



# ВЕСЛНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 21, 19 июня 2020 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

№ 554

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении на территории Чайковского городского округа муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля в сфере размещения наружной рекламы**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Чайковского городского округа, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении на территории Чайковского городского округа муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля в сфере размещения наружной рекламы на 2020 год.
2. Утвердить прилагаемый Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении на территории Чайковского городского округа мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля в сфере размещения наружной рекламы.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 5.06.2020 № 554

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении на территории Чайковского городского округа муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля в сфере размещения наружной рекламы на 2020 год**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее — Программа профилактики), разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

#### 1.2. Программа профилактики состоит из:

- 1.2.1 аналитической части;
- 1.2.2 плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проекта плана на 2021-2022 годы;
- 1.2.3 отчетных показателей по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проекта отчетных показателей на 2021-2022 годы.

#### 2. Аналитическая часть

2.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Чайковского городского округа, и органов местного самоуправления, ответственных за их осуществление» Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа осуществляет следующие виды муниципального контроля:

- земельный контроль;
- лесной контроль;
- контроль в области торговой деятельности;
- контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;
- контроль в сфере размещения наружной рекламы.

2.2. Проведение профилактических мероприятий направлено на

решение следующих задач:

- 2.2.1 планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий и достижения максимальной вовлеченности подконтрольных субъектов;
- 2.2.2 выявление причин, факторов и условий, влекущих нарушения требований, в ходе проведения проверок, осмотров, обследований;
- 2.2.3 информирование подконтрольных субъектов о содержании требований в ходе проведения проверок, осмотров, обследований, а также посредством их размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- 2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:
  - Земельным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п;
- Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 26 апреля 2019 г. № 895;
- Порядком проведения плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704.
- 2.3.1. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Чайковского городского округа при ведении хозяйственной или

иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

2.3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля оценивается соблюдение обязательных требований, установленных ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п.

2.3.3. В 2019 году в рамках осуществления муниципального земельного контроля проведено 61 контрольное мероприятие в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению земельного законодательства, в том числе:

- 3 внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства. Выявлено правонарушений – 1 по ст. 7.1 «Самовольное занятие земельного участка» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении физических лиц в 2019 году проведено 58 контрольных мероприятий по соблюдению земельного законодательства, в том числе 14 плановых проверок, 44 внеплановых проверок. Выявлено правонарушений – 13, из них: 10 нарушений ст. 7.1 «Самовольное занятие земельного участка», в 3 случаях в нарушении ст. 8.8 «Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.4. Целями профилактических мероприятий являются:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 3) профилактика нарушений обязательных требований;
- 4) создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и неукоснительному соблюдению обязательных требований;
- 5) снижение уровня ущерба, причиненного в результате нарушений обязательных требований;
- 6) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Основными задачами Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований.

2.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Административным регламентом осуществления муниципального лесного контроля на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 июня 2019 г. № 1170;

Порядком проведения плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704.

2.4.1. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального лесного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане, использующие леса на территории Чайковского городского округа при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля.

2.4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля оценивается соблюдение обязательных требований, установленных пп. 3, 4, 5 п. 3 ст. 105 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. В 2019 году деятельность по осуществлению муниципального лесного контроля не осуществлялась. Информационные письма и предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдвигались.

2.4.4. Целями профилактических мероприятий являются:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 3) профилактика нарушений обязательных требований;
- 4) создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и неукоснительному соблюдению обязательных требований;
- 5) снижение уровня ущерба, причиненного в результате нарушений обязательных требований.

2.5. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 12 июля 2019 г. № 1244;

Порядком проведения плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704.

2.5.1. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в нестационарных торговых объектах на территории Чайковского городского округа.

2.5.2. Требования муниципальных правовых актов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Чайковского городского округа, установлены решением Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 г. № 165 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 925 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на тер-

ритории Чайковского городского округа».

К числу основных требований к размещению торговых объектов, установленных указанными муниципальными правовыми актами, относятся:

соответствие места фактического размещения владельцем нестационарного торгового объекта месту, определенному Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа,

эксплуатация нестационарного торгового объекта его владельцем в соответствии с заявленными на конкурс условиями.

К рискам, возникающим в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности законом ценностей, относятся ухудшение организации и качества торгового обслуживания населения Чайковского городского округа.

2.5.3. В течение 2019 года при осуществлении контрольных мероприятий на территории Чайковского городского округа в области торговой деятельности составлено 19 протоколов по статье 9.1 «Торговля и предоставление услуг населению в неустановленных местах» закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2.5.4. Целями профилактических мероприятий являются:

- 1) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере торговой деятельности;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере торговой деятельности.

2.6. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

Административным регламентом по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 12 июля 2019 г. № 1251;

Постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 246 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Чайковского городского округа»;

Постановление администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

2.6.1. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю алкогольной и спиртосодержащей продукцией на территории Чайковского городского округа.

2.6.2. Основной функцией при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции является проверка соблюдения требований по размещению нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 925, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 246 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Чайковского городского округа».

2.6.3. За 2019 год в ходе проведения контрольных мероприятий органом муниципального контроля составлено 6 протоколов по статье 9.2 «Нарушение дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции», установленной Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в 2019 году проводилась информационно-разъяснительная работа, направленная на предотвращение нарушений.

2.6.4. Целями профилактических мероприятий являются:

- 1) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере торговой деятельности, в сфере розничной продажи алкогольной продукции;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере торговой деятельности, в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

2.7. Муниципальный контроль в сфере размещения наружной рекламы осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 275 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Чайковского городского округа».

Административным регламентом в сфере размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 138/1;







Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

№ 558

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.06.2019 № 1180**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 июня 2019 г. № 1180, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 15.06.2020 № 558

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа», установленного пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают застройщики – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее заявитель).

1.4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представитель заявителя).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположенное по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:  
понедельник – четверг с 8.30 до 17.45;  
перерыв с 13.00 до 14.00;  
пятница с 8.30 до 16.30;  
перерыв с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни.  
Примечание:  
вторник, четверг с 9.00 до 17.00;  
перерыв с 13.00 до 14.00.  
Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaikovskiyregion.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросу предоставления муниципальной услуги: [arch@tchaik.ru](mailto:arch@tchaik.ru).

1.6. Заявители (представители заявителей) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1 на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2 на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.3 на Едином портале;

1.7.4 посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5 с использованием средств телефонной связи;

1.7.6 при личном обращении доверенного лица заявителя.

1.8. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципаль-

ной услуги;

1.9.2 извлечения из текста административного регламента;

1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4 перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8 порядок приема заявителей (представителей заявителей) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультации;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Чайковского городского округа в лице Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Инспекцией государственного строительного надзора Пермского края.

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не имеет право требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.4.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2 представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 вышеуказанного федерального закона на перечень документов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3 осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – выдача разрешения на ввод);

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – отказ в выдаче разрешения на ввод).

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги 5 рабочих дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 3 рабочих дня.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) заявителю (представителю заявителя) документа, подтверждающего

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 1 рабочий день.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 июля 2009 г. № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1. статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1 заявление о выдаче разрешения на ввод по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.8.2 документы, удостоверяющие личность заявителя;

2.8.3 документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя;

2.8.4 правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.5 документы, являющиеся результатом предоставления услуг необходимых и обязательных, указанных в пункте 2.17 административного регламента;

2.8.6 перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.8.6.1 правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.8.6.2 градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.8.6.3 разрешение на строительство;

2.8.6.4 заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостро-

ительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в подпункте 2.8.6 административного регламента, если они не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

2.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 2.8.6 административного регламента. Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.13.1 отсутствие документов, указанных в подпунктах 2.8.1 – 2.8.5 административного регламента;

2.13.2 отсутствие у заявителя (представителя заявителя) соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.13.3 предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.13.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем (представителем заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

2.16.1 отсутствия документов, указанных в подпунктах 2.8.1 – 2.8.5 административного регламента;

2.16.2 отсутствия у заявителя (представителя заявителя) соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.16.3 несоответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.16.4 несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2.16.5 несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

2.16.6 несоответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.17.1 оформление акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2.17.2 оформление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства прибором учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора;

2.17.3 выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.17.4 разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.17.5 выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.17.6 оформление акта приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенный Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2.17.7 выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди:

2.19.1 при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.19.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления:

2.20.1 заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня;



2.20.2 заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.21.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.21.2 прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) соответствуют комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (представителей заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3 информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.21.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.21.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и в случае с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7 допуск на объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1 количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность – не более 15 минут;

2.23.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4 возможность получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.24.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2 размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявителю (его представителю) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

2.25.3 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.26. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о выдаче разрешения на ввод или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод;

3.1.3 выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены заявителем (представителем заявителя):

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственным за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8., 2.9. административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

По требованию заявителя (представителя заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуги. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме с рассмотрением обращения на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме с рассмотрением первичного обращения;

3.3.4.5 передает заявление с представленными документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 по требованию заявителя (представителя заявителя) оформляет расписку в получении от заявителя (представителя заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает заявление с прилагаемыми документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказано», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается

причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомств», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о выдаче разрешения на ввод или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1 рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.2 запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные подпунктом 2.8.6 административного регламента. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами;

3.4.3.3 в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о получении такого ответа и предлагает заявителю (представителю заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимых для предоставления муниципальной услуги в срок не более двух рабочих дней со дня направления уведомления;

3.4.3.4 если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечивается осмотр объекта капитального строительства с оформлением акта осмотра объекта капитального строительства по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3.4.3.5 принимает решение о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа;

3.4.3.6 заполняет форму разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию согласно приложению 4 к административному регламенту или готовит проект отказа в выдаче разрешения на ввод в виде письма органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляет проект разрешения на ввод (проект отказа в выдаче разрешения на ввод) на подписание заместителю главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание проекта разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод. В решении об отказе в выдаче разрешения на ввод указываются все основания отказа, предусмотренные пунктом 2.16. административного регламента.

3.5. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, проекта разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры направляет заявителю (представителю заявителя) разрешение на ввод или отказ в выдаче разрешения на ввод в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод».

3.5.5. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется через курьера МФЦ ответственным за исполнение административной процедуры по реестру приема-передачи в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты или через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о рассмотрении документов и направляет на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) текст следующего содержания «Заявление от «дата» «номер» рассмотрены. Вам необходимо подойти за результатом в Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа», либо направляет почтой по адресу, указанному в заявлении, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.5.7. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю (представителю заявителя) разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод - 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения на ввод или отказа в выдаче разрешения на ввод заявителю (представителю заявителя).

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского город-

ского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействие) должностных лиц, а также принимаемых ими решений (нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента).

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействие) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления заявителем (представителем заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у заявителя (представителя заявителя), представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявитель (представитель заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа - в случае обжалования решений и действий (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа - в случае обжалования решений, принятых заместителем главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям;

5.5.3 Федеральная антимонопольная служба (далее - ФАС России) - в случае обжалования актов и (или) действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы ФАС России регулируется статьей 18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 «О защите конкуренции».

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством:

5.8.1 электронной почты органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 Единого портала при наличии технической возможности;

5.8.3 официального сайта органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4 портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействие), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служа-

щами (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документов, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо

оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию заявителя (представителя заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю (представителю заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Технический план объекта \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации следующие документы:

- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- Лично  по почте по указанному адресу  МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя физического лица, должность, (подпись) (дата)  
ФИО представителя юридического лица)

**Приложение 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию»

Кому: В администрацию Чайковского городского округа  
(наименование органа, уполномоченного  
на выдачу градостроительного плана)

От кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,  
ИНН, адрес – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
адрес – для физических лиц, телефон)

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать наименование основного объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства, с указанием  
субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_,

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_,  
(в случае проведения реконструкции)

а также: \_\_\_\_\_ (указать вспомогательные сооружения, расположенные на отведенном земельном участке)

Внеплощадочные инженерные сети \_\_\_\_\_ (указать вспомогательные инженерные сети, расположенные на отведенном земельном участке)

При этом сообщаю:  
Строительство осуществлялось на основании разрешения на строительство:

\_\_\_\_\_ (указать номер, дату выдачи разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Строительство (реконструкция) осуществлялось \_\_\_\_\_  
(указать кем: организация, либо ИП, на основании договора, либо застройщиком – ФИО, ИНН, адрес, телефон)

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		

**Приложение 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**





Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию»

**Акт осмотра объекта капитального строительства**

Наименование муниципального образования «\_\_» 20\_\_ г.

Наименование объекта (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Адрес

Застройщик (полное наименование организации - для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

В осмотре приняли участие:  
специалист структурного подразделения Администрации муниципального образования Пермского края:

(должность, фамилия, имя, отчество)

представитель застройщика: (фамилия, имя, отчество, должность и полное наименование организации для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

произвели осмотр предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции).

В результате осмотра установлено:

1. Архитектурные решения

2. Благоустройство

3. Выполнение работ по сносу объектов капитального строительства (с указанием перечня объектов, снос которых произведен)

4. Выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан

5. Соответствие объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства

6. В результате осмотра установлено:

Специалист структурного подразделения администрации  
муниципального образования Пермского края

(подпись)

Представитель застройщика

(подпись)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию»

Кому: (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество -

для граждан, полное наименование организации -

для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)

**Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата N

I. (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N, дата выдачи, орган, выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непромышленного назначения</b>			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		

Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

**2.2. Объекты жилищного фонда**

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

**3. Объекты производственного назначения**

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

**4. Линейные объекты**

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» 20\_\_ г.

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 559

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа, в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 марта 2020 г. № 291, следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:  
«2.4. Получатель субсидии расходует субсидии в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, по следующим направлениям:

- 2.4.1 оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2.4.2 услуги связи, исключая оплату за июнь, июль и август, которая в эти месяцы осуществляется за счет приносящей доход деятельности;
- 2.4.3 транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;
- 2.4.4 коммунальные услуги, исключая оплату за июнь, июль и август, которая в эти месяцы осуществляется за счет приносящей доход деятельности;
- 2.4.5 услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:
  - 2.4.5.1 услуги по дезинсекции и дератизации, акарицидной обработке;
  - 2.4.5.2 контрольное освидетельствование, обслуживание и текущий ремонт оборудования;
  - 2.4.5.3 обслуживание системы АПС;
  - 2.4.5.4 запуск артезианской скважины;
  - 2.4.5.5 заправка картриджей;
  - 2.4.5.6 перезарядка огнетушителей;
  - 2.4.5.7 противопожарная опашка территории;
  - 2.4.5.8 вывоз твердых и жидких коммунальных отходов;
  - 2.4.5.9 услуги по стирке и химической чистке одеял и белья;
- 2.4.6 оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7 увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

- 2.4.7.1 приобретение строительных материалов;
- 2.4.7.2 приобретение сантехнических материалов;
- 2.4.7.3 приобретение чистящих и моющих средств;
- 2.4.7.4 приобретение электрических материалов;
- 2.4.7.5 приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- 2.4.7.6 приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- 2.4.8 медицинский осмотр сотрудников;
- 2.4.9 гигиеническое обучение сотрудников;
- 2.4.10 возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспорта в служебных целях.

Возмещение расходов производится на основании приказа руководителя учреждения. Документами, подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, маршрутный лист, документы, подтверждающие фактические расходы на топливо (кассовые чеки).»;

1.2 дополнить пунктом 2.6. в следующей редакции:

«2.6. В случае реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при отсутствии летней оздоровительной кампании расходы, указанные в подпунктах 2.4.2 и 2.4.4 Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа.».

1.3 приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 559

Приложение  
к Порядку предоставления и расходования  
средств на содержание имущественного  
комплекса детского загородного лагеря  
отдыха и оздоровления детей «Огонек»

**Отчет о расходовании средств на содержание имущественного комплекса  
детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек»  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.**  
(отчетный период)

№ п/п	Направление расходов	План поступлений	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
<b>Всего, в том числе:</b>				
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	x		x
2.	Услуги связи	x		x
3.	Транспортные услуги	x		x
4.	Коммунальные услуги	x		x
5.	Услуги по содержанию имущества, в том числе:	x		x
5.1		x		x
5.2		x		x
...	....	x		x
6.	Оплата налога на имущество			
7.	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	x		x
7.1.		x		x
7.2.		x		x
...	....	x		x
8.	Медицинский осмотр сотрудников	x		x
9.	Обучение сотрудников			
10.	Возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспорта в служебных целях	x		x

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 560

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год.

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 560

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики нарушений в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами осуществляется органом муниципального контроля – Отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел по муниципальному контролю), в 2020 году, разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа,

1.3. Программа содержит:

1.3.1 аналитическую часть;

1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;

1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

**2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Чайковского городского округа, и органов местного самоуправления, ответственных за их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет в сфере ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа.

2.1.2. Предметом в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа утверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования);

а) выполнение субъектом контроля мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения Чайковского городского округа утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования);

б) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

в) исполнение субъектом контроля предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Обзор в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа.

2.2.1. Мероприятия в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой

теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа реализуются Отделом по муниципальному контролю, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.2.2. Основными функциями в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа являются:

- организация и проведение мероприятий направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- мероприятия по осуществлению контроля без взаимодействия с субъектами;

2.2.3. В 2019 году плановые и внеплановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа не проводились в соответствии с требованием статьи 26.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», изменений в части введения моратория на проведение плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства на период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

2.2.4. В рамках проведения работы по профилактике в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа в 2019 году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа были разработаны и размещены для ознакомления на официальном сайте администрации Чайковского городского округа:

а) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа;

б) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие.

2.3. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

Цели программы профилактики:

1) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа.

Задачи программы профилактики:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснаб-



жения, в границах Чайковского городского округа, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа;

3) формирование единого понимания требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов

Чайковского городского округа в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, так и у подконтрольных субъектов;

4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

5) создание мотивации к добросовестному поведению у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 561

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год.

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 561

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами осуществляется органом муниципального контроля – отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел по муниципальному контролю), в 2020 году (далее – Программа), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа.

1.3. Программа содержит:  
1.3.1 аналитическую часть;  
1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;  
1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

**2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.  
2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Чайковского городского округа, и органов местного самоуправления, ответственных за их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет на территории Чайковского городского округа муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа.

2.1.2. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденными решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165 и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2. Обзор. Муниципальный контроль в сфере благоустройства.  
2.2.1. Мероприятия программы реализуются органом муниципального контроля в отношении всех физических и юридических лиц, проживающих (пребывающих) или соответствующим образом осуществляющих свою деятельность на территории Чайковского городского округа.

2.2.2. Основной функцией при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства является проверка соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории Чайковского городского округа и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.2.3. В рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства на территории Чайковского городского округа в 2019 г. Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа были разработаны и размещены для ознакомления на сайте администрации Чайковского городского округа:

- а) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
  - б) реестр подконтрольных субъектов и история их проверок при осуществлении муниципального контроля.
- В 2019 г. проведено 176 проверок по соблюдению Правил благоустройства. По результатам контрольных мероприятий по соблюдению Правил благоустройства составлено 258 протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

В целях проведения профилактических мероприятий выдано 59 предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований.

С юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в 2019 г. проводилась информационно-разъяснительная работа, направленная на предотвращение нарушений с их стороны.

2.3. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

Цели программы профилактики:  
1) предупреждение нарушений юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере благоустройства;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере благоустройства.

Задачи программы профилактики:  
1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере благоустройства;

3) формирование единого понимания требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайков-

**3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	один раз в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 годы	До 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

**4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

**5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	1
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	1

**6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	1	1	1
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	1	1	1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 560

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 11.20, 11.21
2	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 9-12
3	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 19, 20, 22, 25, 26, 29, 31
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Весь текст норм
5	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации № 1430/пр. Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации № 969 от 16 октября 2017 г. «О требованиях к форматам проектов схем теплоснабжения, направляемых в электронной форме в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Весь текст норм
6	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 5 марта 2019 г. № 212 «Об утверждении методических указаний по разработке схем теплоснабжения»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Весь текст норм



ского городского округа в сфере благоустройства как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, так и у подконтрольных субъектов;

- 4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;
- 5) создание мотивации к добросовестному поведению у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;
- 6) мониторинг соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства территории Чайковского городского округа.

### 3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа перечня федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	На постоянной основе	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа	По мере необходимости	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	до 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные для проведения соответствующей тематической «горячей линии»

### 4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	Не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные для проведения соответствующей тематической «горячей линии»

### 5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	4	5
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	50	60

### 6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	5	8	10
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	50	65	80

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 561

## Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Статья 19.5
2	Закон Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст норм
3	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Статьи 6, 7, 8.2, 8.3, 9-13, 13.2-16, 17-25
4	Решение Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст норм
5	Постановление администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст порядка

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020

№ 562

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год.

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 562

## Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год

### 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами осуществляется органом муниципального контроля – отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее - Отдел по муниципальному контролю), в 2020 году (далее - Программа), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа.

1.3. Программа содержит:  
1.3.1 аналитическую часть;  
1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;  
1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

### 2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.  
2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Чайковского городского округа, и органов местного самоуправления, ответственных за их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет на территории Чайковского городского округа муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа.

2.1.2. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является:  
а) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверки), требованиями федеральных законов, законов Пермского края и муниципальных правовых актов Чайковского городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования) при использовании полос отвода автомобильных дорог местного значения, при размещении объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов, указателей, прокладке и эксплуатации инженерных коммуникаций, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте пересечений, примыканий других автомобильных дорог и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог местного значения, при использовании автомобильных дорог в части недопущения поврежденных автомобильных дорог и их элементов, при осуществлении перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения;  
б) выполнение субъектами проверки предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных уполномоченными должностными лицами и (или) должностными лицами отраслевых органов.

2.2. Обзор муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.2.1. Мероприятия программы реализуются Отделом по муниципальному контролю в отношении неопределенного круга лиц, использующих автомобильные дороги на территории Чайковского городского округа в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов, а также отдельной совокупности подконтрольных субъектов, использующих полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог местного значения.

2.2.2. Основными функциями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения являются:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;
- проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
- проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

2.2.3. В 2019 г. плановые и внеплановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа не проводились в соответствии с требованием статьи 26.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», изменений в части введения моратория на проведение плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства на период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

В 2019 г. в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения проведено 8 внеплановых проверок.

2.2.4. В рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа в 2019 году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа были разработаны и размещены для ознакомления на сайте администрации Чайковского городского округа:

- 1) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 2) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.

С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в 2019 году проводилась информационно-разъяснительная работа, направленная на предотвращение нарушений с их стороны.

2.3. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.



Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 563

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Чайковского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Приказом Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского от 10 января 2019 г. №19 «Об утверждении Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Чайковского городского округа в информационной системе «АЦК-планирование», Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Чайковского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 563

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Чайковского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждение), в отношении которых администрация Чайковского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н и настоящим Порядком.

1.3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

1.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**2. Порядок составления проекта Плана**

2.1. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направляется на рассмотрение в финансово-экономический отдел администрации Чайковского городского округа одновременно с проектом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Финансово-экономический отдел администрации Чайковского городского округа в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленный проект Плана и согласовывает его путем простановки соответствующей подписи на Плана или отклоняет его с замечаниями и возвращает его для доработки Учреждению. Учреждение в течение 5-ти календарных дней направляет согласованный Проект Плана на согласование главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа или доработанный проект Плана - на повторное рассмотрение в финансово-экономический отдел администрации Чайковского городского округа.

2.3. Проект Плана состоит из раздела I «Поступления и выплаты» (далее - раздел I) и раздела II «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее - раздел II).

2.4. Проект Плана формируется Учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

- а) планируемых объемов поступлений в виде:
  - и) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
  - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);
  - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);
  - д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;
  - е) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.
- б) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 2.5. Поступления, указанные в подпунктах «а» - «г» подпункта 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, формируются Учреждением на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация).
- 2.6. Поступления, указанные в подпунктах «д» и «е» подпункта 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации

2.7. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе I.

2.8. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в разделе I, подлежат детализации в разделе II.

2.9. В графе 4 раздела I указывается детализация по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей, соответствующая показателям, отраженным в графе 1 раздела I.

**3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты)), формируемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

3.2. Обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации в части, касающейся:

- а) планируемых поступлений:
  - а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - в) планируемых выплат:
    - а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
    - б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
    - в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- 3.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

3.4. Расчеты доходов формируются:

- а) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствии бюджета бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;
- б) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
- в) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- г) по доходам от безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- д) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- е) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.5. Расчеты доходов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляются:

- а) по доходам от использования собственности - на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;
- б) по доходам в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления - исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);
- в) по доходам от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, - исходя из планируемого объема пре-

- Цели программы профилактики:
- 1) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;
  - 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.
- Задачи программы профилактики:
- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
  - 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;
  - 3) формирование единого понимания требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, так и у подконтрольных субъектов;
  - 4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;
  - 5) создание мотивации к добросовестному поведению у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	один раз в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 годов	До 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

**4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

**5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	2
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	2

**6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	2	5	6
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	2	5	6

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 562

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статья 11.21
2	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статья 9-12
3	Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статья 19, 20, 22, 25, 26, 29, 31
4	Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статья 12
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Пункт 2
6	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Приложения № 1-3
7	Приказ Минтранса России от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Весь документ



доставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ):

а) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);

б) сверх установленного муниципального задания - исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

- по доходам в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая - в размере, определенном указанными решениями;

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований) - исходя из заключенных договоров, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов) - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов) - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов) - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

3.6.Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

3.7.Расчеты расходов осуществляются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по следующим видам расходов:

1) оплата труда работников учреждения;

2) страховые взносы на следующие виды обязательного страхования:

а) пенсионное страхование;

б) социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

в) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) медицинское страхование;

3) выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включая выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения (далее - выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда);

4) уплата налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога;

5) уплата прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета (далее - прочие налоги);

6) безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам;

7) оплата услуг и работ, в том числе:

а) услуг связи;

б) транспортных услуг;

в) коммунальных услуг;

г) аренды имущества;

д) содержания имущества;

е) обязательного страхования, в том числе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов);

ж) повышения квалификации;

з) приобретения объектов движимого имущества;

и) приобретения материальных запасов;

9) осуществление капитальных вложений;

10) выполнение учреждением муниципального задания;

11) оплата прочих услуг и работ.

3.8. Расчеты расходов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляются:

- по расходам на оплату труда работников учреждения - в соответствии с штатным расписанием и Положением по оплате труда учреждения;

- по расходам на страховые взносы на обязательное страхование - в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- по расходам на выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда, включая выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения (далее - выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда);

- по расходам на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога - исходя из особенностей определения налоговой базы объекта налогообложения, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- по расходам на уплату прочих налогов - по видам платежа исходя из порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа;

- по расходам на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам - исходя из количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера;

- по расходам на услуги связи - исходя из количества абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер, количества месяцев предоставления услуги; размера повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимости услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количества пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием специальной связи, стоимости пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимости аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

- по расходам на транспортные услуги - исходя из видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

- по расходам на коммунальные услуги - исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии);

- по расходам на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, - исходя из арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также сто-

мости возмещаемых услуг (содержание имущества, его охрана, предоставляемые коммунальные услуги);

- по расходам на содержание имущества - исходя из планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

- по расходам на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов), - исходя из количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера;

- по расходам на повышение квалификации (профессиональной переподготовки) - исходя из количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

- по расходам на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) - исходя из среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

- по расходам на приобретение материальных запасов - исходя из потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличии указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса;

- по расходам на осуществление капитальных вложений, в том числе:

а) капитальное строительство объектов недвижимого имущества (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) - исходя из сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) приобретение объектов недвижимого имущества - исходя из стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

- по расходам на оплату прочих услуг и работ - на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.9. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.10. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части, касающейся планируемых к заключению контрактов (договоров), должны соответствовать следующим показателям:

- показатели плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показатели плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, - в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11. Подготовка обоснований (расчетов), указанных в настоящей главе, производится учреждением самостоятельно, в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

**4. Утверждение Плана. Внесение изменений в План**

4.1 План согласовывается с Учредителем и утверждается:

- руководителем бюджетного учреждения после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

4.2. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

- использование Учреждением по согласованию с Учредителем остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе:

а) в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) в связи с изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) в связи с изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) в связи с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) в связи с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

е) в связи с проведением реорганизации учреждения, в форме:

а) присоединения, слияния;

б) выделения;

в) разделения.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) при реорганизации учреждения в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построения объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) при реорганизации учреждения в форме выделения - показатели Плана учреждения подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) при реорганизации учреждения в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

4.4. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных учреждений при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений, утвержденных до начала реорганизации.

4.5. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по укрупненным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.6. Изменение показателей Плана по поступлениям и (или) вы-

платам осуществляется путем пересмотра соответствующих обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана, в следующих случаях:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

4.8. При внесении изменений, утвержденный План направляется в администрацию Чайковского городского округа в течение 5-ти календарных дней.

4.9. Утвержденный План (с учетом изменений) размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Чайковского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа-учредителя (учреждения))  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <sup><1></sup>) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup><2></sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>«3»</sup>	Код субсидии	Отраслевой код	КВФО	КОСГУ	Аналитическая группа <sup>«4»</sup>	КОСР	Сумма				
									на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____									Дата	Коды			
									по Сводному реестру				
									глава по БК				
									по Сводному реестру				
									ИНН				
									КПП				
									по ОКЕИ			383	

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>«3»</sup>	Код субсидии	Отраслевой код	КВФО	КОСГУ	Аналитическая группа <sup>«4»</sup>	КОСР	Сумма			
									на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>«5»</sup>	0001	x	x					x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>«5»</sup>	0002	x	x					x				
Доходы, всего:	1000											
в том числе:												
доходы от собственности, всего	1100	120										
в том числе:	1110											
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130										
в том числе:												
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130										
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130										
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140										
в том числе:	1310	140										
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150										
в том числе:	1410	150										
целевые субсидии	1420	150										
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150										
прочие доходы, всего	1500	180										
доходы от операций с активами, всего	1900											
в том числе:												
прочие поступления, всего <sup>«6»</sup>	1980	x										
из них:												
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510										x
Расходы, всего	2000	x										
в том числе:	2100	x										x
на выплаты персоналу, всего	2110	111										x
в том числе:												
оплата труда	2120	112										x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2130	113										x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2140	119										x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119										x
в том числе:												
на выплаты по оплате труда	2141	119										x
на иные выплаты работникам	2142	119										x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131										x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133										x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134										x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139										x
в том числе:	2181	139										x
на оплату труда стажеров	2200											





доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	0340									
<b>Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0400</b>									
<b>Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0500</b>									
<b>Планируемые поступления доходов от оказания платных услуг, компенсации затрат (с.0100-1.0200+с.0300-с.0400+с.0500)</b>	<b>0600</b>									

2.1 Расчет плановых поступлений от оказания услуг, выполнения работ, в рамках установленного муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (работ)			Объем планируемых поступлений		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
	0003									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

2.1.1 Справочно: сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих размер платы (тарифа) и (или) порядок ее (его) расчета

Вид	Номер	Наименование
1	2	3

2.2 Расчет плановых поступлений от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции за плату сверх установленного муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (работ)			Объем планируемых поступлений		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
	0003									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

2.2.1 Справочно: сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих размер платы (тарифа) и (или) порядок ее (его) расчета

Вид	Номер	Наименование
1	2	3

2.3 Расчет плановых поступлений в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) за единицу (объект)			Планируемый объем объектов, предоставляемых в пользование			Объем планируемых поступлений		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, всего	0100	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	0101									
	0102									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

3. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статье 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба»

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года</b>	<b>0100</b>			
<b>Излишне полученные (взысканные) пени, штрафы, суммы возмещения ущерба (кредиторская задолженность по доходам) на начало года</b>	<b>0200</b>			
<b>Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</b>	<b>0300</b>			
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0400</b>			
<b>Излишне полученные (взысканные) пени, штрафы, суммы возмещения ущерба (кредиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0500</b>			
<b>Планируемые поступления доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)</b>	<b>0600</b>			

Наименование показателя	Код строки	на 20_год (на текущий финансовый год)			на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)		
		средняя сумма одностороннего возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.	средняя сумма одностороннего возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.	средняя сумма одностороннего возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом, в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором	0100	x	x		x	x		x	x	
	0101									
	0102									
Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством РФ	0200	x	x		x	x		x	x	
	0201									
	0202									
Пени, штрафы за нарушение долговых обязательств	0300	x	x		x	x		x	x	
	0301									
	0302									
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев	0400	x	x		x	x		x	x	
	0401									
	0402									
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых случаев)	0500	x	x		x	x		x	x	
	0501									
	0502									
Прочие поступления в виде принудительного изъятия	0600	x	x		x	x		x	x	

	0601									
	0602									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

4. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления»

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года</b>	<b>0100</b>			
<b>Кредиторская задолженность по доходам от безвозмездных денежных поступлений на начало года</b>	<b>0200</b>			
<b>Доходы от безвозмездных денежных поступлений</b>	<b>0300</b>			
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0400</b>			
<b>Кредиторская задолженность по доходам от безвозмездных денежных поступлений на конец года</b>	<b>0500</b>			
<b>Планируемые поступления доходов от безвозмездных денежных поступлений (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)</b>	<b>0600</b>			

Наименование показателя	Код строки	на 20_год (на текущий финансовый год)		на 20_год (на первый год планового периода)		на 20_год (на второй год планового периода)				
		количество договоров	цена, руб.	количество договоров	цена, руб.	количество договоров	цена, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидии на иные цели	0100	x	x		x	x		x	x	
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0200	x	x		x	x		x	x	
Гранты, в т.ч.	0300									
- в форме субсидий	0301									
- за исключением грантов в форме субсидий	0302	x	x		x	x		x	x	
Пожертвования, в т.ч.	0400									
- от физических лиц	0401									
- от юридических лиц	0402	x	x		x	x		x	x	
Прочие безвозмездные поступления, в т.ч.	0500									
	0501									
	0502									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

5. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по доходам от операций с активами

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года</b>	<b>0100</b>			
<b>Кредиторская задолженность по доходам от операций с активами на начало года</b>	<b>0200</b>			
<b>Доходы от операций с активами</b>	<b>0300</b>			
<b>Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года</b>	<b>0400</b>			
<b>Кредиторская задолженность по доходам от операций с активами на конец года</b>	<b>0500</b>			
<b>Планируемые поступления доходов от операций с активами (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)</b>	<b>0600</b>			

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	на 20_год (на текущий финансовый год)			на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)		
			цена, руб/ед.	кол-во	сумма	цена, руб/ед.	кол-во	сумма	цена, руб/ед.	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Поступления от реализации металлолома	0100	x	x	x		x	x		x	x	
	0101										
	0102										
Поступления от реализации макулатуры	0200	x	x	x		x	x		x	x	
	0201										
	0202										
Поступления от реализации прочего утиля, ветоши	0300	x	x	x		x	x		x	x	
	0301										
	0302										
Прочее неиспользуемое имущество	0400	x	x	x		x	x		x	x	
	0401										
	0402										
<b>Итого</b>	<b>9000</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

6. Обоснование (расчет) плановых показателей по прочим поступлениям

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в т.ч.	0100			
	0101			
	0102			
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата залоговых платежей, задатков, в т.ч.	0200			
	0201			
Прочие поступления, в т.ч.	0300			
	0301			
	0302			

7. Обоснование (расчеты) по расходам на оплату труда по КВР 111 «Фонд оплаты труда»

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность перед персоналом по оплате труда кредиторская задолженность на начало года	0100			
Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на начало года	0200			
Фонд оплаты труда	0300			
в том числе				
Расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством				
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)				
Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда				
Задолженность перед персоналом по оплате труда кредиторская задолженность на конец года	0400			
Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на конец года	0500			
<b>Планируемые выплаты на оплату труда(с.0100-с.0200+с.0300-с.0400+с.0500)</b>	<b>0600</b>			

**7.1 Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемхе на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20\_ год (на текущий финансовый год)**

Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.						Фонд оплаты труда, руб. (гр. 3 × гр. 4)
			всего (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8)*0,15	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0001								
	0002								
	0003								
<b>Итого</b>	9000		x	x	x	x	x	x	

**на 20\_ год (на первый год планового периода)**

Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.						Фонд оплаты труда, руб. (гр. 3 × гр. 4)
			всего (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8)*0,15	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0001								
	0002								
	0003								
<b>Итого</b>	9000		x	x	x	x	x	x	

**на 20\_ год (на второй год планового периода)**

Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.						Фонд оплаты труда, руб. (гр. 3 × гр. 4)
			всего (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8)*0,15	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0001								
	0002								
	0003								
<b>Итого</b>	9000		x	x	x	x	x	x	

**7.2 Расчет пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и прочих выплат**

Наименование выплаты	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)			
	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)		0001								
Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда, в т.ч.		0002								
		0003								
<b>Итого</b>		9000		x	x	x	x	x	x	

**8. Обоснование (расчеты) по расходам на страховые взносы по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.			
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	
	1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100				
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на начало года	0200				
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0300				
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400				
Сумма излишне уплаченных либо излишне взысканных страховых взносов (дебиторская задолженность) на конец года	0500				
Планируемые выплаты на страховые взносы на обязательное социальное страхование (с.0100-с.0200+с.0300-с.0400+с.0500)	0600				

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.						Сумма взноса	
			на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>1</b>	<b>Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего</b>	0100	x	x	x					
1.1	в том числе: по ставке 22,0%	0110								
1.2	по ставке 10,0%	0120								
1.3	с применением пониженных тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для отдельных категорий плательщиков	0130	x	x	x					
1.3.1	в том числе: по ставке 22,0%	0131								
1.3.2	по тарифу*	0132								
1.4	с применением дополнительных тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для отдельных категорий плательщиков	0140	x	x	x					
1.4.1	в том числе: по ставке 22,0%	0141								
1.4.2	по тарифу*	0142								
<b>2</b>	<b>Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего</b>	0200	x	x	x					
2.1	в том числе: обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по тарифу 2,9%	0210								
2.2	с применением пониженных тарифов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0220								
2.2.1	по тарифу*	0221								
<b>3</b>	<b>Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего</b>	0300	x	x	x					
3.1	в том числе: Страховые взносы на обязательное медицинское страхование по тарифу 5,1%	0310								
3.2	с применением пониженного тарифа на страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0320								
3.2.1	по тарифу*	0321								
<b>4</b>	<b>Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, всего</b>	0400	x	x	x					
4.1	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу 0,2%	0410								

4.2	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу *	0420							
<b>5</b>	<b>Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего</b>	0500	x	x	x				
5.1	в том числе: корректировка округления	0510	x	x	x				
5.2	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	0520	x	x	x				
<b>Итого</b>		9000	x	x	x				

**9. Обоснование (расчеты) по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (КВР 112)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.			
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	
	1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100				
Задолженность по полученным предварительным платежам (авансам) (дебиторская задолженность) на начало года	0200				
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0300				
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400				
Задолженность по полученным предварительным платежам (авансам) (дебиторская задолженность) на конец года	0500				
Планируемые иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (с.0100-с.0200+с.0300-с.0400+с.0500)	0600				

**9.1 Расчет выплат персоналу при направлении в служебные командировки на 20\_ год (на текущий финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплат на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	0001				x	
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения	0002					
Выплата суточных при служебных командировках	0003			x		

**на 20\_ год (на первый год планового периода)**

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплат на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	0001				x	
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения	0002					
Выплата суточных при служебных командировках	0003			x		

**на 20\_ год (на второй год планового периода)**

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплат на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	0001				x	
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения	0002					
Выплата суточных при служебных командировках	0003			x		

**10. Обоснование (расчеты) по расходам на премирование физических лиц (КВР 350)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.			
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	
	1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100				
Дебиторская задолженность на начало года	0200				
Расходы на предоставление премий и грантов	0300				
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400				
Дебиторская задолженность на конец года	0500				
Планируемые расходы на предоставление премий и грантов (с.0100-с.0200+с.0300-с.0400+с.0500)	0600				

Наименование расходов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)			
		размер выплаты, руб. на 1 человека в год	Количество получателей	Сумма, руб.	размер выплаты, руб. на 1 человека в год	Количество получателей	Сумма, руб.	размер выплаты, руб. на 1 человека в год	Количество получателей	Сумма, руб.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001										
	0002										
	0003										
	0004										
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x		

**11. Обоснование (расчеты) по расходам на уплату налога на имущество и земельного налога (КВР 851)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.			
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)	
	1	2	3	4	5
Задолженность по уплате налога на имущество и земельного налога (кредиторская задолженность) на начало года	0100				
Сумма излишне уплаченных налога на имущество и земельного налога (дебиторская задолженность) на начало года	0200				
Расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога	0300				
Задолженность по уплате налога на имущество и земельного налога (кредиторская задолженность) на конец года	0400				
Сумма излишне уплаченных налога на имущество и земельного налога (дебиторская задолженность) на конец года	0500				
Планируемые выплаты по уплате налога на имущество организаций и земельного налога (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600				

**11.1 Расчет расходов по налогам**

Наименование расходов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)			
		Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма, руб.	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма, руб.	Налоговая база	Налоговая ставка	Сумма, руб.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Земельный налог	0001										
Налог на имущество	0002										
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x		





**16.6 Расчет расходов на обязательное страхование**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы по обязательному страхованию	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы по обязательному страхованию (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с.0400 + с. 0500)	0600			

Наименование расходов	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)					
	Количество застрахованных работников, застрахованного имущества	базовая ставка страховых тарифов	поправочные коэффициенты к базовой ставке	Сумма, руб.	Количество застрахованных работников, застрахованного имущества	базовая ставка страховых тарифов	поправочные коэффициенты к базовой ставке	Сумма, руб.	Количество застрахованных работников, застрахованного имущества	базовая ставка страховых тарифов	поправочные коэффициенты к базовой ставке	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого</b>	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

**16.7 Расчет расходов на услуги, работы для целей капитальных вложений**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

Наименование расходов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		
		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x	

**16.8 Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы на оплату прочих работ, услуг	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы на оплату прочих работ, услуг (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

Наименование расходов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		
		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x	

**16.9 Расчет расходов на приобретение основных средств**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы на приобретение основных средств	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы на приобретение основных средств (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

Наименование основных средств	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		
		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x	

**16.10 Расчет расходов на приобретение материальных запасов**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы на приобретение материальных запасов	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы на приобретение материальных запасов (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

Наименование материальных запасов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		
		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Медикаменты	0100									
Продукты питания	0200									
ГСМ	0300	x	x			x	x		x	x
	0301									
	0302									
Строительные материалы	0400									
	0401									
	0402									
Мягкий инвентарь	0500									
	0501									
	0502									
Прочие материалы	0600									
	0601									
	0602									
Материальные запасы для целей капитальных вложений	0700									
	0701									
	0702									
Материальные запасы однократного применения	0800									
	0801									
	0802									
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x	

**16.11 Расчет расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности**  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на начало года	0100			
Дебиторская задолженность по обязательствам на начало года	0200			
Расходы на капитальные вложения	0300			
Задолженность по обязательствам (кредиторская задолженность) на конец года	0400			
Дебиторская задолженность по обязательствам на конец года	0500			
Итого расходы на капитальные вложения (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600			

Наименование объектов	Код строки	на 20_ год (на текущий финансовый год)			на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		
		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приобретение объектов	0100	x	x			x	x		x	x
	0101									
	0102									
Строительство (реконструкция) объектов	0200									
	0201									
	0202									
<b>Итого</b>	9000	x	x		x	x		x	x	

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 564

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного контроля, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного контроля, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год;

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа.**



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 564

**Программа профилактики нарушений обязательных требований,  
установленных в отношении муниципального жилищного контроля,  
а также требований, установленных муниципальными правовыми  
актами, на 2020 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного контроля, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами осуществляется органом муниципального контроля – отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел по муниципальному контролю), в 2020 году (далее – Программа), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чайковского городского округа.

1.3. Программа содержит:  
1.3.1 аналитическую часть;  
1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;

1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

**2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля:  
2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Чайковского городского округа, и органов местного самоуправления, ответственных за их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет на территории Чайковского городского округа муниципальный жилищный контроль.

2.1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2. Обзор муниципального жилищного контроля.  
2.2.1. Мероприятия Программы реализуются органом муниципального контроля в отношении подконтрольных субъектов: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управленческие функции в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения. В настоящее время на территории Чайковского городского округа деятельность по управлению многоквартирными домами, в состав которых входят муниципальные жилые помещения, осуществляют 8 управляющих организаций.

2.2.2. Основной функцией при осуществлении муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами.

В 2019 г. контрольным органом в рамках осуществления полномочий по муниципальному жилищному контролю, проведено 3 внеплановые проверки деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Чайковского городского округа.

В рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, в 2019 году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа были разработаны и размещены для ознакомления на официальном сайте администрации Чайковского городского округа:

1) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2) реестр подконтрольных субъектов и история их проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Проверки в отношении субъектов малого предпринимательства не проводились.

2.2.3. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

Цели программы профилактики:  
1) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области жилищных отношений.

Задачи программы профилактики:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований федерального и регионального законодательства, а также нормативных правовых актов Чайковского городского округа по отношению к муниципальному жилищному фонду, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов Чайковского городского округа;

3) формирование единого понимания обязательных требований в сфере жилищных отношений как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, так и у подконтрольных субъектов;

4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

5) создание мотивации к добросовестному поведению у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

6) мониторинг организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Чайковского городского округа.

**3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Своевременная актуализация перечня федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	На постоянной основе	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда	По мере необходимости	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
3.	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 годов	До 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные для проведения соответствующей тематической «горячей линии»

**4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные для проведения соответствующей тематической «горячей линии»

**5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предыдущего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	2	Не менее 3 мероприятий
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Отдела по муниципальному контролю	методом опроса (интервьюирование)	0	Не менее 75%
3.	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте администрации Чайковского городского округа для подконтрольных субъектов информации о принятых обязательных требованиях	методом опроса (интервьюирование)	0	Не менее 75%
4.	Информирование подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	-	0	100%
5.	Исполняемость плана профилактических мероприятий	-	0	100%

**6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	Не менее 2 мероприятий	Не менее 5 мероприятий	Не менее 6 мероприятий
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Отдела по муниципальному контролю	методом опроса (интервьюирование)	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%
3.	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте администрации Чайковского городского округа для подконтрольных субъектов информации о принятых обязательных требованиях	методом опроса (интервьюирование)	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%
4.	Информирование подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	-	100%	100%	100%
5.	Исполняемость плана профилактических мероприятий	-	100%	100%	100%

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 16.06.2020 № 564

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей,  
содержащих обязательные требования, соблюдение которых  
оценивается при проведении мероприятий по контролю  
при осуществлении муниципального жилищного контроля**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Жилищный кодекс Российской Федерации	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	часть 4.2 статьи 20, разделы II, V, VI, ст. 162
2	Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Статьи 11, 12, 13
3	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Статьи 6, 7, 8.2, 8.3, 9-13, 13.2-16, 17-25
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	наименатели жилых помещений муниципального жилищного фонда	Весь текст правил
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Весь текст правил
6	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Весь текст норм
7	Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Весь текст норм
8	Решение Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст правил
9	Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Весь текст правил
10	Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами	Весь текст правил
11	Закон Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст норм
12	Постановление администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 704 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Весь текст порядка

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 573

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.09.2019 № 1515**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 сентября 2019 г. № 1515, следующие изменения:

1.1 пункт 4.7 изложить в следующей редакции:  
«4.7. Общеобразовательные организации ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным, представляют в Управление образования таблицу учета питания детей с ОВЗ, отчет о фактических расходах на организацию питания детей с ОВЗ по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.»

1.2 пункт 4.8 изложить в следующей редакции:  
«4.8. Перечисление субсидии общеобразовательной организации осуществляется в сроки, установленные соглашением.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

УВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.06.2020 № 574

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 574

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»**

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»**

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего, в том числе:		<b>114 652,536</b>	<b>146 929,477</b>	<b>142 939,863</b>	<b>95 546,227</b>	<b>500 068,103</b>
местный бюджет		85 623,502	121 359,626	103 512,943	93 242,178	<b>403 738,249</b>
краевой бюджет		21 898,541	25 569,851	39 426,920	115,202	<b>87 010,514</b>
федеральный бюджет		7 130,493	-	-	2 188,847	<b>9 319,340</b>

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего, в том числе:		<b>114 652,536</b>	<b>147 414,421</b>	<b>142 939,863</b>	<b>95 546,227</b>	<b>500 553,047</b>
местный бюджет		85 623,502	121 417,220	103 512,943	93 242,178	<b>403 795,843</b>
краевой бюджет		21 898,541	25 997,201	39 426,920	115,202	<b>87 437,864</b>
федеральный бюджет		7 130,493	-	-	2 188,847	<b>9 319,340</b>

2. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие спортивной инфраструктуры» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего, в том числе:		<b>44 268,257</b>	<b>60 455,211</b>	<b>62 718,951</b>	<b>15 325,315</b>	<b>182 767,734</b>
местный бюджет		17 041,994	36 688,131	23 292,031	13 021,266	90 043,422
краевой бюджет		20 095,770	23 767,080	39 426,920	115,202	83 404,972
Федеральный Бюджет		7 130,493	-	-	2 188,847	9 319,340

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Всего, в том числе:		<b>44 268,257</b>	<b>60 940,155</b>	<b>62 718,951</b>	<b>15 325,315</b>	<b>183 252,678</b>
местный бюджет		17 041,994	36 745,725	23 292,031	13 021,266	90 101,016
краевой бюджет		20 095,770	24 194,430	39 426,920	115,202	83 832,322
Федеральный Бюджет		7 130,493	-	-	2 188,847	9 319,340

3. Приложение 5 к Программе изложить в редакции следующего содержания:

Приложение 5  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	В том числе				Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	план							
				2019	2020	2021	2022				2019	2020	2021	2022				
<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»</b>																		
Цель Подпрограммы 1 – Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности																		
Задача 1.1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа																		
1.1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	УФК и С	Местный бюджет	4467,726	1722,804	914,974	914,974	914,974	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	36	43,1	44	45	48				
1.1.2. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	УФКиС	Местный бюджет	2296,376	574,094	574,094	574,094	574,094	Количество мероприятий по выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	18	1	1	1	1				
								Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	16,2	38,8	49	49,5	50				
								Количество фестивалей, проведенных в целях организации выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	4	4	4	4	4				
1.1.3. Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	УФК и С	Местный бюджет	100	25	25	25	25	Количество сельских территорий, участвующих в конкурсе	Шт.	4	5	5	6	9				
1.1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	УО	Краевой бюджет	3605,542	1802,771	1802,771	0	0	Количество приобретенного оборудования и инвентаря	единиц	5	5	5	-	-				
								Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	36	43,1	44	45	48				
								Посещение занятий физической культуры и массовым спортом в общеобразовательной организации	Человеко/час	49777	110635	-	-	-				
								Человек		-	-	810	-	-				
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	6 864,102	2 321,898	1 514,068	1 514,068	1 514,068											
		Краевой бюджет	3 605,542	1 802,771	1 802,771	-	-											
Задача 1.2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни																		
1.2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	УФК и С	Местный бюджет	344,00	86,00	86,00	86,00	86,00	Количество жителей сельских территорий округа принявших участие в соревнованиях	Чел.	456	456	456	456	456				
1.2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	УФК и С	Местный бюджет	94,500	40,200	18,100	18,100	18,100	Количество мероприятий среди молодежи	Шт.	4	5	5	5	5				
								Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	60	80,8	82	84	86				
1.2.3. Реализация краевого проекта «Школьный Спортивный клуб»	УО, УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	Количество школьных спортивных клубов, участвующих в проекте	Шт.	15	17	20	20	20				
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	438,500	126,200	104,100	104,100	104,100											
Задача 1.3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом																		
1.3.1. Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	УФК и С	Местный бюджет	48,00	12,00	12,00	12,00	12,00	Количество мероприятий среди пожилых людей	Шт.	4	4	4	4	4				
1.3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	УФК и С	Местный бюджет	48,00	12,00	12,00	12,00	12,00	Количество мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Шт.	4	4	4	4	4				
								Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	15,5	21,9	23	24	25				
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	96	24	24	24	24											
Задача 1.4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта																		
1.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	УФК и С	Местный бюджет	170 787,370	39 081,227	43 746,461	43 979,841	43 979,841	Доля лиц от общего кол-ва занимающихся освоивших этапы спортивной подготовки	%	70	70	75	80	85				
1.4.2. Обеспечение доступа к объектам спорта	УФК и С	Местный бюджет	76 914,989	21 380,934	20 544,697	17 494,679	17 494,679	Количество посещений объектов спорта	Ед.	29664	29664	31646	31644	31644				
1.4.3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий)	УФК и С	Местный бюджет	2 361,900	-	787,300	787,300	787,300	Количество проведенных мероприятий	Ед.	-	-	58	58	58				
1.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ	УФК и С	Местный бюджет	297,320	-	297,320	-	-	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получивших услугу	Чел.	-	-	15	-	-				
1.4.5. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	28 508,537	-	9 505,683	9 501,427	9 501,427	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	416	416	416				
1.4.6. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	3 678,663	-	1 226,587	1 226,038	1 226,038	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	44	44	44				
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	282 548,779	60 462,161	76 108,048	72 989,285	72 989,285											
Итого по подпрограмме 1		<b>Всего</b>	<b>293 552,923</b>	<b>64 737,030</b>	<b>79 552,987</b>	<b>74 631,453</b>	<b>74 631,453</b>											
		Местный бюджет	289 947,381	62 934,259	77 750,216	74 631,453	74 631,453											
		Краевой бюджет	3 605,542	1 802,771	1 802,771	-	-											
<b>Подпрограмма 2. «Спорт высших достижений»</b>																		
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа																		
Задача 2.1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях																		
2.1.1. Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	2 923,340	397,880	1 729,700	397,880	397,880	Количество выездных спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского городского округа	Шт.	12	17	37	17	17				
								Количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях	Шт.	155	160	165	170	175				
2.1.2. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	173,120	43,280	43,280	43,280	43,280	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Шт.	3	5	5	5	5				
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	3 096,460	441,160	1 772,980	441,160	441,160											
Задача 2.2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа																		



2.2.1. Оказание содействия деятельности КГАУ «СШОР «Старт»	УФК и С	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля лиц по Чайковскому городскому округу, занимающихся в КГАУ СШОР «Старт» от общего количества спортсменов данного учреждения	%	25	26	29	29	29
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	-	-	-	-	-							
Итого по подпрограмме 2		<b>Всего</b>	<b>3 096,460</b>	<b>441,160</b>	<b>1772,980</b>	<b>441,160</b>	<b>441,160</b>							
		Местный бюджет	3 096,460	441,160	1772,980	441,160	441,160							
<b>Подпрограмма 3. «Развитие спортивной инфраструктуры»</b>														
Цель Подпрограммы 3: Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений														
Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры														
3.1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	УФК и С		Финансирование не требуется					Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка» имени А.А. Данилова	Шт.	2	2	2	2	2
3.1.2. Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион)	УСиА, УО, УФС и С	Местный бюджет	47 442,020	9 893,740	7 614,644	17 033,636	12 900,00	Количество спортивных площадок (межшкольных стадионов)	Шт.	1	1	1	1	1
		Краевой бюджет	24 893,740	9 893,740	-	15 000,00	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	1	-	-
3.1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	УО	Местный бюджет	9 734,293	3 116,608	3 907,365	2 710,320	-	Количество устроенных спортивных площадок	Шт.	1	2	6	1	1
	УО, УФС и С	Краевой бюджет	15 986,017	6 992,657	8 993,360	-	-	Эффективность использования спортивных сооружений	%	69,5	73,8	75	75,5	76
3.1.4. Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	УСиА УФС и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Шт.	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	-	-	-
3.1.5. Разработка ПСД на строительство газовой котельной МАУ СК «Темп»	УФС и С, УСиА	Местный бюджет	-	-	-	-	-	Количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях	Шт.	-	2	2	-	-
3.1.6. Ремонт спортивных площадок	УО, УФС и С, УСИА	Местный бюджет	1 990,026	1 562,677	427,349	-	-							
		Краевой бюджет	1 761,434	1 334,084	427,350	-	-							
Итого по задаче 3.1		Местный бюджет	59 166,339	14 573,025	11 949,358	19 743,956	12 900,000							
		Краевой бюджет	42 641,191	18 220,481	9 420,710	15 000,000	-							
Задача 3.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта и спортивных объектов														
3.2.1. Ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта.	УСиА УО, УФС и С	Местный бюджет	27 602,369	2 073,927	21 980,367	3 548,075	-	Количество отремонтированных спортивных объектов	Шт.	-	1	1	1	-
		Краевой бюджет	40 700,640	1 500,000	14 773,720	24 426,920	-	Количество разработанных ПСД на ремонт	Шт.	-	1	-	-	-
3.2.2. Ремонт в зданиях учреждений по устранению предписаний надзорных органов	УФС и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	Количество устраненных предписаний надзорных органов	Шт.	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-							
Итого по задаче 3.2		Местный бюджет	27 602,369	2 073,927	21 980,367	3 548,075	-							
		Краевой бюджет	40 700,640	1 500,000	14 773,720	24 426,920	-							
Задача 3.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта														
3.3.1. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	УФС и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	Количество учреждений, оснащенных инвентарем и оборудованием		-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
3.3.2. Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	УО, УФС и С	Местный бюджет	516,308	395,042	-	-	121,266	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	единиц	-	1	-	-	1
		Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	115,202							
		Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	2 188,847							
3.3.3. Улучшение материально-технической базы учреждений	УФС и С	Местный бюджет	2 816,000	-	2 816,000	-	-	Количество учреждений, получивших улучшение МТБ	единиц	-	-	1	-	-
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	3 332,308	395,042	2 816,000	-	121,266							
		Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	115,202							
		Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	2 188,847							
Итого по подпрограмме 3		<b>Всего</b>	<b>183 252,678</b>	<b>44 268,257</b>	<b>60 940,155</b>	<b>62 718,951</b>	<b>15 325,315</b>							
		Местный бюджет	90 101,016	17 041,994	36 745,725	23 292,031	13 021,266							
		Краевой бюджет	83 832,322	20 095,770	24 194,430	39 426,920	115,202							
		Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	2 188,847							
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>														
Цель: Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа														
Задача 4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления														
4.1.1. Обеспечение выполнения функций ОМСУ	УФС и С	Местный бюджет	20 650,986	5 206,089	5 148,299	5 148,299	5 148,299	Исполнение бюджета	%	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 4		<b>Всего</b>	<b>20 650,986</b>	<b>5 206,089</b>	<b>5 148,299</b>	<b>5 148,299</b>	<b>5 148,299</b>							
		Местный бюджет	20 650,986	5 206,089	5 148,299	5 148,299	5 148,299							
<b>Итого по программе</b>		<b>Всего</b>	<b>500 553,047</b>	<b>114 652,536</b>	<b>147 414,421</b>	<b>142 939,863</b>	<b>95 546,227</b>							
		Местный бюджет	403 795,843	85 623,502	121 417,220	103 512,943	93 242,178							
		Краевой бюджет	87 437,864	21 898,541	25 997,201	39 426,920	115,202							
		Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	2 188,847							

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 575

**О внесении изменений в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.07.2019 № 1231**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Чайковской городской Думы от 22 мая 2019 г. № 203 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение к  
постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.06.2020 № 575

**Перечень видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление, на территории Чайковского городского округа**

№ п/п	Наименование вида контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление соответствующего вида контроля (с указанием наименования отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальный земельный контроль на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации; 3. постановление администрации города Чайковского от 26.04.2019 № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа»

2.	Муниципальный жилищный контроль на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. статьи 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3. Закон Пермского края от 27.11.2012 № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля»; 4. постановление администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 № 1151 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чайковского городского округа»
3.	Муниципальный лесной контроль на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. статья 84 Лесного кодекса Российской Федерации; 3. постановление администрации Чайковского городского округа от 27.06.2019 № 1170 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Чайковского городского округа»
4.	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. статья 7 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; 3. постановление администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 № 1251 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Чайковского городского округа»
5.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. статья 16 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; 3. постановление администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 № 1244 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Чайковского городского округа»
6.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. часть 1 статьи 13, статья 13.1. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»; 3. постановление администрации Чайковского городского округа от 04.12.2019 № 1889 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Чайковского городского округа»
7.	Муниципальный контроль за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	1. статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. часть 1 статьи 13, статья 13.1. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»; 3. решение Чайковской городской Думы от 20.03.2019 № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа»
8.	Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа	1. статья 16, часть 1 статьи 17.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. решение Чайковской городской Думы от 20.03.2019 № 165 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ»»;

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год**

		3. постановление администрации Чайковского городского округа от 05.12.2019 № 1910 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа»
9.	Муниципальный контроль в сфере размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
10.	Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
11.	Внутренний муниципальный финансовый контроль	Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа
12.	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа	Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа
13.	Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в границах Чайковского городского округа	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
14.	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в 2020 году, осуществляется органом муниципального контроля – Отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел по муниципальному контролю), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в отношении осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа.

1.3. Программа содержит:

1.3.1 аналитическую часть;

1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;

1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

**2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет на территории Чайковского городского округа муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.2. Предметом муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты проверки), требований федеральных законов, законов Пермского края и муниципальных правовых актов Чайковского городского округа в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при осуществлении хозяйственной и иной деятельности в границах особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа (далее – обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2. Обзор муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.2.1. Мероприятия по контролю осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и документальных проверок, плановых (рейдовых) осмотров, а также мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.2.2. Основными функциями при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения являются:

а) проверка соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

б) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.3. В рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в 2019 году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа был разработан и размещен на сайте администрации Чайковского городского округа перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в 2019 году проводилась информационно-разъяснительная работа, направленная на предотвращение нарушений с их стороны.

В 2019 году проверки в отношении подконтрольных субъектов не проводились.

2.4. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

2.4.1. Цели программы профилактики:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.4.2. Задачи программы профилактики:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) формирование единого понимания требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, так и у подконтрольных субъектов;

4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

5) создание мотивации к добросовестному поведению у подконтрольных субъектов.

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 576

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа, а также требований установленных муниципальными правовыми актами, на 2020, и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год;

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

**3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	один раз в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы	до 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные для проведения тематической «Горячей линии»

**4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа



6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»
----	--	--------------------	--

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.06.2020 № 577

**5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предыдущего года)	Целевое значение на 2020 год	
				на 2020 год	на 2022 год
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	0	0
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	0	0

**6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2021 год	на 2022 год
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	0	1
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	0	1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.06.2020 № 576

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статья 8.39
2.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 9-12, 25
3.	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 577

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции постановлений от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 503).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»**

1. В паспорте Программы позиции:

Ответственный исполнитель программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики).					
Соисполнители программы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА); Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО).					
Участники программы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики.					
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
		Итого	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
		Всего, в том числе:	259 407,019	280 373,864	250 474,685	267 459,685
		местный бюджет	252 512,469	256 368,232	250 474,685	252 459,685
		краевой бюджет	2 514,550	6 639,233	0,000	15 000,000
федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000		

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики).					
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)					
Участники программы	Управление КиМП, УСИА					
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
		Итого	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
		Всего, в том числе:	259 407,019	279 647,373	248 731,108	265 716,108
		местный бюджет	252 512,469	255 641,741	248 731,108	250 716,108
		краевой бюджет	2 514,550	6 639,233	0,000	15 000,000
федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000		

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позиции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)					
Соисполнители Подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа.					
Участники Подпрограммы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики.					
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
		Итого	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
		Всего, в том числе:	239 902,381	259 066,856	236 833,893	256 833,893
		местный бюджет	233 702,381	238 738,932	236 833,893	241 833,893
		краевой бюджет	1 820,000	2 961,524	0,000	15 000,000
федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000		

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)					
Соисполнители Подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)					
Участники Подпрограммы	Управление КиМП, УСИА					
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
		Итого	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
		Всего, в том числе:	239 902,381	258 340,365	235 090,316	255 090,316
		местный бюджет	233 702,381	238 012,441	235 090,316	240 090,316
		краевой бюджет	1 820,000	2 961,524	0,000	15 000,000
федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000		

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» позиции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис»; Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА); Муниципальное казенное учреждение «Чайковское УКС»				
Участники Подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО).				
Участники Подпрограммы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики.				

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)				
Участники Подпрограммы	Управление КиМП, УСИА				

4. В паспорте Подпрограммы 3 «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» позиции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют				
Участники Подпрограммы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики.				

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют				
Участники Подпрограммы	Управление КиМП				

5. В паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позиции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют				
Участники Подпрограммы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики.				

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики.)				
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют				
Участники Подпрограммы	Управление КиМП				

6. Приложение 5 к Программе изложить в редакции следующего содержания:

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры и молодежной политики  
Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						
				Всего в том числе по годам				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам			
				2019	2020	2021	2022				2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»</b>														
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа														
<b>Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа</b>														
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	106 181,539	24 469,565	25 882,476	27 914,749	27 914,749	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	27 734	20 000	20 000	27 734	27 734
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	7 697,872	1 674,563	2 011,239	2 006,035	2 006,035	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	-	10 000	10 000	10 000	10 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	186 899,388	50 350,091	44 630,877	45 944,242	45 974,178	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259013	259013	259013	259013	259013
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	98 729,280	23 750,523	24 510,853	25 248,920	25 218,984	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	72	73	74
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	94 776,488	23 975,459	22 778,181	24 011,424	24 011,424	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205400	205400	224960	230320	235670
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	59 225,154	14 059,569	14 842,541	15 161,522	15 161,522	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 000	25 100	25 200	25 500

1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	253 930,015	62 659,312	63 948,241	63 561,231	63 761,231	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	-	20	23	25
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	56 492,499	21 279,251	11 806,868	11 703,190	11 703,190	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	35	35
								1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 30 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	50	55	55
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	60 143,994	7 755,756	17 610,232	17 389,003	17 389,003	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	85	85	85	85
1.1.10. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	45,450	22,725	22,725	0,000	0,000	1.1.10.1. Количество мероприятий	ед.		6	5		
		краевой бюджет	400,000	200,000	200,000	0,000	0,000	1.1.10.2. Количество участников мероприятий	чел.		550	2600		
<b>Всего по задаче № 1.1.</b>			<b>Всего:</b>	924 521,679	230 196,814	228 244,233	232 940,316	233 140,316						
		<b>местный бюджет</b>	924 121,679	229 996,814	228 044,233	232 940,316	233 140,316							
		<b>краевой бюджет</b>	400,000	200,000	200,000	0,000	0,000							
<b>Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности</b>														
1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Управление КиМП	местный бюджет	2 700,000	0,000	700,000	1 000,000	1 000,000	1.2.1.1. Количество участников мероприятий	чел.	500	0	1 000	1 000	1 000
1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Управление КиМП	местный бюджет	10 125,713	2 350,000	5 875,713	950,000	950,000	1.2.2.1. Количество мероприятий	ед.	-	2	5	1	1
1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов	Управление КиМП	местный бюджет	3 400,000	550,000	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
1.2.2.2. День города	Управление КиМП	местный бюджет	3 100,000	1 800,000	1 300,000	0,000	0,000	1.2.2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	44500	45000	0	0
1.2.2.3. Мероприятия, посвященные 75-летию Победы	Управление КиМП	местный бюджет	3 625,713	0,000	3 625,713	0,000	0,000	1.2.2.3.1. Количество мероприятий	чел.	-	0	4	0	0
1.2.3. Издательская деятельность		местный бюджет	688,900	688,900	0,000	0,000	0,000	1.2.3.1. Количество изданий	ед.	-	1	0	0	0
<b>Итого по задаче № 1.2.</b>			<b>Всего:</b>	16 451,426	3 038,900	6 575,713	1 950,000	1 950,000						
		<b>местный бюджет</b>	16 451,426	3 038,900	6 575,713	1 950,000	1 950,000							
<b>Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры</b>														
1.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	Управление КиМП	местный бюджет	1 281,685	666,667	615,018	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество творческих проектов	ед.	-	2	1	-	-
		краевой бюджет	3 114,486	1 620,000	1 494,486	0,000	0,000	1.3.1.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности	шт.	-	300	50	-	-
		федеральный бюджет	8 420,674	4 380,000	4 040,674	0,000	0,000							
1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	330,000	0,000	330,000	0,000	0,000	1.3.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0
		краевой бюджет	720,900	0,000	720,900	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	1 949,100	0,000	1 949,100	0,000	0,000							
1.3.3. Строительство дома культуры в деревне Буренка	УСИА	местный бюджет	6 750,332	0,000	1 750,332	0,000	5 000,000	1.3.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	1
		краевой бюджет	15 000,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000							
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 1.3.</b>			<b>Всего:</b>	37 767,177	6 666,667	10 900,510	200,000	20 000,000						
		<b>местный бюджет</b>	8 562,017	666,667	2 695,350	200,000	5 000,000							
		<b>краевой бюджет</b>	18 835,386	1 620,000	2 215,386	0,000	15 000,000							
		<b>федеральный бюджет</b>	10 369,774	4 380,000	5 989,774	0,000	0,000							
<b>Задача № 1.4. Федеральный проект «Культурная среда»</b>														
1.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры	Управление КиМП	местный бюджет	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	2	0	0
		краевой бюджет	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 1.4.</b>			<b>Всего:</b>	11 619,909	0,000	11 619,909	0,000	0,000						
		<b>местный бюджет</b>	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000							
		<b>краевой бюджет</b>	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000							
		<b>федеральный бюджет</b>	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000							
<b>Задача № 1.5. Федеральный проект «Цифровая культура»</b>														
1.5.1. Создание виртуальных концертных залов	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Количество виртуальных концертных залов	ед.	-	0	1	0	0
		федеральный бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 1.5.</b>			<b>Всего:</b>	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000						
		<b>местный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		<b>федеральный бюджет</b>	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000							
<b>Итого Подпрограмма № 1.</b>			<b>всего</b>	988 423,378	239 902,381	258 340,365	235 090,316	255 090,316						
		<b>местный бюджет</b>	946 895,454	233 702,381	238 012,441	235 090,316	240 090,316							
		<b>краевой бюджет</b>	19 781,524	1 820,000	2 961,524	0,000	15 000,000							
		<b>федеральный бюджет</b>	21 746,399	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000							
<b>Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»</b>														
Цель Подпрограммы № 2: Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов														
<b>Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений</b>														
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	4 407,835	3 933,112	474,72	0,000	0,000							
2.1.1.1. Замена автоматической пожарной сигнализации	Управление КиМП	местный бюджет	236,310	236,310	0,000	0,000	0,000	2.1.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0
2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода Вассятский сельский дом культуры	Управление КиМП	местный бюджет	819,126	344,403	474,723	0,000	0,000	2.1.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0
2.1.1.3. Проведение ремонтных работ системы пожаротушения и внутреннего пожарного водопровода, системы дымоудаления, огнезащитная обработка поверхностей. Монтаж противопожарного оборудования	Управление КиМП	местный бюджет	3 352,399	3 352,399	0,000	0,000	0,000	2.1.1.3.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0
<b>Итого по задаче № 2.1.</b>			<b>Всего:</b>	4 407,835	3 933,112	474,723	0,000	0,000						
		<b>местный бюджет</b>	4 407,835	3 933,112	474,723	0,000	0,000							
<b>Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ</b>														
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП	местный бюджет	4 333,184	2 473,708	1 859,476	0,000	0,000	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	3	0	0
2.2.1.1. Ремонт входной группы	Управление КиМП	местный бюджет	446,898	0,000	446,898	0,000	0,000	2.2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0
2.2.2. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	УСИА	местный бюджет	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0
		краевой бюджет	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 2.2.</b>			<b>Всего:</b>	4 905,184	2 473,708	2 431,476	0,000	0,000						
		<b>местный бюджет</b>	4 619,184	2 473,708	2 145,476	0,000	0,000							
		<b>краевой бюджет</b>	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000							
<b>Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений</b>														
2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря	Управление КиМП	местный бюджет	5 399,253	145,400	1 948,053	3 160,400	145,400	2.3.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	2	2	1
2.3.2. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	Управление КиМП	местный бюджет	449,257	139,536	309,721	0,000	0,000	2.3.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0
<b>Итого по задаче № 2.3.</b>			<b>Всего:</b>	5 848,510	284,936	2 257,774	3 160,400	145,400						
		<b>местный бюджет</b>	5 848,510	284,936	2 257,774	3 160,400	145,400							
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения</b>														
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 2.4.</b>			<b>Всего:</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000						
		<b>местный бюджет</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000							
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		<b>федеральный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта</b>														
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	УСИА	местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000							
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
2.5.1.1. Ремонт здания Большебукорский сельский дом культуры МАУК «ЦЦРК»	УСИА	местный бюджет	52,74525	0,000	52,74525	0,000	0,000	2.5.1.1.1. Число учреждений	ед.		0	1	0	0
		краевой бюджет	158,23575	0,000	158,23575	0,000	0,000							
2.5.1.2. Ремонт здания Вассятский сельский дом культуры МАУК «ЦЦРК»	УСИА	местный бюджет												



2.5.1.4. Ремонт помещения МБУК «Чайковская ЦБС»	УСИА	местный бюджет	135,36990	0,000	135,36990	0,000	0,000	2.5.1.4.1. Число учреждений	ед.		0	1	0	0
		краевой бюджет	406,10970	0,000	406,10970	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче № 2.5.</b>		<b>Всего:</b>	4 522,278	0,000	4 522,278	0,000	0,000							
		местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000							
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа</b>														
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	0	0	0	0	0
2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	УСИА	местный бюджет	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	1	0	0
<b>Итого по задаче № 2.6.</b>		<b>Всего:</b>	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000							
		местный бюджет	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000							
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Итого Подпрограмма № 2.</b>		<b>Всего:</b>	22 277,672	8 145,256	10 826,616	3 160,400	145,400							
		местный бюджет	18 599,964	8 145,256	7 148,908	3 160,400	145,400							
		краевой бюджет	3 677,708	0,000	3 677,708	0,000	0,000							
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»</b>														
Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах														
<b>Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов</b>														
3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	0	0	0
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	9 260,232	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Доля специалистов от категории, имеющей право и получающей социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче № 3.1.</b>		<b>Всего:</b>	9 954,782	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043							
		местный бюджет	9 260,232	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043							
		краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000							
<b>Итого Подпрограмма № 3.</b>		<b>Всего:</b>	9 954,782	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043							
		местный бюджет	9 260,232	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043							
		краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000							
<b>Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>														
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений														
<b>Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы</b>														
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	32 845,776	8 187,729	8 219,349	8 219,349	8 219,349	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90
								4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0
<b>Итого по задаче № 4.1.</b>		<b>Всего:</b>	32 845,776	8 187,729	8 219,349	8 219,349	8 219,349							
		местный бюджет	32 845,776	8 187,729	8 219,349	8 219,349	8 219,349							
<b>Итого Подпрограмма № 4.</b>		<b>Всего:</b>	32 845,776	8 187,729	8 219,349	8 219,349	8 219,349							
		местный бюджет	32 845,776	8 187,729	8 219,349	8 219,349	8 219,349							
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>Всего:</b>	1 053 501,608	259 407,019	279 647,373	248 731,108	265 716,108							
		местный бюджет	1 007 601,426	252 512,469	255 641,741	248 731,108	250 716,108							
		краевой бюджет	24 153,783	2 514,550	6 639,233	0,000	15 000,000							
		федеральный бюджет	21 746,399	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000							

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

№ 578

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 года № 17/1**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 10.02.2020 № 113).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.06.2020 № 578

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 10.02.2020 № 113)**

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 159 283,172 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 157 313,200 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 1 969,972 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 36 657,478 тыс. руб., 2020 год – 42 577,514 тыс. руб., 2021 год – 40 154,690 тыс. руб., 2022 год – 39 893,490 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 168 866,830 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 157 088,515 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 9 487,934 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 290,381 тыс. руб.
-------------------------------	---

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 36 657,478 тыс. руб., 2020 год – 52 161,124 тыс. руб., 2021 год – 40 154,724 тыс. руб., 2022 год – 39 893,504 тыс. руб.
--

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 79 719,653 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 77 749,681 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 1 969,972 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 18 797,578 тыс. руб., 2020 год – 21 224,839 тыс. руб., 2021 год – 19 979,218 тыс. руб., 2022 год – 19 718,018 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 80 362,265 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 78 392,288 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 1 969,977 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 18 797,578 тыс. руб., 2020 год – 21 867,403 тыс. руб., 2021 год – 19 979,252 тыс. руб., 2022 год – 19 718,032 тыс. руб.
-------------------------------	---

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 13 220,420 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 13 220,420 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 1 431,035 тыс. руб., 2020 год – 4 714,597 тыс. руб., 2021 год – 3 537,394 тыс. руб., 2022 год – 3 537,394 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 21 863,966 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 12 055,628 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 7 517,957 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 290,381 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 1 431,035 тыс. руб., 2020 год – 13 358,143 тыс. руб., 2021 год – 3 537,394 тыс. руб., 2022 год – 3 537,394 тыс. руб.
-------------------------------	--

4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2 000,000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 500,000 тыс. руб., 2020 год – 500,000 тыс. руб., 2021 год – 500,000 тыс. руб., 2022 год – 500,000 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2 297,500 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 500,000 тыс. руб., 2020 год – 797,500 тыс. руб., 2021 год – 500,000 тыс. руб., 2022 год – 500,000 тыс. руб.
-------------------------------	---

5. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в редакции следующего содержания:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План			
				2019	2020	2021	2022				2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа</b>														
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа														
<b>Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества</b>														
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО	местный бюджет	4468,013	125,958	1422,055	1460,000	1460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	100	100	100
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО	местный бюджет	2885,412	275,402	2044,670	282,670	282,670	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	507	53	53
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>7 353,425</b>	<b>401,360</b>	<b>3 466,725</b>	<b>1 742,670</b>	<b>1 742,670</b>							
<b>Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества</b>														
2.1.1 Публикация сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО	местный бюджет	144,688	1,000	47,896	47,896	47,896	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100
2.1.2 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	717,168	70,200	506,968	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	34	34	27	35	40
								Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	20	33	0	0
<b>Итого по задаче 2</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>861,856</b>	<b>71,200</b>	<b>554,864</b>	<b>117,896</b>	<b>117,896</b>							
<b>Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа</b>														
3.1.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО	местный бюджет	64 243,476	16 415,574	15 831,704	15 998,099	15 998,099	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13507,5	13507,5	13507,5	13507,5	13507,5
		Бюджет Пермского края	1 969,977	530,972	495,757	602,234	341,014	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48534,9	48534,9	48534,9	48534,9	48534,9
								Показатель 3.3. Количество жилых помещений специлфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	19	19
3.1.2 Содержание фонтана	МБУ «Дворец культуры»	местный бюджет	5 933,531	1 378,472	1 518,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1
<b>Итого по задаче 3</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>70 177,007</b>	<b>17 794,046</b>	<b>17 350,057</b>	<b>17 516,452</b>	<b>17 516,452</b>							
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>1 969,977</b>	<b>530,972</b>	<b>495,757</b>	<b>602,234</b>	<b>341,014</b>							
<b>Итого по Подпрограмме 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>78 392,288</b>	<b>18 266,606</b>	<b>21 371,646</b>	<b>19 377,018</b>	<b>19 377,018</b>							
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>1 969,977</b>	<b>530,972</b>	<b>495,757</b>	<b>602,234</b>	<b>341,014</b>							
		<b>Всего</b>	<b>80 362,265</b>	<b>18 797,578</b>	<b>21 867,403</b>	<b>19 979,252</b>	<b>19 718,032</b>							
<b>Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа</b>														
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа														
<b>Задача 1. Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками</b>														
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО	местный бюджет	9 127,148	1 307,120	1 236,040	3 291,994	3 291,994	Показатель 1.1. Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	20	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	306,131	23,915	80,216	101,000	101,000	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	33	33	33
2.1.3 Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	891,466	100,000	502,666	144,400	144,400	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	15	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	45	70	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	1 177,203	0,000	1 177,203	0,000	0,000	Показатель 1.8. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	9	-	-
		Бюджет Пермского края	6 670,818	0,000	6 670,818	0,000	0,000							
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	553,680	0,000	553,680	0,000	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	-	-
		Бюджет Пермского края	847,139	0,000	847,139	0,000	0,000							
		Федеральный бюджет	2 290,381	0,000	2 290,381	0,000	0,000							
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>12 055,628</b>	<b>1 431,035</b>	<b>3 549,805</b>	<b>3 537,394</b>	<b>3 537,394</b>							
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>7 517,957</b>	<b>0,000</b>	<b>7 517,957</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
<b>Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа</b>														
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО		Финансирование не требуется					Показатель 2.1. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90
<b>Итого по задаче 2</b>		<b>местный бюджет</b>												
<b>Итого по Подпрограмме 2</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>12 055,628</b>	<b>1 431,035</b>	<b>3 549,805</b>	<b>3 537,394</b>	<b>3 537,394</b>							
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>7 517,957</b>	<b>0,000</b>	<b>7 517,957</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
		<b>Всего</b>	<b>21 863,966</b>	<b>1 431,035</b>	<b>13 358,143</b>	<b>3 537,394</b>	<b>3 537,394</b>							
<b>Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов</b>														
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа														
<b>Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа</b>														
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО	местный бюджет	2 297,500	500,000	797,500	500,000	500,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га.	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га.	-	2 048	-	-	-
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>2 297,500</b>	<b>500,000</b>	<b>797,500</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>							
<b>Итого по Подпрограмме 3</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>2 297,500</b>	<b>500,000</b>	<b>797,500</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>							
<b>Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>														
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»														
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом														
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО	местный бюджет	64 343,099	15 928,865	16 138,078	16 138,078	16 138,078	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>64 343,099</b>	<b>15 928,865</b>	<b>16 138,078</b>	<b>16 138,078</b>	<b>16 138,078</b>							
<b>Итого по Подпрограмме 4</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>64 343,099</b>	<b>15 928,865</b>	<b>16 138,078</b>	<b>16 138,078</b>	<b>16 138,078</b>							
<b>Итого по Программе</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>157 088,515</b>	<b>36 126,506</b>	<b>41 857,029</b>	<b>39 552,490</b>	<b>39 552,490</b>							
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>9 487,934</b>	<b>530,972</b>	<b>8 013,714</b>	<b>602,234</b>	<b>341,014</b>							
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>2 290,381</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
		<b>Всего</b>	<b>168 866,830</b>	<b>36 657,478</b>	<b>52 161,124</b>	<b>40 154,724</b>	<b>39 893,504</b>							