



ВЕЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 51, 28 декабря 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.12.2013

№ 3267

О внесении изменений в Порядок расходования средств на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.12.2012 № 3664

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 22 октября 2012 года № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 декабря 2012 года № 3664 «Об утверждении Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы» и Порядка расходования средств на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел III «Механизм реализации мероприятий» дополнить позициями:

1.1.1. подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма»;

1.1.2. подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. организация и проведение экскурсионных мероприятий»;

1.1.3. подпунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. организация и проведение экскурсионных мероприятий».

1.2. В разделе IV «Порядок предоставления и возврата субсидий»;

1.2.1. в пункте 4.3 цифры «1,2,3,4,6,7» заменить цифрами «1,2,3,4,6,7,8,9»;

1.2.2. пункт 4.3 дополнить позицией 4.3.7 следующего содержания:

«4.3.7. бизнес-план проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к настоящему Порядку».

1.2.3. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«Сектор развития предпринимательства проводит оценку заявок на соответствие требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка и требованиям, отраженным в приложениях 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку. При оценке эффективности бизнес-плана используется следующий метод:

в ходе реализации бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочих мест: для городских поселений – 20 баллов, для сельских поселений – 30 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: для городских поселений – 30 баллов, для сельских поселений – 40 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: для городских поселений – 40 баллов, для сельских поселений – 50 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: для городских поселений – 50 баллов, для сельских поселений – 60 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 процентов – 10 баллов, в размере 16 процентов и выше – 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше – 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, набравшим в сумме по всем критериям (далее - сумма проходного балла):

не менее 50 баллов - реализующим проекты в городских поселениях;

не менее 60 баллов - реализующим проекты в сельских поселениях».

1.2.4. в третьем абзаце пункта 4.17 слова «в приложениях 5, 10».

1.2.5. пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый им в Российской кредитной организации в течение 10-ти рабочих дней, с момента подписания договора между администрацией Чайковского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Для перечисления субсидий на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района следующие документы:

- постановление администрации Чайковского муниципального района о выделении субсидий;

- платежные документы на перечисление субсидий, оформленные в установленном порядке;

- расчеты размера субсидии, по форме, соответствующей виду предоставляемых субсидий;

- договор, заключенный между администрацией муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства.

В договоре о предоставлении субсидии подлежат отражению:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

согласие на осуществление администрацией Чайковского муниципального района и уполномоченным органом по осуществлению финансового контроля при администрации Чайковского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии.

1.3. Наименование раздела XIII «Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации» изложить в новой редакции:

«VIII. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации»

1.4. Дополнить Порядок приложением IX следующего содержания:

«IX. Предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма»

9.1. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее - субсидии), предоставляются:

на создание и(или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, центров развития сельского и экологического туризма;

на обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

9.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с:

приобретением основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового транспорта), производственного и хозяйственного инвентаря;

арендой помещений, земельных участков;

строительством, включая ремонтно-строительные работы; работы по благоустройству прилегающей территории;

изготовлением рекламной продукции (рекламных роликов, альбомов, буклетов, книг о ремеслах и промыслах, подарочных книг, каталогов, проведением соответствующих тематике мероприятий);

распространением наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещением рекламы на транспортных средствах;

приобретением оборудования и оргтехники;

профессиональной подготовкой и повышением квалификации персонала;

участием в выставках-ярмарках, профессиональных конкурсах, фестивалях.

9.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

9.3.1. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой развития предпринимательства;

9.3.2. соответствия требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

9.3.3. согласия на осуществление администрацией Чайковского муниципального района и уполномоченным органом по осуществлению финансового контроля при администрации Чайковского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9.4. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов расходов, представленных к возмещению субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

9.5. Субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Уполномоченный орган копии счетов-фактур, счетов, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию и отраженные в бухгалтерском учете у юридического лица или тетради учета доходов у индивидуального предпринимателя.

9.6. Заявку и пакет документов, по формам, согласно приложению 1,2,3,9 к настоящему Порядку».

1.5. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению

1.6. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению

1.7. Приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

1.8. Приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

1.9. Дополнить Порядок приложением 9 в соответствии с приложением 5 к настоящему Постановлению.

1.10. Дополнить Порядок приложением 10 в соответствии с приложением 6 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 1
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

Заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование вида поддержки)

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____ заявитель _____ согласен представить документы для участия в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

(наименование вида поддержки)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, является подлинной, и не возражает против ее проверки и доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Приложение на _____ листах

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 2
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

Анкета полное наименование субъекта предпринимательства

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Телефон (факс) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Паспортные данные индивидуального предпринимателя (N, серия, кем и когда выдан) _____
Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление заявки и документов _____
ИНН/КПП (при наличии) _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____
ОГРН/ОГРИП _____
Количество работающих по найму (по договору) _____
Осуществляемые виды деятельности (с указанием ОКВЭД) _____
Банковские реквизиты _____
Руководитель организации _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

Подтверждаю, что _____:
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо, принявшее заявку) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 3
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

Рекомендации по составлению бизнес-плана

1. Структура бизнес-плана

1.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:
1.1.1. Резюме.
1.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.
1.1.3. Описание товаров (работ, услуг).
1.1.4. Социальная значимость реализуемого проекта.
1.1.5. Производственный план.
1.1.6. Организационный план.
1.1.7. Маркетинговый план.
1.1.8. Финансовый план.
1.1.9. Планируемые результаты проекта.
1.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.
К бизнес-плану проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях проекта, подтверждающая их компетенцию и опыт работы; результаты маркетинговых исследований; договоры аренды, найма; отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средними предприятием и т.п.).

2. Принципы составления бизнес-плана

2.1. Резюме.
2.1.1. Данный раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:
2.1.1.1. наименование и цель проекта;
2.1.1.2. характеристика индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;
2.1.1.3. стадия развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;
2.1.1.4. потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);
2.1.1.5. объем инвестиций, привлеченных на момент подачи заявки.
2.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.
2.2.1. Данный раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и о деятельности, планируемой на перспективу:
2.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;
2.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и т.п.);
2.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.
2.3. Описание товаров (работ, услуг).
2.3.1. В данном разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):
2.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);
2.3.1.2. стадия, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;
2.3.1.3. специфика, уникальность товаров (работ, услуг), новая технология, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);
2.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;
2.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).
В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и т.п.
2.4. Социальная значимость реализуемого проекта.
2.4.1. В данном разделе описывается социальная значимость проекта:
2.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации проекта начиная с первого года реализации проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;
2.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации проекта.
2.5. Производственный план.
2.5.1. В данном разделе необходимо определить этапы технологического процесса.
2.5.2. Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:
2.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);
2.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;
2.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма; информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг); имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.
2.6. Организационный план.
2.6.1. Необходимо составить календарный план (сетевой график).
В данном разделе необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей.
2.6.2. В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат с описанием участия их в технологическом процессе.
2.7. Маркетинговый план.
2.7.1. В данном разделе нужно обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке.
2.7.2. Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:
2.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка; оценка количественной и качественной потребности рынка; необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);
2.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);
2.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации товаров (работ, услуг);
2.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).
2.8. Финансовый план.
2.8.1. В данном разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния проекта на весь период реализации проекта.
2.8.2. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли проекта, рентабельности проекта.
Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации проекта.
Указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями.
2.8.5. Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:
план реализации товаров (работ, услуг);
затраты на персонал;
объем закупок сырья и материалов;
сводная ведомость инвестиционных затрат;
налоги и сборы;
бюджет доходов и расходов (план на период реализации проекта).
2.9. Планируемые результаты Проекта.

Приложение 4
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 4
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

г. Чайковский _____ 201__ г.

Администрация Чайковского муниципального района в лице главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства серия _____ № _____ выданного _____

(далее – Получатель субсидии), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В целях реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.03.2012 № 594, предметом договора является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации.
2. Получатель субсидии обязуется

2.1. Предоставить возможность главным распорядителям бюджетных средств Администрации и органами муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2.2. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора возратить полученные средства в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, определенном настоящим Договором.

3. Администрация Чайковского муниципального района обязуется

3.1. Перечислить субсидию на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый им в Российской кредитной организации в течение 10-ти рабочих дней, с момента подписания настоящего договора.
3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки по исполнению условий договора, оформляя результаты проверок актом.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Споры по исполнению условий настоящего договора, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в суде.
4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование субсидии, за повторное получение субсидии, в том числе в результате обманных действий, и обязан возратить субсидию в полном объеме.
4.5. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора администрацией Чайковского муниципального района по предложению конкурсной комиссии принимается решение о взыскании указанных средств с получателя субсидии. принимается решение о взыскании указанных средств с получателя субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится по одному у каждой из сторон.
5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сроком на 1 год.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация Чайковского
муниципального района
_____ / Ф.И.О./
М П «Получатель субсидии»

_____ / Ф.И.О./
М П

Приложение 5
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 5
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

Расчет размера субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____
2. ИНН/КПП _____
3. Наименование банка (для перечисления гранта) _____, БИК _____
р/сч. _____ кор. счет _____
5. Расчет субсидии

Table with 3 columns: Summa расходов, Размер предоставляемой субсидии, % (1, 2, 90), Summa субсидии (гр. 1 x гр.2)* (3)

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 200 тыс. руб. на один субъект бизнеса) _____ (руб.) ___ коп.

Руководитель _____ / ФИО /
(подпись)
Главный бухгалтер _____ / ФИО /
(при наличии) (подпись)
М.П.
Расчет проверен _____ (подпись)

(должностное лицо, принявшее обоснование) _____ (ФИО) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
*Размер субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 6
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.12.2013 № 3267

Приложение 6
к Правилам расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий
долгосрочной целевой программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в Чайковском муниципальном районе
на 2012-2014 годы»

Договор № _____

о предоставлении субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

г. Чайковский «__» _____ 20__ г.

Администрация Чайковского муниципального района в лице главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице _____, действующий на основании Свидетельства о государ-

свенной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства серия _____ № _____ выданного _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

(далее – Получатель),

1. Предмет договора

1.1. Администрация Чайковского муниципального района (далее – Администрация) предоставляет субсидию Получателю, осуществляющему деятельность в области (нужное подчеркнуть): ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с (нужное подчеркнуть): приобретением основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового транспорта), производственного и хозяйственного инвентаря); арендой помещений, земельных участков; строительством, включая ремонтно-строительные работы; работы по благоустройству прилегающей территории; изготовлением рекламной продукции (рекламных роликов, альбомов, буклетов, книг о ремеслах и промыслах, подарочных книг, каталогов, проведением соответствующих тематике мероприятий); распространением наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещением рекламы на транспортных средствах; приобретением оборудования и оргтехники; профессиональной подготовкой и повышением квалификации персонала; участием в выставках-ярмарках, профессиональных конкурсах, фестивалях.

1.3. Субсидия предоставляется одновременно в размере до 85 процентов расходов, представленных к возмещению Получателем, но не более 0,3 млн. рублей, при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

1.4. По настоящему договору размер субсидии определен в сумме _____ рублей. (сумма указывается цифрами и прописью, заполняется на основании акта, указанного в п. 1.5.3 настоящего договора)

1.5. Основанием для заключения настоящего договора являются:

1.5.1. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 01 марта 2012 г. № 594 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»;

1.5.2. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.12.2012 г. № 3664 «Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»;

1.5.3. _____ (муниципальный правовой акт о распределении субсидий)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Выполняет в установленном порядке контроль за значением показателей, указанных в приложении 1 к настоящему договору, осуществлением Получателем деятельности в соответствии с условиями пункта 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора.

2.1.4. Проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего договора, а также контрольные мероприятия в установленном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Соблюдает порядок и условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Муниципалитетом в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.5 настоящего договора.

2.2.2. Осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с условиями пункта 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Представляет ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 (двенадцати) месяцев после заключения настоящего договора в Администрацию следующие документы:

2.2.3.1. копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (формы 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

2.2.3.2. отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.2.4. Представляет по запросу Администрации и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего договора, а также оказывает содействие Муниципалитету при проведении последних таких проверок или контрольных мероприятий.

2.2.5. Участвует в проводимых Администрацией проверках исполнения условий настоящего договора, а также контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора;

2.2.6. Предоставить возможность главным распорядителям бюджетных средств Администрации и органами муниципально-го финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Администрацией в установленный срок в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон и порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий настоящего договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений Администрация обязана в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату Получателем по реквизитам, указанным Администрацией.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении субсидии и в процессе исполнения настоящего договора.

5.4. Основанием для возврата Получателем субсидии являются: условия, указанные в пункте 5.2 настоящего договора; нарушение Получателем условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего договора; использование Получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

5.5. Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

5.5.1. Администрация в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес Получателя требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения в установленный срок Получателем требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Получатель несет ответственность за своевременность предоставления документов на основании пунктов 2.2.3, 2.2.4 настоящего договора.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего догово-

ра (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сторонами, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты

Администрация: Юридический адрес: тел./факс: ИНН/КПП: Платежные реквизиты

Получатель: Юридический адрес: тел./факс: ИНН/КПП, ОГРН Платежные реквизиты

10. Подписи Сторон

Администрация: (подпись, Ф.И.О.) _____ 20__ г. МП _____

Получатель: (подпись, Ф.И.О.) _____ 20__ г. МП _____

Приложение 1 к договору № _____ от _____ о предоставлении субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

Отчет за _____ квартал 20__ г. по договору № _____ от _____

Получатель: _____ Вид деятельности: _____ В процессе деятельности были достигнуты следующие показатели:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели за квартал (с даты заключения договора нарастающим итогом)
1	Количество созданных рабочих мест	чел.	
2	Среднемесячная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.	
4	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.	
5	Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.	
6	Объем уплаченных налогов в консолидированный бюджет Пермского края	тыс. руб.	
7	Размер инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.12.2013

№ 3268

Об утверждении плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Региональной стратегии действий в интересах детей в на 2013-2017 годы

В целях формирования муниципальной политики по улучшению положения детей в Чайковском муниципальном районе, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Указом Губернатора Пермского края от 24 мая 2013 года № 60 «Об утверждении региональной стратегии действий в интересах детей в Пермском крае на 2013-2017 годы», на основании Устава Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий до 2015 года по реализации важнейших положений Региональной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы.
 2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.12.2013 № 3268

План первоочередных мероприятий до 2015 года по реализации важнейших положений Региональной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Вид документа, регламентирующего деятельность
Направление I «Поддержка материнства и детства, формирование среды, дружественной к семье и детям»					
1.1.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на поддержку семьи, детей, через сайт Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района	В течение года	МБУ «МИРЦ»	Население оповещено о мероприятиях, направленных на поддержку семьи, детей, в т.ч. находящихся в СОП	Муниципальное задание
1.2.	Работа службы примирения	В течение года	МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия	Программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»
1.3.	Краевой фестиваль семей «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ежегодно Октябрь	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту АЧМР	Развитие семейных форм досуга на базе спортивных сооружений. Участие более 30 семей в мероприятии	Ежегодный календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2010 годы»
1.4.	Спортивные соревнования «Молодая семья – здоровая семья»	Ежегодно Март	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту АЧМР	Развитие семейных форм досуга на базе спортивных сооружений	Ежегодный календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2010 годы»
1.5.	Организация материальной поддержки детей из многодетных малоимущих и малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Постоянно	Отдел дошкольного образования Управления образования	Сокращение бедности среди семей с детьми. Обеспечение защиты благополучия в семье, находящейся в зоне риска.	Приказ Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 08.05.2013г №07-01-05-313
1.6.	Стипендиальное обеспечение учащихся старшей ступени общеобразовательных учреждений	Постоянно	Отдел общего и дополнительного образования Управления образования	Успешное освоение учащимися общеобразовательных программ в полном объеме. Оказание материальной поддержки учащимся социозащитной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды)	Приказы руководителей общеобразовательных учреждений

1.7.	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи нуждающимся детям и родителям специалистами Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Постоянно	МБОУ ЦДИК «Камертон»	Оказание помощи, охват 500 детей в год	Муниципальное задание
1.8.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	Постоянно	Участковые педиатры, Участковые медсестры, Кабинет медико-социальной помощи МБУЗ «ЧДГБ»	Увеличение количества социально адаптированных семей	
1.9.	Работа школы «Ответственного родителя»	Постоянно	Участковые педиатры, Участковые медсестры, Кабинет медико-социальной помощи МБУЗ «ЧДГБ»	Повышение информированности родителей по сохранению физического и психического здоровья детей, повышение приверженности к назначенному виду лечения	
1.10.	Введение телефонного консультирования для подростков	Постоянно	Врач подросткового кабинета	Снижение количества дезадаптивных реакций у подростков	
1.11.	Проведение круглого стола на тему «Подростковая беременность»	Весна 2014 года	МБУЗ «ЧДГБ»	Разработка комплексного плана по предупреждению подростковой беременности	
1.12.	Групповое, индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков и их родителей; профилактика, социально-психологическая коррекция рискованного поведения молодежи	Постоянно	Кабинет медико-социальной помощи МБУЗ «ЧДГБ»	Снижение количества дезадаптивных реакций у детей и подростков	
1.13.	Народный праздник «Козьма огородник»	Апрель, 2014 г.	МАУК «ЧРЦРК»	Организация семейного отдыха	План мероприятий на 2014 год.
1.14.	Концерты «Милая мама моя!» в рамках проекта «Социально-культурная деятельность ДМШ №2, концертная работа с социумом»	Ноябрь 2013 г., 2014 г.	ДМШ №2	Создание праздничного концерта с большим количеством семейных номеров (привлечение родителей в создание концертной программы; номера «родитель-ребенок»)	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
1.15.	Праздничные концерты, посвященные Международному женскому дню, в рамках проекта «Социально-культурная деятельность ДМШ №2, концертная работа с социумом»	Март, 2014 г.	ДМШ №2	Создание и проведение концертной праздничной программы для жителей города и района	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
1.16.	Концерты, посвященные Дню матери	Ноябрь, 2014 г.	ДШИ №1, РДШИ	Концертная программа для родителей учащихся и жителей города и района	План мероприятий на 2014 уч.год.
Направление II «Здравоохранение, дружественное к детям, и здоровый образ жизни семьи»					
2.1.	Проведение занятий, тренингов, акций по вопросам здорового образа жизни и профилактики вредных привычек, семинары для специалистов, обучение волонтеров для ведения работы по здоровому образу жизни.	Постоянно	Кабинет медицинской профилактики МБУЗ «ЧДГБ»	Повышение мотивации к соблюдению здорового образа жизни	
2.2.	Осуществление комплекса мер, направленных на снижение младенческой и детской смертности	В течение 2014 года	Главные врачи МБУЗ «ЧДГБ» МБУЗ «ЧГП №1» МБУЗ «ЧШГБ» МБУЗ «ФУБ»	Снижение младенческой и детской смертности	
2.3.	Обязательная ежегодная диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях	Ежегодно	Специалисты МБУЗ «ЧДГБ» и МБУЗ «ФУБ»	Выявление и лечение заболеваний на ранней стадии	
2.4.	Создание психологически комфортных условий для каждого пациента МБУЗ «ЧДГБ», что облегчит прохождение лечения, решение социальных и психологических проблем.	Постоянно	МБУЗ «ЧДГБ»	Укрепление положительного имиджа МБУЗ «ЧДГБ», что повлечет за собой повышение приверженности к назначенному виду лечения и наблюдения	
2.5.	Реализация волонтерских программ как технологии привлечения молодежи к социально-значимой деятельности и способ распространения информации по принципу «Равный поможет равному»	Постоянно	Кабинет медицинской профилактики МБУЗ «ЧДГБ»	Повышение ответственности молодежи в вопросах сохранения собственного здоровья	
2.6.	Обучение медицинских, педагогических и социальных работников современным методам санпросветработы с подростками (проведение методических тренингов)	Постоянно	Кабинет медицинской профилактики МБУЗ «ЧДГБ»	Повышение грамотности специалистов в формировании профилактики здорового образа жизни у детей	
Направление III «Образование, дружественное к детям, и формирование ответственного родительства»					
3.1.	Работа секции армейского рукопашного боя	В течение года	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	В деятельность секции вовлечено 36 молодых людей. Воспитанники участвуют в чемпионатах и кубках Пермского края и занимают призовые места.	Муниципальное задание
3.2.	Организация деятельности Военно-спортивного клуба «Десантник»	В течение года	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	В деятельность клуба привлечено 27 молодых людей. Воспитанники клуба представляют территорию на соревнованиях Пермского края. Занимают призовые места.	Муниципальное задание
3.3.	Организована работа объединения по программе «Потому что я – Человек!»	В течение года	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Внедрение программы гражданско-патриотического воспитания, направленной на формирование гражданской позиции, социальной компетентности в сфере этнического взаимодействия. Охвачено деятельностью 324 подростка.	Муниципальное задание
3.4.	Проект «Из поколения в поколение»	В течение года	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Внедрение программы гражданско-патриотического воспитания, направленной на формирование гражданской позиции, социальной компетентности в сфере этнического взаимодействия. Охвачено деятельностью 188 подростка.	Муниципальное задание
3.5.	Организована деятельность объединений	В течение года	Учреждения Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта	Охвачено организованной деятельностью 2503 подростка и молодых человека.	ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы» - 2013 год; Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы
3.6.	Организация 14 мероприятий долгосрочной целевой программы «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	В течение года	Учреждения Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта	Проведение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде. Деятельностью охвачено более 20 000 человек.	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»
3.7.	Строительство ДОУ (выкуп у частных застройщиков) ДОУ в с. Фоки на 150 мест	2015 год	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры АЧМР, МБУ «Чайковское управление капитального строительства»	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	
3.8.	Строительство ДОУ (выкуп у частных застройщиков) ДОУ в Завокзальном районе на 200 мест	2016 год	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры АЧМР, МБУ «Чайковское управление капитального строительства»	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	
3.9.	Реконструкция ДОУ № 9 на 69 мест	2014 год	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры АЧМР, МБУ «Чайковское управление капитального строительства»	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	
3.10.	Открытие новых групп в ДОУ № 1, 5, 27, 31, 32, 37, 38, п. Марковский, МОУ Гимназия	2013 год	Управление общего и профессионального образования	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	Приказ начальника Управления О и ПО
3.11.	Открытие новых групп в ДОУ № 36, 39, 40, п. Марковский	2014 год	Управление общего и профессионального образования	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования	Приказ начальника Управления О и ПО
3.12.	Продолжение выплат (компенсаций) семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 (4) лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	2013 год, 1 полугодие 2014 года	Управление общего и профессионального образования	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования. Расширение вариативности его форм.	Постановление главы Чайковского муниципального района
3.13.	Расширение спектра платных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях и частными предпринимателями Чайковского муниципального района	Постоянно	Управление общего и профессионального образования Руководители образовательных учреждений	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования. Расширение вариативности его форм. Развитие различных форм дошкольного образования.	Постановление главы Чайковского муниципального района
3.14.	Оказание консультативной, методической, информационной и др. помощи организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим негосударственные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу детям дошкольного возраста, не посещающим муниципальные образовательные учреждения.	Постоянно	Управление общего и профессионального образования	Развитие системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей, психологического сопровождения развития ребенка в условиях семьи.	Приказ Управления ОиПО администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2013г. №07-01-05-925
3.15.	Создание консультационных пунктов в системе образования Чайковского муниципального района для оказания консультативной, методической и информационной помощи родителям детей, не посещающих детские сады.	2013 год	Управление общего и профессионального образования МБОУ ЦДИК «Камертон»	Развитие системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей, психологического сопровождения развития ребенка в условиях семьи.	Приказ Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2013г. №07-01-05-925
3.16.	Организация работы школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях	Постоянно	Руководители образовательных учреждений	13 школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях	Ежегодный отчет о работе системы образования Чайковского муниципального района
3.17.	Организация деятельности муниципального клуба активистов школьных служб примирения.	Ежегодно	Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Привлечение обучающихся к социально-значимой деятельности по профилактике правонарушений.	Ежегодный аналитический отчет о деятельности муниципального клуба активистов школьных служб примирения.
3.18.	Проведение муниципальных конкурсов между школьными службами примирения	2013-2015 г.г.	Центр диагностики и консультирования «Камертон»	2 конкурса (2014 г., 2015 г.)	Приказ Управления О и ПО
3.19.	Проведение цикла семинаров для педагогов «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними»	2014-2015 уч. год	Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников	Ежегодный отчет о работе системы образования Чайковского муниципального района
3.20.	Представление интересов детей в ОВД, суде.	Постоянно	Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Защита прав и интересов детей	Цифровой отчет Центра диагностики и консультирования «Камертон»
3.21.	Разработка проекта «Волонтеры XXI века - против насилия!».	2014-2015 уч. год	Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Привлечение обучающихся к волонтерской деятельности по профилактике жестокого обращения	Ежегодный отчет о работе системы образования Чайковского муниципального района
3.22.	Организация работы педагогов-психологов, социальных педагогов, психолого-медико-педагогических консилиумов, психолого-педагогических служб в образовательных учреждениях	Постоянно	Руководители образовательных учреждений	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Ежегодный отчет о работе системы образования Чайковского муниципального района
3.23.	Организация работы службы сопровождения (академически) одаренных детей при Управлении О и ПО	2013-2015 годы	Управление общего и профессионального образования	Созданы условия для выявления, развития и реализации потенциальных возможностей академически одаренных детей через организацию интеллектуально-творческой, исследовательской и проектной деятельности. Увеличение доли учащихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов	Муниципальное задание
3.24.	Создание системы работы с одаренными детьми в образовании Чайковского муниципального района	2014 год	Служба сопровождения одаренных детей Управления общего и профессионального образования	Созданы условия для выявления, развития и реализации потенциальных возможностей академически одаренных детей через организацию интеллектуально-творческой, исследовательской и проектной деятельности. Увеличение доли учащихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов.	Ежегодный отчет о работе системы образования Чайковского муниципального района
3.25.	Участие в краевом проекте «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства», в эксперименте по снижению уровня преступности среди несовершеннолетних	В соответствии с планами Министерства образования и науки Пермского края	Управление общего и профессионального образования	Снижение правонарушений среди детей, повышение эффективности профилактических мер на межведомственном уровне	Приказ Министерства образования и науки Пермского края. Постановление главы Чайковского муниципального района. Приказ начальника Управления О и ПО
3.26.	Реализация муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	2014-2016 годы	Управление общего и профессионального образования	Создание системы мер, направленных на предупреждение правонарушений, снижение количества преступлений среди учащихся образовательных учреждений, в том числе в общественных местах	Постановление главы Чайковского муниципального района
3.27.	Разработка в ОУ планов, программ по профилактике правонарушений учащихся, и организация работы в соответствии с ними	Ежегодно	Руководители образовательных учреждений	Создание системы мер, направленных на предупреждение правонарушений, снижение количества преступлений среди учащихся образовательных учреждений.	Планы и программы образовательных учреждений
3.28.	Участие в работе межведомственной локальной рабочей группы по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении.	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования Центр диагностики и консультирования «Камертон»	Постановка, снятие с учета, разработка, внесение изменений и дополнений в индивидуальные планы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского муниципального района
3.29.	Проведение муниципальных родительских конференций (учащихся школ и воспитанников детских садов)	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования	Внедрение эффективных механизмов сотрудничества Управления О и ПО, гражданского общества, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей	Резолюции муниципальных родительских конференций (учащихся школ и воспитанников детских садов)

3.30.	Организация работы Муниципального совета по развитию образования	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования	Внедрение эффективных механизмов сотрудничества Управления О и ПО, гражданского общества, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей	Комплексный план Управления О и ПО
3.31.	Подготовка педагогов к реализации принципов индивидуализированного образования и освоение тьюторской позиции через тьюторский клуб и региональный центр развития тьюторских практик	Ежемесячно	Центр информационно-коммуникационных технологий	Развитие тьюторской компетенции педагогов через освоение содержания, технологий и техник тьюторской деятельности и описание своих практик	описание тьюторских практик с приложенным заключением экспертов Межрегиональной тьюторской ассоциации на соответствие нормам корпоративного стандарта тьюторской деятельности, Отчетные материалы супервизии тьюторской деятельности участников тьюторского клуба
3.32.	Организация муниципальных образовательных событий с семьей. Подготовка и проведение семейной образовательной игры-путешествия «Удивительное – рядом»	Ежегодно	Центр информационно-коммуникационных технологий	Расширение представлений участников об образовательных ресурсах ЧМР для активного и осмысленного их использования в развитии членов семей и укрепления семейных взаимоотношений	Описание (модель) игры – путешествия в формате тьюторской практики с экспертным отношением (заключением) экспертов Межрегиональной тьюторской ассоциации на соответствие нормам тьюторской практики и корпоративного стандарта тьюторской деятельности
3.33.	Организация работы сетевого центра по развитию одаренности на базе МАОУ «Гимназия» и сетевого центра по работе со старшеклассниками на базе МАОУ СОШ №10 (НОЦ)	2013-2015 годы	МАОУ «Гимназия» МАОУ СОШ №10	Внедрение современных технологий обучения (в том числе дистанционных), создающих условия для выявления и развития способностей детей. Нормативно-правовое закрепление особых образовательных запросов одаренных детей. Осуществление подготовки детей к различным формам участия в общественной жизни, обучение детей умениям и навыкам лидера, организатора, партнера по взаимодействию, способам и формам социального проектирования, управления, анализа и оценки индивидуальной и коллективной деятельности.	Комплексный план Управления О и ПО
3.34.	Участие в долгосрочной целевой региональной программе «Патриотическое воспитание жителей Пермского края на 2013-2017 годы».	По планам Министерства образования и науки Пермского края	Управление общего и профессионального образования	Организация и проведение муниципальных мероприятий по формированию патриотизма обучающихся. Обеспечение организационно-методической поддержки мероприятий ОУ.	Комплексный план Управления О и ПО; Планы совещаний с заместителями директоров по ВР, руководителями школьных музеев
3.35.	Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях в соответствии с приоритетом - гражданско-патриотическое воспитание.	Постоянно	Руководители образовательных учреждений	Формирование у обучающихся гражданской позиции, нравственных взглядов, содержанием которых является любовь к Отечеству, уважение истории и культурных особенностей своей Родины, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.	Планы работы образовательных учреждений
3.36.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, направленных на законопослушное поведение, патриотичность, толерантность	Постоянно	Руководители образовательных учреждений	Понимание и использование обучающимися норм законопослушного поведения, формирование у них чувства патриотизма, толерантности	Планы работы образовательных учреждений
3.37.	Проведение родительских собраний, классных часов, открытых уроков	Каждую четверть, 2013-2014 уч.год	ДШИ№1, ДМШ №2, РДШИ	Формирование ответственного родительства	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
3.38.	Проведение академических, отчетных концертов для родителей	Декабрь 2013 г., Апрель-май 2014 г.	ДШИ№1, ДМШ №2, РДШИ	Привлечение родителей к творческой деятельности своих детей	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
3.39.	Реализация проекта «Семейные тусовки» (семейные посещения НТЮЗа и театра Драмы и комедии)	Ежемесячно 2013-2014 уч.год	Мерзлякова Н.В. (театральное отделение)	Формирование ответственного родительства	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
Направление IV «Обеспечение равных возможностей для детей, нуждающихся в особой заботе государства»					
4.1.	Муниципальный фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	Ноябрь	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Участниками фестиваля (выступают на сцене) становятся дети, подростки и молодые люди с ОВЗ, 45-50 человек. Зрителями становятся жители территории, более 170 человек.	ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы» - 2013 год; Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы
4.2.	Паралимпийские игры	Июнь - июль	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Участниками паралимпийских игр (участвуют в различных спортивных состязаниях на улицах города) становятся дети, подростки и молодые люди с ОВЗ, более 80 человек. Зрителями становятся жители территории, более 1000 человек.	ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы» - 2013 год; Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы
4.3.	Работа объединений: «ЧАША» (шахматное объединение); ЛФК; «Радуга» (танцевальное объединение);	В течение года	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Охвачено организованной деятельностью 77 детей, подростков и молодых человека с ОВЗ. При поддержке Комитета МПФКиС воспитанники объединения «ЧАША» выезжают на чемпионаты Пермского края.	ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы» - 2013 год; Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы
4.4.	Организация материальной поддержки семей, направленной на обеспечение процесса образования детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»	Всесторонняя поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	Приказ Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 08.05.2013г №07-01-05-313
4.5.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на дому.	Ежегодно	Центр информационно-коммуникационных технологий	100% охват детей-инвалидов, нуждающихся в дистанционном образовании	Краевой мониторинг потребности в дистанционном образовании детей-инвалидов
4.6.	Реализация проекта Управления О и ПО «Развитие специального (коррекционного) образования в Чайковском муниципальном районе»	2013-2016 годы	Управление общего и профессионального образования	Обеспечение доступности качественного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных учреждениях Чайковского муниципального района	1.Освоение общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами. 2.Снижение доли детей с ОВЗ и детей-инвалидов, не охваченных системой образования (информация МБУЗ «Чайковская детская городская больница») Паспорт доступности образовательного учреждения
4.7.	Участие в реализации региональной программы по формированию доступной среды в образовательных учреждениях для детей-инвалидов.	По планам Министерства образования и науки Пермского края	Управление общего и профессионального образования	Обеспечение доступности общеобразовательных учреждений для маломобильных групп населения	Паспорт доступности образовательного учреждения
4.8.	Обучение детей-инвалидов на отделении ОВЗ	Сентябрь-май 2013-2014 уч.год.	ДМШ №2	обучение 9 детей-инвалидов; Выпуск – 1 человек	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
4.9.	Концертные программы, посвященные Всероссийской декаде инвалидов.	Декабрь 2013 г., 2014 г.	ДШИ№1, ДМШ №2, РДШИ	Создание и проведение праздничных концертных программ совместно с учащимися ДШИ, ДМШ и РЦ «Ласточка»	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
Направление V «Обеспечение участия детей в реализации региональной политики в интересах семей и детей и политики в сфере защиты прав детей»					
5.1.	Молодежный Форум Пермского края	Декабрь	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту	Участники Форума – учащаяся молодежь, студенческая молодежь, работающая молодежь, специалисты сферы ГМП и ФКиС, 550-600 человек. Обсуждение вопросов внедрения технологий для привлечения молодежи, в т.ч. детей к участию в жизни местного сообщества.	ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы» - 2013 год; Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы
5.2.	Работа объединения «Юные журналисты»	В течение года	МБУ «МИРЦ»	Расширение участия детей в работе средств массовой информации, обеспечение поддержки деятельности юных журналистов.	Муниципальное задание
5.3.	Работа молодежного объединения «Совет старшеклассников Чайковского муниципального района»	В течение года	МБУ «Дворец молодежи»	Осуществление подготовки детей к различным формам участия в общественной жизни, обучение детей умениям и навыкам лидера, организатора, партнера по взаимодействию. Количество воспитанников – 20 человек	Муниципальное задание
5.4.	Проведение межведомственной рабочей группы по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в квартал 2013-2017годы	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР	Улучшение качества индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. Обеспечение комплексного подхода в организации данного направления деятельности.	Протокол заседания
5.5.	Поведение круглого стола «Применение восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними в Чайковском муниципальном районе»	1 раз в год 2013-2017годы	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР	Повышение эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики и судов средствами восстановительных технологий по ресоциализации несовершеннолетних	Протокол заседания
5.6.	Развитие школьных служб примирения в Чайковском муниципальном районе	Постоянно 2013-2017г.г.	ЦДК «Камертон», Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР	Создание новых школьных служб примирения в сельских территориях Чайковского муниципального района	Приказ о создании службы в ОУ
5.7.	Создание и поддержка в ОУ детских общественных объединений, органов ученического (детского) самоуправления.	Ежегодно	Руководители образовательных учреждений	Создание действенных механизмов обеспечения участия детей в общественной жизни, в решении вопросов, затрагивающих их непосредственно	Положения о детском общественном объединении или органе ученического самоуправления образовательных учреждений
5.8.	Развитие форм школьного самоуправления	Постоянно	Руководители образовательных учреждений	Привлечение детей к участию в общественной жизни, создание системы мониторинга и оценки участия детей в принятии решений, затрагивающих их интересы	Положения о школьном самоуправлении образовательных учреждений
5.9.	Поощрение и поддержка деятельности Чайковской ассоциации детских объединений «ЧАДО»	Постоянно	Управление общего и профессионального образования	Организация и проведение мероприятий «ЧАДО», взаимодействие со СМИ	Комплексный план Управления О и ПО
5.10.	Разработка и создание муниципальной модели организации и проведения метапредметной олимпиады	2015 год	Служба сопровождения одаренных детей Центр информационно-коммуникационных технологий	Апробация модели особого вида интеграции традиционного учебного материала на основе обобщенных способов деятельности.	Приказ Управления О и ПО о проведении метапредметной олимпиады. Положение о муниципальной метапредметной олимпиаде
5.11.	Разработка современных образовательных моделей и их реализация в условиях проектной школы для учащихся и педагогов образовательных учреждений Чайковского муниципального района	2013-2015 годы	Центр информационно-коммуникационных технологий	Определение эффективности современных образовательных моделей через их апробацию в формате проектных школ для учащихся и педагогов образовательных учреждений Чайковского муниципального района	описание образовательных моделей и результатов их апробации с приложенными экспертными заключениями (материалами супервизии)
5.12.	Участие учащихся фольклорных отделений ДШИ №1, ДМШ №2 в семейном мультиформатном фестивале межнационального творчества «Венок Прикамья»	Июнь 2013 г.	Центр развития культуры	Воспитание толерантности у детей	План мероприятий на 2013-2014 уч.год.
5.13.	Издание буклетов об опыте работы, по формированию информационной культуры подростков и родителей	2013-2015г.г.	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.»	Распространение опыта работы по формированию у подрастающего поколения правовой культуры библиотеками ЧМР	План мероприятий на 2014 г.
5.14.	Кольцевая интерактивная выставка новых изданий «Правовой всеобуч»	2013-2015г.г.	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашниковой Н.П.»	Информирование подростков и их родителей о правовой культуре.	План мероприятий на 2014 г.
Направление VI «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»					
6.1.	Туристические походы продолжительностью от 5 дней	Июнь, июль, август	Учреждения Комитета МПФКиС	Оздоровлено 230 детей	
6.2.	Лагерь «Чайковский Селигер»	Октябрь	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Оздоровлено 20 детей	
6.3.	Дислокация лагерей с дневным пребыванием	Июнь, июль, август	Учреждения Комитета МПФКиС	Оздоровлено 200 детей в 7 лагерях дневного пребывания.	Соглашение №297 «О предоставлении субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей
6.4.	Разработка программ деятельности летних формирований	Июнь, июль, август	Учреждения Комитета МПФКиС	Разработка качественных программ летних формирований.	
6.5.	Проведение текущего и капитального ремонта корпусов лагеря «Огонек», подготовка к летнему сезону.	Ежегодно	Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС»	Готовность зданий и сооружений Детского лагеря «Огонек» к летнему оздоровительному сезону 2014г.	Постановление Администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013г. № 2458
6.6.	Пополнение материальной базы лагеря «Огонек» за счет реализации путевок по полной стоимости.	Ежегодно	Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС»	Предполагается поступление от 150 тыс. рублей до 200 тыс. рублей	
6.7.	Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в системе образования Чайковского муниципального района	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования	Оздоровление и отдых детей	Закон Пермского края № 607 – ПК от 02.04.2010 года с ежегодным внесением изменений и ежегодных Постановлений администрации Чайковского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»
6.8.	Подготовка кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, организация участия в курсах повышения квалификации	Ежегодно	Управление общего и профессионального образования Центр информационно-коммуникационных технологий	Проведение кампании по оздоровлению и отдыху детей осуществляется квалифицированными кадрами	Приказы руководителей образовательных учреждений
6.9.	Творческие лагеря	Июнь, 2014 г.	ДШИ №1, ДМШ№2		План мероприятий на 2014 уч.год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

18.12.2013

№ 3274

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годы, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 (в редакции от 15.10.2012 № 3074, от 03.12.2012 № 3601, от 18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140, от 15.02.2013 № 414, от 23.04.2013 № 1077, от 26.04.2013 № 1176, от 18.06.2013 № 1734, от 18.06.2013 № 1746, от 16.07.2013 № 1962, от 29.08.2013 № 2294, от 09.09.2013 № 2393, от 17.09.2013 № 2456, от 18.09.2013 № 2456, от 05.11.2013 № 2943, от 05.11.2013 № 2943, от 13.11.2013 № 3010) изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ,

и.о. главы муниципального района –

главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1

к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 18.12.2013 № 3274

Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2013 год		2014 год		2015 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
1. Государственное управление и местное самоуправление							
1.1. Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности							
1.1.1.	Стоимость бюджетной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	29 495,66	13 967,95	19 740,92	14 359,29	19 808,73	14 359,29
2. Образование							
2.1. Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования							
2.1.1.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	57 927,26	52 868,81	53 959,06	48 827,04	53 959,06	48 827,04
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.1.1.	МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	57 909,97	52 990,60	53 706,85	48 827,04	53 706,85	48 827,04
2.1.1.2.	МБДОУ Д/с № 22 «Золотая рыбка»	57 978,51	53 046,93	55 106,45	48 827,04	55 106,45	48 827,04
2.1.1.3.	МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»	58 096,11	52 874,95	53 901,39	48 827,04	53 901,39	48 827,04
2.1.1.4.	МБДОУ Д/с № 29 «Алёнушка»	58 496,32	52 768,64	53 812,04	48 827,04	53 812,04	48 827,04
2.1.1.5.	МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки»	57 662,31	52 712,95	53 987,65	48 827,04	53 987,65	48 827,04
2.1.1.6.	МБДОУ Д/с № 33 «Радость»	57 956,67	53 006,30	53 844,77	48 827,04	53 844,77	48 827,04
2.1.1.7.	МАДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»	57 602,50	52 841,28	53 787,39	48 827,04	53 787,39	48 827,04
2.1.1.8.	МБДОУ Д/с № 35	57 692,85	52 784,74	53 827,18	48 827,04	53 827,18	48 827,04
2.1.1.9.	МБДОУ Д/с № 36	57 721,83	52 791,71	53 884,98	48 827,04	53 884,98	48 827,04
2.1.2.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	65 225,83	61 185,22	60 445,43	57 096,26	60 445,43	57 096,26
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.2.1.	МБДОУ Д/с «Колосок» п.Прикамский	66 332,42	61 316,41	62 157,96	57 096,26	62 157,96	57 096,26
2.1.2.2.	МБДОУ д/с с. Фоки «Светлячок»	64 411,08	61 088,63	59 280,21	57 096,26	59 280,21	57 096,26
2.1.3.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности на 1 ребенка в год	57 892,04	53 178,34	54 110,29	49 132,04	54 110,29	49 132,04
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.3.1.	МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка»	57 665,91	53 102,50	53 994,43	49 132,04	53 994,43	49 132,04
2.1.3.2.	МБДОУ Д/с № 38 «Лесная поляна»	57 884,81	53 261,59	54 219,65	49 132,04	54 219,65	49 132,04
2.1.3.3.	МАДОУ Д/с № 39 «Золушка»	58 165,72	53 175,32	54 122,44	49 132,04	54 122,44	49 132,04
2.1.4.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности на 1 ребенка в год	56 926,46	52 638,72	53 409,73	48 817,28	53 917,34	49 324,89
2.1.5.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка на 1 ребенка в год	60 820,84	56 412,11	57 062,06	52 567,19	57 062,06	52 567,19
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.5.1.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 5	60 948,08	56 408,91	57 261,35	52 567,19	57 261,35	52 567,19
2.1.5.2.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 24 «Улыбка»	60 862,97	56 314,64	57 115,52	52 567,19	57 115,52	52 567,19
2.1.5.3.	МАДОУ ЦРР-детский сад № 30	60 788,39	56 680,93	56 888,58	52 567,19	56 888,58	52 567,19
2.1.5.4.	МАДОУ ЦРР-Д/с № 40	60 689,82	56 282,39	56 974,62	52 567,19	56 974,62	52 567,19
2.1.6.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	129 589,84	120 300,68	125 549,96	116 534,78	125 549,96	116 534,78
2.1.7.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в расчете на 1 ребенка в год	65 984,94	59 765,76	62 170,19	55 764,94	62 170,19	55 764,94
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.7.1.	МБДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»	64 577,95	59 808,25	60 942,77	55 764,94	60 942,77	55 764,94
2.1.7.2.	МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	67 010,48	59 734,80	63 105,88	55 764,94	63 105,88	55 764,94
2.1.8.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	60 654,98	55 954,45	56 714,43	51 788,90	56 714,43	51 788,90
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.8.1.	МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	60 655,17	56 014,79	56 797,88	51 788,90	56 797,88	51 788,90
2.1.8.2.	МАДОУ Д/с № 8 «Незбудка»	60 845,93	55 983,23	56 774,72	51 788,90	56 774,72	51 788,90
2.1.8.3.	МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	60 477,05	55 879,35	56 588,86	51 788,90	56 588,86	51 788,90
2.1.9.	Стоимость бюджетной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	67 803,35	64 460,86	62 829,19	60 112,26	62 829,19	60 112,26
в т.ч. по учреждениям:							
2.1.9.1.	МБДОУ Д/с «Сказка» с. Б. Букор	68 036,67	64 343,98	63 178,80	60 112,26	63 178,80	60 112,26
2.1.9.2.	МБДОУ д/с с. Уральское	67 594,60	64 565,44	62 517,04	60 112,26	62 517,04	60 112,26
2.2. Муниципальные услуги в сфере общего образования							

2.2.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	897,82		897,82		897,82	
2.2.2.	Стоимость бюджетной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 162,28		1 162,28		1 162,28	
2.2.3.	Стоимость бюджетной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на 1 обучающегося в год	1 510,46		1 510,46		1 510,46	
в т.ч. по учреждениям:							
2.2.3.1.	МБОУ СОШ с. Альянш	1 902,35		1 902,35		1 902,35	
2.2.3.2.	МБОУ Фокинская СОШ	1 122,63		1 122,63		1 122,63	
2.2.3.3.	МАОУ ООШ с. Ваньки	2 313,84		2 313,84		2 313,84	
2.2.3.4.	МБОУ СОШ с. Васяты	1 904,53		1 904,53		1 904,53	
2.2.3.5.	МБОУ СОШ с. Б. Букор	974,26		974,26		974,26	
2.2.3.6.	МБОУ ООШ п. Буренка	1 511,87		1 511,87		1 511,87	
2.2.3.7.	МБОУ СОШ с. Сосново	1 975,69		1 975,69		1 975,69	
2.2.3.8.	МАОУ СОШ п. Прикамский	1 319,07		1 319,07		1 319,07	
2.2.3.9.	МБОУ ООШ с. Зипуново	1 542,51		1 542,51		1 542,51	
2.2.4.	Стоимость бюджетной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в расчете на 1 обучающегося в год	948,65		948,65		948,65	
2.3. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования							
2.3.1.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в расчете на 1 занимающегося в год	10 904,38	10 512,20	9 455,63	9 063,46	9 455,63	9 063,46
2.3.2.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в профильной направленности в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	6 453,55	6 319,76	6 324,11	6 190,32	6 324,11	6 190,32
2.3.3.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в спортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	4 334,02	4 022,82	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
в т.ч. по учреждениям:							
2.3.3.1.	МАОУ ДОД ДДТ «Искорка»	4 272,54	4 061,34	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
2.3.3.2.	МАОУ ДОД СЮН	4 272,03	3 960,83	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
2.3.3.3.	МАОУ ДОД СДЮТЭ	4 431,10	4 119,90	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
2.3.3.4.	МАОУ ДОД ЦДОТТ «ЮТЕКС»	4 243,47	3 932,27	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
2.3.4.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	17 169,37	16 606,24	15 007,63	14 444,50	15 007,63	14 444,50
2.3.5.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в профильных лагерях в расчете на 1 занимающегося в год	6 654,26	4 925,99	6 839,38	5 111,12	6 839,38	5 111,12
2.3.6.	Стоимость бюджетной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	3 263,18	3 002,59	2 925,70	2 720,68	2 925,70	2 720,68
в т.ч. по учреждениям:							
2.3.6.1.	МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»	3 114,20	2 796,23	2 783,98	2 504,57	2 783,98	2 504,57
2.3.6.2.	МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»	3 782,66	3 627,53	3 220,05	3 176,97	3 220,05	3 176,97
2.3.6.3.	МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	2 963,76	2 684,94	2 581,18	2 614,50	2 581,18	2 614,50
2.3.7.	Стоимость бюджетной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	10 657,48	9 958,52	8 904,57	8 674,67	8 904,57	8 674,67
2.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений							
2.4.1.	Стоимость бюджетной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 351,65	2 211,24	2 443,86	2 303,45	2 443,86	2 303,45
2.4.2.	Стоимость бюджетной услуги на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	9 806,82	9 736,82	10 212,74	10 142,73	10 212,74	10 142,73
2.4.3.	Стоимость бюджетной услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в расчете на 1 здание учреждений, подведомственных Управлению общего и профессионального образования в год	54 788,42	39 738,42	56 514,64	41 464,63	56 514,64	41 464,63
2.4.4.	Стоимость бюджетной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	150 997,18	142 401,64	150 252,29	142 025,13	150 252,29	142 025,13
2.4.5.	Стоимость бюджетной услуги осуществления финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	225 302,86	198 528,57	236 514,29	209 742,86	236 514,29	209 742,86
2.5. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики							
2.5.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию досуговой занятости подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	410 432,44	387 994,92	354 568,09	350 388,00	298 479,55	295 063,56
в т.ч. по задачам:							
задача 1: создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи		410 432,44	388 949,91	354 567,74	350 388,00	298 479,26	295 063,57
в т.ч. по учреждениям:							
МБУ ММЦ «Мечта»		104 428,71	102 593,29	-	-	-	-
МБУ ММЦМ «Мечта»		306 003,71	302 787,29	432 022,38	424 138,00	259 161,50	255 777,86
МБУ ПМК по МЖ «Ровесник»		131 584,20	129 324,20	-	-	-	-
МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец»		125 782,50	118 013,00	-			

3.1.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства в расчете на 1 мероприятие в год	33698,70	27941,17	42 908,65	37226,82	53 037,74	47 355,96
в т.ч. по задачам:							
задача 1: развитие социально - культурных инициатив населения		33698,76	27941	42 908,63	37226,82	53 038,01	47 355,96
задача 2: формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района		33698,55	27 941,17	42908,70	37 226,83	53 037,10	47 355,96
3.1.2.	Стоимость бюджетной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	117746,15	81 469,23	140 692,31	89 984,00	165 676,92	108 107,00
3.1.3.	Стоимость бюджетной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	282,57	229,66	357,45	306,11	439,74	388,76
в т.ч. по учреждениям:							
3.1.3.1.	МБУК «ЧКМ»	293,29	233,51	376,70	320,96	463,22	407,85
3.1.3.2.	МБУК «ЧХГ»	223,27	225,04	334,40	288,31	411,65	365,93
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений						
3.2.1.	Стоимость бюджетной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в расчете на 1 учреждение управления культуры и искусства в год	267 844,44	252 100,00	277 822,22	262 611,11	277 822,22	262 611,11
4.	Физическая культура и спорт						
4.1.	Муниципальные услуги в сфере физической культуры и спорта						
4.1.1.	Стоимость бюджетной услуги по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в расчете на 1 мероприятие в год	11 146,34	-	13 585,37	-	13 585,37	-
4.1.2.	Стоимость бюджетной услуги по организации и обеспечению участия спортивных команд, тренеров, представителей Чайковского муниципального района в краевых официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях в расчете на 1 мероприятие в год	14 194,44	-	14 194,44	-	14 194,44	-

2.5.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию досуговой занятости подростков и молодежи в год	4 367 840,00	4 677 350,00	5 016 740,00
в т.ч. по задачам:				
задача 1: создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи		2 115 279,00	242 712,00	18 6910,00
в т.ч. по учреждениям:				
МБУ ММЦ "Мечта"		92 429,00	-	-
МБУ ММЦМ "Мечта"		508 772,00	119 212,00	-
МБУ ПМК по МЖ «Ровесник»		68 349,00	-	-
МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец»		-	-	-
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»		114 624,00	-	-
МБУ «МИРЦ»		-	-	-
МБУ СДЦДИМ «Лидер»		173 803,00	14 450,00	91 334,00
МБУ «Дворец молодежи»		1 157 302,00	109 050,00	95 576,00
задача 2: создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи		2 252 561,00	4 434 638,00	4 829 830,00
в т.ч. по учреждениям:				
МБУ ММЦ "Мечта"		63 417,00	-	-
МБУ ММЦМ "Мечта"		5 127,00	148 956,00	721 663,00
МБУ ПМК по МЖ «Ровесник»		-	-	-
МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец»		23 976,00	-	-
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»		27 453,00	728 860,00	422 184,00
МБУ «МИРЦ»		202 036,00	2 950,00	537 000,00
МБУ СДЦДИМ «Лидер»		470 465,00	1 627 406,00	1 080 522,00
МБУ «Дворец молодежи»		1 460 087,00	1 926 466,00	2 068 461,00
2.5.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в год	16 350,00	17 270,00	19 100,00
в т.ч. по учреждениям:				
МБУ "КМЦ"		231,00	-	-
МБУ ММЦМ "Мечта"		16 119,00	17 270,00	19 100,00
3.	Культура и кинематография	1 504 424,00	1 811 611,00	1 976 420,00
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 448 724,00	1 745 610,00	1 904 020,00
3.1.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по организации мероприятий в сфере культуры и искусства в год	453 199,00	513 010,00	562 120,00
в т.ч. по задачам:				
задача 1: развитие социально - культурных инициатив населения		317 199,00	359 110,00	393 480,00
задача 2: формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района		136 000,00	153 900,00	168 640,00
3.1.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	53 600,00	83 700,00	91 400,00
3.1.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	941 925,00	1 148 900,00	1 250 500,00
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений	55 700,00	66 000,00	72 400,00
3.2.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в год	55 700,00	66 000,00	72 400,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 18.12.2013 № 3274

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Государственное управление и местное самоуправление	2 276 680,00	1 115 416,00	1 188 938,00
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	2 276 680,00	1 115 416,00	1 188 938,00
1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на обеспечение эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ "Чайковское муниципальное казначейство"	2 276 680,00	1 115 416,00	1 188 938,00
2.	Образование	115 254 024,49	142 450 293,85	152 253 014,68
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	44 421 933,16	54 099 601,57	57 771 202,40
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	16 391 452,94	19 963 307,00	21 357 786,00
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	2 137 102,72	3 002 401,00	3 234 936,00
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности, в год	6 223 259,48	6 611 811,00	7 060 396,00
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности, в год	3 190 777,94	3 497 505,57	3 611 671,40
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в год	5 074 190,92	7 169 947,00	7 655 483,00
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	1 670 560,36	2 106 578,00	2 260 156,00
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в год	3 091 170,34	3 599 353,00	3 847 513,00
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	5 258 371,26	6 367 999,00	6 835 122,00
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	1 385 047,20	1 780 700,00	1 908 139,00
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования	55 859 355,38	69 392 297,38	74 270 397,38
2.2.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	32 716 290,00	38 929 014,00	41 490 613,00
2.2.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	6 873 899,00	7 962 658,00	8 258 107,00
2.2.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях в год	15 918 984,00	22 071 625,00	24 063 700,00
2.2.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в год	350 182,38	429 000,38	457 977,38
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования	9 075 859,29	12 318 368,36	13 080 768,36
2.3.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в год	339 924,98	343 145,00	363 341,00
2.3.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в год	107 764,20	216 352,00	237 061,00
2.3.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в год	4 801 251,45	5 473 593,36	5 725 122,36
2.3.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	1 377 146,66	2 634 023,00	2 804 747,00
2.3.5.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей в профильных лагерях в год	314 372,00	334 555,00	358 997,00
2.3.6.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в год	2 135 400,00	3 316 700,00	3 591 500,00
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений	1 512 686,66	1 945 406,54	2 094 806,54
2.4.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в год	21 999,00	23 811,60	25 811,60
2.4.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в год	5 000,00	7 100,00	9 400,00
2.4.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию зданий учреждений, подведомственных Управлению общего и профессионального образования в год	1 399 945,92	1 820 000,14	1 955 200,14
2.4.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в год	18 861,74	21 594,80	24 394,80
2.4.5.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества осуществления финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в год	66 880,00	72 900,00	80 000,00
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики	4 384 190,00	4 694 620,00	5 035 840,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.12.2013

№ 3290

О внесении изменения в постановление главы Чайковского муниципального района от 17.04.2009 г. № 726 (в ред. постановлений от 18.01.2011 № 22, от 19.12.2011 № 3999, от 20.02.2012 № 541, от 20.12.2012 № 3800)

В соответствии со статьями 9,10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании статьи 1 Федерального закона от 02 декабря 2013 года № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», пункта 17 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Указа Губернатора Пермского края от 17 марта 2006 года № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», письма отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю от 09 декабря 2013 года № СЭД – 01-03-11-1766 «О размере стоимости гарантированного перечня услуг и социального пособия на погребение с 1 января 2014 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Чайковского муниципального района от 17 апреля 2009 года № 726 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (в редакции постановлений от 18.01.2011 года № 22, от 19.12.2011 года № 3999, от 20.02.2012 года № 541, от 20.12.2012 года № 3800) следующее изменение:
 - утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в новой редакции, согласно приложению.
 - Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
 - Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 - Постановление вступает в силу с момента опубликования.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ, и.о. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 18.12.2013 № 3290

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Наименование услуг	Стоимость, руб.
1. Оформление документов, необходимых для погребения:	Бесплатно
- гербовое свидетельство о смерти;	
- справка о смерти на выплату социального пособия;	
- квитанция на оплату ритуальных услуг	
2. Гроб деревянный необитый	1502,98
3. Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	998,10
4. Погребение, в т.ч. рытье могилы нужного размера, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма	3251,40
Итого	5752,48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

18.12.2013

№ 3291

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплаты денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, и семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и постановления администрации Чайковского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 2378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплаты денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский и семьи, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе».
2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным на предоставление ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, назначить Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1842 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и действует по 31 мая 2014 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Н.Г. Сафонову.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 18.12.2013 № 3291

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплаты денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, и семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплаты денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский и семьи, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, установления условия предоставления выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные (бюджетные и автономные) дошкольные образовательные учреждения, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан управлением социального заказа (далее – Управление СЗ) при взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

1.2. Организацию и предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, место расположения: 617760, Пермский край, г. Чайковский, улица Горького, дом 22.

График работы:
понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 часов;
часы приема: понедельник 9.00-12.00 часов, вторник, четверг 14.00-17.00 часов;
перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;
выходные дни – суббота, воскресенье.
Справочные телефоны:
8 (34241) 4-22-96, 3-50-40, факс: 3-35-77
Адрес электронной почты:
upobr@list.ru.
Адрес страницы на официальном сайте:
http://upobr.myl.ru/

1.3. Информация о муниципальной услуге и о порядке ее оказания предоставляется специалистами Управления О и ПО с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет на сайте Управления О и ПО), на информационном портале <http://www.dosuslugi.ru/>, публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (например брошюры, буклеты), в многофункциональном центре.

Основными требованиями к информированию граждан являются:
а) достоверность предоставляемой информации;
б) четкость и лаконичность в изложении информации;
в) полнота информирования;
г) наглядность форм предоставляемой информации;
д) удобство и доступность получения информации;
е) оперативность предоставления информации.

1.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами Учреждения О и ПО по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
б) время приема документов;
в) сроки предоставления муниципальной услуги;
г) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону, посредством почтовой и электронной связи.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Учреждения подробно и в вежливой форме информирует граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги в Учреждение. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок.

гистрацию и постоянно проживающему совместно с ребенком по одному адресу в сельской местности, исключая поселок Марковский, ребенок которого не находится в социально опасном положении, не посещает муниципальное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в связи с отсутствием в нем свободных мест, либо при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению образовательного учреждения.

Ежемесячная выплата назначается и выплачивается получателю, проживающему в сельской местности на территории Чайковского района, исключая поселок Марковский.

2.2.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- а) заявление по форме согласно Приложению 1;
- б) копия паспорта заявителя, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя) в сельской местности на территории Чайковского муниципального района;
- в) копия свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика – родителя (законного представителя);
- г) копия номера расчетного счета родителя (законного представителя) с указанием полных реквизитов кредитной организации;
- д) справка из медицинского учреждения, в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги требуются документы, которые орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- а) справка о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании (регистрации) с заявителем – предоставляется в администрации сельского поселения;
 - б) справка о наличии (отсутствии) мест в сельском образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, если таковое расположено в месте проживания заявителя – предоставляется в образовательном учреждении сельского поселения.
- Управление О и ПО не вправе требовать данные документы у заявителя. Заявитель вправе добровольно представить данные документы и другие документы на свое усмотрение.

2.2.4. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

- а) при достижении ребенком возраста 5 лет;
- б) при регистрации ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении;
- в) при выезде семьи на проживание за пределы Чайковского муниципального района;
- г) при предоставлении ребенку в возрасте от 1,5 до 5 лет путевки-направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- д) в случае смерти ребенка;
- е) при предоставлении родителем (законным представителем) недостоверной информации, указанной в пункте 3.1.2 настоящего регламента с момента ее выявления.

2.2.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) на детей из семей, находящихся в социально опасном положении при постановке семьи на учет в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- б) на детей, имеющих постоянную регистрацию в сельской местности, имеющей на своей территории образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии в нем свободных мест.

2.3. Условия предоставления муниципальной услуги для жителей городской местности и п. Марковский.

2.3.1. Ежемесячная выплата назначается из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет заявителю, имеющему постоянную регистрацию и постоянно проживающему совместно с ребенком по одному адресу в городе Чайковский или поселке Марковский, ребенок которого не находится в социально опасном положении, не посещает муниципальное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в связи с отсутствием в нем свободных мест, либо при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению образовательного учреждения.

2.3.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- а) заявление по форме согласно Приложению 2;
 - б) копия паспорта заявителя, получателя компенсации, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя) в городе Чайковский и поселке Марковский, в случае отсутствия постоянной регистрации в городе Чайковский и поселке Марковский – решение суда об установлении факта постоянного проживания родителя (законного представителя) с ребенком в городе Чайковский и поселке Марковский;
 - в) копия свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика – родителя (законного представителя);
 - г) копия номера расчетного счета родителя (законного представителя) с указанием полных реквизитов кредитной организации;
 - д) справка из медицинского учреждения, в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.
- 2.3.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется справка о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании (регистрации) с заявителем, которую орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия. Документ предоставляется в отделе управления федеральной миграционной службы по месту жительства для жителей города Чайковского, для жителей пос. Марковский – в администрации Марковского сельского поселения;

Управление О и ПО не вправе требовать данный документ у заявителя. Заявитель вправе добровольно представить данный документ и другие документы на свое усмотрение.

2.3.4. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

- а) при достижении ребенком возраста 4 лет;
- б) при регистрации ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении;
- в) при выезде семьи на проживание за пределы города Чайковский и пос. Марковский;
- г) при предоставлении ребенку в возрасте от 1,5 до 4 лет путевки-направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- д) в случае смерти ребенка;
- е) при предоставлении родителем (законным представителем) недостоверной информации, указанной в пункте 2.2.2. настоящего регламента с момента ее выявления.

2.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) на детей из семей, находящихся в социально опасном положении при постановке семьи на учет в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- б) на детей, получивших путевку в дошкольное образовательное учреждение города Чайковский и пос. Марковский.

2.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- а) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 № 2453 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»;
- г) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 № 2452 «О предоставлении компенсации семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»;
- д) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2453 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»;
- е) Постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 сентября 2013 года № 2394 «Об установлении размера выплат денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский и семьи, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе».

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:
а) Регистрация запроса осуществляется в день подачи заявления. Если заявление подано после 16.00, оно регистрируется в следующий рабочий день.

б) Днем обращения за назначением выплаты считается день приема документов отделом Управления О и ПО заявления с документами, указанными в настоящем административном регламенте.
в) Решение о назначении выплаты и включении в реестр получателей выплаты принимается дошкольным отделом Управления О и ПО по результатам рассмотрения пакета документов в течение 15 календарных дней.

г) Реестр получателей выплат ежемесячно утверждается приказом начальника Управления О и ПО.
д) Выплата родителю (законному представителю) назначается сроком до 31 мая 2014 года.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является ежемесячная выплата на ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг:

- а) несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- б) неполный пакет документов, документы имеют исправления, се-

рьзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при предварительной записи не превышает 15 минут.

2.10. Муниципальная услуга является бесплатной.

2.11. Устанавливаются следующие требования к зданию и помещениям Управления О и ПО, существующих в предоставлении муниципальной услуги:

- а) здание находится в транспортной и пешеходной доступности;
 - б) здание оборудовано пешеходными дорожками и автостоянкой для служебного и частного транспорта;
 - в) здание оборудовано противопожарной системой.
- Места для информирования Заявителя оборудуются информационными стендами. Стенды располагаются в доступном для просмотра месте, информация предоставляется в максимально доступной форме.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- в) времени перерыва на обед, технологического перерыва.

Рабочие места должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются телефоном, факсом, компьютерным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество сидячих мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но составляет не менее 3.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- б) своевременное полное информирование о муниципальной услуге;
- в) обоснованность отказов предоставления муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а так же в иных формах по выбору Заявителя;
- г) соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- д) ресурсное обеспечение исполнения административных процедур.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

Муниципальная услуга «Предоставление выплаты денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский и семьи, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» делится на 2 вида и состоит из следующих процедур:

- 1) Прием заявления с пакетом документов;
- 2) Рассмотрение заявки;
- 3) Выдача результата.

3.1. Административная процедура – прием заявлений с пакетом документов.

Основанием для начала процедуры является обращение гражданина, проживающего на территории Чайковского муниципального района, за предоставлением муниципальной услуги с пакетом документов, указанных в данном административном регламенте в зависимости от вида муниципальной услуги.

Оформление заявления на получение выплаты осуществляется в отделе дошкольного образования Управления О и ПО в часы приема при предоставлении Заявителем полного пакета документов (подлинные документы и их копии). Заявление принимается и регистрируется специалистами Управления О и ПО не ранее месяца, в котором ребенку исполняется 1 год 6 месяцев.

Исполнитель муниципальной услуги в ходе межведомственного взаимодействия обращается в администрацию сельского поселения или в отдел федеральной миграционной службы (в зависимости от вида муниципальной услуги) за справкой о составе семьи ребенка, в отношении которого производится выплата. Для получения справки об отсутствии свободных мест в учреждении дошкольного образования сельской местности исполнитель обращается в данное учреждение.

Межведомственное взаимодействие осуществляется посредством специализированных программных средств, электронной почты и почтовой связи.

После проверки комплектности и правильности составления документов, пакет документов направляется на рассмотрение для принятия решения о возможности реализации выплат. При наличии неточностей, поправки, не корректного составления, либо в случае некомплектности документов, заявитель вправе устранить замечания в срок – 3 рабочих дня.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель отдела дошкольного образования.

3.2. Административная процедура – рассмотрение заявки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с пакетом документов специалистом дошкольного отдела. Информация, предоставленная заявителем, проверяется на подлинность и на наличие факторов, не позволяющих назначить заявителю выплату.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении ежемесячной выплаты или об отказе в ней. Решение о назначении выплаты и включении в реестр получателей выплаты принимается в последний рабочий день текущего месяца.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник дошкольного отдела Управления О и ПО.

3.3. Административная процедура – выдача результата.

Основанием для начала административной процедуры является решение о назначении выплаты.

3.3.1. В случае положительного результата рассмотрения документов заявитель включается в реестр получателей выплаты и получает ежемесячные выплаты.

а) Выплата Заявителю назначается сроком до 31 мая 2014 года. При продлении срока назначения выплаты необходимо представить пакет документов в соответствии с пунктом 2.1.2. и 2.2.2. (в зависимости от вида муниципальной услуги) настоящего административного регламента.

б) Выплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Чайковского муниципального района.
в) Сведения о ребенке и Заявителе вносятся в программу специалистов отдела дошкольного образования Управления О и ПО. Первого числа каждого месяца специалисты отдела дошкольного образования Управления О и ПО формируют реестр получателей выплаты в формате pdf, защищенного от исправлений, производят проверку списка на корректность выгрузки, выявляют и устраняют ошибки ввода данных с помощью регионального оператора специализированного банка.

г) Реестр получателей выплаты утверждается начальником Управления О и ПО до 3-го числа каждого месяца. Сформированный реестр получателей выплаты в файле формата pdf и реестр получателей в формате Excel отправляется в территориальные органы Министерства социального развития Пермского края для осуществления выплаты получателям выплаты до 3-го числа каждого месяца. Выплата получателям производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации до 20 числа каждого месяца.

д) При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление выплаты на ребенка, изменения производятся начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Возврат излишне выплаченных сумм в качестве выплаты производится получателем по требованию Управления О и ПО в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченных сумм в качестве выплаты, а в случае его несогласия указанные суммы взыскиваются в судебном порядке. На время взыскания с получателя в судебном порядке излишне выплаченных сумм выплаты приостанавливаются.

В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная выплата наследуется в соответствии с действующим законодательством.

Споры по вопросам назначения выплаты на ребенка разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В случае отрицательного результата рассмотрения документов заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с объяснением причины отказа в трехдневный срок со дня принятия решения.

Ответственным за организацию и предоставление муниципаль-

ной услуги – начальник Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Действия, составляющие предмет текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- в) правомерность отказа в приеме документов;
- г) правомерность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) правильность проверки документов;
- е) правомерность предоставления информации и достоверность выданной информации;
- ж) обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалобы;

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем Управления О и ПО. Внутренний контроль подразделяется на:

- а) оперативный (по конкретному обращению Заявителя);
- б) контроль итоговый (по итогам четверти, триместра, полугодия, года);
- в) тематический (выполнение практической части учебной программы и т.д.).

4.3. Внешний контроль осуществляют государственные надзорные органы путем:

- 4.3.1. проведения мониторинга основных показателей работы Управления О и ПО за определенный период работы;
- 4.3.2. анализа обращений и жалоб, поступивших в Управление О и ПО, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов к ответственности по выявленным нарушениям;
- 4.4. Плановые проверки проводятся один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.
- 4.4.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - а) поступление обоснованных жалоб от получателей муниципальной услуги;
 - б) поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - в) поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - г) поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 4.5. Результатом текущего контроля является справка о проведении проверки, в которой фиксируются все выявленные нарушения или их отсутствие.
- 4.6. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.
- 4.7. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.
- 4.8. Специалист, ответственный за выдачу результата оказания муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи результата оказания муниципальной услуги.
- 4.9. Начальник Управления О и ПО несет персональную ответственность за:
 - соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
 - правильность проверки документов;
 - правильность в отказе предоставления муниципальной услуги;
 - достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.
- 4.10. Персональная ответственность руководителя и специалистов Управления О и ПО закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.11. Ответственные должностные лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги: руководители, должностные лица и сотрудники Управления О и ПО, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие руководителя Управления О и ПО должностных лиц и иных сотрудников, исполняющих или обеспечивающих исполнение обязанностей в соответствии с должност-

ной инструкцией.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. руководитель Управления О и ПО отказывает в рассмотрении жалобы:

- 5.3.1. если имеется вступившее в законную силу решение суда, принятое по жалобе с теми же лицами о том же предмете и по тем же основаниям, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- 5.3.2. если в жалобе не указана фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому направляется ответ;
- 5.3.3. если письменное обращение содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 5.3.4. если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо Заявитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение;
- 5.3.5. если жалоба не подписана;
- 5.3.6. если жалоба по тому же предмету ранее была подана в суд;
- 5.3.7. если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры по досудебному (внесудебному) обжалованию является поступление от Заявителя в Управление О и ПО письменного заявления (жалобы) по почте, либо путем доставки Заявителем по месту поступления.

5.5. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель подает письменное обращение в Управление О и ПО, в котором в обязательном порядке указывает:

- 5.5.1. фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;
- 5.5.2. фамилию, имя, отчество Заявителя;
- 5.5.3. адрес (почтовый) по которому направляется ответ, контактный телефон (при его наличии);
- 5.5.4. суть жалобы (заявления);
- 5.5.5. личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Прием поступающей корреспонденции по досудебному (внесудебному) обжалованию осуществляет сотрудник Управления О и ПО, в обязанности которого входит прием поступающей корреспонденции.

5.8. Сотрудник обязан:

- 5.8.1. зарегистрировать жалобу;
- 5.8.2. направить жалобу руководителю, вышестоящему должностному лицу, в зависимости, в чей адрес обращается Заявитель (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня). Жалобы, поступившие после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.
- 5.9. Руководитель, вышестоящее должностное лицо обязаны в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения жалобы:
 - 5.9.1. принять жалобу к рассмотрению;
 - 5.9.2. мотивировано отказать в принятии жалобы;
 - 5.9.3. направить ответ Заявителю о принятом решении.
- 5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 5.11. По желанию Заявителя жалоба (заявление) на решение или действие руководителя, должностного лица, сотрудника Управления О и ПО, подается начальнику Управления О и ПО.
- 5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения не превышает 15 календарных дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.13. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:
 - а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
 - б) обоснованный отказ в удовлетворении жалобы;

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается Заявителю на руки.

5.15. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикции суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к административному регламенту
Начальнику Управления общего
и профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района

(Ф.И.О.)

паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____
тел. _____

Заявление

Прошу производить компенсационные выплаты на образование, уход и присмотр за ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дошкольное образовательное учреждение не посещает ввиду (нужное отметить):

отсутствия мест в муниципальном (бюджетном или автономном) дошкольном образовательном учреждении	
возможности воспитывать ребенка дома	
медицинских показаний	
посещения ребенком негосударственного образовательного учреждения	
другое (указать)	

Извещен(а), что компенсация назначается с момента подачи заявления, и предоставления квитанций об оплате полученных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком. Сумма компенсации не может превышать размера, установленного постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Квитанции об оплате полученных услуг принимаются не позднее месяца, следующего за месяцем получения услуги. Выплата компенсации производится в течение двух месяцев, следующих за месяцем в котором были предоставлены данные услуги.

Обязуюсь в десятидневный срок сообщать куратору проекта (специалист отдела дошкольного образования) об изменении регистрации места жительства, фамилии, расчетного счета и сведений о ребенке (изменение фамилии, имени, отчества). Согласен (согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу в Управление О и О следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, ИНН, реквизиты банковского счета. Также на время выплаты пособия даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных. Компенсационные выплаты производятся за услуги, предоставленные с _____ по 31 мая 2014 года.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования – ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3
к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение 1
к административному регламенту
Начальнику Управления общего
и профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района

(Ф.И.О.)

паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____
тел. _____

Заявление

Прошу производить ежемесячную выплату на ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дошкольное образовательное учреждение не посещает ввиду нужное отметить):

отсутствия мест в муниципальном (бюджетном или автономном) дошкольном образовательном учреждении	
возможности воспитывать ребенка дома	
медицинских показаний	
посещения ребенком негосударственного образовательного учреждения	
другое (указать)	

Извещен(а), что ежемесячная выплата назначается с момента подачи заявления. Выплачивается ежемесячно. Рассчитываю расходовать ежемесячные выплаты на воспитание, образование и развитие ребенка (посещение занятий, кружков, клубов, секций и т.п. в дошкольных образовательных учреждениях и других организациях и учреждениях) и проведение психолого-педагогической диагностики развития ребенка в учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования.

Обязуюсь в десятидневный срок сообщать куратору проекта (специалист отдела дошкольного образования) о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение данной выплаты на ребенка, об изменении регистрации места жительства, фамилии, расчетного счета и сведений о ребенке (изменение фамилии, имени, отчества).

Согласен (согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу в Управление О и О следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, ИНН, реквизиты банковского счета. Также на время выплаты пособия даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных. Получение ежемесячной выплаты назначается с _____ до _____ 20__ года.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обязуюсь, в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения в сельской местности, реализующие программы дошкольного образования, возратить излишне выплаченные суммы в качестве ежемесячных выплат по требованию Управления О и ПО в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы, а в случае несогласия, указанные суммы будут взысканы в судебном порядке.

На время взыскания с получателя в судебном порядке, излишне выплаченных сумм в качестве ежемесячных выплат, данные выплаты приостанавливаются.

С Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования – ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

19.12.2013

№ 3318

Об утверждении графиков

На основании пункта 1 статьи 17, пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 график представления описей дел для утверждения и согласования с ЭПМК Агентства по делам архивов Пермского края на 2014 год;
 - 1.2 график приема дел организаций на муниципальное хранение в 2014 году.
2. Рекомендовать руководителям организаций, структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, главам сельских поселений выполнять установленные графиками сроки.
3. Начальнику архивного отдела администрации Чайковского муниципального района Е.Ю. Шардаковой обеспечить выполнение графиков в полном объеме;
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.12.2013 № 3318

График представления описей дел для утверждения и согласования с ЭПМК Агентства по делам архивов Пермского края на 2014 год

№ п/п	Наименование организации	Срок представления описей (квартал)		Дата представления на ЭПМК (квартал)	Дата утверждения на ЭПМК
		Постоянного хранения	По личному составу		
1	2	3	4	5	6
1	Дума Чайковского городского поселения	45 2011-2013	2 2011	2	
2	Администрация Чайковского муниципального района	49 2011	15 2011	3	
3	Администрация Чайковского городского поселения	28 2011	22 2011	3	
4	Администрация Фокинского сельского поселения	8 2011	5 2011	3	
5	Администрация Альняшинского сельского поселения	8 2011	2 2011	3	
6	Администрация Большебукорского сельского поселения	9 2011	5 2011	3	

7	Администрация Ваньковского сельского поселения	5 2011	2 2011	2	
8	Администрация Зипуновского сельского поселения	6 2011	6 2011	2	
9	Администрация Марковского сельского поселения	5 2011	8 2011	3	
10	Администрация Ольховского сельского поселения	8 2011	3 2011	3	
11	Администрация Сосновского сельского поселения	12 2011	10 2011	3	
12	Администрация Уральского сельского поселения	7 2011	8 2011	2	
13	Чайковский городской суд	3 2011	6 2011	3	
14	Прокуратура г. Чайковского	6 2011		3	
15	Следственный отдел	8 2011		3	
16	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чайковскому Пермского края	11 2011	21 2011	1	
17	Финансовое управление администрации Чайковского района	41 2011	4 2011	2	
18	Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения	4 2011	4 2011	3	
19	Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района	8 2011	3 2011	2	
20	Комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района	9 2011	4 2011	2	
21	Комитет по управлению имуществом Чайковского городского поселения	7 2011	7 2011	2	
22	ОАО «Воткинская ГЭС»	53 2011	8 2011	2	
23	ОАО «Уралоргсинтез»	21 2011	76 2011	3	
24	Управление сельского хозяйства администрации Чайковского района	8 2011	3 2011	2	
25	СПК (колхоз) «Восход»	6 2011	3 2011	3	
26	ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»	7 2011	13 2011	2	
27	Отдел по охране окружающей среды и природопользования	5 2011		3	
28	Комитет по архитектуре и градостроительству администрации Чайковского муниципального района	9 2011		2	
29	Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Чайковского городского поселения	20 2011		2	
30	ГОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»	16 2011	18 2011	3	
31	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	14 2011	108 2011	3	
32	МОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств № 1»	5 2011	25 2011	2	
33	МОУ «Лицей «Синтон»	7 2011	20 2011	3	
34	Управление культуры и искусства администрации Чайковского района	11 2011	5 2011	3	
35	Комитет по делам культуры и искусства администрации Чайковского городского поселения	14 2011	4 2011	2	
36	Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района	5 2011		2	
37	Некоммерческая организация - учреждение искусства «Чайковский муниципальный театр драмы и комедии»	5 2011	6 2011	3	
38	Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Огни Камы»	3 2011	2 2011	2	
39	ГКУ «Центр занятости населения Чайковского района»	3 2011	7 2011	3	
40	Управление Пенсионного фонда РФ в г. Чайковский Пермского края	8 2011	12 2011	2	
41	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	17 2011	5 2011	2	
42	КГАСУ СОН «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	10 2011	13 2011	2	
43	ГКУ СОН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	11 2011	20 2011	2	
44	Управление здравоохранения	13 2011	2 2011	3	
45	МЛПУ «Чайковская городская больница»	14 2011	39 2011	2	
46	Территориальная избирательная комиссия	15 2011	2 2011	1	

28	Управление культуры и искусства администрации Чайковского района	11 2011	3	
29	Комитет по делам культуры и искусства администрации Чайковского городского поселения	14 2011	2	
30	Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района	5 2011	2	
31	Некоммерческая организация - учреждение искусства «Чайковский муниципальный театр драмы и комедии»	5 2011	3	
32	Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Огни Камы»	3 2011	3	
33	ГКУ «Центр занятости населения Чайковского района»	3 2011	3	
34	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	17 2011	3	
35	КГАСУ СОН «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	10 2011	2	
36	ГКУ СОН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	11 2011	2	
37	МЛПУ «Чайковская городская больница»	14 2011	3	
38	Территориальная избирательная комиссия	15 2011	1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3325

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети интернет и развитию библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 17 октября 2012 года № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети интернет и развитию библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3325

Распределение иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования – получателя иных межбюджетных трансфертов	Наименование учреждения культуры, уполномоченного по расходованию иных межбюджетных трансфертов	Общая сумма иных межбюджетных трансфертов
Ваньковское сельское поселение	МКУК «Центральная библиотека им.Ф.Ф.Павленкова Ваньковского сельского поселения»	8,18
Зипуновское сельское поселение	МКУК «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф.Ф. Павленкова»	8,18
Ольховское сельское поселение	БУК «Библиотечная система Ольховского сельского поселения»	16,36
Уральское сельское поселение	МБУ «Уральская сельская библиотека»	8,18
ВСЕГО		40,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3330

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2922

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», Прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2014-2016 гг. одобренным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 октября 2013 года № 2817 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 11 декабря 2013 года № 3213)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» следующие изменения:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.12.2013 № 3318

График приема дел организаций на муниципальное хранение в 2014 году

№ п/п	Наименование организации	Кол-во дел (за какие годы)	Срок сдачи документов (квартал)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Дума Чайковского городского поселения	45 2011		
2	Администрация Чайковского муниципального района	49 2011	3	
3	Администрация Чайковского городского поселения	28 2011	3	
4	Администрация Фокинского сельского поселения	8 2011	3	
5	Администрация Альяшинского сельского поселения	8 2011	3	
6	Администрация Большебукорского сельского поселения	9 2011	3	
7	Администрация Ваньковского сельского поселения	5 2011	2	
8	Администрация Зипуновского сельского поселения	6 2011	3	
9	Администрация Марковского сельского поселения	5 2011	3	
10	Администрация Ольховского сельского поселения	8 2011	3	
11	Администрация Сосновского сельского поселения	12 2011	3	
12	Администрация Уральского сельского поселения	7 2011	2	
13	Финансовое управление администрации Чайковского района	41 2011	3	
14	Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения	4 2011	3	
15	Комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района	9 2011	2	
16	ОАО «Воткинская ГЭС»	53 2011	2	
17	ООО «Уралоргсинтез»	21 2011	3	
18	Управление сельского хозяйства администрации Чайковского района	8 2011	3	
19	СПК (колхоз) «Восход»	6 2011	3	
20	ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»	7 2011	3	
21	Отдел по охране окружающей среды и природопользования	5 2011	3	
22	Комитет по архитектуре и градостроительству администрации Чайковского муниципального района	9 2011	2	
23	Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Чайковского городского поселения	20 2011	2	
24	ГОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»	16 2011	3	
25	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	14 2011	3	
26	МОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств № 1»	5 2011	4	
27	МОУ «Лицей «Синтон»	7 2011	3	

1.1. в таблице «Ожидаемые целевые показатели Программы» подпункта 2.3.2. пункта 2.3. раздела II. «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

Наименование целевого показателя	2012 (факт)	2013 (прогноз)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, рублей	23636,3	25320,0	27820,0	29630,0	34200	38280,0	42560,0	46600,0	50800,0
Объем инвестиций в основной капитал (за период с начала года) по крупным и средним предприятиям на 1 жителя муниципального образования, тыс. рублей	103,34	33,6	33,6	34,5	34,4	34,4	34,4	34,4	34,4

изложить в следующей редакции:

Наименование целевого показателя	2012 (факт)	2013 (прогноз)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, рублей	23636,3	26400,0	29250,0	30975,0	34200,0	38270,0	42560,0	46600,0	50800,0
Объем инвестиций в основной капитал (за период с начала года) по крупным и средним предприятиям на 1 жителя муниципального образования, тыс. рублей	103,34	76,7	59,4	61,0	63,3	60,0	60,0	60,0	60,0

1.2. в таблице «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» Приложения 6 к муниципальной программе «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

2.4.9. Вступительный взнос в некоммерческое партнерство «Межрегиональная туристская ассоциация «Приволжье»	СРПТ иРПР АЧМР	Р а й - о н н ы й бюджет	80	20	10	10	10	10	10	10	10	Членство в составе некоммерческого партнерства «Межрегиональная туристская ассоциация «Приволжье», да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	

изложить в следующей редакции:

2.4.9. Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	СРПТ иРПР АЧМР	Р а й - о н н ы й бюджет	80	20	10	10	10	10	10	10	10	Количество межрегиональных туристических маршрутов в год	1	2	3	4	5	5	5	

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3331

Об утверждении Порядка расходования субсидий на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Чайковском муниципальном районе

В соответствии со статьями 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 25 октября 2013 года № 1486-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов на оснащение создаваемых в 2013 году дополнительных мест для детей дошкольного возраста», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на реализацию мер по оснащению создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Чайковском муниципальном районе.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2013 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3331

Порядок расходования субсидий на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Чайковском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25 октября 2013 года № 1486-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов на оснащение создаваемых в 2013 году дополнительных мест для детей дошкольного возраста».
2. Настоящий порядок определяет условия расходования субсидий на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Чайковском муниципальном районе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Пермского края.
3. Средства на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям, реализующим программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения) в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии).

4. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

5. Субсидии расходуются образовательными учреждениями на приобретение:

- спортивного инвентаря, игр, игрушек, дидактических материалов для организации и развития видов детской деятельности;
- игрового оборудования для детских прогулочных площадок;
- здоровьесберегающего оборудования, в том числе зрительных тренажеров, оборудования, позволяющего удовлетворить потребности детей в движении;

- оборудования, позволяющего осуществлять дошкольное образование, коррекционную работу, а также присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- технических средств обучения, в том числе компьютеров, аудио-, видео- и мультимедийного оборудования, используемых при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

6. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные образовательным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные образовательными учреждениями в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены образовательным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

8. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

9. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

10. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО о расходовании до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

11. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 25 октября 2013 года № 1486-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов на оснащение создаваемых в 2013 году дополнительных мест для детей дошкольного возраста».

12. При осуществлении контроля по субсидиям Управление О и ПО вправе:

- 12.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;
- 12.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку расходования субсидий
на оснащение создаваемых
дополнительных мест для детей
дошкольного возраста
в Чайковском муниципальном районе

Отчет о расходовании субсидии на оснащение создаваемых дополнительных мест для детей дошкольного возраста по данным на 1 _____ 20 ____ года

(образовательное учреждение)

Мероприятие	открыто мест на 1...2013	утверждено на 2013 год, тыс. руб.		профинансировано с начала года с нарастающим итогом, тыс. руб.		кассовые расходы с начала года, тыс. руб.		фактически освоено средств на 1...2013, тыс. руб.	
		субсидии из федерального бюджета	средств ДЦП	субсидии из федерального бюджета	средств ДЦП	субсидии из федерального бюджета	средств ДЦП	субсидии из федерального бюджета	средств ДЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Открытие дополнительных групп в образовательных организациях за счет эффективного использования их помещений									

Руководитель _____
Исполнитель _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3332

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2013 года № 1677-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития», Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходовании субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития в 2013 году от 13 декабря 2013 года № С-26/540, статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2013 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3332

Порядок предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2013 года № 1677-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития», Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии в 2013 году от 13 декабря 2013 года № С-26/540.

2. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

3. Субсидии предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – образовательное учреждение) в целях:

создания в обычных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов;

оснащения образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности образовательных учреждений) для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по зрению, слуху и с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. Средства на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития предоставляются образовательным учреждениям в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии)

5. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

6. Направления расходования субсидии образовательным учреждением определяются в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии в 2013 году от 13 декабря 2013 года № С-26/540.

Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные образовательным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные образовательными учреждениями в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены образовательным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

8. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

9. Образовательное учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

10. Образовательное учреждение представляет отчет Управлению О и ПО о расходовании до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

11. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2013 года № 1677-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития».

12. При осуществлении контроля по использованию субсидий Управление О и ПО вправе:

12.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

12.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

Отчет об осуществлении расходов на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития по состоянию на 20 г.

(образовательное учреждение)

№ п/п	Наименование базового образовательного учреждения, его местонахождение	Сумма средств, предусмотренных на проведение мероприятий по формированию в муниципальном районе (городском округе) Пермского края сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития (рублей)			Произведено расходов на проведение мероприятий по формированию в муниципальном районе (городском округе) Пермского края сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития (рублей)			Остаток неиспользованных средств федерального бюджета (рублей)		
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:				
			средств федерального бюджета	средств краевого бюджета		средств бюджета муниципального образования	средств федерального бюджета		средств краевого бюджета	средств бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
	ИТОГО									

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

Отчет о расходовании субсидий на проведение мероприятий по формированию в Пермском крае сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития по состоянию на 20 г.

(образовательное учреждение)

№ п/п	Наименование базового образовательного учреждения, адрес	Перечень выполненных работ по созданию универсальной безбарьерной среды в базовом образовательном учреждении	Сумма средств, израсходованных на создание универсальной безбарьерной среды в базовом образовательном учреждении	Перечень закупленного для базового образовательного учреждения оборудования и автотранспорта	Сумма средств, израсходованных на оборудование и автотранспорт для базового образовательного учреждения	Информация о размещении заказов на проведение работ в базовых образовательных учреждениях по созданию универсальной безбарьерной среды и на закупку оборудования и автотранспорта	Количество специалистов базовых образовательных учреждений и психолого-педагогических комиссий, прошедших повышение квалификации по вопросам организации интегрированного обучения детей-инвалидов – чел.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

20.12.2013

№ 3333

Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 16 октября 2012 года № 1106-п «О реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников», постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2013 года № 1752-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий, переданных из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2013 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.**

Порядок расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 16 октября 2012 года № 1106-п «О реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников», постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2013 года № 1752-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года»

2. Настоящий порядок определяет условия расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе за счет средств, источником финансирования которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Пермского края.

3. Средства на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения) в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).

4. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

5. Субсидии, полученные образовательными учреждениями, направляются на денежное поощрение руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников соответствующего общеобразовательного учреждения.

Денежное поощрение заместителям руководителя и педагогических работников осуществляется в соответствии с положениями о стимулировании работников общеобразовательного учреждения, утвержденными локальным актом общеобразовательного учреждения.

Денежное поощрение руководителей осуществляется в соответствии с положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом начальника Управления О и ПО.

6. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные образовательным учреждениям из бюд-

жета Чайковского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные образовательными учреждениями в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены образовательным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

8. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

9. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

10. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО о расходовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

11. Управление О и ПО представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2013 года № 1752-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года».

Копия отчета предоставляется в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района.

12. При осуществлении контроля по использованию субсидии Управление О и ПО вправе:

12.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

12.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3333

Приложение к Порядку расходования субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2012-2013 учебного года в Чайковском муниципальном районе

Отчет об использовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников в Чайковском муниципальном районе

Приложение к Порядку расходования субсидий на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам

Отчет о расходовании субсидии на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам по состоянию на 20 г.

по состоянию на _____ г.						
(наименование общеобразовательного учреждения)				(отчетный период)		
Наименование общеобразовательного учреждения	Уровень обучения	Количество педагогических работников	Должность	Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по итогам реализации мероприятий	Средний размер стимулирующей выплаты	Итого сумма выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

(образовательное учреждение)					
Мероприятия задачи ФЦПРО	Направление расходования средств	Предусмотрено средств в бюджете (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам	материально-техническое оснащение (закупка компьютерного и технологического оборудования, программного обеспечения, телематических услуг связи)				

Руководитель _____
Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3334

Об утверждении Порядка расходования субсидий на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 06 ноября 2013 года № 1545-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Реализация в субъектах Российской Федерации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году», Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Реализация в субъектах Российской Федерации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году от 12 ноября 2013 года № С-26/506/2, статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в Чайковском муниципальном районе.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2013 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3334

Порядок расходования субсидий на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в Чайковском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 06 ноября 2013 года № 1545-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Реализация в субъектах Российской Федерации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году», Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Реализация в субъектах Российской Федерации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году от 12 ноября 2013 года № С-26/506/2.
2. Настоящий порядок определяет условия расходования субсидий на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в Чайковском муниципальном районе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Пермского края.
3. Средства на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения), утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края, в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).
4. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.
5. Субсидии расходуются образовательным учреждением на материально-техническое оснащение (закупка компьютерного и технологического оборудования, программного обеспечения, телематических услуг связи) для проведения курсов повышения квалификации и других мероприятий стажировочной площадки.
6. Субсидии расходуются образовательным учреждением в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
7. Не исполненные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные образовательному учреждению из бюджета Чайковского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные образовательным учреждением в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены образовательному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.
8. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашениями, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района. Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.
9. Образовательное учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.
10. Образовательное учреждение представляет отчет Управлению О и ПО о расходовании субсидии до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
11. Управление О и ПО представляет в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерстве образования Пермского края отчет по форме, установленной постановлением Правительства Пермского края от 06 ноября 2013 года № 1545-п «О реализации региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Реализация в субъектах Российской Федерации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2013 году».
12. При осуществлении контроля по использованию субсидии Управление О и ПО вправе:
 - 12.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательном учреждении;
 - 12.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2013

№ 3336

Об утверждении Порядка расходования средств из бюджета Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 15 октября 2012г. № 1080-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Пермского края» (в ред. постановления Правительства Пермского края от 11 октября 2013 года № 1391-п)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» в 2013 году за счет средств бюджета Пермского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 02 декабря 2013 года № 3142 «Об утверждении Порядка расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Чайковского муниципального района в 2013 году за счет средств федерального бюджета».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3336

Порядок расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» за счет средств бюджета Пермского края

- I. Общие положения**
 - 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района, на модернизацию материально-технической базы и информатизацию муниципального бюджетного учреждения культуры имени Бурашникова Николая Павловича.
- II. Порядок и условия предоставления и расходования бюджетных средств**
 - 2.1. Расходование средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.
 - 2.2. Средства на модернизацию материально-технической базы предоставляются Управлению культуры и искусства по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 4420200 «Создание новых и модернизация существующих институтов в сфере культуры», по виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».
 - 2.3. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича». Предоставление субсидий на иные цели производится на основании соглашения, заключенного между Управлением культуры и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича».
 - 2.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича», уполномоченное на расходование субсидий, использует поступившую субсидию в соответствии с условиями соглашения, указанного в пункте 2.3. настоящего порядка.
 - 2.5. Субсидия предоставляется с целью приобретения трех персональных компьютеров.
 - 2.6. Субсидии расходуются Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
 - 2.7. Субсидии, не используемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» по состоянию на 01 января подлежат возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
- III. Отчетность и контроль использования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступной межпоселенческой библиотеки**
 - 3.1. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет контроль за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича», уполномоченным на расходование субсидий.
 - 3.2. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и другие уполномоченные в соответствии с действующим законодательством органы вправе проводить проверки по целевому использованию субсидии, запрашивать данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.
 - 3.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича», уполномоченное на расходование субсидии, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Пермского края.
 - 3.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича», уполномоченное на расходование субсидии, несет ответственность за своевременное и качественное составление отчетности, за достоверность предоставление сведений, а также за целевое использование субсидий и соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий.
 - 3.5. Управление культуры и искусства, после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района ежеквартально направляет в Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений в сроки, установленные постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2012 года № 1080-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Пермского края».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

20.12.2013

№ 3338

О внесении изменения в постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12.09.2012г. № 2800

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, распоряжением администрации Чайковского муниципального района от 21 августа 2013г. №455-л

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 сентября 2012г. № 2800 «Предоставление земельных участков в собственность за плату и в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)» следующее изменение:

в преамбуле постановления слова «постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 марта 2012г. № 894» заменить словами «постановлением администрации Чайковского муниципального района 04 сентября 2013г. № 2378».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

20.12.2013

№ 3342

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах", утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012 года № 3736

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012 года № 3736, следующие изменения:

1.1. Раздел I дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Предоставление услуги оказывается:

1.7.1. через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (размещение утвержденной формы заявления в приложении к административному регламенту на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района и на едином портале государственных и муниципальных услуг Пермского края);

1.7.2. через многофункциональные центры (в случае открытия таковых на территории Чайковского муниципального района).

1.2. Подпункт б пункта 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«б) Заемщик вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае если заемщик не представил по собственной инициативе указанный документ, управление сельского хозяйства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

20.12.2013

№ 3343

О проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района

На основании Закона Пермского края от 01 июля 2009 года № 450-ПК "О государственном управлении охраной труда на территории Пермского края", статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, решения координационного совета по условиям и охране труда Чайковского муниципального района от 26 сентября 2013 года № 15, в целях обеспечения приоритета жизни и здоровья работников над результатами производственной деятельности, сохранения активной работоспособности трудящихся Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района ежегодно проводить конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района.

3. Расходы на проведение конкурса осуществлять за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.

4. Считать утратившим силу решение координационного совета по условиям и охране труда администрации Чайковского муниципального района от 18 августа 2010 года № 2 «Об утверждении Положения о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
на лучшую организацию работы
по охране труда в организациях
Чайковского муниципального района

Заявка на участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района

Раздел I. Общие сведения

- Организация _____
(полное наименование) _____
- Юридический адрес _____
- Почтовый адрес _____
- Телефон/факс, адрес электронной почты _____
- Организационно-правовая форма _____
- Сфера деятельности (в соответствии с настоящим Положением) _____
- Класс профессионального риска _____
- Ф.И.О. руководителя (полностью), рабочий телефон _____
- Ф.И.О. инженера (специалиста) по охране труда (полностью), рабочий телефон _____
- Ф.И.О. председателя выборного органа первичной профсоюзной организации (полностью), рабочий телефон _____

Раздел II. Показатели по охране труда

N	Показатели	Данные на 01.01.года предшествующего отчетному	Данные на 01.01.года отчетного года	Количество баллов
1	2	3	4	5
1. Общие сведения об организации				
1.	Среднесписочная численность работников, человек			*
2.	Наличие коллективного договора, да (дата утверждения)/нет			
3.	Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам: ²			
	1) человек;			
	2) в % к среднесписочной численности работников.			
4.	Численность работников, и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности:			
	1) человек;			
	2) в % к среднесписочной численности работников.			
2. Показатели производственного травматизма, заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности				
5.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего человек			*
6.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)			
7.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести) ³ , дней			
8.	Количество впервые выявленных случаев профзаболеваний и уровень в расчете на 10 тысяч работающих:			
	1) человек;			*
	2) человек на 10 тысяч работающих.			
9.	Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет			
3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и оснащенными санитарно-бытовыми помещениями				
10.	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год ⁴			
11.	Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), % к нормам ⁵			
4. Показатели работы по охране труда				
12.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет			
13.	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения)/нет			
	уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий			*
14.	Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда, да (№ и дата оформления)/нет ⁶			
15.	Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда, да/нет			
16.	Наличие: 1) службы (специалиста) по охране труда, либо лица, выполняющего соответствующие функции по договору, да (численность)/нет ⁷ ;			
	2) службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда, да (численность)/нет ⁸			
17.	Соотношение численности специалистов службы охраны труда к общей численности работающих, %			*
18.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (чел./)нет			
19.	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности,			
20.	Уровень соблюдения сроков проведения инструктажей для работников (отношение количества инструктажей, проведенных в назначенные сроки к общему количеству требуемых инструктажей)			
21.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да/нет			
22.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации (количество рабочих мест, на которых проведена аттестация к общему количеству рабочих мест в организации) ⁹			
23.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, да (№ и дата оформления заключения)/нет			*
24.	Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам			
25.	Уровень выполнения предписаний органов надзора и контроля (отношение количества выполненных пунктов к общему количеству выявленных и подлежащих устранению в отчетном периоде), %			
26.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда (по итогам предыдущего года), да/нет			
5. Экономические и социальные показатели				
27.	Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.:			
	в расчете на 1 работника в год;			*
	из них:			
	1) на компенсацию за работу в неблагоприятных условиях труда в расчете на 1 работника в год, тыс.руб. ¹⁰ ;			*
	2) на средства индивидуальной защиты в расчете на 1 работника в год, тыс.руб.			*
	3) на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда			
28.	Уровень износа основных производственных фондов, %			*
29.	Уровень затрат на обновление и реконструкцию основных производственных фондов в расчете на 1 работника в год, тыс.руб.			*
30.	Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда:			
	1) от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), %;			*
	2) от затрат на содержание ¹¹ (для бюджетных организаций, финансируемых из областного бюджета), %.			
31.	Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда к общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда ¹²			*
Итого:				

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

руководитель организации _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
на лучшую организацию работы
по охране труда в организациях
Чайковского муниципального района

**Таблица оценочных показателей
состояния условий и охраны труда организации**

N	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1. Общие сведения об организации		
1.	Среднесписочная численность работников, человек	*
2.	Наличие коллективного договора, да (дата утверждения)/нет	
	Да	3
	Нет	0
3.	Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам:	
	1) человек;	*
	2) в % к среднесписочной численности работников	
	До 15%	0
	От 15% до 25%	-1
	Свыше 25%	-2
4.	Численность работников, и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности:	
	1) человек;	*
	2) в % к среднесписочной численности работников	
	До 10%	1
	10%	0,5
	Свыше 10	-1
2. Показатели производственного травматизма, заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности		
5.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего, человек, в том числе:	*
6.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)	
	До 4	3
	От 4 до 6	0,5
	Свыше 6	-3
7.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести) ¹³ , дней	
	До 20 дней	3
	От 20 до 31	0,5
	Свыше 31	-3
8.	Количество впервые выявленных случаев профзаболеваний и уровень в расчете на 10 тысяч работающих:	
	человек	*
	До 1	3
	От 1 до 3	0
	Свыше 3	-3
9.	Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет	
	Да	-1
	Нет	1
3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и оснащенными санитарно-бытовыми помещениями		
10.	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год ¹⁴	
	До 80 %	-2
	От 80% до 90%	0,5
	От 90% до 100%	2
11.	Обеспеченность оснащенными санитарно - бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), % к нормам ¹⁵	
	До 50%	-2
	От 50% до 75%	0,5
	От 75% до 100%	2
4. Показатели работы по охране труда		
12.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет	
	Да	3
	Нет	-3
13.	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения)/нет	
	Да	3
	Нет	-3
	уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий	*
14.	Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда, да (№ и дата оформления)/нет ¹⁶	
	Да	5
	Нет	0
15.	Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда, да/нет	
	Да	1
	Нет	0
16.	Наличие: 1) службы (специалиста) по охране труда, либо лица, выполняющего соответствующие функции по договору, да (численность)/нет ¹⁷ ;	
	2) службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда, да(численность)/нет ¹⁸	
	Да	3
	Нет	-3
17.	Соотношение численности специалистов службы охраны труда к общей численности работающих, %	*
18.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (численность)/нет	
	1 и более	3
	Нет	-3
19.	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности:	
	До 50%	-3
	До 90%	-2
	Свыше 90 %	2
	100%	3
20.	Уровень соблюдения сроков проведения инструктажей для работников (отношение количества инструктажей, проведенных в назначенные сроки к общему количеству требуемых инструктажей)	
	До 80 %	-3
	От 80 до 99%	0
	100%	3
21.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да/нет	
	Да	1
	Нет	-1
22.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации (количество рабочих мест, на которых проведена аттестация, к общему количеству рабочих мест в организации), %	
	Аттестация не проводилась	-5
	До 30%	-3
	От 30 до 50%	0
	От 50 до 80%	3
	От 80 до 100%	5
23.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, да (№ и дата оформления заключения)/нет	*
24.	Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
	До 80%	-3
	От 80% до 90%	0,5
	Свыше 90%	3
25.	Уровень выполнения предписаний органов надзора и контроля (отношение количества выполненных пунктов к общему количеству выявленных и подлежащих устранению в отчетном периоде), %	
	До 80 %	-3
	От 80 % до 90 %	1
	Свыше 90 %	3
26.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда (по итогам предыдущего года), да/нет	*
5. Экономические и социальные показатели		
27.	Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс.руб.: в расчете на 1 работника в год	*
	из них:	
	1) на компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда в расчете на 1 работника в год, тыс.руб.:	*
	2) на средства индивидуальной защиты в расчете на 1 работника в год, тыс.руб.	*
	3) на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	*
28.	Уровень износа основных производственных фондов, %	*
29.	Уровень затрат на обновление и реконструкцию основных производственных фондов в расчете на 1 работника в год, тыс.руб.	*
30.	Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда:	*
	1) от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), %;	
	2) от затрат на содержание (для бюджетных организаций), %	
31.	Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда к общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда	*

* - Информационные данные, учитываемые комиссией при равенстве баллов и решении других спорных вопросов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3343

**Положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране
труда в организациях чайковского муниципального района**

I. Общие положения
Положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района (далее - Конкурс) определяет цели, задачи конкурса, требования к участникам конкурса, порядок организации и проведения конкурса, порядок подведения итогов конкурса и поощрения победителей конкурса.

II. Цели конкурса
2.1 Снижение количества и тяжести профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;
2.2 Совершенствование оборудования, производственного процесса и условий труда с учетом физической и умственной трудоспособности;
2.3 Повышение физического и социального благополучия работников всех специальностей;
2.4 Поддержка программ улучшения условий и охраны труда;
2.5 Улучшение качества выпускаемой продукции и повышение ее конкурентоспособности в результате сертификации работ по охране труда.

III. Задачи конкурса
3.1 Активизация деятельности работодателей, трудовых коллективов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, первичных профсоюзных организаций, иных представительных органов работников по обеспечению прав работников на труд в условиях, отвечающих требованиям профессиональной безопасности и гигиены;
3.2 Содействие организации профилактических работ, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3.3 Обоимение положительного опыта в сфере улучшения условий и охраны труда;
3.4 Организация взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, органов местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений, общественных организаций, профсоюзов, работодателей и их объединений по разработке и реализации политики в области охраны труда.

IV. Участники конкурса
4.1 В конкурсе могут принимать участие организации независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, а также их обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского муниципального района (далее - организации).
4.2 Обязательными условиями участия организаций в конкурсе являются:
4.2.1. Наличие службы охраны труда (специалиста по охране труда);
4.2.2. Отсутствие смертельных, групповых и тяжелых несчастных случаев на производстве;
4.2.3. Прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителем и специалистами организации.

V. Порядок организации и проведения конкурса
5.1 Организацию и проведение конкурса осуществляет управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района.
5.2 Конкурс проводится по семи группам в зависимости от сферы деятельности организации:
1-я группа - машиностроение, нефтегазодобывающая промышленность;
2-я группа - лесозаготовительная и лесоперерабатывающая промышленность;
3-я группа - агропромышленный комплекс, лесное хозяйство;
4-я группа - транспорт, связь и энергетика;
5-я группа - строительство и строительная индустрия;
6-я группа - легкая промышленность, непродовольственная сфера, предприятия по обслуживанию и содержанию жилищного фонда;
7-я группа - здравоохранение, образование, культура и спорт.
5.3 Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района размещает информацию о конкурсе на официальном сайте www.tchaik.ru и направляет информационные письма о проведении конкурса в городское поселение, сельские поселения и организации Чайковского муниципального района.
5.4 Организации, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 20 февраля текущего года направляют в адрес управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района заявки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
5.5 Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несет ее руководитель.

VI. Порядок подведения итогов конкурса и поощрения победителей конкурса
6.1 Подведение итогов конкурса осуществляет координационный совет по условиям и охране труда администрации Чайковского муниципального района (далее - координационный совет).
6.2 Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 30 дней со дня окончания срока предоставления заявок, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, путем оценки показателей состояния условий и охраны труда.
6.3 Количество баллов подсчитывается путем оценки показателей состояния условий и охраны труда в соответствии с таблицей оценочных показателей согласно приложению 2 к настоящему Положению.
6.4 Заявки, представленные после истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения или оформленные ненадлежащим образом не рассматриваются.
6.5 Победители конкурса выбираются по каждой группе, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.
6.6 При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса из одной группы, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения, решение о победителе конкурса принимается координационным советом путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
6.7 Организации, признанные победителями, награждаются дипломами и подарочными картами на торжественном приеме главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, приуроченном к всемирному дню охраны труда.
6.8 Организации, принимающие активное участие в конкурсе, решением координационного совета отмечаются сертификатами участников конкурса.
6.9 Специалисты служб охраны труда организаций, принимающие активное участие в проведении конкурса, решением координационного совета награждаются благодарственными письмами главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района.
6.10 Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

1 ³ Графу 5 данного приложения следует заполнять в соответствии с таблицей оценочных показателей (приложение № 2 к Положению о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района)
2 В соответствии с Порядком заполнения и представления формы государственного статистического наблюдения, утвержденным постановлением Федеральной службы государственной статистики от 1 августа 2005 года № 52
3 Без учета несчастных случаев со смертельным исходом
4 В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты
5 В соответствии с требованиями, установленными СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания», утвержденные постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 декабря 1987 года № 313
6 Должен быть оформлен в соответствии с постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года № 28 «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях»
7 Для организаций с численностью 50 и менее работников
8 Для организаций с численностью более 50 работников
9 Учитываются действующие материалы аттестации за последние 5 лет (или менее 5 лет), в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 года № 12, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 №569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»
10 Согласно сведениям, представляемым по форме 1-т (условия труда)
11 Иного норматива, принимаемого органами местного самоуправления для бюджетных организаций, финансируемых из местных бюджетов
12 Например, из опасных условий труда - во вредные, из вредных - в допустимые, из допустимых - в оптимальные. Условия труда устанавливаются на основании материалов аттестации рабочих мест по условиям труда.
13 Без учета несчастных случаев со смертельным исходом
14 В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты
15 В соответствии с требованиями, установленными СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания», утвержденные постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 декабря 1987 года № 313
16 Должен быть оформлен в соответствии с постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года № 28
17 Для организаций с численностью 50 и менее работников
18 Для организаций с численностью более 50 работников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

20.12.2013 № 3391

Об утверждении Инвестиционной программы Чайковского муниципального района на 2014-2016 годы

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период до 2015 года, утвержденной решением Земского собрания от 28 января 2009 года № 507, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую инвестиционную программу Чайковского муниципального района на 2014-2016 год.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района -
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2013 № 3391

Инвестиционная программа Чайковского муниципального района на 2014-2016 годы

№ п/п	Мероприятие приоритетного регионального проекта, наименование инвестиционного проекта	Объект, мощность	Заказчик	Распорядитель средств	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объем средств финансирования в разрезе источников на 2014 год, тыс. рублей					Объем средств финансирования в разрезе источников на 2015 год, тыс. рублей					Объем средств финансирования в разрезе источников на 2016 год, тыс. рублей				
						Средства краевого бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства внебюджетных источников	Итого	Средства краевого бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства внебюджетных источников	Итого	Средства краевого бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства внебюджетных источников	Итого
Инвестиционные проекты																				
Муниципальная программа "Развитие образования Чайковского муниципального района"																				
1	Приобретение здания "Дошкольное образовательное учреждение на 150 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Фоки, ул. Ленина, д. 48"	Дошкольное образовательное учреждение на 150 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Фоки, ул. Ленина, д. 48, 150 мест	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	182 126,03	0,00	17 348,66	0,00	0,00	17 348,66	0,00	28 216,94	0,00	0,00	28 216,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Разработка ПСД по реконструкции здания МБДОУ №26	ДОУ №26, ПСД	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	2 183,20	0,00	2 183,20	0,00	0,00	2 183,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Реконструкция здания МБДОУ №26	ДОУ №26, 2529,3 кв.м.	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	55 638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 909,50	0,00	0,00	13 909,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Приобретение здания "Дошкольное образовательное учреждение в Завокзальном районе г. Чайковский"	Дошкольное образовательное учреждение в Завокзальном районе г. Чайковский, 220 мест	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	267 519,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 342,60	0,00	0,00	0,00	52 342,60
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе"																				
5	Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 30а	Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 30а, 2998 кв.м.	Комитет по молодежной политике, физической культуры и спорту	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	88 366,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 695,21	0,00	0,00	10 695,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района"																				
6	Реконструкция помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, 291 кв.м.	Администрация Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	8 239,72	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы"																				
7	Разработка проектно-сметной документации "Локальная система оповещения МУП "Водоканал"	Локальная система оповещения, ПСД	МУП "Водоканал"	Комитет по управлению имуществом Чайковского муниципального района	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Не включенные в муниципальную программу																				
8	Реконструкция крыши МБУЗ "Фокинская участковая больница" с. Фоки ул. Кирова, 124 Чайковский район Пермского края	МБУЗ "Фокинская участковая больница" с. Фоки ул. Кирова, 124 Чайковский район Пермского края, 540 кв.м.	Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	3 804,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Приобретение помещений для размещения детской поликлиники МБУЗ "Чайковская детская городская больница" в Завокзальном микрорайоне г. Чайковский Пермского края	Помещения для размещения детской поликлиники МБУЗ "Чайковская детская городская больница" в Завокзальном микрорайоне г. Чайковский площадь 220 кв.м.	Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Строительство здания скорой помощи по адресу г. Чайковский, ул. Мира, 4 "а"	Скорая помощь по адресу г. Чайковский, ул. Мира, 4 "а", 1467,5 кв.м.	Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района	Администрация Чайковского муниципального района (МКУ "Чайковское управление капитального строительства")	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 25.12.2013 № 3408

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

25.12.2013

№ 3408

Об утверждении Положения о секторе контрактной службы администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 54 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 8, 22, 65 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контрактной службы администрации Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 22 июня 2011 года № 1861 «О создании Инспекции по контролю в сфере размещения заказов Чайковского муниципального района»; от 23 июня 2011 года № 1888 «Об утверждении Положения об отделе по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд»; от 08 июля 2011 года № 2144 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования «Чайковский муниципальный район»; от 16 августа 2011 года № 2630 «О внесении изменений в Положение об отделе по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 июня 2011 года № 1888»; от 10 октября 2011 года № 3236 «О внесении изменений в состав Инспекции по контролю в сфере размещения заказов Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2011 № 1861»; от 14 января 2013 года № 47 «Об утверждении состава единой комиссии по размещению заказов»; от 14 марта 2013 года № 654 «О внесении изменений в состав единой комиссии по размещению заказов, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.01.2013 № 47»; от 21 мая 2013 года № 1411 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 08.07.2011г. № 2144 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования «Чайковский муниципальный район».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года, за исключением подпунктов 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела III Положения о секторе контрактной службы администрации Чайковского муниципального района, вступающих в силу с 01 января 2015 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Положение о секторе контрактной службы администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о секторе контрактной службы администрации Чайковского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе».
2. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности сектора контрактной службы (далее - Сектор) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Чайковского муниципального района (далее - Заказчик).
3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
4. Сектор является структурным подразделением Заказчика.
5. Сектор не является юридическим лицом.
6. Сектор находится в непосредственной подчиненности у заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

II. Основные принципы деятельности Сектора

- 2.1. Основными принципами создания и функционирования Сектора при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 2.1.1 профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 2.1.2 открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых Сектором действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - 2.1.3 эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - 2.1.4 ответственность за результативность - достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

III. Функции и полномочия Сектора

- 3.1. Сектор осуществляет следующие функции и полномочия при планировании закупок:
 - 3.1.1. разрабатывает план закупок;
 - 3.1.2. осуществляет подготовку изменений для внесения

- в план закупок;
 - 3.1.3. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - 3.1.4. организует утверждение плана закупок;
 - 3.1.5. размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - 3.1.6. разрабатывает план-график;
 - 3.1.7. осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
 - 3.1.8. указывает в плане-графике преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;
 - 3.1.9. размещает в единой информационной системе ограничения, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 3.1.10. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
 - 3.1.11. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3.1.12. организует утверждение плана-графика;
 - 3.1.13. размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) план-график и внесенные в него изменения.
- 3.2. Сектор осуществляет следующие функции и полномочия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - 3.2.1. организует подготовку описания объекта закупки, составляет техническое задание для проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и передает в уполномоченное учреждение по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказа Чайковского муниципального района;
 - 3.2.2. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (далее - Финансовое управление);
 - 3.2.3. обеспечивает заключение контрактов;
 - 3.2.4. направляет уведомление в Финансовое управление при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 3.2.5. обосновывает в документальном оформлении отчете невозможность или нецелесообразность использова-

ния иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.2.6. размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте информацию в реестре контрактов о заключении контракта;

3.2.7. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3.3. Сектор осуществляет следующие функции и полномочия при исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.3.1. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельные этапы поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.3.2. контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3.3. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.3.4. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика, привлекает экспертов, экспертные организации;

3.3.5. обеспечивает создание экспертной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в том числе результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.3.6. размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в реестре контрактов информацию об изменении, исполнении, расторжении контракта;

3.3.7. размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

3.3.8. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.3.9. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Сектор осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.4.1. организует в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

3.4.2. осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы в рамках своих полномочий;

3.4.3. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.4. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.4.5. контролирует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4.6. контролирует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;

3.4.7. формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для нужд Заказчика;

3.4.8. формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд Чайковского муниципального района;

пального района;

3.4.9. заполняет отчет о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика;

3.4.10. формирует сводный отчет о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района;

3.4.11. разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках своих полномочий;

3.4.12. консультирует заказчиков по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.13. систематизирует, хранит и направляет ненормативные правовые акты Сектора в архив Заказчика.

3.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, работники Сектора обязаны:

3.5.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе исполнения должностных обязанностей, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации;

3.5.4. соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

IV. Организация работы Сектора

4.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района.

4.2. Начальник Сектора:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Сектора, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Сектора, организует контроль за их исполнением;

4.2.2. определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Сектора, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками;

4.2.3. подписывает документы в пределах полномочий, переданных главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района;

4.2.4. несет персональную ответственность за реализацию функций, возложенных на Сектор;

4.2.5. вносит предложения главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района:

- о назначении на должность и освобождении от должности работников Сектора;
- о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Сектора, их профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат работникам Сектора, по установлению надбавок к должностным окладам;
- о графике отпусков работников Сектора;
- о осуществлении иных полномочий.

4.3. Работники Сектора принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района по представлению начальника Сектора.

4.4. Работники Сектора должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.5. Работники Сектора не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

4.6. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Сектора осуществляют соответствующие структурные подразделения Заказчика.

V. Ответственность работников Сектора

Начальник и работники Сектора несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей за несвоевременное или некачественное исполнение функций и полномочий, возложенных на Сектор, действия (бездействия) ведущие к нарушению прав и законных интересов участников закупок, разглашению конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

VI. Взаимодействие

Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, администрациями поселений, предприятиями, учреждениями и организациями.

Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Направление расходов	Наименование показателя	2014 год		2015 год		2016 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
1.	Государственное управление и местное самоуправление						
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности						
1.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	28 785,95	14 741,36	29 354,10	14 741,36	29 963,69	14 741,36
2.	Образование						
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования						
2.1.1.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 532,00		2 572,00		2 620,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МАДОУ д/с № 9 «Радуга»	3 699,00		3 804,00		3 928,00	
	МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	2 568,00		2 610,00		2 660,00	
	МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	2 951,00		3 014,00		3 089,00	
	МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»	2 495,00		2 533,00		2 578,00	
	МБДОУ Д/с № 29 «Алешушка»	2 429,00		2 463,00		2 504,00	
	МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки»	2 523,00		2 562,00		2 609,00	
	МБДОУ Д/с № 33 «Радость»	2 705,00		2 754,00		2 813,00	
	МАДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»	2 224,00		2 248,00		2 275,00	
	МБДОУ Д/с № 35	2 349,00		2 379,00		2 415,00	
	МБДОУ Д/с № 36	2 518,00		2 557,00		2 603,00	
2.1.2.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	3 054,00		3 172,00		3 313,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МБДОУ Д/с «Колосок» п.Прикамский	2 644,00		2 740,00		2 853,00	
	МБДОУ д/с с. Фоки «Светлячок»	3 421,00		3 559,00		3 723,00	
2.1.3.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности на 1 ребенка в год	2 313,00		2 347,00		2 388,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка»	2 140,00		2 165,00		2 194,00	
	МБДОУ Д/с № 38 «Лесная поляна»	2 439,00		2 480,00		2 529,00	
	МАДОУ Д/с № 39 «Золушка»	2 379,00		2 417,00		2 462,00	
2.1.4.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности на 1 ребенка в год	2 173,00		2 215,00		2 265,00	
2.1.5.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка на 1 ребенка в год	2 022,00		2 063,00		2 112,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МАДОУ ЦРР-детский сад № 5	2 271,00		2 326,00		2 391,00	
	МАДОУ ЦРР-детский сад № 24 «Улыбка»	2 171,00		2 220,00		2 279,00	
	МАДОУ ЦРР д/с № 30	1 569,00		1 585,00		1 604,00	
2.1.6.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	8 520,00		8 808,00		9 151,00	
2.1.7.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в расчете на 1 ребенка в год	4 039,00		4 152,00		4 286,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МБДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»	2 677,00		2 715,00		2 760,00	
	МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	5 045,00		5 213,00		5 414,00	
2.1.8.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	2 253,00		2 290,00		2 334,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	2 432,00		2 479,00		2 534,00	
	МАДОУ детский сад № 8 «Незабудка»	2 187,00		2 220,00		2 260,00	
	МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	2 177,00		2 210,00		2 249,00	
2.1.9.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	3 156,00		3 295,00		3 460,00	
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования						
2.2.1.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	888,00		888,00		889,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МАОУ СОШ № 1	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ СОШ № 2	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ СОШ № 4	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ СОШ № 7	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ СОШ № 8	933,00		936,00		939,00	
	МАОУ СОШ № 10	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ СОШ № 11	882,00		882,00		882,00	
	МАОУ ООШ № 12	882,00		882,00		882,00	
	МБОУ ООШ № 13	882,00		882,00		882,00	
2.2.2.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 197,00		1 203,00		1 212,00	
2.2.3.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности на 1 обучающегося в год	1 383,00		1 408,00		1 438,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МАОУ Гимназия	966,00		968,00		970,00	
	МАОУ лицей «Синтон»	1 907,00		1 960,00		2 024,00	
2.2.4.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности на 1 обучающегося в год	2 735,00		2 831,00		2 945,00	
в т.ч. по учреждениям:							
	МБОУ СОШ с. Альянш	3 065,00		3 179,00		3 315,00	
	МАОУ Фокинская СОШ	2 509,00		2 592,00		2 691,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.12.2013

№ 3409

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 октября 2013 года № 2873 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2.
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 25.12.2013 № 3409

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

руб.

МБОУ СОШ с. Ваньки	4 347,00		4 532,00		4 751,00	
МБОУ СОШ с. Вассята	3 631,00		3 776,00		3 949,00	
МБОУ СОШ с. Б. Букор	1 567,00		1 599,00		1 636,00	
МБОУ ООШ п. Буренка	1 427,00		1 451,00		1 480,00	
МБОУ СОШ с. Сосново	3 290,00		3 416,00		3 567,00	
МБОУ СОШ п. Прикамский	2 570,00		2 657,00		2 760,00	
МБОУ ООШ с. Зипуново	1 776,00		1 819,00		1 871,00	
МБОУ СОШ с. Уральского	2 497,00		2 580,00		2 678,00	
2.2.4.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в расчете на 1 обучающегося в год	968,00		968,00		968,00
2.3. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования						
2.3.1.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в расчете на 1 занимающегося в год	13 032,00	12 640,00	14 038,00	13 646,00	15 453,00
2.3.2.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	8 189,00	8 048,00	8 900,00	8 759,00	9 873,00
2.3.3.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	5 104,00	4 793,00	5 497,00	5 186,00	6 032,00
в т.ч. по учреждениям:						
МБОУ ДОД ДДТ «Искорка»	5 185,00	4 874,00	5 605,00	5 294,00	6 176,00	5 865,00
МБОУ ДОД СЮН	5 030,00	4 719,00	5 423,00	5 112,00	5 955,00	5 644,00
МБОУ ДОД СДЮТЭ	5 201,00	4 890,00	5 591,00	5 280,00	6 120,00	5 809,00
МБОУ ДОД ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	4 968,00	4 657,00	5 332,00	5 021,00	5 825,00	5 514,00
2.3.4.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	19 859,00	19 296,00	20 877,00	20 314,00	22 232,00
2.3.6.	Стоимость муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	11 790,00	11 560,00	12 457,00	12 227,00	13 350,00
2.3.7.	Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	37 915,50	35 843,59	41 759,02	39 687,03	47 031,45
в т.ч. по учреждениям:						
МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»	36 085,14	33 268,37	39 867,25	37 050,48	45 055,43	42 238,66
МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»	44 583,24	44 094,95	49 081,12	48 592,55	55 250,80	54 762,23
МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	33 911,76	31 460,00	37 144,71	34 692,94	41 580,00	39 128,24
2.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений						
2.4.1.	Стоимость муниципальной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 600,00	2 460,00	2 600,00	2 460,00	2 460,00
2.4.2.	Стоимость муниципальной услуги на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	10 902,00	10 832,00	10 902,00	10 902,00	10 832,00
2.4.3.	Стоимость муниципальной услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	59 334,00	44 284,00	59 334,00	44 284,00	59 334,00
2.4.4.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	188 409,00	171 255,00	187 175,00	171 255,00	171 255,00
2.4.5.	Стоимость муниципальной услуги осуществления финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	250 771,43	223 171,43	250 771,43	223 171,43	250 771,43
2.5. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики						
2.5.1.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	368 430,57	365 102,26	331 483,19	327 464,75	328 675,42
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»	319 494,55	319 176,36	297 439,83	284 339,17	285 745,83	284 339,17
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	319 818,18	319 727,27	297 508,33	291 670,00	291 857,17	291 670,00
МБУ СДЦДИМ «Лидер»	319 270,63	314 270,63	281 656,67	281 111,11	283 760,22	281 111,11
МБУ «Дворец молодежи»	492 403,33	486 276,67	432 253,53	432 253,53	432 525,29	432 253,53
2.5.2.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района в расчете на 1 объединение в год	376 969,52	373 431,43	399 784,00	393 603,00	401 622,50
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»	328 757,50	318 352,00	357 142,50	356 000,00	383 920,00	356 000,00
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	326 817,14	323 036,00	323 101,43	323 101,43	323 101,43	323 101,43
МБУ СДЦДИМ «Лидер»	321 666,00	320 435,00	383 200,00	383 200,00	383 200,00	383 200,00
МБУ «Дворец молодежи»	541 056,00	541 045,00	554 520,00	530 710,00	540 452,00	530 710,00
2.5.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в расчете на 1 специалиста в год	8 260,87	7 913,04	6 785,71	6 500,00	6 785,71
2.5.3.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению информационного пространства	253,29	238,32	228,02	218,46	220,40
3. Культура и кинематография						
3.1. Муниципальные услуги в сфере культуры						
3.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в расчете на 1 мероприятие в год	42 414,91	36 732,30	49 882,61	44 199,38	59 510,56
3.1.2.	Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	42 414,49	36 731,88	49 881,16	44 200,00	59 508,70
3.1.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	118 315,38	83 853,85	135 361,54	100 900,00	157 346,15
3.1.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	352,21	301,94	412,23	362,33	492,88
в т.ч. по учреждениям:						
МБУК «ЧКМ»	371,01	316,59	434,17	380,12	518,78	464,71
МБУК «ЧХГ»	329,67	284,38	385,98	341,03	461,89	416,96
3.2. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений						
3.2.1.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в расчете на 1 учреждение управления культуры и искусства в год	301 844,44	279 422,22	299 011,11	279 422,22	299 011,11
4.1. Муниципальные услуги в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления						
4.1.1.	Стоимость муниципальной услуги на опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в год	11 363,64	6 905,23	11 363,64	6 905,23	11 363,64

Направление расходов	Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Государственное управление и местное самоуправление	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75		
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75		
1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на обеспечение эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ «Чайковское имущество казначейство»	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75		
2.	Образование	135 911 605,00	139 851 760,00	144 424 292,00		
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	50 125 981,00	51 344 534,00	53 007 968,00		
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	20 504 174,00	20 946 245,00	21 622 771,00		
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	2 914 609,00	3 026 459,00	3 134 061,00		
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в городской местности, в год	6 250 670,00	6 408 503,00	6 624 760,00		
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в сельской местности, в год	3 362 014,00	3 445 697,00	3 531 426,00		
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях I-й категории - центрах развития ребенка в год	5 385 468,00	5 509 668,00	5 679 399,00		
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	1 967 652,00	2 005 901,00	2 076 397,00		
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в год	3 397 115,00	3 476 274,00	3 587 841,00		
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	6 001 224,00	6 166 448,00	6 375 971,00		
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	343 055,00	359 339,00	375 342,00		
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования	68 443 048,00	70 535 843,00	72 848 476,00		
2.2.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	30 321 749,00	31 067 598,00	32 057 941,00		
2.2.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	5 703 652,00	5 754 738,00	5 809 985,00		
2.2.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	7 382 655,00	7 520 868,00	7 719 802,00		
2.2.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	24 658 896,00	25 815 188,00	26 872 112,00		
2.2.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в год	376 096,00	377 451,00	388 636,00		
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования	11 522 570,00	11 911 767,00	12 324 574,00		
2.3.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в год	711 729,00	691 207,00	787 399,00		
2.3.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в год	207 883,00	217 513,00	227 654,00		
2.3.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в сельской местности в год	5 311 937,00	5 427 326,00	5 548 115,00		
2.3.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	2 336 821,00	2 467 221,00	2 539 606,00		
2.3.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в год	2 954 200,00	3 108 500,00	3 221 800,00		
в т.ч. по учреждениям:						
МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»		1 474 300,00	1 571 600,00	1 627 900,00		
МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»		620 700,00	643 100,00	665 500,00		
МБОУ ДОД «ЧРДШИ»		859 200,00	893 800,00	928 400,00		
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 390 606,00	1 494 594,00	1 542 264,00		
2.4.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в год	369 670,00	385 210,00	401 750,00		
2.4.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в год	112 360,00	117 090,00	122 120,00		
2.4.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в год	572 454,00	641 914,00	652 854,00		
2.4.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в год	266 122,00	277 080,00	288 740,00		
2.4.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в год	70 000,00	73 300,00	76 800,00		
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики	4 429 400,00	4 565 022,00	4 701 010,00		
2.5.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи в год	2 840 890,00	3 900 902,00	3 469 090,00		
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»		222 210,00	229 292,00	350 330,00		
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»		386 210,00	468 480,00	474 720,00		
МБУ СДЦДИМ «Лидер»		699 380,00	807 300,00	819 410,00		
МБУ «Дворец молодежи»		1 533 090,00	2 395 830,00	1 824 630,00		
2.5.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района в год	1 418 210,00	384 810,00	1 063 510,00		
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»		384 610,00	384 810,00	276 420,00		
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»		87 840,00	0	0		
МБУ СДЦДИМ «Лидер»		99 280,00	0	0		
МБУ «Дворец молодежи»		846 480,00	0	787 090,00		
2.5.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению молодежного информационного пространства в год	170 300,00	279 310,00	168 410,00		
3.	Культура и кинематография	1 737 900,00	1 805 400,00	1 876 500,00		
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 674 600,00	1 739 000,00	1 806 900,00		
3.1.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в год	345 200,00	361 200,00	378 100,00		
3.1.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	148 000,00	154 900,00	162 200,00		
3.1.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	80 700,00	83 700,00	86 600,00		
3.1.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 100 700,00	1 139 200,00	1 180 000,00		
в т.ч. по учреждениям:						
МБУК «ЧКМ»		530 000,00	551 400,00	572 300,00		
МБУК «ЧХГ»		570 700,00	587 800,00	607 700,00		
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	63 300,00	66 400,00	69 600,00		
3.2.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в год	63 300,00	66 400,00	69 600,00		