



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

21.08.2019

№ _____ 272

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Чайковского муниципального района:

от 31 октября 2012 г. № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района»;

от 26 июня 2013 г. № 379 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и в Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района, утвержденные решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290»;

от 24 сентября 2014 г. № 550 «О внесении изменения в пункт 1 Категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района, утвержденных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290»;

от 25 марта 2015 г. № 629 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290»;

от 21 июня 2017 г. № 129 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290»;

от 22 ноября 2017 г. № 175 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290»;

от 31 января 2018 г. № 191 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290».

3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (Мозуль Е.В.).

Председатель Думы
Чайковского городского округа



А.В.Русанов

Глава городского округа – глава
администрации Чайковского
городского округа



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 21.08.2019 № 272

ПОРЯДОК
расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Чайковского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа.

1.2. Порядок определяет методику расчетов родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования: дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений (далее – ДОУ, родительская плата).

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Чайковского городского округа на осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ определяется по формуле:

$$РП = С_{снп} + (С_{чмс} + С_{ми}) \times 0,7, \text{ где}$$

РП - родительская плата на одного ребенка в день, руб.;

С_{снп} - средняя стоимость натуральных норм питания на одного ребенка в

день, руб.;

Счмс - нормативные затраты на приобретение чистящих и моющих средств на одного ребенка в день, руб.;

Сми - нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день, руб.;

0,7 - коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря.

2.2. Расходы на питание определяются исходя из рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей (далее - натуральные нормы питания на одного ребенка в день), предусмотренных правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, и письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях».

Средняя стоимость натуральных норм питания на одного ребенка устанавливается в рублях за один день посещения и рассчитывается за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате установления родительской платы, по формуле:

$$С_{снп} = \frac{с_{снп1} + с_{снп2} + с_{снп3} + с_{снп4} + с_{снп5} + с_{снп6}}{6 \text{ месяцев}},$$

где

С_{снп} - средняя стоимость натуральных норм питания на одного ребенка в день, руб.;

С_{снп(1....)} - средняя стоимость натуральных норм питания в день в конкретном месяце, руб. Определяется по формуле:

$$С_{снп(1....)} = С_{нп} \times С_{цпр}, \text{ где}$$

С_{нп} - среднесуточная норма питания на одного ребенка в день в зависимости от возраста, единиц;

С_{цпр} - средняя цена продукта за месяц, руб.:

$$С_{цпр} = \frac{С_{пр}}{К_{пр}}, \text{ где}$$

С_{пр} - стоимость продуктов за месяц по каждому наименованию, руб.;

К_{пр} - количество продуктов за месяц по каждому наименованию, единиц.

2.3. Нормативные затраты на приобретение чистящих и моющих средств на одного ребенка в день рассчитываются по формуле:

$$Счмс = Сцчмс \times Нчмс / Ссч / 21, \text{ где}$$

Сцчмс - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств каждого наименования, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, руб.;

Нчмс - норма приобретения чистящих и моющих средств каждого наименования, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, единиц;

Ссч - среднесписочная численность группы, человек: в группах от 1 года до 3 лет - 21 человек, в группах от 3 до 7 лет - 23 человека;

21 - среднемесячное количество рабочих дней, дни.

2.4. Нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день рассчитываются по формуле:

$$Сми = Сцми \times Нми / Тми, \text{ где}$$

Сцми - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря каждого наименования, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, руб.;

Нми - норма приобретения мягкого инвентаря каждого наименования, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, единиц;

Тми - срок использования мягкого инвентаря каждого наименования в расчете на одного ребенка в днях в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря каждого наименования определяется согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат) за месяц, предшествующий месяцу, в котором производится расчет родительской платы.

2.6. Размер родительской платы в городских ДОО, ДОО п. Марковский, п. Прикамский и с. Фоки «Светлячок» устанавливается дифференцированно в зависимости от времени пребывания детей с учетом возрастных категорий:

от 1 года до 3 лет;

от 3 лет до 7 лет.

2.7. Размер родительской платы в сельских ДОО устанавливается в зависимости от времени пребывания детей, без учета возрастных категорий по среднеарифметическому значению показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения размера родительской платы и его изменения

3.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Размер родительской платы может пересматриваться не более двух раз в год в случае изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, и (или) в случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми.

3.3. Для обоснования установления и изменения размера родительской платы Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) представляет в администрацию Чайковского городского округа финансово-экономическое обоснование с подтверждающими расчетами.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 6-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на счета муниципальных образовательных учреждений, открытых в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

Взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей ДООУ.

4.2. Родительская плата, внесенная за дни непосещения ребенком ДООУ, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.3. В случае невозможности присутствия ребенка в ДООУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДООУ или воспитателей групп об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

4.4. Родительская плата за содержание ребенка в ДООУ взимается за первый день отсутствия ребенка, на который было заказано питание.

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) администрации ДООУ или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком ДООУ, а в случае не уведомления родителями (законными представителями) администрации ДООУ или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком ДООУ – со второго дня отсутствия ребенка в ДООУ.

4.6. В случае выбытия ребенка из ДООУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ДООУ об отчислении ребенка.

4.7. Родительская плата расходуеться ДООУ самостоятельно на осуществление присмотра и ухода за детьми, обеспечивая в первую очередь полное покрытие затрат на питание по натуральным нормам.

Приложение 1
к Порядку расчета и взимания
платы родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми в
муниципальных
образовательных
учреждениях Чайковского
городского округа,
реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Норма
приобретения чистящих и моющих средств, используемых
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены
и режима дня

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 группу на 1 месяц
1	Мыло хозяйственное	кусок	4
2	Мыло туалетное	кусок	5
3	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
4	Сода питьевая	штук	1
5	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1
6	Моющие средства	пачка	1
7	Туалетная бумага (рулон 50 м)	штук	3

Приложение 2
к Порядку расчета и взимания
платы родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми в
муниципальных
образовательных
учреждениях Чайковского
городского округа,
реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Норма
приобретения мягкого инвентаря, используемого
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены
и режима дня

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Ед. изм.	Количество предметов	Срок использования
1	Полотенце	штук	2	1 год
2	Салфетки	штук	2	2 года
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года
4	Наволочка набивная	штук	1	4 года
5	Простыня	штук	2	3 года
6	Пододеяльник	штук	2	3 года
7	Подушка	штук	1	10 лет
8	Матрацы	штук	1	5 лет
9	Одеяла теплые	штук	1	5 лет
10	Одеяла байковые	штук	1	5 лет
11	Наматрасник	штук	1	5 лет

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Чайковского городского округа
от 21.08.2019 № 272

КАТЕГОРИИ

семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа

1. Полностью освобождаются от родительской платы:
 - 1.1. родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих ДОУ;
 - 1.2. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих ДОУ;
 - 1.3. родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих ДОУ по направлению врача-фтизиатра;
 - 1.4. родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, из семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП) и имеющих среднедушевой уровень дохода ниже величины прожиточного уровня, установленного в Пермском крае, зарегистрированные на территории Чайковского городского округа и стоящие на учете в реестре семей СОП Чайковского городского округа на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа.
2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ снижается:
 - 2.1. на 40% для родителей (законных представителей) - инвалидов I и II групп, дети которых посещают сельские ДОУ (кроме ДОУ п. Марковский, ДОУ п. Прикамский);
 - 2.2. на 20% для родителей (законных представителей) - инвалидов I и II групп, дети которых посещают ДОУ города Чайковский, ДОУ п. Марковский, ДОУ п. Прикамский);
 - 2.3. на 13% для семей, имеющих статус малоимущих в Чайковском городском округе, дети которых посещают сельские ДОУ (кроме ДОУ п. Марковский, ДОУ п. Прикамский);
 - 3.4. на 50% для родителей (законных представителей):
 - 3.4.1 имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - 3.4.2 имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для получения льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ им предоставляется только одна льгота по их выбору.
5. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Предоставление льгот производится со дня

подачи документов. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны уведомить об этом руководителя ДОУ. Пакет документов, подтверждающих право на льготу, обновляется ежегодно (в январе), в том числе для детей нового набора.

6. В случае выявления в представленных родителями (законными представителями) документах для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в течение 1 (одного) месяца со дня выявления недостоверных сведений.

7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, производится за счет средств бюджета Чайковского городского округа.