ВЕСТНИК
местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 26, 19 июля 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.07.2014 № 1365

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях обеспечения системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на 2014 год на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам на 2014 год в сумме 1 352,552 тыс.рублей.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.07.2014 № 1366

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 157, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», пунктом 3 статьи 25 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 следующие изменения:

1.1. пункт 3.4. раздела 3 «Основание и этапы разработки муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района.

В первую очередь проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий подпрограмм и (или) ведомственных целевых программ. Включение в проект муниципальной программы утвержденных ведомственных целевых программ требует согласования только с соисполнителями ведомственных целевых программ. В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Во вторую очередь направляется проект муниципальной программы в отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района.

В третью очередь, после согласования отделом экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района и финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района, проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Чайковского муниципального района.»;

1.2. пункт 3.5. раздела 3 «Основание и этапы разработки муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3.5. Согласованный проект муниципальной программы направляется на рассмотрение координационному совету по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района».

1.3. пункт 6.1. раздела 6 «Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ» дополнить подпунктом 6.1.9. следующего содержания:

«6.1.9. подготавливает уточненную редакцию муниципальной программы после внесения в нее изменений и направляет в отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района для размещения актуальной версии муниципальной программы на сайте администрации Чайковского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.07.2014 № 1367

О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25 февраля 2013 года № 478, от 07 мая 2013 года № 1242, от 20 мая 2013 года № 1385, от 17 сентября 2013 года № 2451, от 13 декабря 2014 года № 3250, от 16 апреля 2014 года № 724, от 20 мая 2014 года № 1019), следующие изменения:

1.1. в паспорте ведомственной целевой программы позицию:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Объемы и источники финансирования программы представлены согласно **Приложению 2** «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» в тыс. руб.

Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
		2013 г	2014г	2015 г
Всего, в т.ч.:	**67305,878**	**40340,223**	**26965,655**	**0**
Бюджет Пермского края	**39713,989**	**21850,474**	**17863,515**	**0**
Бюджет муниципального района, в т.ч.:	**27591,889**	**18489,749**	**9102,14**	**0**
за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	**5499,530**	**5499,530**	**0**	**0**

»

изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Объемы и источники финансирования программы представлены согласно **Приложению 2** «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» в тыс. руб.

Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
		2013	2014	2015
Всего, в т.ч.:	**67768,958**	**40340,223**	**27428,735**	**0**
Бюджет Пермского края	**40177,069**	**21850,474**	**18326,595**	**0**
Бюджет муниципального района, в т.ч.:	**27591,889**	**18489,749**	**9102,14**	**0**
за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	**5499,530**	**5499,530**	**0**	**0**

»;

1.2. приложение 2 ведомственной целевой программы «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» изложить в новой в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 08.07.2014 № 1367

Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» (тыс. руб.)

Наименование направлений программных мероприятий в разрезе образовательных учреждений	Срок окончания лицензии	Мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
					2013	2014	2015
Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»							
Дошкольные образовательные учреждения			**Всего, в т.ч.:**	**16419,729**	**13172,574**	**3247,155**	**0**
			Бюджет Пермского края	**11280,699**	**8033,544**	**3247,155**	**0**
			Бюджет муниципального района	**5139,030**	**5139,030**	**0**	**0**
МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	41,970	41,970	0	0
			краевой б-т	41,970	41,970	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1460,000	1460,000	0	0
			краевой б-т	1120,000	1120,000	0	0
			районный б-т	340,000	340,000	0	0
МАДОУ Детский сад №8 «Незабудка» (Присоединен к ДОУ № 31)		Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	679,760	679,760	0	0
			краевой б-т	266,250	266,250	0	0
			районный б-т	413,510	413,510	0	0
МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	589,234	589,234	463,080	0
			краевой б-т	55,193	55,193	463,080	0
			районный б-т	534,041	534,041	0	0
МАДОУ Детский сад №27 «Чебурашка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	163,200	163,200	0	0
			краевой б-т	163,200	163,200	0	0
			районный б-т	0	0	0	0

МБДОУ Детский сад №28 «Лесная сказка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	4847,715	4847,715	0	0
			краевой б-т	3348,048	3348,048	0	0
			районный б-т	1499,667	1499,667	0	0
МАДОУ ЦРР Детский сад № 30	25.01.2017	Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	100,000	100,000	0	0
			краевой б-т	75,000	75,000	0	0
			районный б-т	25,000	25,000	0	0
		Ремонтные и проектные работы	Всего,в т.ч.:	100,000	100,000	0	0
			краевой б-т	100,000	100,000	0	0
				0	0	0	0
МАДОУ Детский сад № 31 Гусельки (здание МАДОУ детский сад № 8)	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего,в т.ч.:	974,281	0	974,281	0
			краевой б-т	974,281	0	974,281	0
				0	0	0	0
МБДОУ Детский сад №32 «Зоренька»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1156,86	1156,86	0	0
			краевой б-т	1049,737	1049,737	0	0
			районный б-т	107,123	107,123	0	0
МБДОУ Детский сад №33 «Радость»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	3336,889	1527,095	1809,794	0
			краевой б-т	1971,700	161,906	1809,794	0
			районный б-т	1365,189	1365,189	0	0
МБДОУ Детский сад №35 «Гномик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	100	100	0	0
			краевой б-т	20	20	0	0
			районный б-т	80	80	0	0
МБДОУ Детский сад «Источник» п. Марковский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2406,740	2406,740	0	0
			краевой б-т	1632,240	1632,240	0	0
			районный б-т	774,500	774,500	0	0
Общеобразовательные учреждения			**Всего, в т.ч.:**	**38169,08**	**19857,35**	**18311,73**	**0**
			Бюджет Пермского края	**21240,520**	**12016,930**	**9223,590**	**0**
			Бюджет муниципального района, в т.ч.:	**16928,56**	**7840,420**	**9088,140**	**0**
			за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	**5499,53**	**5499,53**	**0**	**0**
МБОУ ВСОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	965,272	965,272	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	965,272	965,272	0	0
МБОУ СОШ с. Альняш	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	472,999	472,999	0	0
			краевой б-т	306,181	306,181	0	0
			районный б-т	166,818	166,818	0	0
МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1744,895	1519,895	225,000	0
			краевой б-т	1308,670	1083,670	225,000	0
			районный б-т	436,225	436,225	0,000	0
МБОУ СОШ с. Вассята	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	8750,405	275,500	8474,905	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	8750,405	275,500	8474,905	0
		Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	250,000	0,000	250,000	0
			краевой б-т	0,000	0,000	0	0
			районный б-т	250,000	0,000	250,000	0
МБОУ Марковская СОШ	30.11.2015	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	969,808	969,808	0	0
			краевой б-т	969,808	969,808	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
МАОУ СОШ п. Прикамский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	21998,120	12999,530	8998,590	0
			краевой б-т	16498,590	7500,000	8998,590	0
			районный б-т	5499,53	5499,530	0	0
			за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,53	5499,530	0	0
МБОУ СОШ с. Сосново	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	311,63	260,000	51,63	0
			краевой б-т	0	0,000	0	0
			районный б-т	311,63	260,000	51,63	0
		Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	311,605	0	311,605	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	311,605	0	311,605	0
МАОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2271,293	2271,293	0	0
			краевой б-т	2034,218	2034,218	0	0
			районный б-т	237,075	237,075	0	0
МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
МАОУ Гимназия	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
МАОУ Лицей Синтон	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
МАОУ СОШ № 11	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	123,053	123,053	0	0
			краевой б-т	123,053	123,053	0	0
			районный б-т	0	0	0	0
Учреждения дополнительного образования			**Всего, в т.ч.:**	**10207,800**	**4351,950**	**5855,850**	**0**
			Бюджет Пермского края	**7655,850**	**1800,000**	**5855,850**	**0**
			Бюджет муниципального района	**2551,950**	**2551,950**	**0**	**0**
МАОУ ДОД СДЮТЭ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
			краевой б-т	0	0	0	0
			районный б-т	0		0	0
МАОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ «Ютекс»	31.03.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2990,000	747,500	2242,500	0
			краевой б-т	2242,500	0	2242,500	0
			районный б-т	747,500	747,500	0,000	0
МАОУ ДОД ДЮСШ п. Марковский	17.07.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	3929,330	1664,440	2264,890	0
			краевой б-т	2947,000	682,110	2264,890	0
			районный б-т	982,330	982,330	0,000	0
		Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	3288,470	1940,010	1348,460	0
			краевой б-т	2466,350	1117,890	1348,460	0
			районный б-т	822,120	822,120	0	0
Приобретение и замена автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно			**Всего, в т.ч.:**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Бюджет Пермского края	**0**	**0**	**0**	**0**
			Бюджет муниципального района	**0**	**0**	**0**	**0**
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			**Всего,в т.ч.:**	**64333,529**	**37381,874**	**27414,735**	**0**
			Бюджет Пермского края	**39713,989**	**21850,474**	**18326,595**	**0**
			Бюджет муниципального района, в т.ч.:	**24619,540**	**15531,400**	**9088,140**	**0**
			за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	**5499,530**	**5499,530**	**0**	**0**
Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством							
Дошкольные образовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Общеобразовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**712,643**	**712,643**	**0**	**0**
МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Монтаж и наладка программно-аппаратного комплекса системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров	районный бюджет	48,475	48,475	0	0
МАОУ СОШ № 8	Бессрочная		районный бюджет	50,000	50,000	0	0
МАОУ Гимназия	Бессрочная		районный бюджет	45,927	45,927	0	0
МАОУ СОШ № 10	Бессрочная		районный бюджет	48,011	48,011	0	0
МАОУ СОШ № 11	Бессрочная		районный бюджет	48,235	48,235	0	0
МАОУ ООШ № 12	Бессрочная		районный бюджет	46,662	46,662	0	0
МБОУ ООШ № 13	Бессрочная		районный бюджет	48,196	48,196	0	0
МБОУ ВСОШ	Бессрочная		районный бюджет	49,716	49,716	0	0
МАОУ лицей «Синтон»	Бессрочная		районный бюджет	45,789	45,789	0	0
МБОУ СОШ с. Альняш	Бессрочная		районный бюджет	46,57	46,570	0	0
МБОУ СОШ с. Большой Букор	Бессрочная		районный бюджет	47,698	47,698	0	0
МБОУ СОШ п. Буренка	Бессрочная		районный бюджет	47,216	47,216	0	0
МБОУ ООШ с. Зипуново	Бессрочная		районный бюджет	48,413	48,413	0	0
МБОУ Марковская СОШ	30.11.2015		районный бюджет	45,405	45,405	0	0
МАОУ Фокинская СОШ	Бессрочная		районный бюджет	46,33	46,330	0	0
Учреждения дополнительного образования			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			**Бюджет муниципального района**	**712,643**	**712,643**	**0**	**0**
Приведение в нормативное состояние школьных автобусов, предназначенных для подвоза детей к месту учебы и обратно							
Общеобразовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Учреждения дополнительного образования			**Бюджет муниципального района**	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений							
Дошкольные образовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**1709,386**	**1709,386**	**0**	**0**
МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Строительство теневых навесов (с разработкой ПСД)	районный бюджет	**285,000**	285,000	0	0
МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	**20,000**	20,000	0	0
		Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	**95,000**	95,000	0	0
МБДОУ Детский сад №29 «Аленушка»	Бессрочная	Строительство теневых навесов	районный бюджет	**1084,269**	1084,269	0	0
МБДОУ Детский сад №37 «Родничок»	Присоединен к ДОУ № 32	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	**108,734**	108,734	0	0
МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	**116,383**	116,383	0	0
Общеобразовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**426,068**	**412,068**	**14**	**0**
МБОУ СОШ с. Вассята	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	**20,000**	6,000	14	0
МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	**275,277**	275,277	0	0
		Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	**0**	0	0	0
МБОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	**130,791**	130,791	0	0
		Ремонт котельной	районный бюджет	**0**	0	0	0
Учреждения дополнительного образования			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4			**Бюджет муниципального района**	**2135,454**	**2121,454**	**14**	**0**
Приведение в нормативное состояние в соответствие с антитеррористическим законодательством территории и зданий образовательных учреждений							
Дошкольные образовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Общеобразовательные учреждения			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Учреждения дополнительного образования			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5			**Бюджет муниципального района**	**0**	**0**	**0**	**0**
Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений как объектов капитального строительства и реконструкции							
МБДОУ Детский сад №10 «Солнышко»	Присоединен к ДОУ № 14	реконструкция помещения кухни с устройством тамбура в здании	районный бюджет	**124,252**	124,252	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6			**Бюджет муниципального района**	**124,252**	**124,252**	**0**	**0**
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			**Всего, в т.ч.:**	**67768,958**	**40340,223**	**27428,735**	**0**
			Бюджет Пермского края	**40177,069**	**21850,474**	**18326,595**	**0**
			Бюджет муниципального района, в т.ч.:	**27591,889**	**18489,749**	**9102,14**	**0**
			за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	**5499,530**	**5499,530**	**0**	**0**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.07.2014 № 1368

О внесении изменения в Положение о деятельности рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2014 №479

На основании статьи 15.1Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. №2922 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», в целях реализации мероприятий по созданию укрупненного инвестиционного проекта в сфере туризма в рамках государственной программы «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 года № 80-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о деятельности рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2014 года №479 «О создании рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья», следующее изменение:

пункт 3.3 раздела III «Сроки разработки проекта» изложить в новой редакции:

«3.3. Срок окончания разработки проекта – 01 августа 2014г.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.07.2014 № 1402

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае» (в редакции от 16.05.2014), постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 года № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов», постановлением Правительства Пермского края от 15 мая 2014 года № 338-п «Об утверждении порядков предоставления бюджетам муниципальных образований (городских округов) Пермского края субсидий за счет средств федерального бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 14.07.2014 № 1402

Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления и расходования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на территории Чайковского муниципального района либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительство в сельскую местность и работать там (далее соответственно – социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

1.2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района.

1.3. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения, входящие в состав Чайковского муниципального района.

1.4. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат.

1.5. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1.1. постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности Чайковского муниципального района;

2.1.2. наличие собственных и(или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка. Указанная доля собственных и(или) заемных средств может быть менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья при условии компенсации разницы за счет средств муниципального образования Пермского края. При отсутствии (недостаточности) собственных и(или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

2.1.3. признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

2.2.1. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности Чайковского муниципального района, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2.2.2. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности Чайковского муниципального района, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

2.2.3. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности Чайковского муниципального района, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2.2.4. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности Чайковского муниципального района, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

2.2.5. гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности Чайковского муниципального района (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2.2.6. гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности Чайковского муниципального района (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4. настоящего Порядка), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.3. В каждой из указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

2.4. К членам семьи гражданина применительно к целям настоящего Порядка относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в администрацию сельского поселения (далее – орган местного самоуправления) Чайковского муниципального района по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

2.5.1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2.5.2. копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

2.5.3. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (либо лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

2.5.4. документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2.5.5. копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются следующие документы (один либо несколько из поименованных):

2.6.1. выписка с лицевого счета гражданина, выданная кредитной организацией, в которой открыт счет;

2.6.2. договор займа;

2.6.3. кредитный договор;

2.6.4. справка кредитной организации о максимально возможной сумме кредита;

2.6.5. стоимостная оценка выполненного объема строительства жилого дома;

2.6.6. копии платежных документов, подтверждающих расходы на выполнение подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства (платежных поручений, квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков, товарных чеков);

2.6.7. копии документов, подтверждающих объем работ, выполненных собственными силами на объекте индивидуального жилищного строительства (кадастрового (или технического) паспорта на объект незавершенного строительства, оценки стоимости выполненных работ и затрат строительных материалов, оборудования);

2.6.8. копии документов, подтверждающих расходы на приобретение незавершенного строительства индивидуального жилого дома (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности);

2.6.9. копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 -2.5.5, 2.6.1-2.6.9 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законом порядке.

2.8. Заявление гражданина регистрируется в книге учета поступивших документов лицом, уполномоченным на прием документов в органе местного самоуправления, на территории которого он проживает. Книга учета поступивших документов должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации соответствующего сельского поселения. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы.

III. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

3.1.1. молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее - дата подачи заявления), не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, при соблюдении в совокупности следующих условий:

3.1.1.1. работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности Чайковского муниципального района;

3.1.1.2. постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере Чайковского муниципального района;

3.1.1.3. признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

3.1.1.4. наличие у молодой семьи собственных и(или) заемных средств, размер которых определяется в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае соблюдения в совокупности следующих условий:

3.1.2.1. работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности Чайковского муниципального района;

3.1.2.2. постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере Чайковского муниципального района;

3.1.2.3. признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

3.1.2.4. наличие у молодого специалиста собственных и(или) заемных средств, размер которых определяется в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности Чайковского муниципального района.

3.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, понимаются:

3.3.1. молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

3.3.1.1. переехали в сельскую местность в границах Чайковского муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

3.3.1.2. проживают на территории Чайковского муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3. зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности Чайковского муниципального района, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

3.4. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

3.4.1. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3.4.2. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

3.4.3. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3.4.4. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

3.4.5. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3.4.6. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

3.4.7. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, пункте 3.2 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3.4.8. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, пункте 3.2 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.5. В каждой из указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

3.6. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

3.6.1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3.6.2. копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

3.6.3. копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

3.6.4. копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

3.6.5. копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.6.6. копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

3.6.7. документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктами 3.3.1.1-3.3.1.3 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

3.6.8. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.1.2 настоящего Порядка. Представляются документы (один либо несколько), поименованные в подпунктах 2.6.1-2.6.9 настоящего Порядка.

3.7. Копии документов, указанных в подпунктах 3.6.1-3.6.8 настоящего Порядка представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в орган местного самоуправления.

3.8. Регистрация документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

IV. Порядок формирования списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий - получателей социальных выплат

4.1. Представленные гражданином, молодой семьей или молодым специалистом документы прошиваются специалистом органа местного самоуправления, листы нумеруются, каждому пакету документов присваивается порядковый номер, документы подлежат хранению в органе местного самоуправления не менее 5 лет.

4.2. Орган местного самоуправления в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о включении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, список молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Список изъявивших желание), соответственно, либо решение об отказе во включении с указанием причин отказа.

4.3. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет гражданину, молодой семье или молодому специалисту уведомление о принятом решении с указанием порядкового номера гражданина, молодой семьи, молодого специалиста имеющего право на получение социальной выплаты, в очереди, формируемой в соответствии с подпунктами 2.2.1-2.2.6, 3.4.1-3.4.8 настоящего Порядка.

4.4. Гражданин, молодая семья, молодой специалист, включенные в Список изъявивших желание, обязаны сообщать в орган местного самоуправления об утрате оснований для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий не позднее 10 календарных дней с момента утраты оснований.

4.5. В случае утраты оснований для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий орган местного самоуправления исключает гражданина, молодую семью или молодого специалиста из соответствующего Списка изъявивших желание, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения с изложением причин исключения.

4.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за формирование Списков изъявивших желание, а также за достоверность и подлинность представленных гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами документов.

4.7. Орган местного самоуправления направляет сформированные с учетом объемов расходов по Программе Списки изъявивших желание в Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) до 15 октября текущего года.

4.8. На основании Списков изъявивших желание Управление формирует и утверждает предварительный сводный список участников – получателей социальных выплат по Чайковскому муниципальному району в рамках Программы (далее – Предварительный список участников) по форме согласно приложению 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 357 «Об утверждении порядка отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий» и сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках Программы (далее – Сводный список) по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 357 «Об утверждении порядка отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий» и направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство). В случае внесения изменений в сводный список до 30 декабря текущего года Управлением формируется уточненный Список участников и направляется в Министерство.

4.9. Управление с учетом объема расчетного лимита финансирования, предусмотренного на реализацию Программы, формирует список участников, отдельно на граждан, проживающих в сельской местности, и на молодые семьи, молодых специалистов, и представляет их в Министерство на бумажном носителе в период со дня размещения на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: htpp://www.agro.perm.ru информации о приеме заявок до 15 декабря текущего года.

4.10. Для участия в Программе Управление предоставляет следующие документы:

4.10.1. заявку на предоставление субсидий бюджету Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на реализацию муниципальной целевой программы (далее – заявка) по форме, утвержденной краевым законодательством, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.10.2. муниципальную целевую программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа);

4.10.3. выписку из решения Земского собрания Чайковского муниципального района на текущий финансовый год с указанием средств, подтверждающих долевое участие в реализации Программы в размере не менее 14,3% от общего объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы.

4.10.4. список участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат на соответствующий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, отдельно на граждан, проживающих в сельской местности и на молодых семей и молодых специалистов (далее – список участников) на электронном и бумажном носителе.

4.11. Документы предоставляются в Министерство Уполномоченным лицом Управления.

V. Порядок определения размера социальной выплаты, предоставляемой получателям социальной выплаты

5.1. Определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - социальная выплата) производится Управлением исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в сельской местности.

5.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Чайковского муниципального района, определяемой правовым актом Правительства Пермского края на I квартал очередного финансового года.

5.3. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная органом исполнительной власти, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

5.5. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и(или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

VI. Порядок предоставления и использования социальных выплат

6.1. Социальные выплаты предоставляются на основании Сви-

детельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с указанием размера социальной выплаты (далее – Свидетельство).

6.2. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты получения Свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

6.3. Управление заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

6.4. Существенными условиями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат являются:

6.4.1. перечисление социальной выплаты в полном объеме на банковский счет получателя социальной выплаты не позднее 30 дней с момента открытия им банковского счета;

6.4.2. уведомление получателя социальной выплаты о поступлении средств на его банковский счет;

6.4.3. направление кредитной организацией в Управление корешка Свидетельства с отметкой о произведенной оплате в течение 30 календарных дней после предъявления Свидетельства к оплате.

6.5. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

6.5.1. продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

6.5.2. исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

6.5.3. застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

6.5.4. продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

6.5.5. кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

6.6. Указанные в подпунктах 6.6.1-6.6.5 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Управлении на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельствах.

6.7. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в подпунктах 6.6.1-6.6.5 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в Управление, которое возвращает подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате в Министерство.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

6.8. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть:

6.8.1. пригодным для постоянного проживания;

6.8.2. оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

6.8.3. не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

6.9. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный органом исполнительной власти.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

6.10. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган местного самоуправления, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

6.11. В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, он заключает двусторонний договор с органом местного самоуправления.

6.12. Существенными условиями договоров, указанных в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Порядка, являются:

6.12.1 обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

6.12.2. право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в подпункте 6.12.1 настоящего Порядка.

6.12.3. на основании письменного заявления члена молодой семьи (молодого специалиста) одним из условий договоров, указанных в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Порядка, устанавливается обязанность органа местного самоуправления или работодателя по предоставлению молодой семье (молодому специалисту) временного жилья на период строительства жилого дома, при условии целевого использования социальной выплаты и соблюдения условий предоставления социальной выплаты молодой семьей (молодым специалистом).

6.13. В случае досрочного расторжения (прекращения) трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев с даты расторжения (прекращения) трудового договора, заключил новый трудовой договор с другим работодателем, или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательств, предусмотренных договорами, указанными в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Порядка.

При несоблюдении условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты.

Условие, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, является существенным условием договоров, указанных в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Порядка.

6.14. В случае представления документов в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктами 3.6.1-3.6.8 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме.

Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

VII. Контроль за расходованием средств и порядок предоставления отчетности

7.1. Управление представляет в Министерство следующую информацию об использовании социальных выплат:

а) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании социальных выплат;

б) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании бюджетных средств, отчет об использовании социальных выплат согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

VIII. Порядок возврата субсидий

8.1. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет Пермского края и бюджет Чайковского муниципального района.

8.2. Требование о возврате социальной выплаты Управление направляет получателю в 10-дневный срок со дня установления нарушения.

8.3. В случае невыполнения получателем социальной выплаты в установленный срок требования о возврате добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

8.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

_____
(наименование муниципального образования)

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

Заявление

Прошу включить меня, _____ паспорт _____,
(ФИО) (серия, номер)

выданный _____ «_____» _____ _____ г.,
(кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по категории «_____»
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:
жена (муж) _____ _____
(ФИО) дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети:_____
(ФИО) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____ _____
(ФИО) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.
Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:
_____ _____;
(ФИО, степень родства) (дата рождения)
_____ _____.
(ФИО, степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:
1) _____ _____;
(ФИО, подпись) (дата)
2) _____ _____;
(ФИО, подпись) (дата)
3) _____ _____;
(ФИО, подпись) (дата)
4) _____ _____.
(ФИО, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, список молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на 20___год _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость строительства (приобретения), тыс. руб.					Способ улучшения жилищных условий
							всего	в том числе средства:				
								федерального бюджета	регионального бюджета	местного бюджета	внебюджетные источники	
		I. Граждане, проживающие в сельской местности										
1.												
2.												
	Итого											
		II. Молодые семьи и молодые специалисты										
1.												
2.												
	Итого											
	Всего участников											

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

Заявка _____ муниципального образования Пермского края на получение субсидий за счет средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, _____ год

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Собственные средства участников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	
Всего					
в том числе					
1	Улучшение жилищных условий граждан				
2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, в т. ч. молодых семей и молодых специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения				
Информация по реализуемым инвестиционным проектам в сфере АПК на территории поселения, муниципального района					
Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории поселения, муниципального района*, созданные за последние 3 года, реализуемые и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.п.) в ближайшие 2 года на территории поселения, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в поселениях					
Цель и количественные показатели результатов реализации проекта					
Количество рабочих мест: - созданных; - планируемых к созданию.					

Указываются территории, где планируется строительство (приобретение) жилья участниками мероприятий Программы.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____
(Ф.И.О., подпись)
«___» _____ 20__ г.

Список участников мероприятий по улучшению жилищных условий - получателей социальных выплат на 20__ г. _____ муниципальный район Пермского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи	Размер общей площади жилья, кв. м	Размер социальной выплаты, тыс. руб.					Способ улучшения жилищных условий
							всего	в том числе средства:				
								федерального бюджета	регионального бюджета	местного бюджета	внебюджетные источники	
		_____ (наименование района, поселения, городского округа)										

		I. Граждане, проживающие в сельской местности										
1.												
2.												
	Итого											
		II. Молодые семьи и молодые специалисты										
1.												
2.												
	Итого											
	Всего участников											

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства,

_____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

_____
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

_____
(наименование муниципального образования)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

****

линия отреза
КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности <*>
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства,

_____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____рублей,

_____
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:
средств краевого бюджета в размере _____рублей;
(цифрами и прописью)

средств местного бюджета и прописью) в размере _____рублей
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) ФИО)
М.П.

<*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Пермского края по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи. Численный состав семьи гражданина: _____ человек Члены семьи: _____; (ФИО, степень родства) _____; (ФИО, степень родства) _____. (ФИО, степень родства) Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей Дата выдачи Свидетельства _____ _____ _____ (должность) (ФИО) _____ м.п. (подпись)	Отметка от оплате (заполняется кредитной организации Дата оплаты Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____ _____ Сумма по договору _____ рублей Получатель социальной выплаты _____ (ФИО) Сумма перечислений _____ рублей _____ (подпись ответственного работника кредитной организации) м.п.

****

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

_____.
участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.
Члены семьи: _____;
(ФИО, степень родства)
_____;
(ФИО, степень родства)
_____.
(ФИО, степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____
Подпись владельца свидетельства _____
Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.
Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

Приложение 6
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
Чайковского муниципального района

Отчёт об использовании социальных выплат участниками мероприятий по улучшению жилищных условий - получателями социальных выплат по _____ муниципальному образованию Пермского края _____ месяц 20___ года

N п/п	Ф.И.О. частника	Дата и номер Свидетельства	Размер социальной выплаты в соответствии со Свидетельством, тыс. руб.				Освоено за отчетный период (нарастающим итогом), тыс. руб.				Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб.				Дата оплаты по Свидетельству
			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			
				Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального образования)
Пермского края _____/_____/
(подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.07.2014 № 1403

О порядке расходования субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе

В соответствии с государственной программой Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1318-п, на основании постановления Правительства Пермского края от 13 июня 2013 года № 699-п «О Порядке реализации проекта «Мобильный учитель», постановления администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы», постановления администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 510 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района участие в региональном проекте «Мобильный учитель», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях обеспечения автомобилями квалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях, расположенных в отдаленных населенных пунктах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 14.07.2014 № 1403

Порядок расходования субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 года № 699-п «О Порядке реализации проекта «Мобильный учитель», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 510 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района участие в региональном проекте «Мобильный учитель» (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и бюджета Пермского края.

3. Средства на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям, в которых работают мобильные учителя (далее – образовательные учреждения), в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии).

4. Направления расходования субсидии за счет средств, предоставляемых из бюджета Пермского края, определяются в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении и расходовании субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель». Данные субсидии расходуются на приобретение автомобилей для мобильных учителей.

5. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии образовательным учреждениям на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

6. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7. Субсидии на участие в региональном проекте «Мобильный учитель», полученные за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, расходуются образовательными учреждениями на:

7.1. содержание и ремонт автомобилей, приобретенных за счет бюджета Пермского края;

7.2. технический осмотр автомобиля;

7.3. процедуру страхования автомобиля;

7.4. регистрацию автомобиля в Управлении Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю (далее - ГИБДД);

7.5. оплату транспортного налога;

7.6. оплату стоянки для автомобиля;

7.7. приобретение горюче-смазочных материалов;

7.8. другие обязательства по содержанию имущества, являющегося собственностью муниципального образования.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные образовательным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные образовательными учреждениями в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены образовательным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

9. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

10. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

11. Образовательные учреждения ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в электронном виде и на бумажном носителе в Управление О и ПО отчет о реализации Проекта по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

12. Образовательные учреждения ежегодно, до 01 июля текущего года, представляют в электронном виде и на бумажном носителе в Управление О и ПО аналитическую записку о результатах реализации Проекта.

13. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 года № 699-п «О Порядке реализации проекта «Мобильный учитель».

14. При осуществлении контроля по расходованию субсидий Управление О и ПО вправе:

14.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

14.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку расходования субсидий на участие
в региональном проекте «Мобильный учитель»
в Чайковском муниципальном районе

Отчет о реализации проекта «Мобильный учитель» по состоянию на _____ 201__ года

_____
(наименование муниципального учреждения)

(руб.)

N п/п	Остаток средств на начало отчетного периода счет бюджета Пермского края	Выделено субсидий на приобретение автомобилей на отчетный период	Произведено кассовых расходов на приобретение автомобилей	в том числе: количество приобретенных автомобилей	стоимость приобретенного автомобиля	Остаток средств (на приобретение автомобилей) на конец отчетного периода	Выделено субсидий на софинансирование (содержание имущества и др.) за счет средств бюджета Чайковского на отчетный период в том числе: содержание и ремонт автомобилей, в том числе: ГСМ и ТО	технический осмотр автомобиля	процедуру страхования автомобиля	регистрацию автомобиля в ГИБДД	оплату транспортного налога	оплату стоянки для автомобиля	другие обязательства по содержанию имущества	Произведено кассовых расходов (содержание имущества и др.) за счет средств муниципального образования	Остаток средств (содержание имущества и др.) на конец отчетного периода за счет средств муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____
Исполнитель
«____»_____ 20__г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.07.2014 № 1405

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по охране

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 34 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, со статьей 16 Закона Пермского края от 09 октября 2009 года № 493 «О голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в Пермском крае», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014года № 484 «О назначении голосования по вопросу преобразования Чайковского городского поселения в городской округ», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на время подготовки и проведения голосования с 14 августа 2014 года по 14 сентября 2014 года по охране архивного помещения кабинет № 41 по адресу: ул. Ленина 61/1; кабинета № 57 по адресу: ул. Ленина 37.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на оплату за охрану на 2014 год в сумме 12000 рублей (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) за счёт средств районного бюджета.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, администрацию Чайковского муниципального района

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.07.2014 № 1421

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11. 2013 года № 2927

На основании постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 500/1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаеву С.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.07.2014 № 1421

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В паспорте программы:

1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: 311844,60 тыс. руб., в т.ч.: - 311844,60 тыс. руб. – районный бюджет 2014 год - 44352,30 тыс. руб., в т.ч.: - 44352,30 тыс.руб. – районный бюджет 2015 год – 44465,80 тыс. руб. - 44465,80 тыс.руб. – районный бюджет 2016 год – 44605,30 тыс.руб. 2017 год – 44605,30 тыс.руб. 2018 год – 44605,30 тыс.руб. 2019 год – 44605,30 тыс.руб. 2020 год – 44605,30 тыс.руб.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего - 314659,511 тыс. руб., в т.ч.: - 313108,751 тыс. руб. – районный бюджет - 1056,424 тыс. руб. - краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2014 год – 47167,211 тыс. руб., в т.ч.: - 45616,451 тыс. руб. – районный бюджет - 1056,424 тыс. руб. - краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 44465,80 тыс. руб. - 44465,80 тыс.руб. – районный бюджет 2016 год – 44605,30 тыс.руб. - 44605,30 тыс.руб. – районный бюджет 2017 год – 44605,30 тыс.руб. - 44605,30 тыс.руб. – районный бюджет 2018 год – 44605,30 тыс.руб. - 44605,30 тыс.руб. – районный бюджет 2019 год – 44605,30 тыс.руб. - 44605,30 тыс.руб. – районный бюджет 2020 год – 44605,30 тыс.руб. - 44605,30 тыс.руб. – районный бюджет

2. Пункт 5.3. раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«5.3. Общий объем финансирования Программы составляет 314659,511 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета - 313108,751 тыс. рублей,
средства краевого бюджета – 1056,424 тыс. рублей,
средства федерального бюджета – 494,336 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6435,20	863,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»	средства районного бюджета	251115,80	35608,80	35804,50	35940,50	35940,50	35940,50	35940,50	35940,50
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета	1242,974	370,574	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	53150,80	7609,50	7587,30	7590,80	7590,80	7590,80	7590,80	7590,80
Подпрограмма 5. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	средства краевого бюджета	1056,424	1056,424	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	494,336	494,336	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	1163,977	1163,977	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Программе	средства краевого бюджета	1056,424	1056,424	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	494,336	494,336	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	313108,751	45616,451	44465,80	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30
	итого	314659,511	47167,211	44465,80	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30

»

3. В паспорте Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»:

3.1. Позицию

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 1142,83 тыс. руб.: 2014 год – 270,43 тыс. руб. 2015 год – 145,40 тыс. руб. 2016 год – 145,40 тыс. руб. 2017 год – 145,40 тыс. руб. 2018 год – 145,40 тыс. руб. 2019 год – 145,40 тыс. руб. 2020 год – 145,40 тыс. руб.

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 1242,974 тыс. руб.: 2014 год – 370,574 тыс. руб. 2015 год – 145,40 тыс. руб. 2016 год – 145,40 тыс. руб. 2017 год – 145,40 тыс. руб. 2018 год – 145,40 тыс. руб. 2019 год – 145,40 тыс. руб. 2020 год – 145,40 тыс. руб.

1.1. Позицию:

Целевые показатели Подпрограммы	1. Количество и % муниципальных учреждений, соответствующих требованиям надзорных органов, от общего количества учреждений: 2014-2020 г.г. - 5 (100%). 2. Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	1. Количество и % муниципальных учреждений, соответствующих требованиям надзорных органов, от общего количества учреждений: 2014-2020 г.г. - 5 (100%). 2. Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях. 3. Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а.

1.2. Позицию:

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	1. Устранение предписаний надзорных органов. 2. Обновление материально-технической базы учреждений. 3. Обеспечение безопасной и комфортной среды для воспитанников учреждений.

изложить в новой редакции

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	1. Устранение предписаний надзорных органов. 2. Обновление материально-технической базы учреждений. 3. Обеспечение безопасной и комфортной среды для воспитанников учреждений. 4. Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а.

4. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» в разделе V «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» пункт 5.3. изложить в следующей редакции:
«5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1242,974 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета – 1242,974 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета	1242,974	370,574	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета	1242,974	370,574	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40

»

1. В паспорте Подпрограммы: «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»

1.1. позицию:

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Подпрограммы в год составляет 30 000,0 тыс. руб., в том числе:
	2014 год средства федерального бюджета – 5000,0 тыс. руб. средства краевого бюджета – 20000,0 тыс. руб. средства районного бюджета - 5000,0 тыс. руб. 2015 год средства федерального бюджета – 5000,0 тыс. руб. средства краевого бюджета – 20000,0 тыс. руб. средства районного бюджета - 5000,0 тыс. руб.

изложить в новой редакции:

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Подпрограммы составляет: 2014 год средства федерального бюджета – 494,336 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1056,424 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1163,977 тыс. рублей. 2015 год средства федерального бюджета – по мере поступления финансовых средств; средства краевого бюджета – по мере поступления финансовых средств; средства районного бюджета - по мере поступления финансовых средств.

6. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции:

«Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие
отрасли молодежной политики в Чайковском
муниципальном районе» на 2014-2020 годы

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	В том числе			Наименование показателя	Ед. измерен.	Базовое значение	план		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»												
Цель: Выстроить комплекс мероприятий, направленный на создание имиджа Чайковского муниципального района как территории активной молодежи через организацию и проведение качественных массовых мероприятий в территории и за её пределами.												
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи												
1.1.1.Межмуниципальный День молодёжи	МБУ «Дворец молодежи»,	Бюджет муниципального района	860,100	286,700	286,700	286,700	Количество объединений, задействованных в мероприятии	Количество объединений, задействованных в мероприятии	10	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
1.1.2. Проект «Я – гражданин» (мероприятия, посвященные Дню Победы», День десантника, День пограничника, Дни призывника)	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ» МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	46,400	15,200	15,600	15,600	Увеличение количества партнеров мероприятий, оказывающих информационную, финансовую помощь	партнеры	10	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20
1.1.3. Фестиваль уличной культуры «Chaik-Urban»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	95,000	25,000	35,000	35,000	Количество представленных молодежных направлений	Молодежные субкультуры	4	10	15	Не менее 15
Итого по задаче 1.1.			**1001,500**	**326,900**	**337,300**	**337,300**						
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий												
1.2.1.Межрегиональный Форум добровольчества	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	20,000	0,000	10,000	10,000	Количество приглашенных территорий	территории	3	0	5	6
1.2.2. Молодёжный Форум Юга Пермского края	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	180,000	60,000	60,000	60,000	Количество тематических площадок	площадки	5	6	7	7
							Доля участников с других территорий в общем количестве участников	%	Не менее 10	Не менее 15	Не менее 20	Не менее 20
1.2.3. Арт-поход «Лето – клик»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	120,000	40,000	40,000	40,000	Увеличение количества представляемых направлений молодежного искусства	направления	3	5	7	7
1.2.4. Межрегиональный фестиваль «Dans-bit»+мастер-классы	МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	110,000	30,000	40,000	40,000	Привлечены к участию представители других территорий	специалисты других территорий	3	4	5	6
1.2.5. Слет МСО	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	15,000	5,000	5,000	5,000	Охват студенческой молодежи	человек	50	50	60	65
1.2.6. Курс «Молодой боец»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	24,000	8,000	8,000	8,000	Охват студенческой молодежи	человек	20	30	30	35
1.2.7. Фестиваль «Созвездие»	МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	40,000	0,000	20,000	20,000	Плановый охват участников/организаторов	человек	300	0	450	450
1.2.8. Военно-спортивная игра «Большие маневры»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	3,000	1,000	1,000	1,000	Количественный охват молодежи допризывного возраста	человек	40	50	Не менее 60	Не менее 60
1.2.9. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	30,000	10,000	10,000	10,000	Количественный охват учебных заведений	учебные заведения	4	5	не менее 5	не менее 5
1.2.10. Военно-спортивная игра «Зарница»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	37,300	12,700	12,300	12,300	Количественный охват молодежи учебных заведений	человек	150	160	170	не менее 170
1.2.11. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	18,000	6,000	6,000	6,000	Охват участников	человек	75	100	не менее 100	не менее 100
1.2.12. акция «По следам Деда Мороза»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	21,000	7,000	7,000	7,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	4	5	не менее 5	не менее 5
1.2.13. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	30,000	0,000	15,000	15,000	Количество представленных опытов работы	доклады	-	0	7	7
							Количество территорий	территории	-	0	5	не менее5
1.2.14. Турнир по греко-римской борьбе	МБУ СДЦДиМ «Лидер	Бюджет муниципального района	45,000	15,000	15,000	15,000	Количество участников в соревнованиях	человек	200	Не менее 200	Не менее 230	Не менее 250
1.2.15. Реализация проекта «Сельская молодежь»	МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1026,000	342,000	342,000	342,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	3	5	6	7
Итого по задаче 1.2.			**1719,300**	**536,700**	**591,300**	**591,300**						
Итого по подпрограмме 1.			**2720,800**	**863,600**	**928,600**	**928,600**						
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»												
Цель: усовершенствовать \ повысить качество организованного досуга для детей и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам, как профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни.												
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи												
2.1. «Предоставление услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга для подростков и молодежи»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	28821,751 17611,924 11314,500 11919,796	9545,543 5807,710 3736,650 3904,210	9580,631 5877,120 3798,570 4038,580	9695,577 5927,094 3779,280 3977,006	Количество объединений	объединения	32	53	57	57
							Программное обеспечение деятельности объединений	%	60	90	100	100
							Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	20	60	60	60
							Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	78	100	150	более 150
Итого по задаче 2.1.			69667,971	22994,113	23294,901	23378,957						
Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района												
2.2. «Предоставление услуги для создания благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	8832,799 4773,210 5325,120 6898,980	2925,357 1707,610 1699,640 2375,560	2936,109 1532,800 1813,380 2261,710	2971,333 1532,800 1812,100 2261,710	Количество объединений	объединения	14	22	23	23
							Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	40	60	60	60
							Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	27	50	60	более 60
Итого по задаче 2.2.			25830,109	8708,167	8543,999	8577,943						
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики												
2.3. «Предоставление услуги на организацию деятельности по повышению_профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	2850,000	950,000	950,000	950,000	Количество разработанных методических сборников, методических материалов	материалы	2	5	6	7
							Доля разработанных программ деятельности объединений	%	60	100	100	100
							Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	доклады	3	4	5	не менее 5
Итого по задаче 2.3.			**2850,000**	**950,000**	**950,000**	**950,000**						
Задача 2.4. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства												
2.4. «Предоставление услуги на организацию деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	9005,720	2956,520	3015,600	3033,600	Количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	человек	46	80	90	90
							Количество проведенных интерактивных и социологических опросов, анкетирований	количество мероприятий	-	3	3	4
							Количество структур, охваченных информационнойдеятельностью	структуры	-	7	8	9
Итого по задаче 2.4.			**9005,720**	**2956,520**	**3015,600**	**3033,600**						
Итого по подпрограмме 2.			**107353,800**	**35608,800**	**35804,500**	**35940,500**						
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»												
Цель: Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодёжью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодёжи												
3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	197,000	197,000	0,00	0,00	Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях	учреждения	1	2	1	1
	МБУ «МИРЦ»		73,400	73,400	0,00	0,00						
	МБУ СДЦДиМ «Лидер»		145,400	0,00	145, 400	0,00						
	МБУ «Дворец молодежи»		145,400	0,00	0,00	145,400						
3.2. Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	100, 174	100, 174	0,00	0,00	Разработка ПСД	шт.	0	1	-	0
Итого по подпрограмме 3.			**661,374**	**370,574**	**145,400**	**145,400**						
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»												
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан												
4.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	Комитет МПФКиС	Бюджет муниципального района	17301,300	5784,100	5758,600	5758,600	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Цель: Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту												
4.2. Обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Бюджет муниципального района	5486,300	1825,400	1828,700	1832,200	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	нарушения	нет	нет	нет	нет
Итого по подпрограмме 4.			22787,600	7609,500	7587,300	7590,800						
Подпрограмма 5.«Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»												
Цели: укрепление системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы; улучшение демографической ситуации на территории Чайковского муниципального района.												
5.1. выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Комитет МПФКиС	федеральный бюджет	494,336	494,336	по мере поступления средств	-	Количество свидетельств	свидетельства	34	50	50	-
		краевой бюджет	1056,424	1056,424	по мере поступления средств	-						
		районный бюджет	1163,977	1163,977	по мере поступления средств	-						
Итого по подпрограмме 5.		федеральный бюджет	494,336	494,336	по мере поступления средств							
		краевой бюджет	1056,424	1056,424	по мере поступления средств	-						
		районный бюджет	1163,977	1163,977	по мере поступления средств							
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ВСЕГО			**136238,311**	**47167,211**	**44465,80**	**44605,300**						
в т.ч. федеральный бюджет			494,336	494,336	0,00	-						
краевой бюджет			1056,424	1056,424	0,00	-						
районный бюджет			134687,551	45616,451	44465,800	44605,300						

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.07.2014 № 1422

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.05.2013 № 1422

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 мая 2013 года № 1422 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время» следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. профильные лагеря:

- приобретение путевок;
- заработная плата и начисления на оплату труда;
- транспортные услуги (наем транспорта, перевозка людей и грузов);
- коммунальные услуги (электрическая энергия);
- проживание (найм жилого помещения);
- организация питания;
- услуги по содержанию имущества (дератизация, стирка и химическая чистка белья, одеял, и др.);
- прочие услуги (услуги охраны (физическая охрана), услуги по страхованию, акарицидная обработка, обслуживание пожарной сигнализации);
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов (медикаменты и перевязочные средства, чистящие и моющие средства, продукты питания, вода бутилированная, канцелярские товары, горюче-смазочные материалы, посуда, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, спортивный инвентарь, электроматериалы, строительные материалы, сантехнические материалы, котельно-печное топливо).»

1.2. Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального
района от 17.07.2014 № 1422

Отчет об организации оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время

руб.

наименование лагеря	кол-во детей	кол-во дней	всего расходов	в т.ч. по видам расходов:									
				приобретение путевок	заработная плата и начисления на оплату труда	транспортные расходы (наем транспорта, перевозка людей и грузов)	коммунальные услуги (электрическая энергия)	проживание (найм жилого помещения)	организация питания	услуги по содержанию имущества (дератизация, стирка и химическая чистка белья, одеял, и др.);	прочие услуги (услуги охраны (физическая охрана), услуги по страхованию, акарицидная обработка, обслуживание пожарной сигнализации	увеличение стоимости основных средств	увеличение стоимости материальных запасов (медикаменты и перевязочные средства, чистящие и моющие средства, продукты питания, вода бутилированная, канцелярские товары, горюче-смазочные материалы, посуда, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, спортивный инвентарь, электроматериалы, строительные материалы, сантехнические материалы, котельно-печное топливо)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.07.2014 № 1425

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2014 год расходное обязательство Чайковского муниципального района на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции в размере 2000090,0 (Два миллиона девяносто) рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 18.07.2014 № 1425

Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции

1. Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»,

2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции.

3. Объем субсидии утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Средства из бюджета Чайковского муниципального района на проведение мероприятий по оснащению Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» для ввода в эксплуатацию после реконструкции предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия).

5. Субсидия предоставляется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 9 «Радуга» (далее – получатель субсидии) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и получателем субсидии (далее – соглашение).

6. Субсидия направляется на оснащение групп, кухни, медицинского кабинета, музыкального и спортивного залов игрушками, инвентарем, постельным бельем и оборудованием.

7. Субсидия расходуется получателем субсидии в соответствии с её целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

9. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

10. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района».

11. Не использованная в текущем финансовом году субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, возвращаются учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Контроль за использованием субсидии, соблюдением требований и условий её предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

13. При осуществлении контроля по использованию субсидии Управление О и ПО вправе:

13.1. проводить проверки расходования субсидии в образовательных учреждениях;

13.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

10.07.2014 № 1388

О порядке выплаты частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях обеспечения системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на частичную компенсацию затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам в рамках реализации подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 09 декабря 2013 года № 3202 «Об утверждении Порядка расходования средств в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.07.2014 № 1388

Порядок расходования средств на частичную компенсацию затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам, в рамках реализации подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края», государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения».

2. Расходы на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расходы на частичную компенсацию затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

4. Управление здравоохранения осуществляет перечисление средств на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на иные цели на основании соглашений, заключенных с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

Объем расходования средств в разрезе муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения определяется на основании Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1319-п, заключенного между Администрацией Чайковского муниципального района и Министерством здравоохранения Пермского края.

5. Муниципальные учреждения здравоохранения частичную компенсацию затрат на приобретение (строительство) жилья медицинским работникам осуществляют на основании заключенного с медицинским работником, имеющим право на получение частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья, договора о предоставлении частичной компенсации. Договор заключается в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 25 апреля 2013 года № 339-п «О реализации подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1319-п», по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Пермского края.

6. Контроль за использованием средств, направленных на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья, соблюдением требований и условий их предоставления, осуществляют Управление здравоохранения, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района, Министерство здравоохранения Пермского края.

7. Управление здравоохранения и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

8. В случае выявления нецелевого и неправомерного использования средств, выделенных на выплату частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья сумма нецелевого использования подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

9. Не использованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.