки – Вассята	15697
10.	Ваньки – Степаново	4920
11.	Вассята – Аманеево	4456
12.	Вассята – Кижки	2688
13.	Засечный – Векошинка	16400
14.	«Кукуштан – Чайковский» – Альянш	1588
15.	Альянш – Романята	4800
16.	«Кукуштан – Чайковский» – Кирилловка	980
17.	Сосново – Дедушкино	5845
18.	«Сосново – Дедушкино» – Маракуши	3280
19.	Маракуши – Ивановка	5878
20.	«Кукуштан – Чайковский» – Фоки-1	2975
21.	«Кукуштан – Чайковский» – Карша	6220
22.	«Кукуштан – Чайковский» – Лукинцы	940

23.	Фоки – Лукинцы	2455
24.	Ольховка – Харнавы – Кемуть	10023
25.	Чайковский – Ольховка	5560
26.	Ольховка – Уралоргсинтез – Кемуть	13581
27.	Автомобильная дорога к биатлону	1417
28.	Завод Михайловский – Ваньчики	5000
29.	Завод Михайловский – Детский Дом	3500

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 29.03.2024 № 296

**ПЕРЕЧЕНЬ
населенных пунктов Чайковского городского округа Пермского края, движение по которым
временно ограничивается**

1. город Чайковский
2. село Альняш
3. деревня Бормист
4. деревня Кирилловка
5. деревня Романята
6. село Большой Букор
7. деревня Малый Букор
8. деревня Гаревая
9. деревня Аманиево
10. село Ваньки
11. село Вассята
12. деревня Векошинка
13. деревня Засечный
14. деревня Моховая
15. деревня Опары
16. деревня Степаново
17. поселок Буренка
18. село Зипуново
19. деревня Некрасово
20. деревня Сарапулка
21. деревня Дубовая
22. деревня Марково
23. поселок Марковский
24. поселок при станции Каучук
25. село Кемуть
26. село Ольховка
27. поселок Прикамский
28. деревня Харнавы
29. поселок Чернушка
30. деревня Дедушкино
31. деревня Ивановка
32. деревня Маракуши
33. деревня Нижняя Гарь
34. деревня Ольховочка
35. деревня Соловьи
36. село Сосново
37. деревня Белая Гора
38. деревня Злодарь
39. село Уральское
40. деревня Ваньчики
41. поселок Детский Дом
42. деревня Жигалки
43. село Завод Михайловский
44. деревня Каменный Ключ
45. деревня Карша
46. деревня Лукинцы
47. деревня Малая Соснова
48. деревня Оралки
49. деревня Русалевка
50. село Фоки
51. деревня Чумна