

держке сельскохозяйственного производства, переданных городскому округу;
3.9.5 разрабатывает и реализует муниципальные программы расширения рынка сельскохозяйственной продукции...

в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета...
4.6. Приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в Управлении, в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством...
4.7. Осуществлять контроль за составлением отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Чайковского отчетов и балансов...

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник управления (далее – начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского...
Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач...

входящим в компетенцию Управления;
5.4.3 определяет и утверждает структуру Управления;
5.4.4 определяет полномочия и утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
5.4.5 принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством...

5.4.14 является работодателем руководителя подведомственного муниципального учреждения;
5.4.15 согласовывает штатное расписание подведомственного муниципального учреждения;
5.4.16 утверждает должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения;
5.4.17 ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;
5.4.18 обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации...
6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:
6.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
6.2.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации...

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

05.12.2018

Об утверждении структуры администрации города Чайковского

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- 1. Утвердить с 1 января 2019 г. прилагаемую структуру администрации города Чайковского.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанов).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНА:
решением Чайковской городской Думы
от 05.12.2018 № 81

Структура администрации города Чайковского



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

29.11.2018

Об утверждении форм и перечня документов, представляемых для получения муниципальных гарантий Чайковского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 января 2006 года № 2 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий из районного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Перечень документов, представляемых для получения муниципальной гарантии Чайковского муниципального района.
1.2. Форму договора о предоставлении муниципальной гарантии Чайковского муниципального района.
1.3. Форму муниципальной гарантии Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Колкокову И.Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.11.2018 № 1408
ФОРМА

Муниципальная гарантия Чайковского муниципального района

г. Чайковский «__» _____ 20__ г.

Администрация Чайковского муниципального района, действующая от имени Чайковского муниципального района, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района _____, действующего на основании Устава Чайковского муниципального района, (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от _____ № ____ «О бюджете Чайковского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № ____ «О предоставлении _____ (наименование принципала) муниципальной гарантии Чайковского муниципального района» дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем Принципал, которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем Бенефициар, на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Чайковского муниципального района (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии Чайковского муниципального района от _____ № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечении надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор).

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по требованию в письменной форме Бенефициара в порядке и размере, установленных Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) либо части кредита (основного долга) и сумму процентов по ставке _____ процентов годовых.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату суммы кредита (основного долга) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и сумму начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. По мере исполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных настоящей Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение следующих обязательств Принципала: по уплате процентов, штрафов, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия настоящей Гарантии истекает «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей Гарантии и пункте 6.2 Договора;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло - не предоставлена сумма кредита по Кредитному договору;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность (дополнительно к ответственности Принципала) по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 3.1.1. если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 1.6 Договора;
- 3.1.2. внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих повышение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3.1.3. наступления события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств бюджета Чайковского муниципального района, предусмотренных на указанные цели в решении Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета района.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района требование в письменной форме к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.3.1. В требовании Бенефициара к Гаранту должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и(или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты настоящего Договора, Гарантии и Кредитного договора;
- соблюдение требований, установленных действующим законодательством, к условиям привлечения к субсидиарной ответственности в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу требование о возврате долга.

4.3.2. К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

- 4.3.2.1. выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- 4.3.2.2. документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов, составленные в произвольной форме;
- 4.3.2.3. заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу требования о погашении долга;
- 4.3.2.4. оригинал либо нотариально заверенная копия ответа Принципала на требование, указанное в подпункте 4.3.2.3.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 4.3.2.1, 4.3.2.2, 4.3.2.3, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение тридцати рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта по условиям Гарантии в соответствии с пунктом 9.6 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в течение тридцати пяти рабочих дней со дня его предъявления перечисляет денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 9.6 Договора, на счет Бенефициара.

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным в связи с его несоответствием требованиям пункта 9.6 Договора; если Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Гарантии и пунктом 6.2 Договора;
- если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

4.8. В случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.5 Договора и пункта 4.1 Гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, требование в письменной форме о возмещении Принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Факт не перечисления на счет Гаранта от Принципала денежных средств по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требований, за каждый календарный день просрочки.

4.9. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

06.12.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

№ 1427

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2015 года № 791 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 23.09.2015 № 1153, от 14.12.2015 № 1457, от 10.05.2016 № 406, от 12.04.2018 № 439) (далее - Порядок) следующее изменение:
 - дополнить пункт 2.6 Порядка словами «, возведение ледяных фигур, приобретение иллюминации».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2018 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района Смирнову Е.И.

А.А. НОВИКОВ, и.п. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

№ 1426

05.12.2018

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789, от 20.10.2016 № 961, от 27.10.2016 № 988, от 06.12.2016 № 1138, от 22.02.2017 № 128, от 24.04.2017 № 467, от 19.05.2017 № 625, от 27.07.2017 № 1035, от 07.08.2017 № 1072, от 25.08.2017 № 1165, от 25.09.2017 № 1291, от 15.11.2017 № 1567, от 24.11.2017 № 1604, от 08.12.2017 № 1694, от 18.12.2017 № 1750, от 06.02.2018 № 178, от 14.05.2018 № 556, от 17.05.2018 № 570, от 15.08.2018 № 933, от 01.10.2018 № 1119).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

А.А. НОВИКОВ, и.п. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.12.2018 № 1426

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928

1. В Паспорте программы:
 - 1.1. Позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 749 133,210 тыс.руб., в т.ч. 733 647,57896 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района; 512,93213 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета; 14 590,19919 тыс.руб. за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,000 тыс.руб., бюджет поселений 82,500 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84 968,625 тыс.рублей 2015 год 96 646,079 тыс.рублей 2016 год 99 717,081 тыс.рублей 2017 год 11 3076,974 тыс.рублей 2018 год 129 441,98128 тыс.рублей 2019 год 112 034,900 тыс.рублей 2020 год 113 247,570 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 749 136,952 тыс.руб., в т.ч. 733 626,31900 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района; 512,93213 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета; 14 615,20070 тыс.руб. за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,000 тыс.руб., бюджет поселений 82,500 тыс.руб.
-------------------------------	---

Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района _____ / _____ /
МП

Table with 2 columns: Description of funding distribution and amounts for years 2014-2020.

1.2. Пункт 4.3 раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет 749 136,952 тыс.руб., в т.ч. 733 626,31900 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района; 512,93213 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета; 14 615,20070 тыс.руб. за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,000 тыс.руб., бюджет поселений 82,500 тыс.руб.

Table with 2 columns: Description of funding distribution and amounts for years 2014-2020.

Table with 2 columns: Description of funding distribution and amounts for years 2014-2020.

2.2. Пункт 6.2 раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции: «6.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет 21 802,04683 тыс. рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 11 501,98500 тыс.руб.; за счет бюджета Пермского края – 9 771,10583 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета – 446,456 тыс.руб., за счет бюджета поселений – 82,500 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год 1 345,025 тыс.рублей 2015 год 1 499,544 тыс.рублей 2016 год 1 185,229 тыс.рублей 2017 год 5 182,670 тыс.рублей 2018 год 12 589,57883 тыс.рублей».

Table with 4 columns: Name of task/activity, Executor, Source of financing, Amount of financing in rubles.

Table with 4 columns: Name of task/activity, Executor, Source of financing, Amount of financing in rubles.

Table with 2 columns: Description of funding distribution and amounts for years 2015-2020.

Table with 2 columns: Description of funding distribution and amounts for years 2015-2020.

3.2. Пункт 8.2 раздела VIII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции: «8.2. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет 14 537,684 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 13 695,813 тыс. рублей; за счет бюджета Пермского края – 816,871 тыс.рублей, в том числе по годам: 2015 год 2 470,613 тыс.рублей 2016 год 2 373,720 тыс.рублей 2017 год 2 458,235 тыс.рублей 2018 год 2 604,312 тыс.рублей 2019 год 2 315,402 тыс.рублей 2020 год 2 315,402 тыс.рублей».

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2020 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

Main table with multiple columns: Name of task/activity, executor, source of financing, total amount, and indicators of program effectiveness (2014-2020).

Table with multiple columns detailing budget items, including categories like '2.1.5.5. Ремонт здания МБУ ДО', 'Задача 2.2. Проведение ремонтных работ', 'Задача 2.3. Оснащение учреждений оборудованием', 'Задача 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования...', and 'Подпрограмма 3. Кадровая политика в сфере культуры и искусства'.