



ВЕСЕЛНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 24, 3 июля 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

№ 602

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Управлению образования администрации Чайковского городского округа обеспечить доведение административного регламента до муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляющих данную муниципальную услугу.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 14 августа 2019 г. № 1389 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.06.2020 № 602

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
Административный регламент не определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ с федеральными государственными образовательными стандартами), установленного пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей
1.2.1. В качестве заявителей выступают:
1.2.1.1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет (далее – заявитель);
1.2.1.2. совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель);
1.2.1.3. граждане Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо граждане Российской Федерации, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:
на информационных стендах в здании Управления образования администрации Чайковского городского округа (место нахождения: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22), образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация);
на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОМСУ, сеть «Интернет»), Управления образования администрации Чайковского городского округа: <http://uprob.myu1.ru>, офи-

циальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);
на официальном сайте Пермского края в сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт);
с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в Управление образования администрации Чайковского городского округа, образовательные организации.
1.3.1.1. Образовательные организации с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте образовательных организаций в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):
информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чайковского городского округа, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года;
информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
примерную форму заявления о приеме в образовательную организацию.

Образовательные организации размещают распорядительный акт администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чайковского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
1.3.2. Управление образования администрации Чайковского городского округа обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте Управления образования администрации Чайковского городского округа (http://uprob.myu1.ru), Едином портале следующей информации:

местонахождение и график работы Управления образования администрации Чайковского городского округа, образовательных организаций и иных организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;
справочные телефоны Управления образования администрации Чайковского городского округа, образовательных организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Управления образования администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:
на официальном сайте Управления образования администрации Чайковского городского округа (<http://uprob.myu1.ru>);
на Едином портале;
на официальном сайте;
с использованием средств телефонной связи;
по электронной почте образовательных организаций.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
2.1.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Органом, уполномоченным на организацию предоставления муниципальной услуги, является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).
Перечень образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу на территории Чайковского городского округа, представлен в приложении 1 к административному регламенту.
2.2.2. Управление образования, образовательная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1 прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2.3.1.2 мотивированный отказ в приеме на обучение.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней.
2.4.2. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Приказом Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».
Постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 января 2020 г. № 14 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями Чайковского городского округа» (с последующими изменениями);
2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, размещен на официальном сайте Управления образования (<http://uprob.myu1.ru>);
на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>);
на официальном сайте;
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:
2.6.1.1 заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;
2.6.1.2 оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
2.6.1.3 родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория), для приема в первый класс дополнительно предъявляют:
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
2.6.1.4 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
2.6.1.5 родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2.6.1.6 родители (законные представители) детей, имеющих право на получение мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в которых обучаются братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (приложение 3 к административному регламенту);
2.6.1.7 при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей);
2.6.1.8 при приеме детей в специальные учебно-воспитательные учреждения дополнительно должны быть представлены следующие документы: постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
2.6.1.9 при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.6.2. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.6.3. Сроки подачи заявления для приема в первый класс:
2.6.3.1 прием заявлений в первый класс образовательной организа-

ции для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;
2.6.3.2 для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.6.4. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), предъявляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:
2.6.4.1 отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
2.6.4.2 отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
2.6.4.3 тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
2.6.4.4 иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
2.6.4.5 заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2.6.5. Управление образования, образовательная организация не вправе требовать от заявителя:
2.6.5.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
2.6.5.2 предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении организации, предоставляющей муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить данные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
2.6.5.3 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в образовательную организацию:
2.7.1.1 несоответствие представленных заявителем документов (информации) установленным пунктом 2.6.4. административного регламента требованиям;
2.7.1.2 представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 административного регламента;
2.7.1.3 обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
2.7.1.4 обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента.
2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме (посредством почтовой связи):
2.7.2.1 основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктами 2.7.1 административного регламента;
2.7.2.2 непредставление в установленный срок в образовательную организацию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;
2.7.2.3 несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, направленным в электронной форме (посредством почтовой связи).
2.7.3. В случае наличия в образовательной организации зарегистрированного заявления о приеме ребенка на обучение повторные заявления о приеме ребенка на обучение в данную образовательную организацию не подлежат регистрации.
2.7.4. Принятие образовательной организацией решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия образовательной организацией указанного решения.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.9.1. Основанием для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию является отсутствие в образовательной организации свободных мест, а также случаи, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
В случае отказа в приеме на обучение в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается в Управление образования или Министерство образования и науки Пермского края.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги
2.13.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:
при личном обращении – в день его поступления;
при обращении посредством почтовой связи – в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса;
при обращении в электронной форме – автоматически в момент поступления заявления.
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

(наименование должности руководителя
образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____ в _____ класс _____
(ФИО ребенка) (наименование образовательной организации)
для получения общего образования в _____ форме с «___» _____ 20__ г.
(очной, очно – заочной, заочной)

Язык образования русский.
Прошу организовать изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке/Родная литература» (для 1-9 классов)

(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-11 классов) _____.

Дата рождения ребенка _____.

Место рождения ребенка _____.

Адрес места жительства ребенка _____.

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

Серии _____ № _____, выданное (выданный) _____
_____ «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать) _____.

Адрес места жительства _____.

Контактный телефон _____.

E-mail _____.

ФИО (отец) _____.

Адрес места жительства _____.

Контактный телефон _____.

E-mail _____.

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования,
в том числе в электронной форме): _____

Приложение:

1. _____ на __ л. в __ экз.

2. _____ на __ л. в __ экз.

3. _____ на __ л. в __ экз.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Я, _____ (ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

подтверждаю согласие _____ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнения (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Категория граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории Чайковского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - факт смерти сотрудника в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, - факт увольнения гражданина Российской Федерации службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.	Пункт 14 статьи 33 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского городского округа; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из военной части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат, во внеочередном порядке		
Дети прокуроров	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
Дети судей	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования		
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми: свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Расписка в получении документов для приема в образовательную организацию

от «__» _____ 20__ г. _____ № _____

Расписка выдана гр. _____ (ФИО родителя (законного представителя))

ребенка _____ (ФИО ребенка)

Регистрационный номер заявления от «__» _____ 20__ г. № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Уведомление о приеме в образовательную организацию

от «__» _____ 20__ г. _____ № _____

Уважаемый (ая) _____,

Настоящим уведомляем, что _____ (ФИО ребенка)

зачислен(а) в _____ класс _____ (наименование образовательной организации)

(приказ _____).
(реквизиты приказа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от «__» _____ 20__ г. _____ № _____

Уважаемый (ая) _____,

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в _____ класс _____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО ребенка) _____ (основания, предусмотренные п. 2.7. административного регламента)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

(наименование образовательной организации)

Уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____
Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

в связи с _____
(основания, предусмотренные п. 2.9. административного регламента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

(наименование образовательной организации)

**Уведомление о необходимости предоставления
в образовательную организацию оригиналов документов**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № _____ о приеме в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

рассмотрено. Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ г. направить в наш адрес оригиналы представленных Вами копий документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 № 1155, от 14.08.2019 № 1384, от 05.09.2019 № 1497, от 23.03.2020 № 308, от 07.05.2020 № 463).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2020 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.06.2020 № 612

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Развитие образования Чайковского городского округа»**

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Всего по Программе				
	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего	6420793,993	1766444,509	1914006,995	1399351,389	1340991,100
Федеральный бюджет	55141,131	43410,016	6183,159	1409,973	4137,983
Краевой бюджет	5216035,069	1384368,024	1623770,288	1132605,829	1075290,928
Местный бюджет	1149617,793	338666,469	284053,548	265335,587	261562,189

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Всего по Программе				
	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего	6441797,003	1766444,509	1913830,676	1418787,141	1342734,677
Федеральный бюджет	55141,131	43410,016	6183,159	1409,973	4137,983
Краевой бюджет	5222257,058	1384368,024	1623342,938	1139255,168	1075290,928
Местный бюджет	1164398,814	338666,469	284304,579	278122,000	263305,766

2. В паспорте подпрограммы 1 «Дошкольное образование» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 2 368 017,101 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	2 368 017,101	618 433,510	672 031,043	564 939,899	512 612,649
2019 год – 618 433,510 тыс. рублей					
2020 год – 672 031,043 тыс. рублей					
2021 год – 564 939,899 тыс. рублей					
2022 год – 512 612,649 тыс. рублей					

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 2 385 709,276 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	2 385 709,276	618 433,510	672 031,043	582 632,074	512 612,649
2019 год – 618 433,510 тыс. рублей					
2020 год – 672 031,043 тыс. рублей					
2021 год – 582 632,074 тыс. рублей					
2022 год – 512 612,649 тыс. рублей					

3. В паспорте подпрограммы 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 110 900,217 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	110 900,217	42 655,121	49 637,379	12 630,630	5 977,087
2019 год – 42 655,121 тыс. рублей					
2020 год – 49 637,379 тыс. рублей					
2021 год – 12 630,630 тыс. рублей					
2022 год – 5 977,087 тыс. рублей					

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 109 997,407 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	109 997,407	42 655,121	48 734,569	12 630,630	5 977,087
2019 год – 42 655,121 тыс. рублей					
2020 год – 48 734,569 тыс. рублей					
2021 год – 12 630,630 тыс. рублей					
2022 год – 5 977,087 тыс. рублей					

4. В паспорте подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 101 701,644 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	101 701,644	24 415,641	25 605,527	25 840,238	25 840,238
2019 год – 24 415,641 тыс. рублей					
2020 год – 25 605,527 тыс. рублей					
2021 год – 25 840,238 тыс. рублей					
2022 год – 25 840,238 тыс. рублей					

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего – 105 915,289 тыс. рублей, в том числе				
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Всего	105 915,289	24 415,641	26 332,018	27 583,815	27 583,815
2019 год – 24 415,641 тыс. рублей					
2020 год – 26 332,018 тыс. рублей					
2021 год – 27 583,815 тыс. рублей					
2022 год – 27 583,815 тыс. рублей					

5. Приложение 7 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе «Развитие
образования Чайковского городского округа»

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2020

№ 612

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования
Чайковского городского округа», утвержденную
постановлением администрации города
Чайковского от 15.01.2019 года № 5/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие образования Чайковского городского округа»**

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	В том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План			
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»														
Цель Подпрограммы 1. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дошкольного образования, обеспечивающей повышение доступности качества дошкольного образования для населения Чайковского городского округа														
Задача 1. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста														
1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление образования	местный бюджет	302 828,545	76 704,754	72 880,143	76 658,849	76 584,799	1. Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ	чел.	6659	6297	5824	5685	5497
	Управление образования	краевой бюджет	1 877 869,884	477 644,537	507 483,249	472 237,649	420 504,449	2. Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных учреждений	чел.	1052	1322	1522	1442	1429
	УФизР	краевой бюджет	31 618,416	6 250,563	8 455,951	8 455,951	8 455,951	3. Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	12	12	12	9	7
2. Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	Управление образования	краевой бюджет	4 880,000	0,000	1 240,000	2 080,000	1 560,000	1. Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	ед.	0	0	5	8	6
Итого по задаче 1			2 217 196,845	560 599,854	590 059,343	559 432,449	507 105,199							
Задача 2. Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора														
1. Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	Управление образования	местный бюджет	1 523,746	569,940	525,306	214,250	214,250	1. Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях	чел.	48	44	38	38	38
		краевой бюджет	15 879,600	0,000	5 293,200	5 293,200	5 293,200							
Итого по задаче 2			17 403,346	569,940	5 818,506	5 507,450	5 507,450							
Задача 3. Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях														
1. Строительство здания МДОУ в д.Чумна	УСиА	местный бюджет	16 675,251	1 012,970	4 619,445	11 042,836	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	19 831,569	0,000	13 182,230	6 649,339	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	40	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
2. Строительство здания МДОУ в д.Гаревая	УСиА	местный бюджет	17 030,197	17 030,197	0,000	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	61 027,568	2 676,049	58 351,519	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	40	0	0
		федеральный бюджет	36 544,500	36 544,500	0,000	0,000	0,000							
Итого по задаче 3			151 109,085	57 263,716	76 153,194	17 692,175	0,000							
Итого по подпрограмме 1			2 385 709,276	618 433,510	672 031,043	582 632,074	512 612,649							
Подпрограмма 2 «Начальное, основное, среднее общее образование»														
Цель Подпрограммы 2. Создание возможностей для современного качественного образования детей, их позитивной социализации, разностороннего развития и самореализации в системе начального, основного, среднего общего образования														
Задача 1. Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса, введения и реализации федеральных государственных стандартов (ФГОС)														
1. Предоставление услуг в сфере общего образования	Управление образования	местный бюджет	339 650,119	83 431,907	82 512,476	86 814,065	86 891,671	1. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	12475	12667	12677	12855	12926
	Управление образования	краевой бюджет	2 346 396,185	557 888,566	595 839,767	595 979,426	596 688,426	2. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	308	308	292	282	279
	УФизР	краевой бюджет	35 582,815	7 394,534	9 380,133	9 404,074	9 404,074	3. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС	%	77	77	86	88	90

							4. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	97,6	97,6	97,8	98	98,2	
Итого по задаче 1							2 721 629,119	648 715,007	687 732,376	692 197,565	692 984,171			
Задача 2. Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливых детей														
1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление образования	местный бюджет	550,834	172,834	126,000	126,000	126,000	1. Количество участников олимпиады	чел.	80	80	80	80	
2. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	Управление образования	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учащихся, получателей премий	чел.	20	30	26	26	
Итого по задаче 2							550,834	172,834	126,000	126,000				
Задача 3. Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях														
Строительство здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	УСиА	местный бюджет	37 979,828	32 020,308	5 959,520	0,000	0,000	1. Количество мест, введенных в эксплуатацию после строительства здания школы	мест	0	0	825	0	
		краевой бюджет	658 245,715	288 437,318	369 808,397	0,000	0,000	2. Количество зданий, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	1	0	
Итого по задаче 3							696 225,543	320 457,626	375 767,917	0,000				
Итого по подпрограмме 2							3 418 405,496	969 345,467	1 063 626,293	692 323,565	693 110,171			
Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание»														
Цель Подпрограммы 3. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дополнительного образования, обеспечивающей повышение доступности качества образования для населения Чайковского городского округа														
Задача 1. Обеспечение детей необходимыми условиями для получения дополнительного образования														
1. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	Управление образования	местный бюджет	251 328,513	70 451,215	59 483,086	60 697,107	60 697,105	1. Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в учреждениях дополнительного образования	чел.	6358	5739	5223	5223	
								2. Удельный вес численности детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях Управления образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	38	38	39	40	
								3. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся	%	50	50	50	50	
								4. Доля детей, занимающихся техническим творчеством в школах и учреждениях дополнительного образования, от общей численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования	%	8	8	11	12	
Итого по задаче 1							251 328,513	70 451,215	59 483,086	60 697,107	60 697,105			
Задача 2. Участие детей Чайковского городского округа в мероприятиях различных уровней														
1. Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)	Управление образования	местный бюджет	282,368	0,000	282,368	0,000	0,000	1. Количество мероприятий	ед.	1	3	3	3	
								2. Количество участников	чел.	300	500	550	600	
Итого по задаче 2							282,368	0,000	282,368	0,000				
Итого по подпрограмме 3							251 610,881	70 451,215	59 765,454	60 697,107	60 697,105			
Подпрограмма 4 «Кадровая политика»														
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах														
Задача 1. Обеспечение информационно-методических условий для комплексного развития сферы образования														
1. Методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений	Управление образования	местный бюджет	33 117,359	7 292,182	8 527,121	8 649,028	8 649,028	1. Доля педагогов, прошедших аттестационные процедуры от количества педагогов, вступивших в процедуру аттестации	%	85	85	85	90	
								2. Количество проведенных мероприятий	ед.	338	400	400	400	
Итого по задаче 1							33 117,359	7 292,182	8 527,121	8 649,028	8 649,028			
Задача 2. Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов														
1. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление образования	местный бюджет	7 346,055	2 006,442	1 779,871	1 779,871	1 779,871	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты	чел.	464	482	514	505	
	Управление образования	краевой бюджет	90 249,600	22 358,200	22 980,700	22 537,100	22 373,600	2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты	чел.	44	44	38	38	
	УФир	краевой бюджет	1 353,600	335,300	344,700	338,100	335,500	3. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей	%	23,5	23,5	24	24,5	
2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление образования	краевой бюджет	3 869,500	643,900	1 075,200	1 075,200	1 075,200	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	10	11	10	10	
	УФир	краевой бюджет	58,100	9,800	16,100	16,100	16,100							
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление образования	местный бюджет	1 115,300	255,000	350,300	255,000	255,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	24	24	24	24	
								2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	
								3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	1	1	1	1	
Итого по задаче 2							103 992,155	25 608,642	26 546,871	26 001,371	25 835,271			
Задача 3. Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях														
1. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление образования	местный бюджет	253,890	62,781	62,207	64,451	64,451	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	
								2. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	100	100	100	100	
2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	Управление образования	краевой бюджет	32 754,100	8 138,800	8 205,100	8 205,100	8 205,100	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	945	945	963	963	
3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Управление образования	краевой бюджет	41,150	41,150	0,000	0,000	0,000	1. Количество отдельных категорий граждан и членов их семей, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	4	4	0	0	
Итого по задаче 3							33 049,140	8 242,731	8 267,307	8 269,551	8 269,551			
Итого по Подпрограмме 4							170 158,654	41 143,555	43 341,299	42 919,950	42 753,850			
Подпрограмма 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»														
Цель Подпрограммы 5. Поддержание имущественных комплексов учреждений в нормативном состоянии в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.														
Задача 1. Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений														
1. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление образования	местный бюджет	9 898,106	4 453,713	5 444,393	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	42	27	27	
								2. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	
2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление образования	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	42	27	27	
								2. Доля образовательных учреждений, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	
3. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление образования	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество зданий образовательных учреждений, оборудованных системой видеонаблюдения	ед.	170	170	171	171	
								2. Доля зданий образовательных учреждений, оборудованных системой видеонаблюдения	%	100	100	100	100	
4. Приобретение, оснащение автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно	Управление образования	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	100	100	100	100	
5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений	Управление образования	местный бюджет	132,395	93,595	38,800	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных зданий учреждений	ед.	0	1	1	0	
6. Устройство септика в СОШ Б. Букор	УСиА	местный бюджет	739,564	739,564	0,000	0,000	0,000	1. Устройство септика	ед.	0	1	0	0	
7. Реализация муниципальных программ в рамках реализации приоритетных региональных проектов	Управление образования	местный бюджет	172,615	172,615	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	
	УСиА	местный бюджет	517,844	517,844	0,000	0,000	0,000							
		краевой бюджет	1 199,769	0,000	0,000	1 199,769	0,000							
			3 599,306	0,000	0,000	3 599,306	0,000							
8. Реализация программы развития преобразованных муниципальных образований	Управление образования	местный бюджет	17 201,048	16 934,377	266,671	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	
		краевой бюджет	17 201,047	9 492,162	7 708,885	0,000	0,000							
	УСиА	местный бюджет	14 554,019	0,000	11 690,893	2 863,126	0,000							
		краевой бюджет	14 554,012	0,000	11 690,886	2 863,126	0,000							
9. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Управление образования	местный бюджет	1 132,183	173,830	324,744	173,833	459,776	1. Количество отремонтированных и оснащенных оборудованием спортивных залов	ед.	0	1	1	1	
		краевой бюджет	3 396,542	521,490	974,227	521,497	1 379,328							
		федеральный бюджет	9 591,931	1 409,953	2 634,022	1 409,973	4 137,983							
Итого по задаче 1							93 890,381	34 509,143	40 773,521	12 630,630	5 977,087			
Задача 2. Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья														
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования	Управление образования	местный бюджет	1 110,169	672,604	437,565	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	38	38	38	38	
		краевой бюджет	3 330,505	2 017,811	1 312,694	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	9 004,700	5 455,563	3 549,137	0,000	0,000							
Итого по задаче 2							13 445,374	8 145,978	5 299,396	0,000	0,000			
Задача 3. Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях														
1. Оснащение оборудованием и инвентарем	Управление образования	местный бюджет	2 661,652	0,000	2 661,652	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, оснащенных оборудованием и инвентарем	ед.	0	0	5	0	
Итого по задаче 3							2 661,652	0,000	2 661,652	0,000	0,000			
Итого по Подпрограмме 5							109 997,407	42 655,121	48 734,569	12 630,630	5 977,087			
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»														
Цель Подпрограммы 6. Обеспечение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы образования														
Задача 1. Организация процесса управления системой образования														
1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление образования	местный бюджет	41 742,579	10 330,194	10 470,795	10 470,795	10 470,795	1. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	46	45	29	29	
Итого по задаче 1							41 742,579	10 330,194	10 470,795	10 470,795	10 470,795			
Задача 2. Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования														
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление образования	местный бюджет	64 172,710	14 085,447	15 861,223	17 113,020	17 113,020	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	170	170	171	171	
								2. Доля образовательных учреждений, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	

Итого по задаче 2		64 172,710	14 085,447	15 861,223	17 113,020	17 113,020								
Итого по Подпрограмме 6		105 915,289	24 415,641	26 332,018	27 583,815	27 583,815								
Всего, в том числе:		6 441 797,003	1 766 444,509	1 913 830,676	1 418 787,141	1 342 734,677								
местный		1 164 398,814	338 666,469	284 304,579	278 122,000	263 305,766								
краевой		5 222 257,058	1 384 368,024	1 623 342,938	1 139 255,168	1 075 290,928								
федеральный		55 141,131	43 410,016	6 183,159	1 409,973	4 137,983								

6. В Приложении 9 к Программе в Перечне мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений на 2020 – 2022 годы:
6.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Мероприятие «1.8. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований»:

Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
Всего на 2020 год, в том числе по учреждениям:		краевой бюджет	19 399,77190
		местный бюджет	11 957,55695
Ремонт бассейна МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.10	УСиА	краевой бюджет	285,42279
		местный бюджет	285,42279
Ремонт здания МБОУ СОШ № 8 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, бульвар Текстильщиков, д.6	УСиА	краевой бюджет	2 100,33733
		местный бюджет	2 100,33734
Ремонт здания МБОУ «Марковская СОШ» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, д.51	УСиА	краевой бюджет	1 792,83614
		местный бюджет	1 792,83615
Ремонт МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.14	УСиА	краевой бюджет	439,81451
		местный бюджет	439,81452
Ремонт МБОУ СОШ п. Прикамский по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д. 5	УСиА	краевой бюджет	407,79546
		местный бюджет	407,79546
Ремонт МБОУ «Марковская СОШ» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, д.34	УСиА	краевой бюджет	433,91112
		местный бюджет	433,91112
Ремонт МБОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 18	УСиА	краевой бюджет	2 060,63970
		местный бюджет	2 060,63970
Ремонт МБОУ СОШ № 7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Большой Букор, ул. Юбилейная, д.7	УСиА	краевой бюджет	591,91275
		местный бюджет	591,91276
Ремонт МБОУ СОШ № 1 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Ваньки, ул. Молодежная, д.10	УСиА	краевой бюджет	370,44447
		местный бюджет	370,44447

Ремонт МБОУ СОШ № 7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная, д. 5	УСиА	краевой бюджет	504,25475
		местный бюджет	504,25475
Ремонт МБОУ СОШ № 8 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Зеленая, д. 4/4	УСиА	краевой бюджет	1 165,75278
		местный бюджет	1 165,75278
Капитальный ремонт здания школы	Управление образования	краевой бюджет	7 442,215
Ремонт МБОУ СОШ п. Прикамский по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Альняш, ул. Ленина, д.62	Управление образования	краевой бюджет	266,67050
		местный бюджет	266,67050
Ремонт здания МБОУ СОШ № 7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 2	УСиА	краевой бюджет	1 102,12891
		местный бюджет	1 102,12891
Ремонт здания МБОУ ООШ № 12 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, д.3	УСиА	краевой бюджет	435,63569
		местный бюджет	435,63570
Всего на 2021 год, в том числе по учреждениям:		краевой бюджет	2 863,126
		местный бюджет	2 863,126
Ремонт здания МБОУ СОШ № 7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 2	УСиА	краевой бюджет	1 042,723
		местный бюджет	1 042,723
Ремонт здания МБДОУ д/с № 17 «Ромашка» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, д.36А	УСиА	краевой бюджет	566,24050
		местный бюджет	566,24050
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д.8	УСиА	краевой бюджет	968,124
		местный бюджет	968,124
Ремонт здания МБОУ СОШ п. Прикамский по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д. 36	УСиА	краевой бюджет	286,03850
		местный бюджет	286,03850
		ВСЕГО, в т.ч.	37 083,58085
		краевой бюджет	22 262,89790
		местный бюджет	14 820,68295

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

№ 613

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.07.2019 № 1197

В соответствии со статьями 78.1, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 июля 2019 г. № 1197 (в редакции постановления от 16.04.2020 № 421), следующие изменения:

- 1.1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:
«1.6. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.»
- 1.2 наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: «2. Порядок предоставления и расходования средств»;
- 1.3 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется:
2.1.1. в форме субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям;
2.1.2. на основании бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений;
2.1.3. в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям.»
- 1.4 дополнить пунктами 2.8 – 2.10 следующего содержания:
«2.8. Расходование средств на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальными казенными учреждениями осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.
2.9. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского городского округа, утвержденными постановлением администрации Чайковского городского округа.
2.10. При реализации мероприятий подпрограммы на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетами бюджетные средства предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и нормативно-правовыми актами Пермского края, устанавливающими распределение субсидий между муниципальными учреждениями и расходуются по направлениям расходов в соответствии с настоящим Порядком и порядками, утвержденными нормативно-правовыми актами Пермского края.»
- 1.5 наименование раздела 4 изложить в следующей редакции: «4. Предоставление отчетности и контроль за использованием средств»;
- 1.6 пункт 4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1. Учреждения – исполнители мероприятий подпрограммы предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчетность в сроки и по форме, установленные соглашениями.»
- 1.7 в пункте 4.2 слово «субсидии» заменить словом «средств»;
- 1.8 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашениями, осуществляют главные распорядители бюджетных средств, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.»
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

№ 615

О внесении изменений в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.09.2020 № 1600/1

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации города Чайковского от 12 апреля 2019 г. № 807 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации города Чайковского от 15 апреля 2019 г. № 816 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», решением общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа (протокол от 25.06.2020 г. № 1), Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2020 год (далее – Ведомственный перечень), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 сентября 2019 г. № 1600/1, следующие изменения:

- 1.1 в позиции 2 пункта 1 Ведомственного перечня:
1.1.1 строку 4:

2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,1	не более 3,1	не более 3,1	-	-
------	----------	--------------------	----------------	----------------	----------------	--------------------	--------------	--------------	--------------	---	---

изложить в следующей редакции:

2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,7	не более 3,7	не более 3,7	-	-
------	----------	--------------------	----------------	----------------	----------------	--------------------	--------------	--------------	--------------	---	---
- 1.1.2 строку 6:

2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 256 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 256 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 256 для SSD	-	-
------	----------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------	---	---	---	---	---

- изложить в следующей редакции:

2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
------	----------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------	---	---	---	---	---
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.