



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 1, 15 января 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 1

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 № 2921

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2921 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 29 июля 2014 года № 1495, от 12 ноября 2014 года № 2026).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Кузюбердину М.П.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.01.2015 № 1

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2921

1. В Паспорте муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы» позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программы позволит обеспечить: 1. Улучшение состояния муниципальной дорожной сети между населенными пунктами района; 2. Уменьшение затрат времени населения на поездки; 3. Сокращение дорожно-транспортных происшествий на дорожной сети, повышение уровня безопасности дорожного движения; 4. Улучшение экологической обстановки; 5. Снижение доли дорог, не отвечающих нормативным требованиям.»
---	--

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км 2. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен текущий ремонт, км 3. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км 4. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, % 5. Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, да/нет
---	--

2. В Разделе II «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов»:

- 2.1. пункт 2.2. изложить в новой редакции:
«2.2. Ожидаемые результаты реализации Программы
- 2.2.1. Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах муниципального района и достижению следующих результатов:
Ожидаемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент весомости	2013 (факт)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
1	Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,3	199,354	199,354	199,1	204,1	204,1	204,1	204,1
2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен текущий ремонт, км	0,2	1,5	4,5	3	6,78	4,103	6,554	1
3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	0,1	1,501	0	0,5	0	0	0	0
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	0,3	38,4	34,9	33,4	32,0	30,0	26,8	26,3
5	Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, Да/нет	0,1	да						

3. Раздел VI «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
- 6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
- 6.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

6.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

6.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$a) \quad СДП_i = \frac{З_{факт}}{З_{пл}}$$

где:

СДП - степень достижения показателя.

$Z_{факт}$ - фактическое значение показателя;

$Z_{пл}$ - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

$$b) \quad СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{факт}}{З_{пл}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение $СДП_i \geq 1,5$, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения показателя принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

6.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

$$v) \quad Y_{\phi_i} = \frac{\Phi_{факт}}{\Phi_{пл}}$$

$\Phi_{факт}$ - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

$\Phi_{пл}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{ϕ_i} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{ϕ_i} считается равным 1,0.

6.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$г) \quad УРП_i = СДП_i * Y_{\phi_i}$$

6.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$д) \quad ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

6.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$e) \quad ЭПП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

6.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

- 50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
- 50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
- 70% < ЭП < 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
- ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 2

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1400

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2015 года № 1400 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.01.2015 № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.01.2016 № 3

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2015 № 1400 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»

- 1.Раздел VII «Методика оценки эффективности программы» изложить в новой редакции:
«VII. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.
7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:
7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:
а)

СДП_i = Z_phi_i / Z_ni

где:
СДП_i - степень достижения показателя.
Z_phi - фактическое значение показателя;
Z_ni - плановое значение показателя.
или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:
б)

СДП_i = 1 + (1 - Z_phi_i / Z_ni)

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i >= 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.
7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):
в)

V_phi_i = Phi_phi_i / Phi_Pi_i

Ффи - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;
ФПи - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере сумм фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района. Значение показателя Уф не может быть больше 1,0.
При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Уф считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:
г)

УРП_i = СДП_i * V_phi_i

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:
д)

ОЭП_i = УРП_i * Ki

где:
Ki - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы (принимается равным 1, так как один показатель ожидаемого результата Программы).
7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:
е)

ЭПП_i = sum(OЭП_i) / i * 100%

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:
50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
50% <= ЭП < 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
70% < ЭП <= 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016 № 3

Об утверждении примерного трехстороннего договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района

В соответствии с положением «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 июля 2009 года № 593, Уставом Чайковского муниципального района в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения и безопасности пассажирских перевозок

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый примерный трехсторонний договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района.

- 2. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района организовать работу по заключению договоров с транспортными организациями, вне зависимости от организационно-правовой формы собственности, в том числе с индивидуальными предпринимателями.
3. Признать утратившим силу постановление главы Чайковского муниципального района от 14 декабря 2009 года № 3467 «Об утверждении типового договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района.

Примерный трехсторонний договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района

г. Чайковский «_» _____ 20_ г.

Администрация Чайковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Вострикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава Чайковского муниципального района с одной стороны, муниципальное унитарное предприятие «Автовокзал», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

В целях удовлетворения потребностей населения Чайковского муниципального района в пассажирских перевозках на районных автобусных маршрутах Организатор поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров в соответствии с утвержденным графиком движения регулярного сообщения по автобусному(ым) маршруту(ам) _____.

График движения регулярного сообщения по автобусному (ым) маршруту(ам) утверждается в соответствии с:

- положением «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждения паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов» утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края №1915 от 20.06.2012 года.

II. Права и обязанности Организатора

- 2.1. Организатор обязан:
2.1.1. организовать обследование дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах;
2.1.2. доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута, связанные с прекращением движения или изменением маршрута движения;
2.1.3. доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозку пассажиров транспортом общего пользования на районных автобусных маршрутах в границах Чайковского муниципального района;
2.1.4. осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора и положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593.
2.2. Организатор вправе по итогам весенне-летнего и (или) осенне-зимнего обследований дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения, если эти изменения продиктованы обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее, вносить изменения в расписание и маршрут движения транспортных средств.
Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

III. Права и обязанности Оператора

- 3.1. Оператор обязан:
3.1.1. осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора и положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
3.1.2. осуществлять координацию деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих пассажирские перевозки на регулярных автобусных маршрутах на территории Чайковского муниципального района;
3.1.3. контролировать выполнение Перевозчиком расписаний (графиков) движения путем ведения соответствующих реестров выполнения рейсов, а так же проведения рейдовых проверок;
3.1.4. информировать население об изменениях, открытии, закрытии маршрутов регулярного сообщения, об изменениях в расписании движения на районных маршрутах, а также иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории муниципального района;
3.1.5. информировать Перевозчика о результатах весенне-летнего и (или) осенне-зимнего обследований дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения.

IV. Права и обязанности Перевозчика

- 4.1. Перевозчик обязан:
4.1.1. при заключении данного договора предоставить Оператору следующие документы:
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Российской Федерации;
- паспорт маршрута, утвержденный в соответствии с требованиями положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
- расписание движения автобуса с указанием времени отправления по каждому остановочному пункту маршрута согласованное в соответствии с требованиями положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
- расписание движения автобуса с указанием времени отправления по каждому остановочному пункту маршрута согласованное в соответствии с требованиями положения «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
- иные нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.
4.1.5. соблюдать требования, установленные:
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- положением «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в границах Чайковского муниципального района», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29.07.2009 № 593;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации №7 от 15.01.2014г. «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, с безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области пассажирских перевозок.

- 4.1.6. соблюдать лицензионные требования и условия, обеспечивать выпуск и работу на маршрутах экипированного, технически исправного подвижного состава, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и управляемого квалифицированным водителем составом;
4.1.7. соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять ежедневный контроль технического состояния автобусов, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами;
4.1.8. обеспечивать перед выпуском транспортного средства на линию наличие у водителя всей необходимой и надлежаще оформленной документации;
4.1.9. соблюдать установленные постановлением администрации Чайковского муниципального района тарифы на перевозки пассажиров транспортом общего пользования;
4.1.10. соблюдать нормы вместимости транспортных средств, обеспечивать надлежащее качество обслуживания пассажиров, четкое объявление названий остановочных пунктов;
4.1.11. соблюдать правила продажи пассажирам билетной продукции;
4.1.12. производить посадку и высадку пассажиров только на остановках утвержденного маршрута регулярного сообщения (согласно «Единой сети районных маршрутов регулярного сообщения пассажирского транспорта общего пользования Чайковского муниципального района» утвержденной постановлением главы Чайковского муниципального района №3317 от 01.12.2009 г.);
4.1.13. разместить в салонах транспортных средств информацию предусмотренную «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112;
4.1.14. оборудовать транспортные средства указателями маршрута согласно требований «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112;
4.1.15. при работе на маршруте производить отметки о прибытии и отправлении автобусов в путевом листе у диспетчера Оператора о выполнении рейсов;
4.1.16. незамедлительно сообщать Оператору о невозможности транспортного средства на линию с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя;
4.1.17. незамедлительно предупреждать Оператора обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору;
4.1.18. осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скорости движения автобуса на маршруте не реже одного раза в два дня, а также в случаях изменения схемы движения по маршруту или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переходов железнодорожных путей, дорожных развязок и других). Копии актов нормирования скорости предоставлять Оператору;
4.1.19. оказывать содействие в изучении пассажиропотоков;
4.1.20. для регулярности выполнения рейсов иметь постоянный резерв автобусов в размере до 5% от количества, предусмотренного расписанием;
4.1.21. в 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора и(или) Оператора, иными уполномоченными лицами нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на маршрутах регулярного сообщения, о принятых мерах сообщать Организатору и(или) Оператору в десятидневный срок;
4.1.22. сообщать Оператору и Организатору в письменном виде об изменении тарифов, изменениях в расписании (графике) движения автобусов не позднее, чем за 10 дней до вводимых изменений;
4.1.23. организовать работу водителей в соответствии с требованиями «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», утвержденного приказом Минтранса Российской Федерации от 20.08.2004г. №15.
4.2. Перевозчик вправе:
4.2.1. вносить предложения по изменению схемы маршрута и расписанию движения;
4.2.2. вносить предложения по открытию новых регулярных автобусных маршрутов.

V. Плата за проезд

- 5.1. Плата за проезд пассажиров в автобусах взимается Перевозчиком в размере не выше предельных тарифов на перевозки в пассажирском транспорте общего пользования, установленных постановлением администрации Чайковского муниципального района.
5.2. Продажа билетов пассажирам в салонах транспортных средств осуществляется кондуктором или водителем с использованием рулонных билетов установленной формы, а так же в кассах Оператора.

VI. Ответственность сторон

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение приняты на себя обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявления нарушений нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, факто неадекватного качества обслуживания пассажиров представителями Организатора и Оператора имеют право направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в ГИБДД ОВД по Чайковскому муниципальному району, в Управление Государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а так же в другие контрольно-надзорные органы.
6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Разрешение споров между сторонами

- 7.1. Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются путем взаимных переговоров и урегулируются соглашением сторон, а при не достижении соглашения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Пермского края.

VIII. Порядок изменения и расторжения договора

- 8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью.
8.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней. При отказе от согласования условий Организатор и Оператор вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается расторгнутым, соответственно, с момента получения Организатором и (или) Оператором уведомления об отказе Перевозчика подписать договор на новых условиях либо по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления Перевозчику.
8.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.
8.4. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне с сообщением о причине расторжения договора за 60 дней до расторжения договора. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре. Признается официальным уведомлением публикация

в местной печати соответствующего объявления. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления или даты приема письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефону, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

8.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Организатора и (или) Оператора в следующих случаях:

8.5.1. неоднократного (более пяти раз в месяц) нарушения Перевозчиком условий настоящего договора;

8.5.2. неоднократного (более пяти раз в месяц) невыполнения Перевозчиком требований нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

8.5.3. неоднократного (более пяти раз в месяц) невыезда транспортного средства Перевозчика на линию по графику;

8.5.4. превышения Перевозчиком провозной платы за перевозку пассажиров, установленной тарифом;

8.5.5. аннулирования действия лицензии Перевозчика;

8.5.6. отсутствия необходимого подвижного состава у Перевозчика.

8.6. Факты нарушений Перевозчиком условий договора подтверждаются данными Оператора, отдела ГИБДД ОВД по Чайковскому муниципальному району, управления Государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, материалами проведенных проверок по жалобам

граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

8.7. Договор, может быть, расторгнут Перевозчиком путем одностороннего отказа от его исполнения в случае неисполнения Организатором или Оператором обязательств, предусмотренных п.2.1. и 2.3. настоящего договора.

8.8. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

IX. Действие и прекращение действия договора

9.1. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. К настоящему договору прилагается:

- перечень подвижного состава, используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров (Приложение);

Указанное выше приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Обязательства сторон действуют до окончания текущего года в течение, которого был заключен договор, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

X. Реквизиты и подписи сторон

«Организатор»
 Администрация Чайковского муниципального района
Адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37
 тел. 3-32-22, 3-49-91, факс 6-30-31
ИНН/КПП 5920008553/592001001
 р/с 402048103000855000417
 в Отделении Пермь г. Пермь
БИК 045773001
 Получатель: УФК по Пермскому краю (Финуправление Чайковского района, Администрация Чайковского муниципального района, л/с 02563008950) л/с 0291521113, ОГРН 1025902031946, ОКПО 04037684, ОКТМО 57654000
 Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района
 _____ /Ю.Г. Востриков/

«Оператор»
 Муниципальное унитарное предприятие «Автовокзал»
Адрес: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 10.
 тел./факс (34241) 3-31-87
 ИНН/КПП 5920011299/592001001
 ОГРН 1025902032518
Банковские реквизиты:
 К/с 30101810900000000603
 Р/с 40702810249470000265
 БИК 045773603
 Банк: Западно-Уральский банк Сбербанка РФ г. Пермь.
 Директор
 _____ /

«Перевозчик»
Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты: _____
 р/с _____
БИК _____

2.	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	0,25	не менее 50	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
3.	Муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб.	0,25	0	0	0	0	0
4.	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	од	да	да	да	да	да
5.	Темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, в %	0,1	не менее 104				

3. Раздел XI «Методика оценки эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«XI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»

11.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

11.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

11.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

11.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{\text{пл}}}$$

где:
 СДП_i - степень достижения показателя.
 3_ф - фактическое значение показателя;
 3_п - плановое значение показателя.
 или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:
 б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{\text{пл}}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5. В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

11.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\text{пл}}}$$

Φ_ф - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_п - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_ф не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_ф считается равным 1,0.

11.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

11.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
 K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы
 11.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

11.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
 50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
 70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
 ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 4

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2925

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2014 № 381, от 28.07.2014 № 1476, от 14.10.2014 № 1854, от 27.02.2015 № 495, от 22.06.2015 № 820, от 19.10.2015 № 1232).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 11.01.2016 № 4

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925

1. В паспорте муниципальной программы позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы	- бюджет Чайковского муниципального района сформирован по программно-целевым принципам; - муниципальный долг Чайковского муниципального района по итогам реализации программы отсутствует; - темп роста налоговых доходов местных бюджетов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений составляет ежегодно 104%.
---	--

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	- доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета (за исключением субвенций), % - доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, % - муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб. - наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет; - темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, %
---	--

2. Раздел III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«III. Прогноз конечных результатов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»

Ожидаемыми результатами реализации настоящей муниципальной программы являются следующие:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)
1.	Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета (за исключением субвенций), в %	0,3		70	74	74	74

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 6

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2014 № 1913, от 21.11.2014 № 2092, от 06.07.2015 № 85, от 06.08.2015 № 985, от 26.10.2015 № 1264, от 17.11.2015 № 1349, от 11.12.2015 № 1448).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальнику управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.01.2016 № 6

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Важнейшие целевые индикаторы Программы	Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов и локальных водопроводов; Ввод в действие объектов инженерной инфраструктуры; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
--	---

« изложить в следующей редакции

Ожидаемые результаты Программы	Подпрограмма «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района»: - Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. м - Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, кв. м Подпрограмма «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности»: - Ввод в действие распределительных газовых сетей, км - Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК, ед.
--------------------------------	---

2. Раздел VI «Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции:

VI. «Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Программы»

Использование комплексного подхода к повышению уровня комфортности проживания в сельских поселениях Чайковского муниципального района будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности в агропромышленном секторе экономики района, созданию новых рабочих мест, расширению налогооблагаемой базы местного бюджета. Программа носит социально ориентированный характер.

Приоритетными направлениями ее реализации являются комплексное обустройство сельских поселений и содействие улучшению жилищных условий сельского населения района. В совокупности указанные мероприятия направлены на облегчение условий труда и быта сельского населения и наряду с другими мерами содействия улучшению демографической ситуации, способствуют увеличению продолжительности жизни и рождаемости в муниципальном образовании.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными на год значениями показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент весомости	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
	Подпрограмма «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района»									
1	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. м	0,2	2056,2	2815,3	0	1221	1221	1205	1295	1355
2	Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, кв. м	0,3	763,9	563,5	701	869	893	819	849	925
	Подпрограмма «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности»									
3	Ввод в действие распределительных газовых сетей, км	0,5	0,422	1,782	3,635	26,762	1,398	1,398	48,488	91,2
4.	Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК, ед.	0,1	9	12	11	13	10	7	6	6

Методика оценки эффективности муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

6.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

6.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

6.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{3_{\text{факт}}}{3_{\text{пл}}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

3_{факт} - фактическое значение показателя;

3_{пл} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\text{факт}}}{3_{\text{пл}}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

6.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\text{факт}} = \frac{\Phi_{\text{факт}}}{\Phi_{\text{пл}}}$$

Φ_{факт} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{пл} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{факт} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{факт} считается равным 1,0.

6.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\text{факт}}$$

6.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

6.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_{i=1}^n ОЭП_i * 100\%$$

6.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП < 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 7

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2926

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926 (в редакции от 14.05.2014 № 956, от 10.06. 2014 № 1181, от 11.08.2014 № 1602, от 31.10.2014 № 1950, от 27.02.2015 № 503, от 22.06.2015 № 823, от 16.07.2015 № 892, от 23.10.2015 № 1255).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.01.2016 № 7

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года

1.1. В разделе III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы»:

1.1.1. Таблицу «Ожидаемые целевые показатели Программы» изложить в новой редакции:

Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		(факт)	(факт)	(прогноз)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу, %	0,225	5,5	10,76	84,0	не менее 86,0	не менее 88,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %	0,15	23,0	26,0	75,0	не менее 75,0	не менее 80,0	не менее 85,0	не менее 90,0	не менее 91,0	не менее 92,0
Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля, (да/нет)	0,1	нет	нет	да	да	-	-	-	-	-
Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, %	0,3	48,0	51,5	65,0	не менее 70,0	не менее 75,0	не менее 80,0	не менее 85,0	не менее 90,0	не менее 100,0
Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	0,05	69,9	82,2	85,0	не менее 87,0	не менее 88,0	не менее 89,0	не менее 90,0	не менее 92,0	не менее 94,0
Доля исполненных решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, %	0,05	74,0	75,0	80,0	не менее 90,0	не менее 100,0				
Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %	0,05	93,0	94,0	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 96,0	не менее 97,0	не менее 98,0	не менее 100,0

Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе, %	0,05	60,0	63,0	65,0	не менее 70,0	-	-	-	-	-
Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	0,025	85,0	85,0	90,0	не менее 95,0					
Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР, %	-	-	-	не менее 90,0						

1.2. Раздел IX «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Раздел IX. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

9.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

9.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

9.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

9.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}$$

где:
СДП_i - степень достижения показателя.

3_{φi} - фактическое значение показателя;

3_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

9.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_{φi} считается равным 1,0.

9.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

9.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

9.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

9.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

1.3. В Приложение 12 к муниципальной программе:

1.3.1. в разделе «Ожидаемые результаты программы» таблицы «Перечень

Показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы» позицию:

10	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	= Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года / сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100	ОУ и О
----	--	--	--------

исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 8

О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2015 № 790

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2015 года № 790, следующие изменения:

1.1. подпункт 2.4.2. дополнить словами: «(за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 2.6.2. настоящего Порядка)»;

1.2. в абзаце 2 подпункта 2.6.2. слова «http://www.tchaik.ru/» заменить словами: «http://чайковскийрайон.рф/»;

1.3. подпункт 2.6.2. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

· «портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

1.4. подпункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.5. следующего содержания:

«3.2.5. ведение учета Жалоб.»;

1.5. подпункт 4.3. после слов «в электронной форме.» дополнить словами «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 подпункта 2.6.2. настоящего Порядка, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.6. подпункт 4.7.3. дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 2.6.2. настоящего Порядка).».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 9

О признании утратившими силу постановлений администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 23 мая 2011 года № 1362 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по стипендиальному обеспечению обучающихся в общеобразовательных учреждениях и администрированию данных расходов»;

от 20 мая 2013 года № 1386 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.05.2011 № 1362 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по стипендиальному обеспечению обучающихся в общеобразовательных учреждениях и администрированию данных расходов»;

от 23 мая 2011 года 1363 «Об утверждении Порядка предоставления стипендий обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, изменивших тип после 1 января 2011 г.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.01.2016

№ 10

О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 г. № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.01.2016 № 10

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	К концу 2020 года будут достигнуты следующие результаты: а) вовлечено в хозяйственный оборот дополнительно объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования; б) оптимизирован состав имущества Чайковского муниципального района путем: - передачи на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений); - ликвидации неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений; - приватизации, находящихся в муниципальной собственности, долей хозяйственных обществ; в) сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества; г) поступление от неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района; д) увеличение площадей вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена.
---	---

изложить в новой редакции:

О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	К концу 2020 года будут достигнуты следующие результаты:
	а) вовлечение в хозяйственный оборот дополнительно объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования, ед; б) оптимизирован состав имущества Чайковского муниципального района путем: - передачи на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений), ед; - ликвидации неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений, ед.; - приватизации, находящихся в муниципальной собственности, долей хозяйственных обществ, ед.; в) сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества, тыс. руб.; г) увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, га; д) поступление по арендной плате за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков, тыс. руб.

2. Разделе II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»:

2.1. пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Реализация и эффективность обозначенных задач программы может быть спрогнозирована и оценена следующими ключевыми показателями муниципальной программы:

- обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности
- минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена техническая паспортизация, не зарегистрировано право собственности;
- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, путем четкого контроля, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт муниципальных помещений;
- минимальный пакет акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, с учетом максимальной реализации «непрофильных» активов, в случае отсутствия «контрольного пакета» и отсутствия доходности, либо низкого уровня доходности от управления акциями, долями;
- максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского муниципального района;
- увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского муниципального района;
- увеличение поступлений от использования земельных участков и продажи земельных участков в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района (в том числе путем проведения мероприятий по оценке земельных участков и права аренды).

Ожидаемые результаты Программы

Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		(факт)	(ожд.)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования, ед.	0,1	13	6	3	3	2	0	0	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений), ед.	0,1	15	15	10	10	10	10	8	0
Ликвидация неликвидных муниципальных унитарных предприятий, ед.	0,1	0	0	2	1	0	0	0	0
Приватизация, находящихся в муниципальной собственности, долей хозяйственных обществ, ед.	0,1	0	0	2	2	1	1	0	0
Сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества, тыс.руб.	0,1	0	0	1133,9	70,9	88,7	60,4	0	0
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, га	0,3	21,5	35,0	20	20	15	15	15	15
Поступления по арендной плате за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков, тыс. руб.	0,2	59753,88	48376,10	39765,05	29161,99	29401,99	-	-	-

3. Раздел VII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Раздел VII. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.
7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:
7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{fi}}{3_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

3_{fi} - фактическое значение показателя;

3_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{fi}}{3_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5. В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокoeffективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\phi_i} = \frac{\Phi_{fi}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{fi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{φi} считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi_i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_{i=1}^n ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокoeffективной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района
Пермского края

13.01.2016

№ 11

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года №500/3, от 08 апреля 2014 года № 664, от 22 мая 2014 года № 1076, от 27 августа 2014 года № 1691, от 10 сентября 2014 года №1737, от 05 ноября 2014 года № 1965, от 25 ноября 2014 года № 2149, от 29 января 2015 года № 109, от 20 апреля 2015 года № 642, от 30 апреля 2015 года № 672, от 13 июля 2015 года № 672, от 23 сентября 2015 года № 1154, от 12 ноября 2015 года № 1327) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы к 2020г.	1. Доля населения Чайковского муниципального района примут участие ежегодно в массовых мероприятиях в среднем составит 53%. 2. В 54 % библиотек поселений будет обеспечено централизованное комплектование библиотечных фондов и сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района. 3. Доля поселенческих библиотек, подключенных к сети интернет: 2020г. – 100%. 4. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.) – 620 к концу 2020г. 5. Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в музейных мероприятиях в среднем составит 26%. 6. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70%. 7. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, где отсутствуют предписания надзорных органов: 2014 г. - 89,7. 8. Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, которые будут приведены в удовлетворительное состояние: 2014г. - 82,9. 9. Доля приобретенного оборудования от запланированного будет составлять 100%.
--	---

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы к 2020г.	1. Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в массовых мероприятиях, % 2. Доля библиотек поселений, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, % 3. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий, шт. 4. Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, % 5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, %
--	--

1.2. пункт 2.3. Раздела II «Приоритеты, цели и задачи Программы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы» изложить в новой редакции:
«2.3. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
Основными показателями конечного результата достижения цели Программы к 2020 г. являются:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в массовых мероприятиях, %	0,30	53	53	53	53	53	53	53
2	Доля библиотек поселений, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, %	0,10	54	54	54	54	54	54	54
3	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий, шт.	0,15	820	610	620	625	625	625	625
4	Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, %	0,20	0	0	80	80	80	80	80
5	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, %	0,25	15,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9

1.3. Раздел VI «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
6.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.
6.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

6.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{3_{fi}}{3_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

3_{fi} - фактическое значение показателя;

3_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{fi}}{3_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5. В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокoeffективное.

6.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\phi_i} = \frac{\Phi_{fi}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{fi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{φi} считается равным 1,0.

6.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi_i}$$

6.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
 K_i – коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы
 6.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$ЭПП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

6.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:
 50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
 50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
 70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
 ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»
 2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 12

О внесении изменений в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2922

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.12.2013 года № 3330, от 12.03.2014 года № 475, от 23.07.2014 года № 1464, от 16.09.2014 года № 1772, от 29.10.2014 года № 1921, от 25.11.2014 года № 2144, от 27.02.2015 года № 499, от 07.09.2015 года № 1107, от 12.10.2015 года № 1202, 18.12.2015 года № 1499).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 13.01.2016 № 12

Изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

1. В пункте 2.3. раздела II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» таблицу «Ожидаемые целевые показатели Программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые целевые показатели Программы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	0,2	29360,5	30975,0	34200,0	38270,0	42560	46600	50800
2	Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год, % к экономически активному населению	0,05	0,9	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3	Доля приоритетных инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», своевременно реализованных согласно «дорожной карты», %	0,1	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Среднее количество ночей, проведенных на территории Чайковского муниципального района, 1 туристом, ед.	0,25	3,2	3,2	3,4	3,8	4,2	4,6	5,0
5	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	0,15	415,92	426,87	430,34	430,89	431,3	431,7	432,1
6	Объем привлеченных средств краевого и федерального бюджета, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	0,25	2871,8	5700,0	9139,0	3148,3	4294,0	-	-

2. Раздел VII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Раздел VII. Методика оценки эффективности муниципальной программы»

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}$$

где:
 $СДП_i$ - степень достижения показателя.
 $З_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;
 $З_{ni}$ - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значения, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение $СДП_i \geq 1,5$, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя $СДП_i$ считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

$\Phi_{\phi i}$ - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии финансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{ϕ} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{ϕ} считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i – коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 13

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844, от 02.10.2014 № 1833, от 14.11.2014 № 2031, от 13.03.2015 № 523, от 30.04.2015 № 670, от 08.05.2015 № 682, от 22.06.2015 № 821, от 02.09.2015 № 1102, от 21.10.2015 № 1244).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 13.01.2016 № 13

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. Позицию паспорта Программы:

Ожидаемые результаты реализации Программы	Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %
---	---

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы	Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»: 1. Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, % 2. Производство кормов, тн к. ед. Подпрограмма «Малые формы хозяйствования»: 1. Объем вложенных собственных средств участниками мероприятий «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» и «Поддержка начинающих фермеров», тыс. руб. 2. Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»: 1. Объем привлеченных СХТП бюджетных средств федерального и краевого бюджета, т. руб. 2. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий, тн 3. Производство молока в хозяйствах всех категорий, тн 4. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий 5. Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %
---	---

2. пункт 4.1.3 Раздела IV «Прогноз конечных результатов реализации Программы» дополнить таблицей следующего содержания:

Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»										
1	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	0,1	58,2	59,6	60,5	61,8	61,9	62,1	62,2	62,3
2	Производство кормов, тн к. ед.	0,1	13579	15523	14900	15000	15300	15900	16200	16500
Подпрограмма «Малые формы хозяйствования»										
3	Объем вложенных собственных средств участниками мероприятий «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» и «Поддержка начинающих фермеров», т. руб.	0,1	2721	4000	4700	9000	9000	9000	2300	3600

4	Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.	0,1	15	20	15	15	15	21	24	22
Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»										
5	Объем привлеченных СХТП бюджетных средств федерального и краевого бюджета, т. руб.	0,1	6974	9829	8488	10411	11390	12705	14355	16340
6	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий, тн	0,2	4635	4374	4374	4600	4614	4628	4641	4655
7	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тн	0,2	11255	11021	11122	12170	12292	12415	12477	12539
8	Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	0,1	101,4	101,7	103,0	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8

3. Раздел X «Оценка эффективности Программы» изложить в новой редакции:

«X. Оценка эффективности Программы

10.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

10.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

10.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

10.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.З_{φi} - фактическое значение показателя;З_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

10.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_{φi} считается равным 1,0.

10.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

10.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

10.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

10.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП < 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.».

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014 -2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.02.2014 № 271

1.1. В паспорте Программы:

позицию:

О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	Реализация муниципальной программы позволит: - снизить негативное воздействие отходов производства и потребления на окружающую среду; - улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории Чайковского муниципального района; - предотвратить несанкционированное размещение отходов потребления в окружающей среде; - построить отвечающим нормативно-техническим требованиям мусороперерабатывающий комплекс (полигон ТБО и мусоросортировочная станция); - привлечь внебюджетные инвестиции на создание на территории Чайковского муниципального района мусороперерабатывающего комплекса (полигон ТБО и мусоросортировочная станция); - повысить уровень экологического образования и информирования населения; - снизить возможность возникновения чрезвычайных ситуаций (затопление, лесные пожары).
---	---

изложить в следующей редакции:

О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	1. Количество отходов потребления, размещаемых на объектах размещения отходов, отвечающих нормативно-техническим требованиям, тыс. т. 2. Доля отходов потребления, направляемых на переработку с целью извлечения вторичного сырья, от массы образующихся твердых бытовых отходов, % 3. Площадь рекультивации объекта размещения отходов потребления, не соответствующего нормативно-техническим требованиям, га 4. Охват населения экологическими мероприятиями, % 5. Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды (годовой отчет), шт. 6. Доля гидротехнических сооружений прудов, имеющих собственников, %
---	---

1.2. пункт 2.3. раздела II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«2.3. Основные ожидаемые конечные результаты программы Реализация муниципальной программы позволит:

- снизить негативное воздействие отходов производства и потребления на окружающую среду;
- улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на территории Чайковского муниципального района;
- привлечь внебюджетные инвестиции на создание условий для строительства мусороперерабатывающего комплекса;
- увеличить количество восстановленных (рекультивированных) территорий;
- повысить уровень экологического образования и информирования населения;
- снизить возможность возникновения чрезвычайных ситуаций (затопление территорий, лесные пожары).

Ожидаемые целевые показатели программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости	2013 (факт)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1.	Количество отходов потребления, размещаемых на объектах размещения отходов, отвечающих нормативно-техническим требованиям, тыс. т.	0,1	32,1	30	30,0	30,0	30,0	32,0	34,0	34,0
2.	Доля отходов потребления, направляемых на переработку с целью извлечения вторичного сырья, от массы образующихся твердых бытовых отходов, %	0,3	10,1	20	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.	Площадь рекультивации объекта размещения отходов потребления, не соответствующего нормативно-техническим требованиям, га	0,1	0	0	0	8,1	0	0	0	0
4.	Охват населения экологическими мероприятиями, %	0,1	70,0	70	70,5	71,0	71,5	72,0	72,5	73,0
5.	Количество публикаций о состоянии охраны окружающей среды (годовой отчет), шт.	0,1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Доля гидротехнических сооружений прудов, имеющих собственников, %	0,3	28,3	74,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1.3. Раздел VII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VII. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ»

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.З_{φi} - фактическое значение показателя;З_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{\phi i}}{З_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_{φi} считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП < 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.».

1.4. В Приложении 4 к муниципальной программе:

1.4.1. в разделе «Ожидаемые результаты программы»: таблицы «Перечень показателей муниципальной программы «Ор-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 14

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.02.2014 № 271

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8, 13 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014 -2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 февраля 2014 года № 271 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2148, от 27.02.2015 № 509).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Кузюбердину М.П.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ганизация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы» позицию:

7. Доля обустроенных границ населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров	$\% = \frac{N1}{N2} \times 100\%$ где: N1 – протяженность обустроенных границ (км), N2 – общая протяженность (км)	Богатырев С.А.	
--	---	----------------	--

исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 15

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района на период 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2929

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, от 17.12.2014 № 2302, от 26.12.2014 № 2387/1, от 20.04.2015 № 639, от 05.06.2015 № 767, от 13.07.2015 № 883, от 30.07.2015 № 969, от 23.09.2015 № 1155, от 19.11.2015 № 1365).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 15

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы

1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014–2020 годы (далее – муниципальная программа):

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Подпрограмма «Система дошкольного образования»:</p> <p>1.1. ликвидация очередности на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные учреждения, (ед.);</p> <p>1.2. увеличение удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных);</p> <p>1.3. увеличение удельного веса воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций), (%);</p> <p>1.4. создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста (количество мест), (чел.);</p> <p>1.5. достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края (%);</p> <p>1.6. Количество объектов, введенных в эксплуатацию (ед.).</p> <p>2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования»:</p> <p>2.1. увеличение доли населения, удовлетворенной качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья) по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных);</p> <p>2.2. сокращение разрыва по качеству образования между лучшими и худшими общеобразовательными учреждениями, (по результатам ЕГЭ), измеряемое отношением среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ;</p> <p>2.3. уменьшение доли обучающихся во 2 смену, (% от общего количества обучающихся в общеобразовательных учреждениях);</p> <p>2.4. увеличение доли выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании, (%);</p> <p>2.5. увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами, (%);</p> <p>2.6. достижение плановых показателей средней заработной платы педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, (%).</p> <p>3. Подпрограмма «Система дополнительного образования»:</p> <p>3.1. сохранение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, (%);</p> <p>3.2. увеличение доли населения, удовлетворенной качеством дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных);</p> <p>3.3. достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, (%);</p> <p>3.4. сохранение доли учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся, (%);</p> <p>3.5. оказание в полном объеме психолого- медико- педагогической помощи, (%).</p> <p>4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»:</p> <p>4.1. увеличение удельного веса численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций), (%);</p> <p>4.2. увеличение доли учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель». (при условии его реализации), (%);</p> <p>4.3. участие молодых учителей в долгосрочной целевой региональной программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы», (чел.);</p> <p>4.4. сохранение доли участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе, (%);</p> <p>4.5. увеличение удельного веса муниципальных образовательных учреждений (организаций) Чайковского муниципального района, в которых оценка деятельности образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций, (%);</p> <p>4.6. увеличение доли аттестованных педагогов к общему количеству педагогов, заявившихся на аттестацию, (%).</p> <p>5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»:</p> <p>5.1. увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензии на образовательную деятельность, (%);</p> <p>5.2. увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность, (%);</p>
---	--

5.3. сохранение доли образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, (%);	5.4. увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров, (%);
5.5. увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования), (%);	5.6. увеличение доли образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами.
6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»: 6.1. сохранение ведущего места системы образования Чайковского муниципального района в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимом Министерством образования и науки Пермского края;	
6.2. увеличение доли населения, удовлетворенной качеством дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных);	
6.3. качественное исполнение годового бюджета системы образования Чайковского муниципального района, (%);	
6.4. сохранение доли образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, (%);	
6.5. выполнение в полном объеме муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования Муниципальным бюджетным учреждением «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», (%).	

» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»</p> <p>1.1. увеличение удельного веса воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)</p> <p>2. Подпрограмма 2 «Система начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>2.1. сокращение разрыва по качеству образования между лучшими и худшими общеобразовательными учреждениями, (по результатам ЕГЭ), измеряемое отношением среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ</p> <p>2.2. увеличение доли выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании, (%)</p> <p>3. Подпрограмма 3 «Система дополнительного образования»</p> <p>3.1. сохранение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, (%)</p> <p>4. Подпрограмма 4. «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»</p> <p>4.1. увеличение удельного веса численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций), (%)</p> <p>5. Подпрограмма 5. «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»</p> <p>5.1. увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензии на образовательную деятельность, (%),</p> <p>6. Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»</p> <p>6.1. сохранение доли образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, (%).</p>
---	---

« 2. в Раздел II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации Программы»:

2.1. пункт 2.5. изложить в новой редакции:

Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»									
1.	увеличение удельного веса воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	0,071	10	60	80	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Система начального, основного и среднего общего образования»									
2.	сокращение разрыва по качеству образования между лучшими и худшими общеобразовательными учреждениями, (по результатам ЕГЭ), измеряемое отношением среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	0,143	1,55	1,5	1,45	1,4	1,4	1,4	1,4
3.	увеличение доли выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании, (%)	0,215	96,5	96,8	97,0	97,2	97,4	97,6	97,8
Подпрограмма 3 «Система дополнительного образования»									
4.	сохранение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, (%)	0,214	62	65	68	70	71	73	75
Подпрограмма 4. «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»									
5.	увеличение удельного веса численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций), (%)	0,143	16	17	18	19	20	20	20
Подпрограмма 5. «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»									
6.	увеличение доли общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензии на образовательную деятельность, (%)	0,143	98	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»									
7.	сохранение доли образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, (%)	0,071	100	100	100	100	100	100	100

3. Раздел VII «Методика оценки эффективности Программы» изложить в новой редакции:

«VII. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - Программа) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{\text{п}i}}$$

где:

СДП - степень достижения показателя.

3_φ - фактическое значение показателя;

3_п - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значения, по формуле:

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{\text{п}i}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\text{п}i}}$$

Φ_φ - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_п - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_φ не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_φ считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i – коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 16

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2927

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/1, от 17.07.2014 № 1421, от 14.10.2014 № 1856, от 19.11.2014 № 2067, от 15.12.2014 № 2283, от 29.01.2015 № 93, от 23.04.2015 № 649, от 27.05.2015 № 730, от 24.06.2015 № 839, от 12.11.2015 № 1326).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 16

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927

1. Позицию Паспорта Программы:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовать деятельность 58 объединений по интересам в муниципальных учреждениях; 2. организовать деятельность 20 объединений по инициативе молодежи в муниципальных учреждениях; 3. увеличить количество территорий, принимающих участие в мероприятиях программы до 9; 4. избежать нарушений по ведению бухгалтерского учета; 5. осуществлять программное обеспечение деятельности 58 объединений в учреждениях Комитета МПФКиС; 6. формировать базы данных/презентационных комплексов и организовывать их сопровождение; 7. увеличить количество подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях до 100 человек; 8. увеличить до 20 количество партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве; 9. увеличить до 6 количество сельских территорий, охваченных деятельностью Комитета МПФКиС.
--	---

изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество объединений, предоставляющих услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга детей и молодежи, чел.; 2. Количество объединений, предоставляющих услуги для поддержки современных инициатив детей и молодежи достигнет 20; 3. Увеличить количества воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях за пределами муниципального района, чел. 4. Увеличить долю приоритетной группы в общем количестве занимающихся в формированиях, % 5. Увеличить количество сельских территорий, охваченных в реализации молодежных мероприятий, шт. 6. Увеличить количество участников мероприятий, чел. 7. Обеспечить удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги до 80 %.
--	---

2. Раздел II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые результаты» изложить в новой редакции:

«II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы,

цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые результаты
Проведенный анализ состояния отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе позволяет определить цель Программы - создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в обществе, а также возможности для самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем.

Реализация Цели достигается путем решения следующих задач:

1. Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан.
2. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи.
3. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства.
4. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики.
5. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района.
6. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи.
7. Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи.
8. Организация деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
9. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту.

Целевые показатели достижения цели и решения задач Программы:

1. доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях;
2. увеличение обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района;
3. увеличение количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях;
4. увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве;

5. увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы;

6. увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

1. Увеличить количество объединений, предоставляющих услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга детей и молодежи, чел.;

2. Количество объединений, предоставляющих услуги для поддержки современных инициатив детей и молодежи достигнет 20;

3. Увеличить количества воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях за пределами муниципального района, чел.

4. Увеличить долю приоритетной группы в общем количестве занимающихся в формированиях, %

5. Увеличить количество сельских территорий, охваченных в реализации молодежных мероприятий, шт.

6. Увеличить количество участников мероприятий, чел.

7. Обеспечить удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги до 80 %.

Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Количество объединений, предоставляющих услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга детей и молодежи, чел.	0,24	53	58	58	58	58	58	58
Количество объединений, предоставляющих услуги для поддержки современных инициатив детей и молодежи, чел.	0,18	22	20	20	20	20	20	20
Количество воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях за пределами муниципального района, чел.	0,08	100	100	110	120	140	150	150
Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в формированиях, %	0,10	60	60	60	65	65	70	70
Количество сельских территорий, охваченных в реализации молодежных мероприятий, шт.	0,05	5	6	7	7	8	8	9
Количество участников мероприятий, чел.	0,20	0	0	8500	8800	9000	9500	10000
Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги, %	0,15	0	0	80	80	80	80	80

3. Раздел VIII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

8.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

8.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

8.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

3_{φi} - фактическое значение показателя;

3_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}} \right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

8.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию *i* - ожидаемого целевого показателя программы. При условии финансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{φi} считается равным 1,0.

8.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

8.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i – коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

8.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

8.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 17

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;

5.4.6.3. ведение учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные органы.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда,

арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц (муниципальных служащих) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 18

Об утверждении кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» на 2016 год

В соответствии с решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 марта 2012 года № 614 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить кратность для определения предельного уровня заработной платы директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» в размере 3,2, через соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)»

Заявка

на получение _____ (наименование субсидии в соответствии с разделами III-VI Правил)

Настоящим подтверждаю, что _____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ 20__ г.

Заявка проверена _____ (должностное лицо уполномоченного органа) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)»

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)»



Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 19

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», частью 3.4. Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила).
2. Установить, что Правила применяются администрацией Чайковского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения) при определении ими нормативных затрат на обеспечение функций, в целях обоснования объекта и (или) объектов закупок товаров, работ, услуг, включаемых в план закупки, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление подлежит размещению в течение 7 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru).
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 19

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), поименованных Уставом Чайковского муниципального района (далее – субъекты нормирования) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Администрация Чайковского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района в соответствии с настоящими Правилами утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты применяются субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего субъекта.

Виды и состав нормативных затрат, подлежащих принятию Администрацией Чайковского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

3. Нормативные затраты, расчет которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом субъектами нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 приложения № 1 к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных субъектам нормирования, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Чайковского муниципального района.

При определении нормативных затрат субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения № 1 «Правила расчета нормативных затрат» к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 2 и № 3 к настоящим Правилам.

Субъекты нормирования вправе при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –

Закон № 44-ФЗ).

5. Субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к настоящим Правилам;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе субъектов нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектами нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы – официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru).

9. Должностные лица субъектов нормирования несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил.

Приложение № 1
к правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления (включая подведомственные
казенные учреждения)

Правила расчета нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя:

- затраты на услуги связи (Зусв);
 - затраты на содержание имущества (Зси);
 - затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зру);
 - затраты на приобретение основных средств (Зос);
 - затраты на приобретение нематериальных активов (Знма);
 - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Змз),
- и определяются по формуле:
Зикт = Зусв + Зси + Зру + Зос + Знма + Змз

Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:
Зусв = Заб + Зпов + Зсот + Зип + Зи + Зрпс + Зпс + Зцп + Зпр,

где:

- Заб - затраты на абонентскую плату;
- Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;
- Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
- Зи - затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- Зрпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;
- Зпс - затраты на связь специального назначения, используемую на федеральном уровне;
- Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
- Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

Q_{i аб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H_{i аб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{i аб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З_{пов}) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{i мг} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{i мг} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{i мг} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{i мг} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{j мн} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{j мн} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{j мн} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{j мн} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

Q_{i сот} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{i сот} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{i сот} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{ипп}) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i ипп} \times P_{i ипп} \times N_{i ипп}$$

где:

Q_{i ипп} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

P_{i ипп} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{i ипп} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (З_{ин}) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:

Q_{i ин} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{i ин} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{i ин} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (З_{рпс}), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

Q_{рпс} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{рпс} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{рпс} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (З_{пс}), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$$

где:

Q_{пс} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{пс} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З_{цп}) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}$$

где:

Q_{i цп} - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P_{i цп} - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N_{i цп} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{ипр}) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i ипр}$$

где:

P_{i ипр} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:
 $Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм}$,
 где:
 Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
 Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
 Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
 Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
 Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
 Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:
 $Q_{i рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;
 $P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i рвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт} \text{ предел} = \frac{C_{оп}}{Q_{i рвт}} \times 1,5$$

где $C_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}$$

где:
 $Q_{i сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:
 $Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 $P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

где:
 $Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
 $P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:
 $Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 $P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:
 $Q_{i рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;
 $P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зру), определяются по формуле:

$$Z_{ру} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м}$$

где:
 Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
 Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
 Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сипп}$$

где:
 $Z_{ссспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 $Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i сспс}$$

где $P_{i сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{g ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j ппл}$$

где:
 $P_{g ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
 $P_{j ппл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где:
 $Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
 $Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где:
 $Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
 $Q_{j ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где:
 $Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где:
 $Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств (Зос) определяются по формуле:
 $Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прот} + Z_{рпк} + Z_{оби}$,
 где:
 Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;
 Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 Зрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;
 Зоби - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
 Зпрот - затраты на приобретение средств подвижной связи.

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст} \text{ предел} - Q_{i рст} \text{ факт}) \times P_{i рст}]$$

где:
 $Q_{i рст} \text{ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i рст} \text{ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст} \text{ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст} \text{ предел} = \frac{C_{оп}}{Q_{i рст}} \times 1,5$$

где $C_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм} \text{ порог} - Q_{i пм} \text{ факт}) \times P_{i пм}]$$

где:
 $Q_{i пм} \text{ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

$Q_{i\text{ прпк}}$

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ прпк}}$

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

29. Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{\text{нма}}$) определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на разработку и (или) доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе субъекта нормирования и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{зн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;
 $Z_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;
 $Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
 $Z_{\text{зн}}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
 $Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $Z_{\text{мби}}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

30. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}}$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{ мон}}$

- цена одного монитора для i-й должности.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}}$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$

- цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ мн}}$

- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$

- цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$

- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}}$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}}$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ у}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}$$

где:

$Q_{i\text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:
 $Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:
 $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:
 $Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - средняя стоимость проезда по i-му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:
 $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - средняя стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:
 $Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times K_{i \text{ гс}}$$

где:
 $P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}}$$

где:
 $T_{i \text{ эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:
 $P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:
 $P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:
 $P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:
 $M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:
 $Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - размер арендуемой площади в квадратных метрах;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) при приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, а также при проведении деловых встреч, конференций, заседаний, семинаров, мероприятий, круглых столов определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:
 $Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) при приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, а также при проведении деловых встреч, конференций, заседаний, семинаров, мероприятий, круглых столов определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:
 $Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{зук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{внспл}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$
 где:
 $Z_{\text{зук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внспл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук}$$

где:

$Q_{i ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос}$$

где:

$Q_{i ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л}$$

где:

$Q_{i л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз}$$

где:

$P_{i азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i азз}$ - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн} + Z_{внс}$,
где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{внс}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Q_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Q_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году либо определяются в соответствии с Методикой установления тарифов на оказываемые полицией услуги по охране имущества и объектов граждан и организаций, а также иные услуги, связанные с обеспечением охраны имущества на договорной основе, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1345.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами

страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}^{\text{ax3}}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}^{\text{ax3}}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}$$

где:
 $Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
 $P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:
 $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп}$$

где:
 $Q_{i,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{j,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц}$$

где:
 $N_{i,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп}$$

где:
 $P_{i,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм}$$

где:
 $H_{i,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i,гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{оп}$$

где:
 $P_{i,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению

квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дпо} \times P_{i,дпо}$$

где:
 $Q_{i,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования и повышения квалификации;

$P_{i,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

110. Затраты на участие в семинарах и конференциях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 2
 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)

Нормативы обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы (далее - реестр)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	группы должностей приводятся в соответствии с реестром
не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	группы должностей приводятся в соответствии с реестром

<<> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 <*> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципального заказчика. Также по решению руководителей муниципальных заказчиков указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
 <***> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального заказчика в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)

Нормативы обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального заказчика		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя, заместителя руководителя, председателя комитета, структурного подразделения) муниципального заказчика	не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя (начальника управления, председателя комитета, структурного подразделения) муниципального заказчика	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для служащего, замещающего должность руководителя (начальника управления, председателя комитета, структурного подразделения) муниципального заказчика	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации
 Чайковского муниципального района
 Пермского края**

13.01.2016

№ 20

О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26.10.2015 № 1263

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 октября 2015 года № 1263.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района Кузюбердину М.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
 глава муниципального района –
 глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 20

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 октября 2015 года № 1263

1. пункт 2.2. Раздела II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнить таблицей следующего содержания:

«Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент весомости	2015 (факт)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Доля обеспеченности Чайковского муниципального района необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы, %	0,4	100	100	100	100	100	100
2	Доля поселений, расположенных на территории муниципального образования, имеющих утвержденные программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, в соответствии с действующим законодательством, %	0,2	100	100	100	100	100	100
3	Готовность жилищного фонда, котельных, тепловых сетей, центральных точек приема (ЦТП) к отопительному периоду по состоянию на 15 сентября, %	0,1	100	100	100	100	100	100
4	Наличие инвестиционной программы Чайковского муниципального района, единиц	0,1	1	1	1	1	1	1
5	Своевременный ввод объектов, %	0,2	100	100	100	100	100	100

2. Раздел VII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«VII. Методика оценки эффективности муниципальной программы»

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}$$

где:
СДП_i - степень достижения показателя.

3_{φi} - фактическое значение показателя;

3_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значения, по формуле:

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}} \right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя У_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя У_{φi} считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

3. Приложение 6 к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к постановлению.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 20

Приложение 6
к муниципальной программе
«Территориальное развитие
Чайковского муниципального
района на 2016-2020 годы»

Перечень показателей муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральный показатель	Расчет показателя	Примечание
1. Подпрограмма «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»			
1.1.	Доля обеспеченности Чайковского муниципального района необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей	Д% = ГДр / ГДо * 100	КГиРИ Д% - доля обеспеченности района необходимой градостроительной документацией; ГДр - количество разработанных (актуализированных) градостроительных документов (Ген. планы и ПЗЗ);

	проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы			ГДо - общее количество градостроительных документов (Ген. планы и ПЗЗ).
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»				
2.1.	Доля поселений, расположенных на территории муниципального образования, имеющих утвержденные программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, в соответствии с действующим законодательством	Д% = ПКРФ / ПКРп * 100	КГиРИ органы местного самоуправления поселений	Д% - доля поселений, которыми разработаны и утверждены программы комплексного развития инженерной инфраструктуры; ПКРФ - фактически разработанные программы комплексного развития инженерной инфраструктуры; ПКРп - общее количество программ комплексного развития инженерной инфраструктуры, которые необходимо разработать.
2.2.	Готовность жилищного фонда, котельных, тепловых сетей, центральных точек приема (ЦТП) к отопительному периоду по состоянию на 15 сентября	Д% = ЖКТФ / ЖКТп * 100	КГиРИ органы местного самоуправления поселений	Д% - доля жилого фонда, котельных, тепловых сетей подготовленных к отопительному периоду; ЖКТФ - фактически подготовленные к отопительному периоду жилой фонд, котельные, тепловые сети у; ЖКТп - плановое количество для подготовки к отопительному периоду жилого фонда, котельных, тепловых сетей.
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»				
3.1.	Наличие инвестиционной программы	Фактическое наличие (ежегодно корректируется к утверждению бюджета ЧМР)		
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Территориальное развитие в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»				
4.1.	Своевременный ввод объектов	Д% = ОБФ / ОБп * 100	КГиРИ, МКУ «ЧУКС»	Д% - процент введенных объектов; Сф - фактически введено объектов; Сп - плановое количество объектов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1097, от 03 июля 2014 года № 1344, от 09 декабря 2014 года № 2239, от 23 апреля 2015 года № 650, от 17 июня 2015 года № 805, 09 ноября 2015 года № 1314).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района -
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 21

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924

1.1. в Паспорте программы позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи от 18 %. Увеличение численности детей и подростков в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом до уровня не менее 65 %. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 10%. Увеличение количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях, до 2% ежегодно.
---	---

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи от 40,2 %. 2. Увеличение численности учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 78,9 %. 3. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 10%. 4. Увеличение количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях, до 2% ежегодно. 5. Обеспеченность населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности
---	--

1.2. раздел VIII «Ожидаемые результаты реализации Программы, формы и методы оценки их эффективности» изложить в новой редакции:

«VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы, формы и методы оценки их эффективности»

8.1. Реализация Программы по предварительной оценке позволит: 8.1.1. Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи до 10%.

8.1.2. Увеличение численности учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 78,9 %.

8.1.3. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 10%.

8.1.4. Увеличение количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях на 2 ежегодно.

8.1.5. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности до 38,4%.

Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы:

№	Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	0,3	20,2	29,7	31,8	33,9	36,0	38,1	40,2
2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов, %	0,2	49,4	54,3	59,2	64,2	69,1	74,0	78,9
3.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения данной категории населения, %	0,2	5,3	6,0	6,8	7,2	8,0	9,0	10,0
4.	Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального на краевых, российских и международных соревнованиях	0,1	46	48	50	52	54	56	58
5.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, %	0,2	33,1	38,0	38,1	38,2	38,2	38,3	38,4

1.3. Раздел XIII «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции: «XIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы»

13.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

13.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

13.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

13.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}$$

где:
СДП_i - степень достижения показателя.
3_{φi} - фактическое значение показателя;
3_{ni} - плановое значение показателя.
или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:
б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения показателя принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

13.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):
в)

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\Pi i}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{Πi} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{φi} считается равным 1,0.

13.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:
г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

13.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:
д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

13.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:
е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

13.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

- 50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
- 50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
- 70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
- ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2016

№ 22

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Законом Пермского края от 07 марта 2013 года № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013

года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях организации социально значимых мероприятий на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2015 № 517, от 18.06.2015 № 808, от 26.10.2015 № 1267, от 18.12.2015 № 1494).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 13.01.2016 № 22

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

1. Раздел III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- «III. Прогноз конечных результатов муниципальной программы
- В результате исполнения муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты:
 - сохранение стабильной позитивной межнациональной ситуации и в сфере конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе;
 - увеличение социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в социальной сфере;
 - увеличение органов территориального общественного самоуправления;
 - повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления.
- Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Количество реализованных проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку	0,4	5	5	5	5	5	5
2	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	0,45	60	70	80	82	85	90
3	Доля населения, отмечающего отсутствие социальных конфликтов на почве межэтнических и межрелигиозных отношений	0,1	72	75	80	82	85	90
4	Доля населения, принявших участие в национальных праздниках	0,05	10	15	20	25	30	35

Перечень показателей муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы, отражен в приложении 6 к Программе.»

2. Раздел X «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- «X. Методика оценки эффективности муниципальной программы»
- 10.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
- 10.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.
- 10.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:
- 10.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:
а)

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}$$

где:
СДП_i - степень достижения показателя.
3_{φi} - фактическое значение показателя;
3_{ni} - плановое значение показателя.
или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:
б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения показателя принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

10.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):
в)

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\Pi i}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{Πi} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.

10.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:
г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

10.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:
д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

10.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:
е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

10.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

- 50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
- 50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
- 70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
- ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»