**Всероссийская Акция «Вода России»**

**Методические рекомендации по проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год**

**Оглавление**

[Введение 2](#_Toc62568598)

[1. Общие положения 2](#_Toc62568599)

[2. Основные используемые понятия 2](#_Toc62568600)

[3. Цели и задачи 3](#_Toc62568601)

[4. План-график проведения мероприятий 4](#_Toc62568602)

[5. Обеспечение участников мероприятий необходимым инвентарем и раздаточными материалами 5](#_Toc62568603)

[6. Порядок проведения мероприятия 6](#_Toc62568604)

[7. Отчет о проведении мероприятий 6](#_Toc62568605)

[8. Рейтинг субъектов-участников акции 7](#_Toc62568606)

[9. Информационная работа со СМИ и в социальных сетях 8](#_Toc62568607)

**[Приложение №1](#_Toc62568608)** [- Форма для представления предложения о проведении мероприятий в рамках](#_Toc62568608)

[Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» 13](#_Toc62568608)

[**Приложение №2** - Образец заполнения формы для представления предложения о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» 15](#_Toc62568609)

[**Приложение №3** - Форма для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий 16](#_Toc62568610)

[**Приложение №4** - Образец формы для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий 17](#_Toc62568611)

[**Приложение №5** - Форма отчетности о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» 18](#_Toc62568612)

[**Приложение №6** Образец формы отчетности о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» 20](#_Toc62568613)

[**Приложение №7** - Формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 12.11.2021 21](#_Toc62568614)

[**Приложение №8** - Образец формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 12.11.2021 23](#_Toc62568615)

**ВВЕДЕНИЕ**

Протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Экология» от
21 декабря 2018 г. № 3 утвержден паспорт федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов».

Реализация федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» направлена на улучшение экологической обстановки и создание комфортных условий проживания для населения за счет улучшения состояния водных экосистем.

Целями реализации федерального проекта, помимо прочих, являются восстановление водных объектов и формирование у населения бережного отношения к ним, как к жизненно важным ресурсам для Российской Федерации в целом.

Для достижения указанных целей паспортом федерального проекта предусмотрено проведение в масштабах всей страны мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов с привлечением волонтерских движений.

**Единое название мероприятий:** Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».

**Сокращенное название:** Акция «Вода России»

**Слоган*:***Вода России – берег добрых дел!

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Данные методические рекомендации определяют порядок организации и проведения мероприятий Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» (далее – Акция), условия взаимодействия Координатора, Ответственного Исполнителя и Организаторов.
2. **ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ**

**- Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России», Акция «Вода России» (далее - Акция)–** мероприятия по очистке от мусора берегов водных объектовна территории субъектов Российской Федерации, организуемые и проводимые в рамках федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

**- Мероприятие –** мероприятие Акции, организуемое и проводимое в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», в соответствии с Методическими рекомендациями.

**- Место проведения Мероприятия –** берег водного объекта в границах начальной и конечной точек, определяемых GPS-координатами, и прилегающая к такому берегу акватория водного объекта.

**- Берег водного объекта** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования шириной 20 метров.

**- Прилегающая акватория водного объекта** – полоса водного пространства вдоль берега водного объекта общего пользования, бытовой мусор с которой возможно собрать силами одного или нескольких человекбез использования специализированной техники.

**- Бытовой мусор (в т.ч. древесный хлам)** – твердый мусор, образовавшийся в результате деятельности человека (товары, утратившие свои потребительские свойства, тара, упаковка и прочее), а также ветки, сучья, поленья, остатки вырубок и другой древесный мусор, захламляющий прибрежные полосы водных объектов и который возможно собрать силами одного или нескольких человекбез использования специализированной техники.

**- Инициатор Акции (Инициатор) –** Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации**.**

**- Координатор Акции (Координатор) –** подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерациифедеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса» (ФГБУ «Центр развития ВХК»).

- **Ответственный Исполнитель** – физическое лицо, ответственное за проведение всех Мероприятий в конкретном субъекте Российской Федерации, предоставление Координаторупредложений для включения в План-график проведения Мероприятий и отчетов по состоявшемся Мероприятиям, а также за получение, распространение и остатки инвентаря и иных раздаточных материалов. Может являться Организатором мероприятий. В субъектах Российской Федерации, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», Ответственного Исполнителя назначает руководитель регионального проекта.

- **Организатор мероприятий (Организатор) -** физическое или юридическое лицо, организующее одно или несколько Мероприятий в конкретном месте/местах на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации.

**- Руководитель регионального проекта** – руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», обозначенный в утвержденном паспорте регионального проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**- Участник мероприятия** – волонтер, физическое лицо, добровольно принимающее участие в Мероприятии на безвозмездной основе.

- **Сайт Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» берегдобрыхдел.рф (Сайт Акции) -** созданный и поддерживаемый Координатором информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация и документы о Мероприятиях.

**- План-график проведения Мероприятий –** подготавливаемый Координатором на основании соответствующей информации от Ответственных Исполнителей документ, содержащий информацию о датах проведения Мероприятий в субъектах Российской Федерации, местах проведения Мероприятий, Ответственных Исполнителях, Организаторах, предполагаемом количестве Участников мероприятий и протяженности береговой линии для очистки в текущем календарном году.

- **Информационные материалы** – текстовые и визуальные материалы, созданные Координатором мероприятий для распространения в СМИ, сети Интернет, в частности с помощью социальных сетей и Сайта Акции, а также печатных материалах, предназначенных для использования на Мероприятиях.

**- Методическими рекомендациями для Организаторов Акции -** рекомендации и советы по проведению конкретных Мероприятий. Направляются Ответственному Исполнителю по электронной почте, также доступны по [**ссылке**](https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1) **(https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1).**

**- Фирменный стиль Акции -** логотип Акции, макеты баннеров, макеты для промо материалов: для нанесения на мешки, перчатки, футболки, бейсболки, макеты афиши и др.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**3.1.** Целями проведения Мероприятий являются:

- восстановление существующих рекреационных зон, расположенных вдоль водных объектов;

- формирование у населения бережного отношения к водным объектам;

- поддержка добровольных социальных проектов, ориентированных на улучшение состояния водных объектов.

**3.2.** Указанная цель достигается посредством:

- информирования населения о проведении Мероприятий;

- мотивирования населения к участию в Мероприятиях;

- развития экологической культуры населения;

- обеспечения Участников мероприятий необходимым инвентарем;

- обеспечения взаимодействия и координации деятельности Координатора, Ответственного Исполнителя, Организатора и Участников мероприятий.

1. **ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**4.1.** В целях проведения Мероприятий на территории субъекта Ответственному Исполнителю необходимо связаться со всеми потенциальными Организаторами и осуществить сбор предложений для включения в План-график проведения Мероприятий (далее – Предложение).

**4.2.** Ответственный Исполнитель направляет Координатору Предложение по форме, содержащейся в Приложении №1 к настоящим методическим рекомендациям. Образец заполнения формы для представления предложениясодержится в Приложении №2 к настоящим методическим рекомендациям.

**4.3.** При определении места проведения Мероприятий следует учитывать:

**4.3.1.** Доступность водного объекта: близость к населенному пункту, наличие свободного подхода (подъезда) к берегу, отсутствие естественных (овраг, обрыв, бурелом, заболоченная местность и т.д.) или искусственных (забор, шлагбаум и т.д.) препятствий на берегу водного объекта в месте проведения Мероприятия, мешающих Участникам мероприятий;

**4.3.2.** Степень и характер загрязненности берега водного объекта бытовым мусором;

**4.3.3.** Уровень антропогенной нагрузки на берег водного объекта в месте проведения Мероприятия (популярное место отдыха местного населения, пляж, лесопарковая зона, кемпинг, место пикника и т.д.);

**4.3.4.** Количество потенциальных Участников мероприятия;

**4.3.5.** Уровень безопасности Участников мероприятия при уборке (оценка вероятности получения травм при движении по берегу водного объекта вследствие обвалов, осыпей, камнепадов, падения деревьев, наличия топей, представляющих опасность объектов, отходов и т.д.);

**4.3.6.** Протяженность берега, которую возможно очистить от бытового мусора за время проведения Мероприятия.

**4.4.** При заполнении формы для представления предложения рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

**4.4.1.** «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.Предложения с формулировкой «место уточняется» и «дата уточняется» не будут приниматься для включения в общий План-график проведения мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов

**4.4.2.** «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, XX.XXXXXX», где X- цифра).Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

**4.4.3.** «Предполагаемое количество участников мероприятия (волонтеры), чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

**4.4.4.** «Предполагаемая протяженность береговой линии, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

**4.4.5.** При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

**4.5.** Предложение должно быть направлено Координатору:

- по почтовому адресу: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2, ФГБУ «Центр развития ВХК»;

- по электронной почте: suvo@vhkrf.ru.

**4.6.** Координатор рассматривает поступившее Предложение, при необходимости связывается с Ответственным Исполнителем, и принимает решение о включении (не включении) такого предложения в План-график проведения Мероприятий.

**4.7.** В План-график проведения Мероприятий преимущественно включаются Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

**4.7.1.** Со всеми заполненными ячейками в форме для представления Предложения о проведении мероприятий.

**4.7.2.** С контактными данными Организатора в каждом месте проведения Мероприятия.

**4.8.** При принятии Координатором решения о включении предлагаемого Мероприятия в План-график проведения Мероприятий в него заносится информация, указанная в Предложении.

**4.9.** В случае необходимости изменения такой информации Ответственный Исполнитель заблаговременно уведомляет об этом Координатора.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НЕОБХОДИМЫМ ИНВЕНТАРЕМ И РАЗДАТОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

**5.1.** Обеспечение Участников мероприятий необходимым инвентарем осуществляется по схеме «Координатор – Ответственный Исполнитель – Организатор – Участники мероприятий».

**5.1.1.** Количество необходимого инвентаря для обеспечения им Участников мероприятий в субъекте предварительно определяется Ответственным Исполнителем путем заполнения формы заявки на получение инвентаря, содержащейся в Приложении №3 к настоящим методическим рекомендациям.Образец заполнения формы заявки на получение инвентаря содержится в Приложении №4 к настоящим методическим рекомендациям.

**5.1.2.** На основании План-графика проведения мероприятий и заявокна получение инвентаря Координатор осуществляет распределение необходимого инвентаря по субъектам.

**5.1.3.** Координатор направляет Ответственному Исполнителю инвентарь по почте или курьерской доставкой. Ответственный Исполнитель подтверждает получение инвентаря путем подписания товарно-транспортной накладной.

**5.1.4.** Ответственный Исполнитель обеспечивает Организаторов инвентарем в объеме, предоставленном Координатором. Передачу инвентаря Организатору и контроль за обеспечением им Участников мероприятий осуществляет Ответственный Исполнитель.

**5.2.** Ответственный Исполнитель вправе самостоятельно изготовить раздаточные материалы и обеспечить ими Организаторов. При изготовлении раздаточной продукции необходимо использовать фирменный стиль Акции. Фирменный стиль Акции, методика его использования доступна по [**ссылке**](https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1) **(https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1).**

**5.3.** По итогам проведения мероприятий в субъекте в 2021 году Ответственный Исполнитель формирует и предоставляет Координатору отчет о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре по формам, содержащимся в Приложении №7 к настоящим методическим рекомендациям. Образцы заполнения формы отчетности о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре содержатся в Приложении №8 к настоящим методическим рекомендациям.

**5.3.1.** Отчет о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре направляется вместе с сопроводительным письмом и итоговым отчетом о проведенных мероприятияхв рамках акции «Вода России» не позднее 12 ноября 2021.

**5.3.2.** Оригиналы документов направляются по почтовому адресу Координатора: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2, ФГБУ «Центр развития ВХК». Сканированная версия документов направляется на электронную почту Координатора: suvo@vhkrf.ru.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**6.1.** Ответственному Исполнителю необходимо заблаговременно распространить Методические рекомендации для Организаторов Акции среди Организаторов.

**6.2.** Проведение конкретного Мероприятия обеспечивается силами Организатора.

**6.3.** Ответственный Исполнитель определяет возможность проведения Мероприятий согласно эпидемиологической обстановке в регионе. При проведении Мероприятий должны быть соблюдены требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Организатор осуществляет контроль за использованием средств индивидуальной защиты участниками Мероприятий.

**6.4.** Организаторв месте проведения Мероприятия должен:

**6.4.1.** Обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия.

**6.4.2.** Непосредственно перед началом проведения Мероприятия:

- зарегистрировать всех прибывших Участников мероприятий, обеспечить Участников мероприятий имеющимся инвентарем и раздаточными материалами;

- провести инструктаж Участников мероприятий;

- зафиксировать начальную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);

- провести фотосъемку места проведения Мероприятия до его начала.

**6.4.3.** Непосредственно по окончании проведения Мероприятия:

- зафиксировать конечную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);

- измерить протяженность берега водного объекта, очищенного от мусора;

- рассчитать объем собранного мусора (м³);

- провести фотосъемку места проведения Мероприятия после его окончания.

- обеспечить вывоз собранного мусора с привлечением организаций, отвечающих за сбор и утилизацию ТБО отходов.

**6.5.** Ответственный Исполнитель осуществляет контроль проведения Мероприятий.

**6.6.** По итогам проведения Мероприятий формируется отчет (см. п.7 настоящих методических рекомендаций).

**7. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**7.1.** По итогам проведения Мероприятий в субъекте Ответственный Исполнитель формирует и предоставляет Координатору отчет по форме, содержащейся в Приложении №5 к настоящим методическим рекомендациям.Образец заполнения формы отчета содержится в Приложении №6.

**7.2.** Для формирования отчета Ответственный Исполнитель запрашивает соответствующую информацию о проведенных Мероприятиях у Организаторов.

**7.3.** Ответственный Исполнитель представляет информацию о проведении всех Мероприятий на утверждение Руководителю регионального проекта (если такой имеется).

**7.4.** При заполнении формы отчета рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

**7.4.1.** «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

**7.4.2.** «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, XX.XXXXXX», где X- цифра).Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

**7.4.3.** «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

**7.4.4.** «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

**7.4.5.** При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

**7.5.** Отчет должен содержать не менее 3 фотографий с каждого проведенного Мероприятия. В наименовании фотографии указывается место и дата проведения. Вес каждого изображения не должен превышать 500 Кб. Изображения предоставляются в формате jpg, png, bmp.

**7.6.** Оригинал отчета направляется по почтовому адресу Координатора: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2.

 Сканированная версия отчета с подписью Руководителя регионального проекта или Ответственного Исполнителя направляется по электронной почте Координатора: suvo@vhkrf.ru.

**7.7.** Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала текущего отчетного года).

**7.8.** Срок предоставления отчета – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо предоставить не позднее 7 мая 2021 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2021 года), последний отчет – не позднее 12 ноября 2021 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2021 году).

**7.9.** Координатор формирует сводный годовой отчет о проведенных Мероприятиях.

**8. РЕЙТИНГ СУБЪЕКТОВ-УЧАСТНИКОВ АКЦИИ**

**8.1.** По итогам проведенных Мероприятий составляется рейтинг субъектов-участников Акции (далее – Рейтинг).

**8.3.** Рейтинграссчитывается по формуле:

$$К= \frac{Количество участников мероприятий в субъекте за 2021 год}{Численность населения в субъекте на 1 января 2021 года }×Протяженность очищенных берегов за 2021 год$$

**8.4.** Дополнительно предусмотрены отдельные номинации для субъектов-участников Акции, основанные на следующих параметрах:

**8.4.1.** Рекорд по общей протяженности береговой линии, очищенной от мусора.

**8.4.2.** Рекорд по объему мусора, собранного в ходе проведения Мероприятий.

**8.4.3.** Наибольшее количество проведенных Мероприятий.

**8.4.4.** Наибольший объем мусора, отданный на переработку.

**8.4.5.** Прорыв года.

**8.4.6.**Самое известное мероприятие Акции.

**8.4.7.** Наибольшее количество привлеченных партнеров.

**8.4.8.** Самый креативный формат Мероприятия.

**8.4.9.** Самая необычная находка.

**8.4.10.** Самое массовое Мероприятие.

**8.5.** Условие принятия участия в номинациях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинация** | **Условие принятия участия** |
| Рекорд по общей протяженности береговой линии, очищенной от мусора | Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (сумма по показателю «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водных объектов (км)»). |
| Рекорд по объему мусора, собранного в ходе проведения Мероприятий | Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (сумма по показателю «Объем собранного мусора (м³)»). |
| Наибольшее количество проведенных Мероприятий | Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (общее количество проведенных мероприятий за 2021 год). |
| Самое массовое Мероприятие | Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (единичное мероприятие, в котором приняло участие наибольшее количество волонтеров)[[1]](#footnote-2)\*. |
| Прорыв года | Формируется на основании рейтинга субъектов-участников Акции 2020 и 2021 годов. Сравниваются занимаемые места в рейтинге, высчитывается динамика по сравнению с предыдущем годом. |
| Наибольший объем мусора (м³), отданный на переработку | Ответственный Исполнитель подает информацию об объеме мусора (м³), отданному на переработку. |
| Наибольшее количество привлеченных партнеров | Ответственный Исполнитель подает информацию о количестве и наименовании привлеченных партнеров (коммерческих, некоммерческих и государственных организациях). |
| Самое известное мероприятие Акции | Ответственный Исполнитель подает информацию о количестве упоминаний о проведенных Мероприятиях в регионе за 2021 год в средствах массовой информации и ссылки на публикации. |
| Самый креативный формат Мероприятия | Ответственный Исполнитель подает информацию о дате, месте проведения Мероприятия, а также краткое описание формата проведения акции, участниках, спикерах, приглашенных гостей и т.д. |
| Самая необычная находка | Ответственный Исполнитель подает информацию и фотографию найденной находки. |

**8.6.** Информация для участия в номинациях собирается Ответственным Исполнителем в течение 2021 года и направляется вместе с сопроводительным письмом и итоговым отчетом о проведенных мероприятиях в рамках Акции «Вода России» не позднее 12 ноября 2021.

**8.7.** Рейтинг и результаты по отдельным номинациям размещаются на Сайте Акции.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА СО СМИ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

**9.1.** При работе со СМИ и в социальных сетях Ответственный Исполнитель обязан придерживаться следующего основного принципа позиционирования: *Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» проводится по инициативе Минприроды России в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».*

**9.2.** В информационных материалах допускается употребление сокращенного и полного названий Мероприятия, Инициатора и Координатора, согласно следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название** | **Сокращённое название** |
| Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» | Акция «Вода России» |
| Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации | Минприроды России |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса». | ФГБУ «Центр развития ВХК»илиЦентр развития водохозяйственного комплекса Минприроды России |

**9.3.** Объединение названий Мероприятий.

Все мероприятия, включенные в План-график, проводятся в рамках Акции «Вода России». Мероприятия с уже существующим собственным названием должны включить в него титульное название – *«Вода России»* – или быть связаны с ним по контексту в Информационных материалах, в соответствии со следующей таблицей примеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первоначальное название** | **Вариант 1****Объединение** | **Вариант 2****Связка** |
| Экомарафон «Блогеры против мусора» | Акция «Вода России. Блогеры против мусора» | … экомарафон «Блогеры против мусора» проходит в рамках Акции «Вода России». |
| Субботник «Чистая Волга» | Акция «Вода России. Чистая Волга» | … субботник «Чистая Волга» прошел в рамках Акции «Вода России». |
| Акция «Чистые берега» | Акция «Вода России. Чистые берега» | …волонтеры движения «Чистые берега» провели Акцию «Вода России». |
| Мероприятия без названий | Акция «Вода России» | …студенты ведущего вуза страны провели Акцию «Вода России» на берегу реки… |

**9.4.** Создание Информационных материалов.

**9.4.1.** Ответственный Исполнитель осуществляет создание Информационных материалов, посвященных проводимым Мероприятиям. Эти материалы являются инструментом для информирования общественности о проведении Мероприятия, а также для привлечения и расширения числа Участников мероприятия. Своевременное и содержательное написание и предоставление Информационных материалов является обязательным условием для формирования единого информационного поля на федеральном и региональном уровнях, в первую очередь, посредством распространения через СМИ.

**9.4.2.** Ответственному Исполнителю рекомендуется взаимодействовать с Организаторами для своевременного получения информации о проводимых Мероприятиях и дальнейшего освещения в СМИ и социальных сетях.

**9.4.3.** Среди ключевых Информационных материалов:

**Анонс** – информационное сообщение, содержащее информацию о предстоящем Мероприятии, времени и месте его проведения, информацию о возможности принять участие в роли Участника мероприятия или представителя СМИ. Среднее время распространения Анонса – от 7 до 3 дней до начала Мероприятия. Основная задача Анонса – обеспечить присутствие представителей прессы на проводимом Мероприятии. Помимо изложения сути предстоящего события в этом анонсе можно изложить его предысторию, которая поможет заинтересовать прессу.

**Пресс-релиз** – информационное сообщение, описывающее Мероприятие в день его проведения после его завершения. Пресс-релиз несёт в себе информацию об уже прошедшем событии, поэтому в нем необходимо изложить основные результаты и оценку Мероприятия. Можно также добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.

**Пост-релиз (итоговый)** – информационное сообщение, актуальное для тех случаев, когда имело место большое количество Мероприятий в одном регионе:

а) на протяжении определенного периода времени, например, недели, месяца, года;

б) в короткий промежуток времени, но с относительно большим количеством участников в каждом из них.

**9.4.4.** При написании Информационного материала Ответственному Исполнителю необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Анонс** | **Пресс-релиз****Пост-релиз (итоговый)** |
| **Заголовок:** |
| Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». | Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». |
| **Лид (первый абзац):** |
| Краткая информация об участниках, дате, месте проведения Мероприятия. | Краткая информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.Возможно указать необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия. |
| **Основной текст:** |
| - Расширенная информация о дате, времени и месте проведения Мероприятия.- Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. - Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф). | - Расширенная информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.-Цитата Организатора, почетных гостей.- Информация о запланированных Мероприятиях, при наличие таковых.- Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции.- Необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия.- Другие интересные события и факты. |
| **Контактные данные:** |
| Контактные данные Организатора для Участников мероприятия и представителей СМИ. | Контактные данные Организатора для представителей СМИ. |
| **Фотографии:** |
| 1 изображение для оформления (фотография, инфографика, схема). | 1-3 изображения и ссылка на полный фотоотчет (при наличии) |

Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объёму (не более 1,5 страниц) и содержать в себе информацию только об одной новости. Заголовок и лид (первый абзац статьи, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя на данном материале) пресс-релиза являются наиболее важными.

Заголовок публикации и подзаголовки выделяются жирным шрифтом. Публикация должна содержать минимум 1 изображение (фотография, инфографика, схема).

**9.5.** Распространение Информационных материалов.

**9.5.1.** Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов (анонс, пресс-релиз, пост-релиз) по следующим каналам:

- электронная почта Пресс-центра ФГБУ «Центр развития ВХК» – smi@vhkrf.ru

- региональные пресс-службы;

- социальные сети и другие информационные каналы Ответственного Исполнителя.

**9.6.** Информационные материалы для социальных сетей.

**9.6.1.** Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов в социальных сетях.

**9.6.2.** Рекомендуется при публикации в социальных сетях упоминать организатора**@beregdobryhdel.**

Общие Информационные материалы являются содержательной основой создания и адаптации Информационных материалов для социальных сетей. Важной особенностью публикаций в социальных сетях является акцентирование на иллюстративных визуальных материалах: фотографиях, видеороликах. С целью формирования единого информационного поля необходимо использовать в каждом информационном материале набор обязательных хэштегов, а также ссылку на Сайт Акции.

При написании Информационного материала для социальных сетей Организатору необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Анонс** | **Пресс-релиз****Пост-релиз (итоговый)** |
| **Список обязательных хэштегов:** |
| #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии | #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии  |
| **Заголовок:** |
| Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». | Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».  |
| **Основной текст:** |
| Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией о дате, времени и месте проведения Мероприятия.Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. | Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф). |
| **Контактные данные:** |
| Контактные данные Организатора для Участников и представителей СМИ. | Контактные данные Организатора для представителей СМИ. |
| **Ссылки:** |  |
| Ссылка на Сайт Акции:Берегдобрыхдел.рфСоциальные сети:Facebook - https://www.facebook.com/beregdobryhdel/Instagram - https://www.instagram.com/beregdobryhdel/ВКонтакте - https://vk.com/beregdobryhdel | Ссылка на Сайт Акции:Берегдобрыхдел.рфСоциальные сети:Facebook - https://www.facebook.com/beregdobryhdel/Instagram - https://www.instagram.com/beregdobryhdel/ВКонтакте - https://vk.com/beregdobryhdel |
| **Иллюстрации:** |
| Фотографии и/или видеоролики | Фотографии и/или видеоролики |

Приложение №1 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Форма для представления предложенияо проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Наименование субъекта Российской Федерации)* |
| П.п | Предполагаемая дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Предполагаемое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел. | Предполагаемая протяженность береговой линии, км | Организатор | Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация) | Примечания (если имеются) |
| Наименование водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия**(начальная точка)** | Координаты GPS места проведения мероприятия**(конечная точка)** | Организация | Должность | Ф.И.О. | E-mail | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению формы:**

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат. Предложения с формулировкой «место уточняется» и «дата уточняется» не будут приниматься для включения в общий План-график проведения мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов

2. «Место проведения мероприятия» - береговая линия водного объекта в границах субъекта. Место проведения мероприятия должно быть легкодоступным для участников (волонтеров).

3. «Наименование водного объекта» - указывается наименование водного объекта в формате «р. Волга», «оз. Байкал», «пр. Лубянский», «Финский зал.», «руч. Первый» и т.п.

4. «Близлежащий населенный пункт» - указывается наименование близлежащего населенного пункта в формате «г. Москва», «с. Моховое», «п. Русаново», «д. Ивановка» и т.п.

5. «Координаты GPS» (начальная и конечная точка берега) - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, XX.XXXXXX», где X- цифра). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

6. «Предполагаемое количество участников мероприятия (волонтеры), чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7. «Предполагаемая протяженность береговой линии, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

8. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

9. Среди всех предложенных мероприятий просим отметить ключевые, которые являются наиболее значимыми для региона и будут проведены в указанные даты(выделить цветовой заливкой нужные строки).

Приложение №2 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Образец заполнения формы для представления предложения о проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

|  |
| --- |
| *Калужская область**(Наименование субъекта Российской Федерации)* |
| П.п | Предполагаемая дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Предполагаемое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел. | Предполагаемая протяженность береговой линии, км | Организатор | Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация) | Примечания (если имеются) |
| Наименование водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия(начальная точка) | Координаты GPS места проведения мероприятия(конечная точка) | Организация | Должность | Ф.И.О. | E-mail | Контактный номер телефона |
| 1 | 10.04.2021 | Яченское вдхр. | г. Калуга | 54.526396, 36.238301 | 54.519884, 36.229988 | 400 | 0,8 | Администрация г. Калуга | Специалист | Петров Николай Алексеевич | mail@mail.ru | 8 (4842) 99 99 99 | ГП «Калужский региональный экологический оператор» | - |
| 2 | 08.08.2021 | р. Протва | с. Оболенское | 54.898826, 36.924648 | 54.898284, 36.928600 | 100 | 0,3 | Администрация МР «Жуковский район» | Заместитель начальника отдела | Сидоров Олег Иванович | mail2@mail.ru | 8 (4842) 11 11 11 | ГП «Калужский региональный экологический оператор» | - |
| 3 | 02.10.2021 | р. Таруса | г. Таруса | 54.737156, 37.147102 | 54.747238, 37.155804 | 250 | 1,1 | Администрация МР «Тарусский район» | Главный специалист | Соколова Анна Михайловна | mail3@mail.ru | 8 (4842) 33 33 33 | ГП «Калужский региональный экологический оператор» | - |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Желтой цветовой заливкой отмечены ключевые мероприятия, которые являются наиболее значимыми для региона и будут проведены в указанные даты.

Приложение №3 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Форма для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект Российской Федерации |  |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Ф.И.О. |  |
| E-mail |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Почтовый адрес для отправки инвентаря |  |
| Количество необходимого инвентаря в период с начала 2021 года по 31 июля 2021 года, шт. \* |  |
| Количество необходимого инвентаря в период с 1 августа по 31 октября 2021 года, шт. \* |  |

\* Количество инвентаря рассчитывается исходя из представленных предложений о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» в субъекте Российской Федерации.

Приложение №4 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Образец заполнения формы для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект Российской Федерации | Калужская область |
| Организация | Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области |
| Должность | Начальник отдела использования водных объектов |
| Ф.И.О. | Иванов Иван Иванович  |
| E-mail | i.ivanov@adm.kaluga.ru  |
| Контактный номер телефона | 8 (4842) 22-22-22, 8 (916) 88-88-88 |
| Почтовый адрес для отправки инвентаря | 248018, г. Калуга, ул. Заводская, д. 57 |
| Необходимый инвентарь в период с начала 2021 года по 31 июля 2021 года | 20 000 |
| Необходимый инвентарь в период с 1 августа по 31 октября 2021 года | 10 000 |

Приложение №5 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Форма отчетности о проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

Форму предоставляет Ответственный Исполнитель за проведение мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» в субъекте Российской Федерации. В субъектах, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», форму предоставляет руководитель регионального проекта.

Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала 2021 года).

Срок предоставления формы – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо представить не позднее 7 мая 2021 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2021 года), последний отчет – не позднее 12 ноября 2021 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2021 году).

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Наименование субъекта Российской Федерации)* |
| №п.п. | Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Показатели реализации мероприятия | Организатор | Примечания (если имеются) |
| Наименование уникального водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия**(начальная точка)** | Координаты GPS места проведения мероприятия**(конечная точка)** | Количество населения,вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.) | Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км) | Объем собранного мусора (м³) | Организация | Должность | Ф.И.О. | E-mail | Контактный номер телефона |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» / Ответственный исполнитель в субъекте РФ (печать, подпись, ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Рекомендации по заполнению формы:**

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

2. «Наименование водного объекта» - указывается наименование водного объекта в формате «р. Волга», «оз. Байкал», «пр. Лубянский», «Финский зал.», «руч. Первый» и т.п.

3. «Близлежащий населенный пункт» - указывается наименование близлежащего населенного пункта в формате «г. Москва», «с. Моховое», «п. Русаново», «д. Ивановка» и т.п.

4. «Координаты GPS» (начальная и конечная точка берега) - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, XX.XXXXXX», где X- цифра). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

6. «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7. «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

8. «Объем собранного мусора (м³)» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

9. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

Приложение №6 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Образец заполнения формы отчетности о проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

|  |
| --- |
| *Калужская область**(Наименование субъекта Российской Федерации)* |
| №п.п. | Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Показатели реализации мероприятия | Организатор | Примечания (если имеются) |
| Наименование уникального водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия**(начальная точка)** | Координаты GPS места проведения мероприятия**(конечная точка)** | Количество населения,вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.) | Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км) | Объем собранного мусора (м³) | Организация | Должность | Ф.И.О. | E-mail | Контактный номер телефона |
| 1 | 10.04.2021 | Яченское вдхр. | г. Калуга | 54.526396, 36.238301 | 54.519884, 36.229988 | 170 | 0,8 | 13,6 | Администрация г. Калуга | Специалист | Петров Николай Алексеевич | mail@mail.ru | 8 (4842) 99 99 99 |  |
| 2 | 08.08.2021 | р. Протва | с. Оболенское | 54.898826, 36.924648 | 54.898284, 36.928600 | 50 | 0,3 | 4 | Администрация МР «Жуковский район» | Заместитель начальника отдела | Сидоров Олег Иванович | mail2@mail.ru | 8 (4842) 11 11 11 |  |
| 3 | 02.10.2021 | р. Таруса | г. Таруса | 54.737156, 37.147102 | 54.747238, 37.155804 | 380 | 1,1 | 25 | Администрация МР «Тарусский район» | Главный специалист | Соколова Анна Михайловна | mail3@mail.ru | 8 (4842) 33 33 33 |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области |  «Подпись» И.И. Иванов МП |

«7» мая 2021 г.

Приложение №7 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 12.11.2021**

**Отчет о полученном инвентаре с 1 января по 12 ноября 2021 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Количество полученных материальных ценностей | Подпись ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
|   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |

**Отчет об израсходованном инвентаре с 1 января по 12 ноября 2021 года\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации | Количество израсходованных материальных ценностей | Подпись ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
|   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |

**Отчет об остатках инвентаря по состоянию на 12 ноября 2021 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Количество неизрасходованных материальных ценностей | Подпись ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
|   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |

\*Согласно итоговому отчету о проведенных мероприятиях в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» в период с 1 января по 12 ноября 2021 года.

Приложение №8 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2021 год

**Образец заполнения формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 12.11.2021**

**Отчет о полученном инвентаре с 1 января по 12 ноября 2021 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Количество полученных материальных ценностей | Подпись ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
| Калужская область | Иванов Иван Иванович | Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области | 30 000 | - | 30 000 | 30 000 | 200 | 200 | 50 | 10 | 100 | 100 | 10 | 10 | *«Подпись»* |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** | 30 000 | - | 30 000 | 30 000 | 200 | 200 | 50 | 10 | 100 | 100 | 10 | 10 | **Х** |

**Отчет об израсходованном инвентаре с 1 января по 12 ноября 2021 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации | Количество израсходованных материальных ценностей | Подпись ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
| Калужская область | Иванов Иван Иванович | Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области | 30 000 | - | 30 000 | 30 000 | 200 | 200 | 50 | 10 | 100 | 100 | 10 | 10 | *«Подпись»* |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** | 30 000 | - | 30 000 | 30 000 | 200 | 200 | 50 | 10 | 100 | 100 | 10 | 10 | **Х** |

**Отчет об остатках инвентаря по состоянию на 12 ноября 2021 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта Российской Федерации | ФИО ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Должность и место работы ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации | Количество неизрасходованных материальных ценностей | Подпись ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации |
| Мешок для мусора (120 л) | Мешок для мусора (40 л) | Перчатки (пара) | Медицинские маски (шт.) | Косынка (шт.) | Бейсболка (шт.) | Футболка (шт.) | Куртка (шт.) | Накидка (шт.) | Дождевик (шт.) | Рюкзак (шт.) | Поясная сумка (шт.) |
| Калужская область | Иванов Иван Иванович | Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *«Подпись»* |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Х** |

1. \*Ответственный Исполнитель определяет возможность проведения Мероприятий согласно эпидемиологической обстановке в регионе. При проведении Мероприятий должны быть соблюдены требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Организатор осуществляет контроль за использованием средств индивидуальной защиты участниками Мероприятий. [↑](#footnote-ref-2)