



ВЕСЕЛНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 14, 8 июня 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

30.05.2018

№ 605

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 7 марта 2013 года № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 «Об утверждении муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 12 декабря 2014 года № 2276 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору программ социально ориентированных некоммерческих организаций по реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 15 февраля 2016 года № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.12.2014 №2276 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»»;

от 02 марта 2017 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 - 2020 годы»»;

от 06 апреля 2017 года № 357 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 - 2020 годы»», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 марта 2017 года № 174»;

от 30 января 2018 года № 147 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 - 2020 годы»», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 марта 2017 года № 174»;

от 14 февраля 2018 года № 219 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 - 2020 годы»», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 марта 2017 года № 174».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 30.05.2018 № 605

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения конкурсного отбора социальных и гражданских инициатив (проектов), предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района» (далее - подпрограмма) муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (далее - Программа).

1.2. Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) - это проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК).

Социальные проекты направляются на содействие ветеранскому движению, поддержку инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма.

1.3. Субсидии из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпро-

граммы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - субсидия), предоставляются по итогам конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - конкурс), проведенного по соответствующему мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса является администрация Чайковского муниципального района (далее - Администрация района).

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация района.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социально значимых задач Чайковского муниципального района по мероприятию (направлению расходованию):

- предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.

2.2. Получателям субсидий запрещено приобретать иностранную ва-

люту за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий.

2.3. Право на получение субсидий по итогам конкурса имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс, следующим требованиям:

2.3.1. осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 года № 174-ПК;

2.3.2. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.3. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского муниципального района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского муниципального района;

2.3.5. не имеющие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеющие упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации;

2.3.6. не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами по мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.3.7. в отношении которых в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки не имеется информация о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет;

2.3.8. не выполняющие функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.4. Условиями предоставления субсидий являются: признание некоммерческой организации по итогам конкурса победителем конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком; заключение Администрацией района с победителем конкурса договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии) в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.18 настоящего Порядка;

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии некоммерческим организациям является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются Администрацией района в договоре о предоставлении субсидии:

- количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;

- количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;

- количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта.

2.6. По мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляемые субсидии используются некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения следующих расходов:

2.6.1. информационно-консультационные услуги;

2.6.2. приобретение материалов для оформления помещений и площадок, услуги по оформлению помещений и площадок;

2.6.3. приобретение цветов (букетов) для вручения;

2.6.4. приобретение продуктов питания, готовой продукции, буфетное обслуживание, услуги по организации питания;

2.6.5. услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

2.6.6. услуги по организации и проведению мероприятий;

2.6.7. приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

2.6.8. приобретение призов (дипломы, благодарственные письма, сертификаты, грамоты, медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.), подарков, сувенирной продукции для участников, победителей мероприятий;

2.6.9. приобретение реквизита для проведения мероприятий;

2.6.10. проведение фото- видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

2.6.11. приобретение (изготовление) издательской продукции (брошюры, буклеты, блокноты и т.п.), фотоматериалов, стендов;

2.6.12. экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

2.6.13. временные помещения и проживание, аренда плата;

2.6.14. транспортные услуги, транспортное обслуживание;

2.6.15. приобретение материалов для изготовления декораций;

2.6.16. услуги по изготовлению и монтажу декораций;

2.6.17. приобретение (пошив) сценических костюмов;

2.6.18. содержание и техническое обслуживание помещений;

2.6.19. содержание и текущий ремонт нежилого помещения жилого фонда;

2.6.20. коммунальные услуги;

2.6.21. оплата услуг связи, в том числе услуг «Интернет».

III. Проведение конкурса и предоставление субсидии

3.1. Конкурс проводится по мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно по номинациям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://чайковскийрайон.рф>) (далее - официальный сайт Администрации района) ежегодно, до 10 февраля, и содержит следующую информацию:

3.2.1. сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.2. сроки объявления результатов;

3.2.3. время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

3.2.5. наименования мероприятий (направлений расходов) в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3.2.6. сумму выделенных средств для предоставления субсидий;

3.2.7. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсе;

3.2.8. форму декларации о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным к участникам конкурса;

3.2.9. порядок проведения конкурса некоммерческих организаций, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;

3.2.10. условия предоставления субсидий;

3.2.11. условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в Администрацию района следующие документы:

3.3.1. заявку, заполненную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.3.2. социальный проект, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.3.3. сумму расходов, обосновывающую объем запрашиваемой субсидии из средств бюджета Чайковского муниципального района на выполнение социального проекта в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта), а также документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 10% от общего объема расходов на реализацию социального проекта. В качестве собственных средств учитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвоз-

мездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев);

3.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или копию указанной выписки, или выписку, сформированную с использованием интернет-сервиса;

3.3.5. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.3.6. копию свидетельства о постановке на учет некоммерческой организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.3.7. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.8. копии документов, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю за предыдущий финансовый год;

3.3.9. декларацию о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.10. письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 4 к настоящему Порядку (если в заявке на участие в конкурсе содержится персональные данные физических лиц);

3.4. Документы, указанные в подпунктах 3.3.1-3.3.10 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации.

Копии документов, представляемые некоммерческой организацией, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации в случае ее наличия.

Заявка, смета расходов и социальный проект, подаваемые некоммерческой организацией для участия в конкурсе, кроме бумажного носителя, должны быть представлены также в электронном виде при подаче заявки.

3.5. Некоммерческая организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.6. Социальный проект должен включать:

- ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

- цель (цели) и задачи социального проекта;

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

- указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

- общее количество участников социального проекта;

- механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

- описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

- даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

- качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;

- мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

3.7. Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации района.

3.8. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку по мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Заявка на участие в конкурсе регистрируется в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты, наименования некоммерческой организации, наименования мероприятия подпрограммы, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Администрацию района после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

3.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в Администрацию района соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.11. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.3.1-3.3.10 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном приложением 6 к настоящему Порядку.

3.12. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса по каждой номинации конкурса и объемы субсидий утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района не позднее 10 рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии.

3.13. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации района не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

3.14. Размер (объем) субсидий устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района по мероприятию (направлению расходованию), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.15. Некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 500 тысяч рублей и не более 90 процентов от общего объема расходов на реализацию социального проекта.

3.16. Некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, субсидии предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

3.17. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое и второе место в рейтинге по каждой номинации, распределение субсидий происходит в порядке, аналогичном распределению субсидий для некоммерческих организаций, занявших второе место по каждой номинации.

3.18. В соответствии с постановлением, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка, Администрация района заключает с некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса (далее - получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии в течение 25 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте постановления.

Договор о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района от 30 января 2018 года № 10 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района», в котором предусматриваются в том числе:

а) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

г) значения показателей результативности предоставления субсидии;

д) порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении субсидии;

е) положения об обязательной проверке Администрацией района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) согласие, в том числе включаемое в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, ответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий;

з) порядок и сроки возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии в установленном порядке;

и) запрет, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.10 настоящего Порядка, требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в подпунктах 2.3.1-2.3.8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию района отчет о реализации социального проекта ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается договором о предоставлении субсидии.

4.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели субсидии включают документы, подтверждающие совершение расходов на реализацию социального проекта. Администрация района оценивает указанный отчет по признакам достоверности и достижения установленных показателей результативности предоставления субсидии.

4.3. Администрация района проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления его в Администрацию района.

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации социального проекта, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, подписывает акт сдачи-приема выполненных работ.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Администрация района и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского муниципального района (Возврата),

рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p) / n \times 0,1,$$

где

- $V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;
- k - коэффициент возврата субсидии;
- p - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;
- n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где

- T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчетную дату;
- S_i - плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

- 5.4.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка и (или) договоре о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;
- 5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;
- 5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, Администрация района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.
- 5.5. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:
 - 5.5.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;
 - 5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;
 - 5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств Администрация района обеспечивает их взыскание в судебном порядке.
 - 5.6. Администрация района принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:
 - 5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;
 - 5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров (соглашений) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров (соглашений) оплате в текущем финансовом году.
 - 5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии от получателя субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 25 декабря отчетного финансового года в бюджет Чайковского муниципального района.

*Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

Номинации по мероприятию (направлению расходования), по которому представляются социальные и гражданские инициативы (проекты)

Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одной из следующих номинаций:

- деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны Великой Отечественной войны, дети-сироты Великой Отечественной войны, узники фашистских лагерей, ветераны труда, ветераны правоохранительных органов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе данным категориям ветеранов;
- деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны войны в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, члены семей погибших военнослужащих, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также посвященных памяти погибших в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании;
- деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят все категории инвалидов, в том числе инвалиды с нарушениями зрения, молодые инвалиды и семьи, имеющие детей - инвалидов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также социально-реабилитационных мероприятий и семинаров.

*Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

ФОРМА

Заявка, подаваемая некоммерческой организацией на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»	
Номинация, на которую ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Руководитель организации	ФИО
	Должность
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Основные направления деятельности организации	
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.	
Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета Чайковского муниципального района, руб.	
Объем внебюджетных средств (собственных, привлеченных) не менее 10% от общего бюджета	
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней	
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Во возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чайковского муниципального района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив	Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Дата подачи заявки	«__» _____ 20__ г.
Руководитель некоммерческой организации	_____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П.	
Заявка принята	«__» _____ 20__ г.
Работник администрации Чайковского муниципального района	_____ (ФИО) _____ (подпись)

*Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

ФОРМА

Декларация

(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщая, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе:

- «Наименование некоммерческой организации» осуществляет в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае».
- «Наименование некоммерческой организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
- «Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной задолженности.
- «Наименование некоммерческой организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- «Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского муниципального района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского муниципального района.
- «Наименование некоммерческой организации» не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеет упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации.
- «Наименование некоммерческой организации» не получает дополнительных средств из бюджета Чайковского муниципального района на реализацию «Название социального проекта».
- «Наименование некоммерческой организации» не выполняет функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В отношении «Наименование некоммерческой организации» не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Руководитель _____ / (название некоммерческой организации) _____ / (подпись) _____ / (расшифровка)

М.П.

*Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО субъекта персональных данных и дата рождения) _____, проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес регистрации) _____, документ, удостоверяющий личность _____ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чайковского муниципального района (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ Подпись _____

*Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

ФОРМА

Журнал учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя инициативы (проекта)	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

*Приложение 6
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»*

ФОРМА

Конкурсный отбор социальных проектов некоммерческих организаций

1. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.3.1-3.3.10 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», (далее - Порядок), осуществляет конкурсная комиссия, состав которой и порядок ее работы, включающий в том числе права и обязанности членов конкурсной комиссии, утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.
2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей: администрации Чайковского муниципального района; депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.
3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
4. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.
5. Члены конкурсной комиссии рассматривают поступившие заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, и составляют экспертную оценку заявок по критериям отбора, указанным в пункте 21 настоящего приложения.
6. Заседания конкурсной комиссии проводятся в два этапа.
7. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.
8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся.
9. Для участия в конкурсе не допускаются социальные проекты, не соответствующие направлениям расходов и номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса. В случае выявления указанных социальных проектов некоммерческой организация уведомляется конкурсной комиссией о недопуске к участию в конкурсе с обоснованием причин в течение 5 рабочих

дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

10. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

11. На втором этапе конкурсная комиссия:

оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

определяет победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса и оформляет протокол.

12. Победители конкурса определяются на итоговом заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

13. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

15. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются: дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации социальных проектов;

наименование социального проекта некоммерческой организации;

объем запрашиваемой из бюджета субсидии;

заключение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту;

критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту, представленному по соответствующей номинации.

16. К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой некоммерческой организации, подавшей заявку.

17. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

18. Определение победителей конкурса в соответствующей номинации конкурсной комиссией осуществляется путем присвоения некоммерческим организациям баллов по критериям отбора и подсчета баллов.

19. Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается членами конкурсной комиссии по нижеуказанным первым десяти критериям с использованием следующей шкалы:

- 0 - критерий отсутствует;
- 1 - неудовлетворительная оценка;
- 2 - низкая оценка;
- 3 - удовлетворительная оценка;
- 4 - хорошая оценка;
- 5 - отличная оценка.

20. Первые пять критериев являются приоритетными, и оценки, полученные по этим критериям, будут умножаться на два.

21. Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 75 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена конкурсной комиссии отражаются в заключении конкурсной комиссии, составляемом по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение конкурсной комиссии (итоговую сумму баллов конкурсной комиссии).

№	Критерии отбора	Оценка
1	2	3
1	Актуальность, своевременность социального проекта	5 x 2
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	5 x 2
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	5 x 2
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	5 x 2
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5 x 2
6	Обоснование социальной значимости проекта	5
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	5
8	Количество населения Чайковского муниципального района, охватываемого при реализации социального проекта	5
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	5
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		75

22. После оценки социальных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса по направлениям расходов и номинациям конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

23. Победителями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.05.2018

№ 611

О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2016 № 565, от 18.04.2017 № 427, от 27.06.2017 № 898, от 25.07.2017 № 1027, от 08.05.2018 № 532) (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.1 Порядка дополнить словами: «, а также обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - проезд)».
- 1.2. Пункт 8 Порядка дополнить подпунктом 8.41 следующего содержания: «8.41 обеспечение проезда по путевкам, приобретаемым за счет бюджета Пермского края».
- 1.3. Подпункт 8.5 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Размер государственной поддержки, предусмотренной в подпункте 8.41 Порядка, определяется в размере не более расчетной стоимости, установленной правовым актом Пермского края на текущий год. Средства субвенции на обеспечение проезда направляются на организацию проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей. Проезд организуется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района и осуществляется автомобильным транспортом в пределах Пермского края в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.05.2018

№ 606

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.06.2017 № 871 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат»

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 июня 2017 года № 871 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат» (далее - Постановление), следующие изменения:

- 1.1. пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года».
- 1.2. В Порядке расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат (далее - Порядок):
 - 1.2.1. пункт 2.4 раздела II Порядка изложить в следующей редакции: «2.4. Компенсация выплачивается в следующих размерах: на первого ребенка в семье - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края (далее - средний размер родительской платы); на второго ребенка в семье - 50% среднего размера родительской платы; на третьего и каждого последующего ребенка в семье - 70% среднего размера родительской платы.»
 - 1.2.2. подпункты 2.5.3 и 2.5.4 пункта 2.5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции: «2.5.3. копию свидетельства о рождении ребенка, либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
 - 2.5.4. в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей);»
- 1.2.3. дополнить раздел II Порядка пунктами 2.51 и 2.52 следующего содержания: «2.51. При представлении копий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются также их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.
- 2.5.2. В случае непредставления родителем (законным представителем) копий договоров, и (или) приказа, и (или) решения, указанных в подпункте 2.5.3. настоящего Порядка, при наличии в семье детей на основании таких договоров, и (или) приказа, и (или) решения соответствующие сведения запрашиваются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия.»
- 1.2.4. во втором абзаце пункта 2.7 раздела II Порядка слово «рабочих» исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.05.2018

№ 613

О внесении изменений в Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2016 № 979

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 марта 2016 года № 771

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 979, следующее изменение: абзац 4 пункта 3.2. изложить в новой редакции: «протяженность измененного маршрута изменена не более 30 процентов от протяженности действующего маршрута.»
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 мая 2018 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габеева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.05.2018

№ 614

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в администрации Чайковского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.10.2015 № 1214

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в администрации Чайковского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.10.2015 № 1214, следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.8.2 изложить в новой редакции:

«6.8.2. Социальный (дополнительный) отпуск предоставляется за 3 дня до и после 3 дней события, указанного в пункте 6.8 Правил, за исключением событий, связанных с Днём знаний и с Выпускными вечерами.»;

1.2. Пункт 10.4. дополнить подпунктом 10.4.5 следующего содержания:

«10.4.5. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а именно нахождение в рабочее время в месте выполнения трудовых обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в том числе в здании администрации Чайковского муниципального района (структурных подразделениях) и на прилегающей к ней территории.

Состояние алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения может быть подтверждено как медицинским заключением, так и другими видами доказательств».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.06.2018

№ 618

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844, от 02.10.2014 № 1833, от 14.11.2014 № 2031, от 13.03.2015 № 523, от 30.04.2015 № 670, от 08.05.2015 № 682, от 22.06.2015 № 821, от 02.09.2015 № 1102, от 21.10.2015 № 1244, от 13.01.2016 № 13, от 08.02.2016 № 77, от 22.04.2016 № 355, от 11.10.2016 № 925, от 21.11.2016 № 1079, от 17.03.2017 № 279, от 27.04.2017 № 510, от 29.06.2017 № 916, от 01.12.2017 № 1636, от 12.02.2018 № 205, от 02.04.2018 № 393) следующие изменения:

1.1. в приложении 3 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», Раздел III «Мероприятие «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» подпрограммы «Кадры АПК» дополнить пунктами 3.5-3.8. следующего содержания:

«3.5. Главным распорядителем бюджетных средств по мероприятию является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее Управление).

Средства бюджета Чайковского муниципального района предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утвержденных, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. Расходование средств в рамках мероприятия осуществляется в соответствии с Положением по проведению торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», утвержденным Приказом Управления.

Средства на организацию проведения конкурсов расходуются по следующим направлениям: аренда помещения, услуга по звуко-техническому обеспечению мероприятия, ведущий для организации и проведения мероприятия, выступление артистов с музыкальными номерами.

3.7. Перечисление бюджетных средств осуществляется на счет поставщика услуги по Муниципальному контракту, в соответствии с приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Положениями о проведении конкурсов, осуществляют Управление и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района»;

1.2. в приложении 4 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», раздел IV «Мероприятие «Организация и проведение районных смотров-конкурсов среди СХТП» подпрограммы «Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала» дополнить пунктами 4.5.- 4.8. следующего содержания:

«4.5. Главным распорядителем бюджетных средств по мероприятию является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее Управление).

Средства бюджета Чайковского муниципального района предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утвержденных, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.6. Расходование средств в рамках мероприятия осуществляется в соответствии с Положениями по конкурсам, утверждаемыми Приказами Управления.

Средства на организацию проведения конкурсов расходуются по следующим направлениям: приобретение подарочных карт для награждения победителей.

4.7. Перечисление бюджетных средств осуществляется на счет поставщика товара по Муниципальным контрактам, в соответствии с приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Положениями о проведении конкурсов, осуществляют Управление и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района Колякову И.Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.06.2018

№ 619

О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.11.2016 № 1063

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государ-

ственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 года № 966-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района (далее – Схема), утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2016 года № 1063 следующее изменение:

1.1. Текстовую часть Схемы дополнить позицией следующего содержания:

Учетный номер нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (территориальная зона, район)	Вид нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Площадь земельного участка, кв.м	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (сезонное летнее кафе, с 01 мая до 01 октября)							
1	Основной район (стационарный объект- «Пирожковая», ул. Карла Маркса,41	Летнее кафе	Розничная торговля	Общественное питание	36,0	36,0	Распоряжение земельным участком осуществляется органом местного самоуправления муниципального района

1.2. Дополнить графическую часть Схемы схемой размещения нестационарных торговых объектов – летнее кафе на территории Чайковского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.06.2018

№ 620

Об утверждении норм расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет краевых субсидий, субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

На основании Устава Чайковского муниципального района, в целях упорядочения финансирования культурно-досуговых мероприятий за счет средств краевого бюджета, бюджета Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет краевых субсидий, субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района Смирнову Е.И.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 04.06.2018 №620

Нормы расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет краевых субсидий, субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

1. Нормы расходования на проживание:

№	Наименование расходов	ед.изм.	кол-во	размер оплаты (руб.)
1	Организация проживания, найма жилья, в т.ч.: руководитель делегации (коллектива)		1	до 3000
	участников мероприятий	сут.	1	до 1000

2. Нормы расходования на питание:

№	наименование расходов	ед.изм.	кол-во	размер оплаты (руб.)
1	Организация питания, в т.ч.: руководитель делегации (коллектива) (3 раза в день)	чел/день	1	до 1200
	участников мероприятий (5 раз в день)	чел/день	1	до 1000
2	Организация буфетного обслуживания, в т.ч.: руководитель делегации (коллектива) (фуршет)	чел/день	1	до 300
	участников мероприятий	чел/день	1	до 200

3. Нормы расходования на наградную атрибутику, подарки:

№	Наименование расходов	ед.изм.	Кол-во	размер оплаты (руб.)
1	Подарки (в т.ч. подарочные сертификаты, призы), в т.ч.: руководитель делегации (коллектива)		1	до 2500
	участников мероприятий	шт.	1	до 600

4. Нормы расходования на сувенирную продукцию:

№	Наименование расходов	ед.изм.	кол-во	размер оплаты (руб.)
1	Сувенирная продукция: руководитель делегации (коллектива)		1	до 2500
	участников мероприятий	шт.	1	до 1000
2	Приобретение цветов	шт.	1	до 200
3	Приобретение букетов (корзин) из цветов	шт.	1	до 2500

5. Нормы расходования на иные услуги и товары устанавливаются согласно сметы расходов на мероприятие, утвержденной начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

Мероприятие № 1. Организация работы антитеррористической комиссии, решение вопросов АТЗ потенциально-опасных, социальных объектов.	Комиссия АТК, управляющий делами.	Финансирования не требуется								Показатель 3.1. Процент выполнения решений АТК по антитеррористической защите объектов.	%	0	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие № 2 Организация прямой связи объектов социальной сферы района с ЕДДС АЧМР.	МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	Местный бюджет	160,0	160,0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	20	-	-	-	-	-
Итого по задаче N 1			160,0	160,0	0	0,0	0	0	0	0	0								
Задача № 2 Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на безопасное обеспечение проводимых мероприятий администрацией Чайковского муниципального района.																			
Мероприятие № 1. Оформление и корректировка паспортов антитеррористической безопасности объектов социальной сферы.	Администрация ЧМР	Местный бюджет																	
Мероприятие № 2 Информационное обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности.	Сектор по связям с общественностью АЧМР.	Местный бюджет	40,0	40,0	0	0	0	0	0	0	0								
Мероприятие № 3. Приобретение оборудования для организации ООП и организация охраны порядка в местах с массовым пребыванием людей.	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Местный бюджет	1474,0	0,0	0	0	1474,0	0	0	0	0								
Мероприятие № 4 организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых мероприятий.	УКИМП АЧМР	Местный бюджет	617,190	0,00	0,00	0,00	0,00	617,190	0,00	0,00	0,00								
Итого по задаче 2			1514,0	40,0	0	0,0	1474,0	0	0	0	0								
Задача № 3. Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах																			
Мероприятие № 1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	Комиссия АТК, управляющий делами																		
Мероприятие № 2 Проведение тренировок с личным составом КЧСиОПБ района, оперативными службами РСЧС.	УО и ПО	Местный бюджет	20,0	0	0	20,0	0	0	0	0	0								
Мероприятие № 2 Проведение тренировок с личным составом КЧСиОПБ района, оперативными службами РСЧС.	Администрация ЧМР																		
Итого по задаче 3			20,0	0	0	20,0	0	0	0	0	0								
Итого Подпрограмма 3		Местный бюджет	1694,0	200,0	0	20,0	1474,0	0	0	0	0								
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																			
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																			
Задача №1, №2 Совершенствование системы профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации																			
Мероприятие 1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сотрудники ОДНиЗП	Средства бюджета Пермского края в виде субвенций бюджету Получателя на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4251,4	4251,4	4251,4	4251,4								
Итого по задаче 1			32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4251,4	4251,4	4251,4	4251,4								
Итого Подпрограмма 4			32336,7	3629,7	4973,4	4955,1	4529,3	4251,4	4251,4	4251,4	4251,4								
Итого по Программе			90916,56	10867,6	12635,53	12792,12	13945,193	15610,120	12530,110	12535,890									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2018

№ 647

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Законом Пермского края от 07 марта 2013 года № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях организации социально значимых мероприятий на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2015 № 1539, от 13.01.2016 № 22, от 11.06.2016 № 184, от 24.05.2016 № 243, от 13.07.2016 № 615, от 23.08.2016 № 745, от 14.06.2017 № 804, от 22.08.2017 № 1148, от 12.09.2017 № 1231, от 06.12.2017 № 1679, от 30.01.2018 № 148, от 21.03.2018 № 354).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 08.06.2018 № 647

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

1. В паспорте Программы позицию:

Целевые показатели программы	1. Доля граждан, отмечающих отсутствие социальных конфликтов на почве межэтнических отношений, %. 2. Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку, ед. 3. Количество созданных органов территориального общественного самоуправления, ед. 4. Количество победителей муниципального конкурса, ед. 5. Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, % 6. Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования (ед.)
------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	1. Доля граждан, отмечающих отсутствие социальных конфликтов на почве межэтнических отношений, %. 2. Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку, ед.
------------------------------	--

3. Количество созданных органов территориального общественного самоуправления, ед. 4. Количество победителей муниципального конкурса, ед. 5. Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, % 6. Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования (ед.)
--

2. В таблице Раздела III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» позицию:	Количество проектов, реализуемых СО НКО, ед.	0,2	0	5	5	5	5	5	5
--	--	-----	---	---	---	---	---	---	---

изложить в новой редакции:

Количество социальных и гражданских инициатив (проектов), реализуемых СО НКО, ед.	0,2	0	5	5	5	5	5	5	5
---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Раздел VI «Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муницип-

альной программы» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

«VI. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы

Для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы будут реализованы меры по разработке следующей нормативно-правовой базы:

- порядок определения и предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»;

- состав и порядок работы конкурсной комиссии по отбору социальных проектов некоммерческих организаций;

- порядок расходования бюджетных средств на реализацию программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»;

- Положение о муниципальном конкурсе «Человек года»;

- состав и порядок работы комиссии по определению победителей муниципального конкурса «Человек года»;

- порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию проектов инициативного бюджетирования».

5. В Паспорте Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» позицию:

Целевые показатели подпрограммы	Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку
---------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку, ед.
---------------------------------	--

7. Пункт 3.1. Раздела III «Система программных мероприятий Подпрограммы» Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

«3.1. Задача 1 «Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных содействовать реализации программ развития территории» будет реализована путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Чайковского муниципального района на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.

2.1.1.	Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку	Количество реализованных проектов (программ), получивших грантовую поддержку по результатам конкурса	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района
	Доля посетителей мероприятий от общего числа граждан данной категории СО НКО	Количество посетителей мероприятий/общее число граждан данной категории СО НКО *100%	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района

изложить в новой редакции:

2.1.1.	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов), получивших грантовую поддержку по результатам конкурса	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района
	Доля посетителей мероприятий от общего числа граждан данной категории СО НКО	Количество посетителей мероприятий/общее число граждан данной категории СО НКО *100%	Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района

11. В Приложении 7 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» мероприятие 2.1.1. изложить в новой редакции:

Мероприятие 2.1.1. Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.	Сектор социального развития АЧМР	Районный бюджет	3933,000	666,000	617,000	658,000	758,000	617,000	617,000	Количество социальных и гражданских инициатив (проектов), реализуемых СО НКО.	шт.	5	5	5	5	5	5
---	----------------------------------	-----------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---	-----	---	---	---	---	---	---

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 4-53-60.

АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-30-01.

Подписной индекс – 53473

Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____

Подписано в печать 07.06.2018 г.

По графику 18-00. Фактически 18-00.