



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 3, 28 января 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022

№ 66

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.01.2022 № 66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки, последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросам физических и юридических лиц, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках осуществления полномочий в области размещения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомления об этом органа регионального государственного строительного надзора, установленных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения вопроса местного значения «направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», установленного пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.5. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45;
перерыв с 13.00 до 14.00;

пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемные дни:
вторник, четверг с 9.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaikovskiyregion.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

Адрес регионального портала государственных и муниципальных услуг «Услуги и сервисы Пермского края» (далее – Региональный портал): <https://uslugi.permkrai.ru/>.

Адрес информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ИСОГД): <https://isogd.permkrai.ru/>.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arch@tchaik.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочные телефоны и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте;

1.7.3. на Едином портале;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет пра-

во на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. извлечения из текста административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13. порядок получения консультаций;

1.9.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

2.1.1. направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2.1.2. направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и

информацию в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. в случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о планируемом сносе), размещение документов в ИСОГД и уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора Пермского края;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. в случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса), размещение документов в ИСОГД и уведомление о таком размещении органа государственного строительного надзора Пермского края;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом сносе;

2.6.2. 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о завершении сноса;

2.6.3. в срок предоставления муниципальной услуги не входит срок необходимый для сноса объекта капитального строительства;

2.6.4. срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2.6.5. срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством;

2.6.6. срок выдачи (направление по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о планируемом сносе (уведомлении о завершении сноса), либо отказа в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

иными федеральными законами.

Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____, указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «_____» _____ 20__ г. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

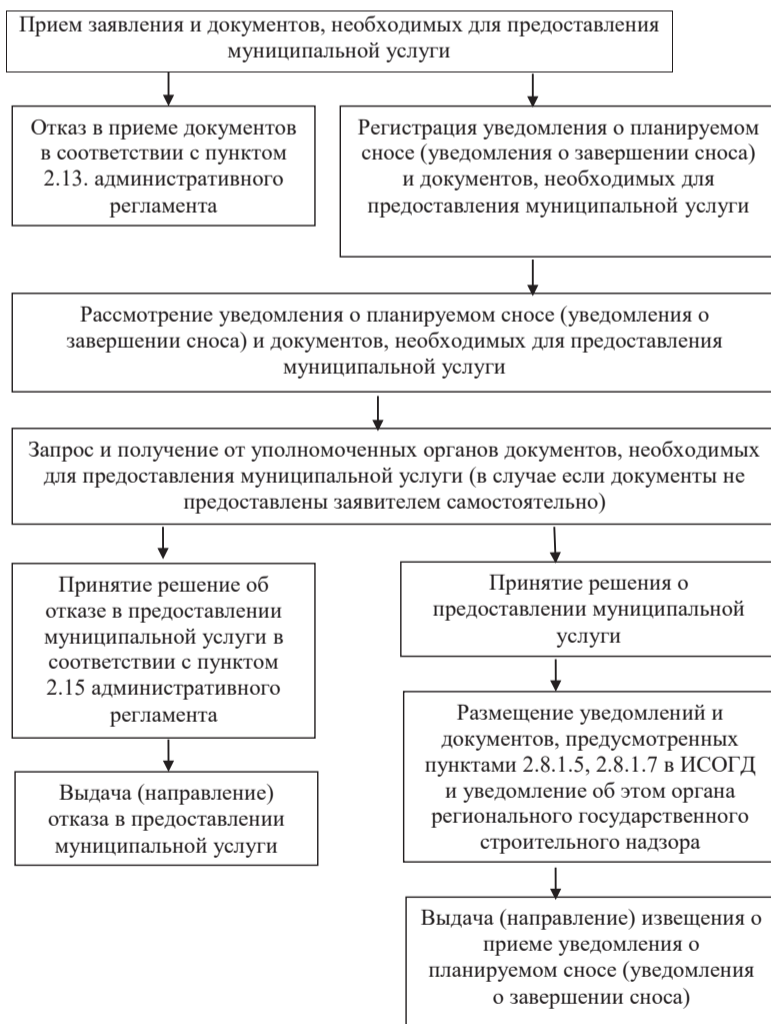
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя)
Контактные данные: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего Заявления (уведомления) _____

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании:

Вы вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

«_____» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), принято решение о его приеме. Дополнительно информируем: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____
(дата) (номер)

На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), зарегистрированного от «_____» _____ г. № _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги на основании: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

_____ (дата) _____ (подпись)

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 № 73

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий на первый квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», постановлением Правительства Пермского края от 2 декабря 2021 г. № 962-п «Об утверждении на I квартал 2022 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений», постановлением Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1321-п», Уставом Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Чайковскому городскому округу для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий, на первый квартал 2022 г. в размере 50284 (пятьдесят тысяч двести восемьдесят четыре) рубля.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 № 74

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.02.2020 № 139/1

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 декабря 2021 г. № 1358 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденному постановлением администрации города Чайковского от 11.02.2019 № 153»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 139/1 (в редакции от 08.11.2021 № 1157) (далее – Положение), следующее изменение:

в приложении 1 к Положению в строке 1.1 таблицы «СХЕМА должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» цифры «6399,00» заменить цифрами «7668,00».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского городского округа от 08.10.2020 № 939

№ 75

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 5 октября 2020 г. № 939 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 05.12.2019 № 1911».

2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

№ 76

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», за счет и в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 20 декабря 2019 г. № 1992 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 24.01.2022 № 76

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств
на выплату единовременных премий
обучающимся, награжденным знаком отличия
Пермского края «Гордость Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия

и порядок предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», в рамках подпрограммы «Начальное, основное, среднее общее образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются на выплату единовременных премий получателям знака отличия

Пермского края «Гордость Пермского края», в целях моральной и материальной поддержки одаренных обучающихся (далее – выплата премии).

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Средства на выплату премии предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на текущий финансовый год учреждения в срок до 10 декабря текущего года направляют учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии; расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве получателей единовременной премии обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наличие соглашения Министерства образования и науки Пермского края с администрацией Чайковского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

наличие приказа Управления образования об утверждении списка получателей, награжденных знаком отличия «Гордость Пермского края», в соответствии с протоколом краевой комиссии.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Со-

глашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидии учреждениям осуществляется исходя из списка получателей премии, утвержденного приказом Управления образования, и размера премии, установленного Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края».

2.10. Субсидия перечисляется учреждениям в сроки и в суммах, установленных Соглашением, на основании приказа Управления образования об утверждении списка получателей, награжденных знаком отличия «Гордость Пермского края».

2.11. Субсидия расходуетя учреждением на выплату премий на основании списка получателей знака отличия, утвержденного приказом Управления образования.

2.12. Субсидия на выплату единовременных премий перечисляется учреждением на счета получателей знака отличия, открытые в кредитных организациях, не позднее 30 декабря текущего года.

2.13. Субсидия расходуетя учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Результатом предоставления субсидии является показатель: количество учащихся - получателей премий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.3. Управление образования ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии на выплату премий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

Расчет-обоснование суммы субсидии
на выплату единовременных премий
обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края
«Гордость Пермского края»
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

N	Наименование показателя для расчета суммы субсидии	Показатель для расчета суммы субсидии
1	Количество получателей единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», всего (чел.).	
2	Размер премии, установленный Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК (руб.)	
3	Сумма субсидии (руб.) (строка 1 x строка 2)	

« _____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования средств на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

ОТЧЕТ
о выполнении показателей результативности предоставления
субсидии на проведение мероприятий
за 20__ г.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

№ 86

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 6 статьи 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 219 «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 20 августа 2019 г. № 1412 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа».

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.01.2022 № 86

ПОРЯДОК предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе руководителям) муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа.

1.3. Предоставление средств на выплату мер социальной поддержки педагогических работников осуществляется в форме ежемесячных надбавок из фонда оплаты труда.

Перечень и размеры мер социальной поддержки определены Положением о мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа (далее – Положение).

1.4. Исполнение полномочий по предоставлению выплат возлагается на Управление образования администрации Чайковского городского округа и Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных Уполномоченному органу, в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Средства предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям дополнительного образования Чайковского городского округа (далее – учреждения), в отношении которых Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения до 15 августа текущего года направляют учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; информацию о количестве получателей мер социальной поддержки.

2.2. Уполномоченный орган рассматривает и прове-

ряет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов) от 10 января 2019 г. № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели».

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа; наличие приказа Уполномоченного органа об установлении выплат на предоставление мер социальной поддержки.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидий учреждениям на предоставление мер социальной поддержки осуществляется исходя из количества получателей мер социальной поддержки и размера выплат, установленных Положением.

2.10. Субсидия перечисляется учреждениям на основании приказа Уполномоченного органа об установлении выплат.

2.11. Учреждения расходуют субсидию на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате педагогическим работникам на основании приказа учреждения.

2.12. Субсидия расходуетя учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.13. Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам в учреждениях ведется раздельно по каждому направлению.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество педагогических работников учреждений, получающих выплаты.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Уполномоченному органу отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.3. Уполномоченный орган ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и

ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Уполномоченный орган, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Уполномоченного органа – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа

ОТЧЕТ

о выполнении показателей результативности предоставления
субсидии на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных
учреждений дополнительного образования
за 20__ г.

Уполномоченный орган: _____

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5
Количество молодых специалистов	чел.			
Количество молодых специалистов, окончивших с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения)	чел.			
Количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией	чел.			
Количество педагогических работников, удостоенных государственных наград за работу в сфере образования	чел.			
Количество педагогических работников, имеющих ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации	чел.			
Итого				

Руководитель Уполномоченного органа _____

(подпись, расшифровка)

Исполнитель: _____

(должность, подпись, расшифровка)

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

№ 87

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 05.07.2019 № 1218 (в ред. от 23.09.2021 № 985)

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 июля 2019 г. № 1202 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования» (в редакции от 24.07.2019 № 1292), в целях обеспечения потребностей населения Чайковского городского округа в регулярных перевозках автомобильным транспортом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 5 июля 2019 г. № 1218 (в редакции постановления от 23.09.2021 № 985), изменения, изложить его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа от 25.01.2022 № 87

ДОКУМЕНТ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа

Раздел 1. Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа подлежащих отмене

N	Номер маршрута	Наименование маршрута	Дата отмены	
Раздел 2. Мероприятия по развитию регулярных перевозок				
N	Наименование мероприятия по развитию регулярных перевозок	Содержание мероприятия	Срок выполнения запланированного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Совершенствование системы оплаты проезда на транспорте общего пользования	Совершенствование системы оплаты проезда на транспорте общего пользования планируется путем внедрения автоматизированной электронной системы оплаты проезда.	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта
2	Единая диспетчерская служба	муниципальная информационная система навигации - автоматизированная система, основанная на реализации метода спутниковой радионавигации и предназначенная для проведения навигационных определений, передачи от объектов навигации мониторинговой информации и формирования на ее основе системной навигационной информации.	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта

Раздел 3. Изменения муниципальных маршрутов

N	Номер и наименование муниципального маршрута	Содержание изменения	Дата изменения	Ответственный исполнитель
1	№ 1 «площадь Уральская – площадь Карла Маркса – площадь Уральская»	Изменение параметров обслуживания муниципального маршрута: класс транспортных средств – средний; количество транспортных средств – 7 единиц	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта
2	№ 2 «площадь Уральская – площадь Карла Маркса – площадь Уральская»	Изменение параметров обслуживания муниципального маршрута: класс транспортных средств – средний; количество транспортных средств – 7 единиц	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта
3	№ 16В «площадь Уральская – Адонис – площадь Уральская»	Изменение параметров обслуживания муниципального маршрута: класс транспортных средств – средний; количество транспортных средств – 5 единиц	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта
4	№ 16Л «площадь Уральская – Адонис – площадь Уральская»	Изменение параметров обслуживания муниципального маршрута: класс транспортных средств – средний; количество транспортных средств – 5 единиц	2022 год	Управление ЖКХ и транспорта

Раздел 4. График проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

N	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Планируемая дата проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	№ 1	«площадь Уральская – площадь Карла Маркса – площадь Уральская»	2022 год	2022 год
2	№ 2	«площадь Уральская – площадь Карла Маркса – площадь Уральская»	2022 год	2022 год
3	№ 13	«площадь Уральская – Лесозавод – площадь Уральская»	2022 год	2022 год
4	№ 16В	«площадь Уральская – Адонис – площадь Уральская»	2022 год	2022 год
5	№ 16Л	«площадь Уральская – Адонис – площадь Уральская»	2022 год	2022 год
6	№ 17	«Заря-2 – площадь Уральская – Заря-2».	2022 год	2022 год
7	№ 18	«проспект Победы – Институт – проспект Победы»	2022 год	2022 год
8	№ 6	«проспект Победы – пл. Уральская – проспект Победы»	2022 год	2022 год
9	№ 105	«Чайковский – Дедушкино – Маракуши – Чайковский»	2022 год	2022 год

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2022

№ 88

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), и утверждению Порядка расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках)», мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить Управление образования администрации Чайковского городского округа уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных ор-

ганизаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 10 октября 2019 г. № 1664 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках)», и утверждении Порядка расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа от 25.01.2022 № 88

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края на
выполнение государственных полномочий по
предоставлению мер социальной поддержки по
оплате жилого помещения и коммунальных услуг
педагогическим работникам образовательных
организаций, работающим и проживающим в
сельской местности и поселках городского типа
(рабочих поселках)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) (далее – Порядок, меры социальной поддержки по оплате ЖКУ), в рамках подпрограммы «Кадровая политика» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Средства предоставляются в целях оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, пенсионерам сферы образования и членам их семей (далее – педагогические работники, пенсионеры) в соответствии с Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках)», по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон Пермского края).

1.5. Средства на меры социальной поддержки по оплате ЖКУ педагогическим работникам предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

1.6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ пенсионерам, проработавшим не менее десяти лет в образовательных организациях, при условии, что при выходе на пенсию они пользовались соответствующей мерой социальной поддержки, осуществляется учреждением на основании приказа Управления образования в соответствии с Порядком осуществления муниципальных бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.7. Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и пенсионерам в учреждениях ведется раздельно по каждому направлению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование

необходимости предоставления бюджетных средств; информацию о количестве педагогических работников, являющихся получателями мер социальной поддержки по оплате ЖКУ.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.6. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

наличие соглашения о предоставлении субвенции из бюджета Пермского края на предоставление мер социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенного между Министерством социального развития Пермского края и администрацией Чайковского городского округа.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидии учреждению на предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ осуществляется исходя из количества получателей мер социальной поддержки и размера денежной компенсации, устанавливаемой в соответствии с Законом Пермского края.

2.10. Субсидия перечисляется учреждению в сроки и в суммах, установленных Соглашением.

2.11. Учреждения расходуют субсидию на предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ на выплату ежемесячной денежной компенсации в соответствии с приказом учреждения.

2.12. Выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляются учреждениями в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 8 июня 2010 г. № 293-п.

2.13. Субсидия расходуетсся учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)				
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Всего	20090,884	22931,304	29914,255	28789,680	23619,680
	федеральный бюджет	19,852	7,594	1,516	0	0
	бюджет Пермского края	12,070	2352,081	5400,561	3550,00	0
	местный бюджет	6588,462	6946,629	7927,178	8654,680	7034,680
	внебюджетные источники	15470,500	13625,000	16585,00	16585,00	16585,00

5. В паспорте подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)				
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Всего	36560,593	34562,712	36364,446	35981,983	35981,983
	бюджет Пермского края	765,800	795,500	795,500	795,500	795,500
	местный бюджет	35794,793	33767,212	35568,946	35186,483	35186,483

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)				
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Всего	36560,593	34562,712	36176,493	35981,983	35981,983
	бюджет Пермского края	765,800	795,500	803,600	795,500	795,500
	местный бюджет	35794,793	33767,212	35372,893	35186,483	35186,483

6. Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)						Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	Наименование показателя	Базовое значение	Факт (2019 г.)	Факт (2020 г.)	План 2021	План 2022	План 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды															
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления															
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа															
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее-УФизЭР)		Финансирование не требуется						Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Подготовка ежегодного Отчета о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и деятельности администрации Чайковского городского округа	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие ежегодного Отчета, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Еженедельный мониторинг уровня безработицы в округе	УФизЭР		Финансирование не требуется						Уровень безработицы, %	0,89	1	1,13	1,5	1,5	1,5
1.1.4. Ведение и анализ базы данных предоставленных Пермьстатом	УФизЭР	Местный бюджет	353,429	69,44	70,929	71,02	71,02	71,02	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед.	2	2	2	2	2	2
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа															
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды, ед.	2	2	2	2	2	2
1.2.2. Разработка и корректировка Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года	УФизЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Наличие Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года, ед.	1	0	0	1	1	1
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа															
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов															
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие актуального перечня производственных комплексов и земельных участков на сайте администрации Чайковского городского округа, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.2. Актуализация инвестиционного паспорта Чайковского городского округа	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие актуального инвестиционного паспорта, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации Чайковского городского округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	УФизЭР		Финансирование не требуется						Соответствие Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, (ежегодный Мониторинг края), %	100	100	100	100	100	100
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	УФизЭР		Финансирование не требуется						Количество проектов НПА, прошедших процедуру ОРВ и экспертизу принятых МНПА, ед.	12	6	60	60	60	60
1.3.5. Разработка и печать информационных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа	УФизЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество разработанных и напечатанных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа, ед.	0	0	0	0	0	0
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий															
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий															
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	УФизЭР		Финансирование не требуется						Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, ед.	4	4	1	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее – МКВ)	УФизЭР		Финансирование не требуется						Количество заседаний МКВ, ед.	4	4	7	4	4	4
Итого по подпрограмме 1															
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»															
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами															
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета															
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФизЭР		Финансирование не требуется						Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	50	63	66	50	50	50
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФизЭР		Финансирование не требуется						Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФизЭР		Финансирование не требуется						Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	не более 5	0,5	0,6	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФизЭР		Финансирование не требуется						Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	не менее 95 и не более 105	101,5	105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	УФизЭР		Финансирование не требуется						Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	35	30	30	30	30	30
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	УФизЭР		Финансирование не требуется						Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета															
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	УФизЭР		Финансирование не требуется						Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	90	97,7	97,6	95	95	95

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	УФирЭР			Финансирование не требуется						Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100
2.2.3. Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	УФирЭР	Местный бюджет	23751,851	9680,253	2621,607	6107,991	2671,00	2671,00	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	не более 3	0,3	0,1	не более 3	не более 3	не более 3	
2.2.4. Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	УФирЭР			Финансирование не требуется						Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	
2.2.5. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	УФирЭР			Финансирование не требуется						Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа																
2.3.1. Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел.	не менее 50	68	134	не менее 50	не менее 50	не менее 50
									Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	не менее 50	57	180	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
2.3.2. Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	УФирЭР			Финансирование не требуется						Наличие актуальной информации на сайте УФирЭР в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок																
2.4.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	УФирЭР			Финансирование не требуется						Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	УФирЭР			Финансирование не требуется						Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	23751,851	9680,253	2621,607	6107,991	2671,00	2671,00								
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма																
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу																
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество консультаций информационно-туристического характера в год, ед.	900	950	1000	1050	1050	1050
Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов																
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	75	80	80	80	80	80
									Количество мониторингов, ед.	3	4	4	4	4	4	
3.2.2. Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	УФирЭР	0	0	0	0	0	0	0	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	57	57	54	54	54	54	
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitpermu.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество новостных сообщений, ед.	240	260	270	300	300	300
									Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	10	10	10	10	
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	УФирЭР	Местный бюджет	499,00	117,00	82,00	100,00	100,00	100,00	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	500	500	500	
									Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	10	20	20	20	
3.3.3. Разработка и изготовление рекламной продукции	УФирЭР	Местный бюджет	153,47	6,50	49,47	32,50	32,50	32,50	Количество комплектов рекламной продукции, ед.	4200	500	100	100	100	100	
									Количество мероприятий, на которых распространена рекламная продукция, ед.	20	20	10	20	20	20	
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	УФирЭР	Местный бюджет	432,15	44,00	63,85	100,30	112,00	112,00	Количество участников мероприятия, чел.	40	40	20	40	40	40	
									Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20	
3.3.5. Сопровождение туристической вкладки на сайте Чайковского городского округа	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество посещений сайта в год, ед.	13000	14000	15000	15500	15500	
3.3.6. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	УФирЭР	Местный бюджет	587,00	87,00	0	300,00	190,00	10,00	Количество новых межрегиональных туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	1	1	
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество проектов, ед.	0	0	0	0	0	0	
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																
3.5.1. Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	УФирЭР	Местный бюджет	198,03	43	26,03	43,00	43,00	43,00	Количество участников конкурса, чел.	20	21	22	25	25	25	
									Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	11	11	12	13	13	13	
Итого по подпрограмме 3		УФирЭР	Местный бюджет	1869,650	297,500	221,350	575,800	477,500	297,500							
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка																
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве																
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	400	400	918	400	400	400	
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФирЭР			Финансирование не требуется						Количество обучившихся, чел.	80	80	150	80	80	80
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФирЭР	Местный бюджет	35,00	0	0	35,00	0	0	Количество посетивших мероприятия, чел.	100	100	318	100	100	100	
Задача 4.2. Финансовая поддержка СМСП																
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0	
4.2.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	УФирЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0	
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	УФирЭР	Местный бюджет	3125,24	500,00	656,31	656,31	656,31	656,31	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	3	4	3	3	3	
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	УФирЭР	Местный бюджет	450,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	Количество мероприятий, ед.	2	2	4	3	3	3	
Задача 4.4. Содействие СМСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	УФиЭР	Местный бюджет	585,00	115,00	30,00	125,00	125,00	125,00	Количество мероприятий, ед.	3	3	1	3	3	3							
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	УФиЭР	Местный бюджет	425,00	85,00	85,00	50,00	85,00	85,00	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт.	200	200	417	159	200	200							
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																						
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	1	2	2	2							
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства																						
4.6.1. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию СМСП	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - УЗИО)	Финансирование не требуется							Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1							
									Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1							
4.6.2. Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество объектов, включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	2	2	3	3	3	3							
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2							
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2							
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется							Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	0	1	1	1	1	1							
4.6.6. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФиЭР, УЗИО	Финансирование не требуется							Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	22	17	4	2	2	2							
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																						
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																						
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100							
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	УФиЭР	Краевой бюджет	62,362	15,100	0	15,862	15,700	15,700	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	0	100	100	100							
4.7.3. Изучение пассажиропотока на регулярных муниципальных маршрутах	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	Местный бюджет	400,985	400,985	0	0	0	0	Наличие отчета по пассажиропотоку на регулярных муниципальных маршрутах, ед.	1	1	0	0	0	0							
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																						
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	100	100	108	100	100	100							
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, ед.	2	2	5	2	2	2							
4.8.3. Изготовление информационных конструкций и материалов	УФиЭР	Местный бюджет	11,700	0	0	11,700	0	0	Количество изготовленных информационных конструкций и материалов, шт.	0	0	0	21	0	0							
Итого по подпрограмме 4			Всего	4995,287	1206,085	861,31	983,872	972,010	972,010													
			Краевой бюджет	62,362	15,100	0	15,862	15,700	15,700													
			Местный бюджет	4932,925	1190,985	861,310	968,01	956,310	956,310													
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																						
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее - СХТП)																						
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																						
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	УФиЭР	Местный бюджет	2682,986	344,172	88,814	750,00	750,00	750,00	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	700	363	346	750	750	750							
		Внебюджетные источники	5366,00	688,00	178,00	1500,00	1500,00	1500,00														
5.1.2. Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	УФиЭР	Местный бюджет	4409,7	900,0	509,700	1000,00	1000,00	1000,00	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	333	303	167	333	333	333							
		Внебюджетные источники	13230,00	2700,00	1530,00	3000,00	3000,00	3000,00														
5.1.3. Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	УФиЭР	Местный бюджет	19813,258	3954,54	3964,678	3964,68	3964,68	3964,68	Насыщенность минеральными удобрениями, кг д.в. на га	12	12	12	12,1	12,2	12,2							
		Внебюджетные источники	39630,00	7910,00	7930,00	7930,00	7930,00	7930,00														
5.1.4. Поддержка развития семеноводства, в т.ч:	УФиЭР	Местный бюджет	4987,81	1000,00	987,805	1000,00	1000,00	1000,00	Обеспеченность кондиционными семенами, %	60	60	60	62	64	64							
		Внебюджетные источники	9976,00	2000,00	1976,00	2000,00	2000,00	2000,00														
5.1.4.1. Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	УФиЭР	Местный бюджет	4947,81	1000,00	987,805	988,00	986,00	986,00														
		Внебюджетные источники	9976,00	2000,00	1976,00	2000,00	2000,00	2000,00														
5.1.4.2. Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	УФиЭР	Местный бюджет	40,00	0	0	12,00	14,00	14,00														
5.1.5. Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	УФиЭР	Местный бюджет	3767,88	99,750	1155,632	892,498	1620,00	0	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	0	3,5	312	356	213	0							
		Краевой бюджет	11297,961	0	2347,961	5400,00	3550,00	0														
5.1.5.1. Применение механического метода борьбы	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0															
5.1.5.2. Применение химического метода борьбы	УФиЭР	Местный бюджет	3534,133	99,75	1155,632	658,751	1620,000	0														
		Краевой бюджет	11297,961	0	2347,961	5400,00	3550,00	0														
5.1.5.3. Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	УФиЭР	Местный бюджет	233,747	0	0	233,747	0	0														
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе																						
5.2.1. Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	УФиЭР	Федеральный бюджет	28,962	19,852	7,594	1,516	0	0	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	77,56	31,9	11,7	2,1	0	0							
		Краевой бюджет	16,751	12,070	4,120	0,561	0	0														
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0														
Задача 5.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса																						
5.3.1. Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	УФиЭР	Местный бюджет	490,00	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	45	45	48	45	45	45							
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.3.2. Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	УФизЭР	Местный бюджет	310,00	70,00	0	80,00	80,00	80,00	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	2	2	0	2	2	2
		Внебюджетные источники	465,00	105,00	0	120,00	120,00	120,00							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала															
5.4.1. Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	УФизЭР	Финансирование не требуется							Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	77,56	31,9	11,7	2,1	0	0
5.4.2. Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	УФизЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	10	10	0	10	10	10
5.4.3. Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	УФизЭР	Местный бюджет	690,00	130,00	140,00	140,00	140,00	140,00	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	10	10	12	10	10	10
		Внебюджетные источники	207,50	67,50	35,00	35,00	35,00	35,00							
5.4.4. Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	УФизЭР	Финансирование не требуется							Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,2	101,2	101,3	101,4	101,4	101,4
Итого по подпрограмме 5		Всего	127345,803	22090,884	22931,304	29914,255	28789,68	23619,68							
		Федеральный бюджет	28,962	19,852	7,594	1,516	0	0							
		Краевой бюджет	11314,712	12,07	2352,081	5400,561	3550,00	0							
		Местный бюджет	37151,629	6588,462	6946,629	7927,178	8654,680	7034,680							
		Внебюджетные источники	78850,50	15470,50	13625,00	16585,00	16585,00	16585,00							
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности															
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.															
Цель 2. Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления															
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности															
6.1.1. Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	УФизЭР	Финансирование не требуется							Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	5	5	5	13	13	13
6.1.2. Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (http://dper.gjsee.ru/)	УФизЭР	Финансирование не требуется							Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	90	100	48	100	100	100
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора															
6.2.1. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемых из бюджета округа	УФизЭР	Финансирование не требуется							Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	70	80	100	56	56	56
Итого по подпрограмме 6			0	0	0	0	0	0							
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы															
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»															
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы															
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФизЭР	Местный бюджет	175307,864	35794,793	33767,212	35372,893	35186,483	35186,483	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	не менее 90	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
7.1.2. Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	УФизЭР	Краевой бюджет	3955,9	765,8	795,5	803,6	795,5	795,5							
Итого по подпрограмме 7			179263,764	36560,593	34562,712	36176,493	35981,983	35981,983							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		ВСЕГО	337579,784	69904,755	61269,212	73829,431	68963,193	63613,193							
		Федеральный бюджет	28,962	19,852	7,594	1,516	0	0							
		Краевой бюджет	15332,974	792,970	3147,581	6220,023	4361,200	811,200							
		Местный бюджет	243367,348	53621,433	44489,037	51022,892	48016,993	46216,993							
		Внебюджетные источники	78850,500	15470,500	13625,000	16585,000	16585,000	16585,000							

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

№ 112

О внесении изменения в состав Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 20.09.2021 № 979

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 545 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа», постановлении администрации Чайковского городского округа от 30 августа 2021 г. № 892 «Об утверждении Положения об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 сентября 2021 г. № 979, следующее изменение:

позицию:

«заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления»

изложить в следующей редакции:

«заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

26.01.2022

№ 585

О награждении Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, рассмотрев ходатайство генерального директора ООО «ЭРИС» В.И. Юркова от 16 декабря 2021 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа за трудовой вклад, а также в связи с празднованием 20-летнего юбилея компании ООО «ЭРИС»:

- 1.1 Балакину Ирину Геннадьевну, заместителя главного бухгалтера ООО «ЭРИС»;
- 1.2 Береснева Вячеслава Васильевича, слесаря КИПиА ООО «ЭРИС»;
- 1.3 Королькова Ивана Николаевича, заместителя директора по качеству ООО «ЭРИС»;
- 1.4 Подолецкого Антона Сергеевича, монтажника радиоэлектронной аппаратуры ООО «ЭРИС»;
- 1.5 Смердова Владимира Валентиновича, слесаря КИПиА ООО «ЭРИС»;
- 1.6 Холмогорова Александра Петровича, техника-электрика ООО «ЭРИС».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа