ВЕСТНИК
местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 26, 25 июня 2021 г.

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю 17 июня 2021 г. № RU903120002021001

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

19.05.2021 № 492

О внесении изменений в Устав Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Чайковского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Чайковского городского округа следующие изменения:

1.1. В части первой статьи 3:

1.1.1 пункт 40 изложить в редакции следующего содержания:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.1.2 дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.2. Часть первую статьи 4 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.3. В статье 10:

1.3.1 часть 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) в соответствии с законом Пермского края на части территории населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»;

1.3.2 дополнить частью 1.2 следующего содержания:

«1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи может созываться Думой Чайковского городского округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа либо, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Пермского края.»;

1.3.3 первое предложение части 2 изложить в редакции: «Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).»;

1.4. Пункт 14 части 7 статьи 23 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.5. Статью 25 изложить в редакции следующего содержания:

«В соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» постановлением Избирательной комиссии Пермского края полномочия избирательной комиссии Чайковского городского округа возложены на Территориальную избирательную комиссию Чайковского городского округа.»;

1.6. Часть 10 статьи 26 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.7. Абзац первый части 4 статьи 30 изложить в редакции следующего содержания:

«4. Устав Чайковского городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Пермского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

1.8. Часть 3 статьи 32 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

1.9. Статью 43 изложить в редакции следующего содержания:

«1. Бюджетная отчетность Чайковского городского округа включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Чайковского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета Чайковского городского округа, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

По решению администрации Чайковского городского округа полномочия главных распорядителей бюджетных средств, подведомственных казенных учреждений по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные и муниципальные органы, могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, финансовому органу администрации Чайковского городского округа.

Главные администраторы бюджетных средств Чайковского городского округа составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган администрации Чайковского городского округа в установленный им срок.

Бюджетная отчетность Чайковского городского округа составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Чайковского городского округа.

Бюджетная отчетность Чайковского городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Бюджетная отчетность Чайковского городского округа представляется финансовым органом в администрацию Чайковского городского округа.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Чайковского городского округа и направляется в Думу Чайковского городского округа и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы Чайковского городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе Чайковского городского округа подлежит внешней проверке контрольно- счетным органом.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Думы Чайковского городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Пермского края в случае заключения соглашения Думой Чайковского городского округа с Контрольно-счетной палатой Пермского края о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Пермского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Чайковского городского округа представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Думу Чайковского городского округа с одновременным направлением в администрацию Чайковского городского округа.

3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Думой Чайковского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Чайковского городского округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Чайковского городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели, предусмотренные статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Чайковского городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой Чайковского городского округа решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу Чайковского городского округа не позднее 1 мая текущего года.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.»;

1.10. В статье 45:

1.10.1 абзац первый части 1 изложить в редакции следующего содержания:

«Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.»;

1.10.2 часть 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Чайковского городского округа.»;

1.10.3 часть 3 изложить в редакции следующего содержания:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля администрации Чайковского городского округа.»;

2. Решение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, обязательному официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа после его государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

4. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 вступает в силу с 29 июня 2021 г.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021 № 589

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 №9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. №19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.06.2021 № 589

Изхменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	нет
Участники программы	- Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования); - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление культуры и молодежной политики); - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта); - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - Управление строительства и архитектуры).
Подпрограммы программы	1. Участие в обеспечении общественной безопасности. 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе. 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Цели программы	Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.
Задачи программы	1. Снижение уровня преступности в Чайковском городском округе. 2. Снижение уровня преступности в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики. незаконного потребления психоактивных веществ, среди детей и молодежи. 4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование мероприятий по гражданской обороне в Чайковском городском округе. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе. 6. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма, усиление антитеррористической защищенности объектов вероятного террористического посягательства и мест массового пребывания людей. 7. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности.
Целевые показатели программы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.	112,6	125,3	102,2	102,2	102,2
Уровень погибших на пожарах на 10 тыс. чел.	0,52	0,06	0,50	0,50	0,5
Число погибших на водных объектах на 10 тыс. чел.	0,53	0,10	0,51	0,51	0,51
Количество чрезвычайных ситуаций в Чайковском городском округе.	0	0	0	0	0
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, %	4,5%	3,5%	4%	4%	4%

Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется с 2019 года до 2023 года. Разбивки на этапы нет.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс. руб. (факт)	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб. (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
Всего:	**193710,753**	**37454,108**	**37607,931**	**41510,786**	**38568,964**	**38568,964**
местный бюджет	157478,711	25887,627	30585,740	34427,816	33288,764	33288,764
Краевой бюджет	36232,042	11566,481	7022,191	7082,970	5280,200	5280,200

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Снижение уровня преступности на 10 тыс. населения к 2023 году до 102,2 ед. 2. Снижение числа погибших на пожарах на 10 тыс. населения к 2023 году до 0,5 ед. 3. Снижение числа погибших на водных объектах на 10 тыс. населения к 2023 году до 0,51 ед. 4. Снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними в Чайковском городском округе к 2023 году до 4%.

2. Паспорт Подпрограммы 1. «Участие в обеспечении общественной безопасности» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	- Управление образования администрации Чайковского городского округа; - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа; - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.
Цели подпрограммы	Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка.
Задачи подпрограммы	1. Снижение общего уровня преступности на территории. 2. Снижение количества преступлений в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ среди детей и молодежи. 4. Снижение уровня рецидивной преступности.
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019г (факт)	2020г (факт)	2021г (план)	2022г (план)	2023г (план)
Количество участников мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	чел.	1240	1066	1400	1400	1400
Количество проведённых мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	шт.	12	11	18	18	18
Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	0	90	90	90
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	4,5	3,5	4	4	4
Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	12	12	12
Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	22	21	21	21
Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	чел.	20	25	30	30	30
Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	ед.	58	271	62	62	62
Количество помещений, приведенных в нормативное состояние	ед.	16	0	0	0	0
Количество участков оснащённых системой видеонаблюдения	ед.	1	4	0	0	0
Количество проведённых мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	ед.	3	1	2	2	2
Количество участников мероприятий по профилактике дорожно- транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	чел.	8	4	8	8	8
Количество отремонтированных детских городков	ед.	1	0	0	0	0
Количество проведённых мероприятий по профилактике незаконного употребления психо-активных веществ	ед.	8	8	8	8	8
Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	0	0	12	12	12
% обеспеченности участковых уполномоченных полиции помещениями	%	100	100	0	0	0
Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	ед.	0	3	3	0	0

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2023 года.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс. руб. (факт)	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб. (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
Всего:	**23822,446**	**10465,812**	**4270,423**	**4457,839**	**2314,186**	**2314,186**
местный бюджет	11948,104	3186,631	2265,832	2392,469	2051,586	2051,586
Краевой бюджет	11874,342	7279,181	2004,591	2065,370	262,600	262,600

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества участников мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи к 2023 году до 1240 чел. 2. Увеличение количества проведённых мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи к 2023 году до 12 шт. 3.Увеличение процента отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур к 2023 году до 90 %. 4.Снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними к 2023 году до 4%. 5.Увеличение количества созданных школьных служб примирения к 2023 году до 12 ед. 6.Снижение доли преступлений, совершенных в общественных местах к 2023 году до 21%. 7.Увеличение количества граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины к 2023 году до 30 чел. 8.Увеличение количества преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины к 2023 году до 62 ед. 9.Увеличение количества проведённых мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения к 2023 году до 2 ед. 10.Увеличение количества участников мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения к 2023 году до 8 чел. 11.Увеличение количества проведённых мероприятий по профилактике незаконного употребления психо-активных веществ к 2023 году до 8 ед. 12.Увеличение количества участков подверженных гербицидной обработке к 2023 году до 12 шт.

3. Паспорт Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. - Управление строительства и архитектуры. - МКУ «Управление гражданской защиты». - МКУ «Муниципальная пожарная охрана».
Цель подпрограммы	Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.
Задачи подпрограммы	1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019г (факт)	2020г (факт)	2021г (план)	2022г (план)	2023г (план)
Количество неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности	чел.	24622	24800	25000	25000	25000
Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	0	0	0	0
Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	4	1	1	1
Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.	ед.	58	149	149	149	149
Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	0	0	0	0
Количество выездов на аварийно-спасательных и других неотложных работ	шт.	221	0	0	0	0
Количество населения, участвующего в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами	чел.	127	0	0	0	0
Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	11	0	0	0
Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	18	8	0	0	0
Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	4	1	1	1

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2023 года.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб. (факт)	2020 год, тыс. руб (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб. (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
местный бюджет	97089,33	22500,711	17696,603	19130,672	18880,672	18880,672

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности к 2023 году до 25000 чел. 2. Увеличение количества гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние к 2023 году до 1 ед. 3. Увеличение количества проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности к 2023 году до 149 ед.

4. Паспорт Подпрограммы 3. «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	- Управление образования. - Управление культуры и молодежной политики. -Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.
Цели подпрограммы	Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий. 2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации**.**
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019г (факт)	2020г (факт)	2021г (план)	2022г (план)	2023г (план)
Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	0	0	0
Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	Ед.	1	1	1	1	1
Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	120	130	150	150	150

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2023 года.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс. руб. (факт)	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб. (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
местный бюджет	554,690	200,285	248,790	75,615	15,000	15,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма к 2023 году на 1 ед. 2. Увеличение количества участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма к 2023 году до150 чел.

5. Паспорт Подпрограммы 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	нет
Цель подпрограммы	Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности. 2. Развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Ресурсное обеспечение организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП).
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019г (факт)	2020г (факт)	2021г (план)	2022г (план)	2023г (план)
Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	187	354	350	350
Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	13	13	12	12

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2023 года.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб. (факт)	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб. (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
Краевой бюджет	24357,700	4287,300	5017,600	5017,600	5017,600	5017,600

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Снижение численности детей, находящихся в социально опасном положении к 2023 году до 350 чел. 2.Снижение численности несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления к 2023 году до 12 чел.

6. Паспорт Подпрограммы 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа.
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	- Управление жилищно - коммунального хозяйства и транспорта. - Управление строительства и архитектуры. - МКУ «Управление гражданской защиты». - МКУ «Муниципальная пожарная охрана».
Цель подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа.
Задачи подпрограммы	1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения. 2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов. 3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности.
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование показателя	Ед. изм.	2020г (факт)	2021г (план)	2022г (план)	2023г (план)
1. Количество установленных пожарных резервуаров.	шт.	1	1	1	1
2. Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов.	шт.	32	30	30	30
3. Количество устроенных пожарных пирсов	шт.	1	0	0	0
4. Протяженность созданных минерализованных полос.	км.	11,1	10,9	10,9	10,9
5. Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка.	шт.	7	7	7	7
6. Количество информационных материалов размещенных в средствах массовой информации.	шт.	20	20	20	20
7. Количество средств наглядной агитации.	шт.	3	13	13	13
8. Количество изготовленных буклетов	шт.	500	500	500	500
9. Количество членов добровольной пожарной дружины.	чел.	160	100	100	100
10. Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности.	ед.	2500	2500	2500	2500
11. Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах.	шт.	20	20	20	20
12. Количество заключенных договоров на тушение пожаров.	чел.	1	1	1	1
Количество прикрытых от пожаров населенных пунктов	ед.	6	6	6	6
Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	49	0	0

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2020 года до 2023 года.
Объемы бюджетных ассигнований	

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (план)	2022 год, тыс. руб, (план)	2023 год, тыс. руб. (план)
местный бюджет	47886,587	10374,515	12829,060	12341,506	12341,506

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Дополнительно установить пожарные резервуары к 2023 году 1 ед. 2.Увеличение количества приобретенных и установленных пожарных гидрантов к 2023 году до 30 шт. 3.Увеличение протяженности созданных минерализованных полос к 2023 году до 10,9 км. 4.Увеличение количества населенных пунктов, в которых проведена опашка к 2023 году до 7 шт. 5.Увеличение количества информационных материалов размещенных в средствах массовой информации к 2023 году до 20 шт. 6.Увеличение количества средств наглядной агитации к 2023 году до 13шт. 7.Увеличение количества изготовленных буклетов к 2023 году до 500 шт. 8.Увеличение количества членов добровольной пожарной дружины к 2023 году до 100 чел. 9.Увеличение количества неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности к 2023 году до 2500 чел. 10.Увеличение количества профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах к 2023 году на 20 шт. 11.Увеличение количества заключенных договоров на тушение пожаров к 2023 году до 1 чел. 12.Увеличение количества прикрытых от пожаров населенных пунктов к 2023 году до 6 ед. 13. Населенные пункты, оснащенные первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем в 2021 году в количестве 49 ед.

7. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 6
к муниципальной программе «Обеспечение
безопасности жизнедеятельности населения
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования: всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	Показатели результативности выполнения программы: Наименование показателя	Ед.изм.	Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	624,800	40,000	40,000	181,600	181,600	181,600	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	10	10
									Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	450,000	30,000	22,500	132,500	132,500	132,500	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	2	1	2	2	2
									Количество участников мероприятий	чел.	240	240	66	240	240	240
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	255,872	255,872	0,000	0,000	0,000	0,000	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	0	90	90	90
									Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	20	3,5	18	18	18
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3273,202	145,858	808,23	773,038	773,038	773,038	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	10	12	12	12
Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	191,852	96,969	0,000	94,883	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	16	0	1	0	0
		краевой бюджет	9749,842	7126,481	820,591	1802,770	0,000	0,000	обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями	%	100	100	100	0	0	0
Итого по задаче 1.1		Всего	**14545,568**	**7695,180**	**1691,321**	**2984,791**	**1087,138**	**1087,138**								
		местный бюджет	**4795,726**	**568,699**	**870,730**	**1182,021**	**1087,138**	**1087,138**								
		краевой бюджет	**9749,842**	**7126,481**	**820,591**	**1802,770**	**0,000**	**0,000**								
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	763,373	258,993	258,380	246,00	0,00	0,00	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	23,8	22	21	21	21
									Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	1	4	4	0	0
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактики дорожно- транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2108,697	1648,537	73,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	3	1	2	2	2
									Количество участников мероприятий	человек	8	8	4	8	8	8
									Количество отремонтированных детских автогородков	единиц	1	1	0	0	0	0
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4138,708	710,402	922,082	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды ДНД	человек	15	20	25	30	30	30
		краевой бюджет	1134,500	152,70	194,000	262,600	262,600	262,600	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием ДНД	единиц	58	58	271	62	62	62
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	990,000	0	990,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	0	3	3	0	0
Итого по задаче 1.2		Всего	**9135,278**	**2770,632**	**2437,502**	**1473,048**	**1227,048**	**1227,048**								
		местный бюджет	**7010,778**	**2617,932**	**1253,502**	**1210,448**	**964,448**	**964,448**								
		краевой бюджет	**2124,500**	**152,700**	**1184,000**	**262,600**	**262,600**	**262,600**								
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ																
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	141,600	0,00	141,600	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	0	8	8	8	8
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	4	0	0	0	0
Итого по задаче 1.3			**141,600**	**0,000**	**141,600**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям,предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признаных рецидивистами	человек	165	165	0	165	165	165
									Количество граждан, получивших услугу по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1.4		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								

Итого по подпрограмме 1		Всего	**23822,446**	**10465,812**	**4270,423**	**4457,839**	**2314,186**	**2314,186**									
		местный бюджет	**11948,104**	**3186,631**	**2265,832**	**2392,469**	**2051,586**	**2051,586**									
		краевой бюджет	**11874,342**	**7279,181**	**2004,591**	**2065,370**	**262,600**	**262,600**									
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																	
Цель подпрограммы 2: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе																	
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																	
Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	86423,237	12431,629	17533,101	18986,169	18736,169	18736,169	Количество неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности	чел.	24622	24622	24800	25000	25000	25000
	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации Чайковского городского округа		13,920	13,920	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	1	0	0	0	0
									Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	58	58	149	149	149	149
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	местный бюджет	566,011	0,000	132,502	144,503	144,503	144,503	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	4	1	1	1
Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	3906,108	3906,108	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед	91	91	0	0	0	0
									Количество погибших при проведении АСДНР	шт.	221	221	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	31,000	0,000	31,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	0	11	0	0	0
									Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	0	8	0	0	0
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	**90940,276**	**16351,657**	**17696,603**	**19130,672**	**18880,672**	**18880,672**									
Задача 2.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе																	
Мероприятие 2.2.1 Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	5393,345	5393,345	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество пожаров в сельских населенных пунктах, закрепленных за Марковским территориальным отделом	ед.	3	3	0	0	0	0
									Количество пожаров в сельских населенных пунктах, закрепленных за Сосновским территориальным отделом	ед.	4	4	0	0	0	0
Мероприятие 2.2.2 Реализация первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	267,936	267,936	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество пожаров в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	ед.	28	28	0	0	0	0
	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	428,575	428,575	0,000	0,000	0,000	0,000								
	Управление строительства и архитектуры Администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9,198	9,198	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населения , участвующего в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами	чел.	127	127	0	0	0	0
Мероприятие 2.2.3 Информирование населения о способах защиты и правилах действий при пожарах, чрезвычайных ситуациях и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, содействие в распространении пожарно-технических знаний	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	1	0	0	0	0
									Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	18	18	0	0	0	0
Итого по задаче 2.2		местный бюджет	**6149,054**	**6149,054**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**									
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	**97089,330**	**22500,711**	**17696,603**	**19130,672**	**18880,672**	**18880,672**									
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																	
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																	
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																	
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,905	0,000	5,790	43,115	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	0	50	100	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	435,785	190,285	228,000	17,500	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	0	0
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	**484,690**	**190,285**	**233,790**	**60,615**	**0,000**	**0,000**									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																	
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	70,000	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	1	1	1	1	1	1	1
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	100	100	120	130	150	150	150
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче		местный бюджет	**70,000**	**10,000**	**15,000**	**15,000**	**15,000**	**15,000**									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	**554,690**	**200,285**	**248,790**	**75,615**	**15,000**	**15,000**									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																	
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																	
Задача 4.1.Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																	
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	24357,700	4287,300	5017,600	5017,600	5017,600	5017,600	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	358	187	350	350	350
									Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	14	13	12	12	12
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	**24357,700**	**4287,300**	**5017,600**	**5017,600**	**5017,600**	**5017,600**									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	**24357,700**	**4287,300**	**5017,600**	**5017,600**	**5017,600**	**5017,600**									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																	
Цель подпрограммы 5: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа																	
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																	
Мероприятие 5.1.1.Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3322,789	0,000	835,450	829,113	829,113	829,113	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	0	0	1	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0
									Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2398,518	0,000	561,228	612,430	612,430	612,430	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	30	32	30	30	30
	МУП «Водоканал»	Средства МУП «Водоканал»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	**5721,307**	**0,000**	**1396,678**	**1441,543**	**1441,543**	**1441,543**									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																	
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	659,640	0,000	659,640	0,000	0,000	0,000	Количество устроенных водозаборных сооружений	шт.	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	**659,640**	**0,000**	**659,640**	**0,000**	**0,000**	**0,000**									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																	
Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0
									Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	70	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	475,388	0,000	118,847	118,847	118,847	118,847	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	10,9	11,1	10,9	10,9	10,9
									Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	7	7	7	7
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации размещенное в виде наглядной агитации	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	164,678	0,000	14,678	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	500	20	20	20	20
									Количество средств наглядной агитации	шт.			3	13	13	13
									количество изготовленных буклетов	шт.	3	3	500	500	500	500

Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	755,780	0,000	95,480	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	100	160	120	120	120
									Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	4500	2500	7000	7000	7000
Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	39280,887	0,000	7990,292	10466,363	10412,116	10412,116	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п.Прикамский, д.Кемуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	395,600	0,000	98,900	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	1	1	1	1	1
									Количество прикрытых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	6	6	6	6	6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	433,307	0,000	0,000	433,307	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	0	0	49	0	0
Итого по задаче 5.3		местный бюджет	**41505,640**	**0,000**	**8318,197**	**11387,517**	**10899,963**	**10899,963**								
Итого по подпрограмме 5		местный бюджет	**47886,587**	**0,000**	**10374,515**	**12829,060**	**12341,506**	**12341,506**								
ИТОГО по Программе		местный бюджет	**157478,711**	**25887,627**	**30585,740**	**34427,816**	**33288,764**	**33288,764**								
		краевой бюджет	**36232,042**	**11566,481**	**7022,191**	**7082,970**	**5280,200**	**5280,200**								
		ВСЕГО	**193710,753**	**37454,108**	**37607,931**	**41510,786**	**38568,964**	**38568,964**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 592

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, утвержденное постановлением от 29.11.2019 № 1869

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 29 ноября 2019 г. № 1869, следующие изменения:

1.1. в пунктах 2.9, 5.2, 6.4 слова «предварительному согласованию с заместителем главы администрации Чайковского городского округа уполномоченного координировать деятельность соответствующего муниципального предприятия» заменить словами «предварительному согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа».

1.2. в подпунктах 4.2.2, 4.3.5, 4.4.2, 6.5.2 слова «предварительному согласованию с заместителем главы администрации Чайковского городского округа уполномоченного координировать деятельность соответствующего муниципального предприятия» заменить словами «предварительному согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 593

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 15/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 №164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение к
постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.06.2021 № 593

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники программы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»
Подпрограммы программы	1.Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2.Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3.Комплексное благоустройство и содержание территорий 4.Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5.Формирование современной городской среды 6.Обеспечение реализации муниципальной программы
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2.Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	2985,4	352,9	466	466	466
2	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9
3	Доля детских площадок, оснащенных игровым и спортивным оборудованием, соответствующим потребностям детей разных возрастов и категорий	%	89,7	89,7	94	94	94
4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	4	6	6	6
5	Количество благоустроенных территорий	ед.	6	2	2	2	2

Объемы бюджетных ассигнований

Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	963 114,105	146 774,692	199 526,764	291 138,443	162 768,029	162 906,177
местный бюджет	591 229,347	97 670,049	126 676,728	156 706,743	103 788,150	106 387,677
краевой бюджет	109 563,330	16 816,029	27 042,957	18 490,255	24 357,414	22 856,675
федеральный бюджет	262 321,428	32 288,614	45 807,079	115 941,445	34 622,465	33 661,825
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации программы

- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2023 году составит 4736,3 т;
- Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию в 2023 году составит 81,9 %;
- Доля детских площадок, оснащенных игровым и спортивным оборудованием, соответствующим потребностям детей разных возрастов и категорий к 2023 году составит 94 %;
- количество проведенных экологических мероприятий к 2023 году составит 28 ед.;
- Количество благоустроенных территорий к 2023 году составит 14 ед.

Характеристика текущего состояния благоустройства территории

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жалоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводится реконструкция дорожного покрытия внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустраиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостойных и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятельности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройство территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; -Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9
2	Количество площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	22	0	0	0	0
3	Доля протяженностисетей наружного освещения дворовых территорий	%	64,8	64,8	72,5	72,5	72,5

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансовогообеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	153 749,438	32 367,128	34375,879	33000,000	28000,000	26006,431
местный бюджет	153 749,438	32 367,128	34375,879	33000,000	28000,000	26006,431
краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- увеличение доли протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию до 81,9 %;
- увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях до 100 %.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Доля детских площадок, оснащенных игровым и спортивным оборудованием, соответствующим потребностям детей разных возрастов и категорий	%	89,7	89,7	94	94	94

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансовогообеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	7 925,660	513,045	2 040,000	2 000,000	1 372,615	2 000,000
местный бюджет	7 925,660	513,045	2 040,000	2 000,000	1 372,615	2 000,000
краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- Доля детских площадок, оснащенных игровым и спортивным оборудованием, соответствующим потребностям детей разных возрастов и категорий до 94 %

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	2985,4	352,9	466	466	466
2	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	265	273	300	200	400

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансовогообеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	144 568,782	9 896,144	55 701,040	31 649,625	22 908,821	24 413,152
местный бюджет	95 164,294	9 896,144	28 903,431	25 397,925	13 500,542	17 466,252
краевой бюджет	29 302,445	0,000	14 234,771	1 649,139	7 459,637	5 958,898
федеральный бюджет	20 102,043	0,000	12 562,838	4 602,561	1 948,642	988,002
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- свод аварийных деревьев в количестве 1438 ед.;
- ликвидация несанкционированных свалок в объеме 4 736,3 т;

Приложение 4
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов
Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	4	6	6	6
2	Количестворазмещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	10	10

Объемы бюджетных ассигнований

Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	879,486	180,875	152,146	182,155	182,155	182,155
местный бюджет	879,486	180,875	152,146	182,155	182,155	182,155
краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- количество проведенных экологических мероприятий, 28 ед.;
- количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 50 ед.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	- формирование комфортной городской среды; - выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Количество благоустроенных территорий	ед.	6	2	2	2	2

Объемы бюджетных ассигнований

Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	387 179,878	54 560,714	52 769,363	169 272,170	55 288,815	55 288,816
местный бюджет	64 856,508	5 456,071	6 716,936	41 144,470	5 769,515	5 769,516
краевой бюджет	80 103,985	16 816,029	12 808,186	16 788,816	16 845,477	16 845,477
федеральный бюджет	242 219,385	32 288,614	33 244,241	111 338,884	32 673,823	32 673,823
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- выполнение благоустройства общественных и дворовых территорий в общем количестве 14 ед.

Приложение 6
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Программы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
2	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95

Объемы бюджетных ассигнований

Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
ВСЕГО, в т.ч.	268 810,861	49 256,786	54 488,336	55 034,493	55 015,623	55 015,623
местный бюджет	268 653,961	49 256,786	54 488,336	54 982,193	54 963,323	54 963,323
краевой бюджет	156,900	0,000	0,000	52,300	52,300	52,300
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
1. Выполнение показателей, предусмотренных курируемыми муниципальными программами и подпрограммами ежегодно не менее 90%.
2. Исполнение годовых бюджетных обязательств ежегодно не менее 95 %.

Приложение 7
к муниципальной программе «Благоустройство
территории Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																
Цель Подпрограммы 1: Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях																
Задача 1.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий																
1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	МКУ «ЖЭС»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед	0	0	0	0	0	0

Итого по задаче 1.1.		**местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 1.2. Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий																
1.2.1. Ремонт внутриквартальных проездов, восстановление и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9
1.2.2. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	МКУ «ЖЭС»	местный бюджет	2 494,258	2 494,258	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	0	22	0	0	0	0
	УЖКХиТ	местный бюджет	200,316	0,000	200,316	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	ед.	0	0	22	30	37	0
1.2.3. Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	МКУ «ЖЭС»	местный бюджет	151 054,864	29 872,870	34 175,563	33 000,000	28 000,000	26 006,431	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий	%	0	64,8	64,8	72,5	72,5	72,5
Итого по задаче 1.2.		**местный бюджет**	**153 749,438**	**32 367,128**	**34 375,879**	**33 000,000**	**28 000,000**	**26 006,431**								
Итого по Подпрограме 1		**местный бюджет**	**153 749,438**	**32 367,128**	**34 375,879**	**33 000,000**	**28 000,000**	**26 006,431**								
Подпрограмма 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок																
Цель подпрограммы: Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей																
Задача 2.1. Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок																
2.1.1. Содержание территорий детских и спортивных площадок	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	7 925,660	513,045	2 040,000	2 000,000	1 372,615	2 000,000	Количесвто детских и спортивных площадок, по которым выполняется содержание, ед.	ед.	0	121	121	121	121	121
Итого по задаче 2.1.		**местный бюджет**	**7 925,660**	**513,045**	**2 040,000**	**2 000,000**	**1 372,615**	**2 000,000**								
Задача 2.2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей																
2.2.1. Устройство детских и спортивных площадок, в том числе разработка ПСД	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля детских площадок, оснащенных игровым и спортивным оборудованием, соответствующим потребностям детей разных возрастов и категорий	%	0	89,7	89,7	94,0	94,0	94,0
2.2.2. Благоустройство территорий детских и спортивных площадок	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество площадок на которых выполнено благоустройство	ед.	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 2.2.		**местный бюджет**	0,000	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Подпрограме 2		**местный бюджет**	**7 925,660**	**513,045**	**2 040,000**	**2 000,000**	**1 372,615**	**2 000,000**								
Подпрограмма 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий																
Цель подпрограммы: Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа																
Задача 3.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности																
3.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Разработка дизайн - проектов на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	234,990	234,990	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов на объекты благоустройства	ед.	0	2	0	0	0	0
Итого по задаче 3.1.		**местный бюджет**	**234,990**	**234,990**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 3.2. Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования																
3.2.1. Благоустройство территорий и мест общего пользования	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	9 004,826	1 058,554	2 320,126	2 305,126	1 160,510	2 160,510	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	0	265	273	300	200	400
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	1	0	0
		Всего	*9 004,826*	*1 058,554*	*2 320,126*	*2 305,126*	*1 160,510*	*2 160,510*								
3.2.2.Ремонт «Мемориала Славы» расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 59 а	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	9 767,747	0,000	9 767,747	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных Мемориалов Славы	ед.	0	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	9 588,242	0,000	9 588,242	0,000	0,000	0,000								
		Всего	***19 355,989***	***0,000***	***19 355,989***	***0,000***	***0,000***	***0,000***								
3.2.3.Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	19 431,836	0,000	7 375,443	3 523,415	3 716,726	4 816,252	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	0	0	16	7	3	3
		краевой бюджет	5 043,324	0,000	4 646,529	242,239	102,558	51,998								
		федеральный бюджет	20 102,043	0,000	12 562,838	4 602,561	1 948,642	988,002								
		Всего	***44 577,203***	***0,000***	***24 584,810***	***8 368,215***	***5 767,926***	***5 856,252***								
3.2.4.Устройство мест традиционного захоронения	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 500,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производится устройство новых кварталов	ед	0	0	0	0	0	1
		краевой бюджет	4 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 500,000								
		Всего	***6 000,000***	***0,000***	***0,000***	***0,000***	***0,000***	***6 000,000***								
Итого по задаче 3.2.		местный бюджет	**39 704,409**	**1 058,554**	**19 463,316**	**5 828,541**	**4 877,236**	**8 476,762**								
		краевой бюджет	**19 131,566**	**0,000**	**14 234,771**	**242,239**	**102,558**	**4 551,998**								
		федеральный бюджет	**20 102,043**	**0,000**	**12 562,838**	**4 602,561**	**1 948,642**	**988,002**								
		Всего	**78 938,018**	**1 058,554**	**46 260,925**	**10 673,341**	**6 928,436**	**14 016,762**								
Задача 3.3. Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий																
3.3.1. Уборка несанкционированных свалок	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	2 100,000	0,000	0,000	700,000	700,000	700,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	2 985,4	352,9	466	466	466
3.3.2. Содержание набережной, территории прибрежной зоны, пляжа	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	2 100,000	0,000	0,000	500,000	600,000	1 000,000	Площадь территории общего пользования на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	0	49 000	49 000	49 000	49 000
3.3.3. Содержание мест захоронений	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	4 050,000	0,000	0,000	1 350,000	1 350,000	1 350,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	ед	0	0	9	16	16	16
3.3.4. Содержание скверов и мест общего пользования	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	6 000,000	0,000	0,000	2 000,000	2 000,000	2 000,000	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	0	130595	155595	180595	205595
3.3.5. Акарицидная обработка и дератизация территории	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	2 479,546	0,000	0,000	479,546	1 000,000	1 000,000	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечены мероприятия по дезинфектологии	га	0	0	402	402	402	402
3.3.6. Содержание гидротехнических сооружений	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	1 820,479	0,000	0,000	648,287	572,192	600,000	Количество гидротехнических сооружений	ед	0	0	34	36	36	36
3.3.7. Оформление и содержание зеленых насаждений	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	6 000,000	0,000	0,000	2 000,000	2 000,000	2 000,000	Площадь территории зеленых насаждений	кв.м.	0	0	387228	387228	387228	387228
3.3.8. Поставка природного газа	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	1 083,470	0,000	0,000	404,490	339,490	339,490	Объем поставленного газа	куб. м.	0	0	37	55	55	55
3.3.9. Устройство остановочных павильонов	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджетй	10 480,304	0,000	0,000	10 480,304	0,000	0,000	Количество замененных остановочных павильонов	ед	0	0	0	26	0	0
3.3.10. Обслуживание и содержание территорий	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	17 742,712	8 602,600	9 140,112	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	2 985,4	352,9	466	466	466
3.3.11. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	992,004	0,000	0,000	992,004	0,000	0,000	Количество построенных приютов для содержания безнадзорных животных	ед.	0	0	0	1	0	0
3.3.12. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	376,380	0,000	300,003	14,753	61,624	0,000	Количество снесенных расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	0	18	0	2	0
		краевой бюджет	5 950,179	0,000	0,000	0,000	5 950,179	0,000								
		Всего	6 326,559	0,000	300,003	14,753	6 011,803	0,000								
3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	МКУ «ЖКЭС»	краевой бюджетй	4 220,700	0,000	0,000	1 406,900	1 406,900	1 406,900	Количество отловленных собак	ед.	0	0	0	76	76	76
Итого по задаче 3.3.		**местный бюджет**	**55 224,895**	**8 602,600**	**9 440,115**	**19 569,384**	**8 623,306**	**8 989,490**								
		краевой бюджет	**10 170,879**	**0,000**	**0,000**	**1 406,900**	**7 357,079**	**1 406,900**								
		Итого	**65 395,774**	**8 602,600**	**9 440,115**	**20 976,284**	**15 980,385**	**10 396,390**								
Итого Подпрограмма 3.		**местный бюджет**	**95 164,294**	**9 896,144**	**28 903,431**	**25 397,925**	**13 500,542**	**17 466,252**								
		краевой бюджет	**29 302,445**	**0,000**	**14 234,771**	**1 649,139**	**7 459,637**	**5 958,898**								
		федеральный бюджет	**20 102,043**	**0,000**	**12 562,838**	**4 602,561**	**1 948,642**	**988,002**								
		всего	**144 568,782**	**9 896,144**	**55 701,040**	**31 649,625**	**22 908,821**	**24 413,152**								
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	692,776	139,925	115,706	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	6	4	6	6	6
Итого по задаче 4.1.		**местный бюджет**	**692,776**	**139,925**	**115,706**	**145,715**	**145,715**	**145,715**								
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	186,710	40,950	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	10	10
Итого по задаче 4.2.		**местный бюджет**	**186,710**	**40,950**	**36,440**	**36,440**	**36,440**	**36,440**								
Итого Подпрограмма 4.		**местный бюджет**	**879,486**	**180,875**	**152,146**	**182,155**	**182,155**	**182,155**								
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Национальный проект «Формирование комфортной городской среды»																
5.1.1. Реализация программ «Формирование комфортной городской среды»	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	19 827,925	3 776,446	3 888,215	3 985,516	4 088,874	4 088,874	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	6	2	2	2	2
		краевой бюджет	8 537,868	1 699,401	1 749,697	1 649,416	1 719,677	1 719,677								
		федеральный бюджет	162 219,385	32 288,614	33 244,241	31 338,884	32 673,823	32 673,823								
		Всего	190 585,178	*37 764,461*	*38 882,153*	*36 973,816*	*38 482,374*	*38 482,374*								
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКиМП	федеральный бюджет	80 000,000	0,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	0	0	1	0	0
Итого по задаче 5.1.		**местный бюджет**	**19 827,925**	**3 776,446**	**3 888,215**	**3 985,516**	**4 088,874**	**4 088,874**								
		краевой бюджет	**8 537,868**	**1 699,401**	**1 749,697**	**1 649,416**	**1 719,677**	**1 719,677**								
		федеральный бюджет	**242 219,385**	**32 288,614**	**33 244,241**	**111 338,884**	**32 673,823**	**32 673,823**								
		Всего	**270 585,178**	**37 764,461**	**38 882,153**	**116 973,816**	**38 482,374**	**38 482,374**								
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды (несофинансируемая часть)																
5.2.1. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	7 951,783	1 679,625	1 228,721	1 682,154	1 680,641	1 680,642								
		краевой бюджет	71 566,117	15 116,628	11 058,489	15 139,400	15 125,800	15 125,800								
		Всего	**79 517,900**	**16 796,253**	**12 287,210**	**16 821,554**	**16 806,441**	**16 806,442**								

Задача 5.3. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																
5.3.1.Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	Администрация ЧГО	местный бюджет	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	Количество подготовленных и отправленных заявок на Конкурс Минстроя России для малых городов и исторических поселений	ед.	0	0	1	0	0	0
	УФИЭР	местный бюджет	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000								
	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	600,000	0,000	600,000	0,000	0,000	0,000								
	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000								
	Всего	местный бюджет	1 600,000	0,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 5.3.		**местный бюджет**	**1 600,000**	**0,000**	**1 600,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 5.4. Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																
5.4.1. Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта «О, берег»	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	17 260,519	0,000	0,000	17 260,519	0,000	0,000	Изготовление и монтаж павильонов	ед.	0	0	0	9	0	0
	УКиМП	местный бюджет	18 216,281	0,000	0,000	18 216,281	0,000	0,000	Устройство детских площадок	ед.	0	0	0	3	0	0
		Всего	35 476,800	0,000	0,000	35 476,800	0,000	0,000	Устройство спортивных площадок	ед.	0	0	0	2	0	0
									Устройство Амфитеатра со сценой	ед.	0	0	0	1	0	0
									Устройство площадки для выгула собак	ед.	0	0	0	1	0	0
Итого Подпрограмма 5.		**местный бюджет**	**64 856,508**	**5 456,071**	**6 716,936**	**41 144,470**	**5 769,515**	**5 769,516**								
		краевой бюджет	**80 103,985**	**16 816,029**	**12 808,186**	**16 788,816**	**16 845,477**	**16 845,477**								
		федеральный бюджет	**242 219,385**	**32 288,614**	**33 244,241**	**111 338,884**	**32 673,823**	**32 673,823**								
		Всего	**387 179,878**	**54 560,714**	**52 769,363**	**169 272,170**	**55 288,815**	**55 288,816**								
Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																
Цель: Создание условий для осуществления эффективной деятельности в обеспечении реализации полномочий муниципального образования в сфере ЖКХ, содержания объектов благоустройства																
6.1. Обеспечение деятельности УЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЖКХиТ	местный бюджет	62 368,765	10 926,803	12 652,133	12 941,963	12 923,933	12 923,933	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
									Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100
									Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в т.ч. подведомственных учреждений	да/нет	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 6.1.		**местный бюджет**	**62 368,765**	**10 926,803**	**12 652,133**	**12 941,963**	**12 923,933**	**12 923,933**								
6.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																
6.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	МКУ «ЖЭС»	местный бюджет	200 512,137	38 329,983	40 917,645	40 422,063	40 421,223	40 421,223	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95
	МКУ «ЧГС ПО РЧБЖ»	местный бюджет	5 773,059	0,000	918,558	1 618,167	1 618,167	1 618,167								
		краевой бюджет	156,900	0,000	0,000	52,300	52,300	52,300								
		всего	5 929,959	0,000	918,558	1 670,467	1 670,467	1 670,467								
Итого по задаче 6.2.		**местный бюджет**	**206 285,196**	**38 329,983**	**41 836,203**	**42 040,230**	**42 039,390**	**42 039,390**								
		краевой бюджет	**156,900**	**0,000**	**0,000**	**52,300**	**52,300**	**52,300**								
		Всего	**206 442,096**	**38 329,983**	**41 836,203**	**42 092,530**	**42 091,690**	**42 091,690**								
Итого Подпрограмма 6.		**местный бюджет**	**268 653,961**	**49 256,786**	**54 488,336**	**54 982,193**	**54 963,323**	**54 963,323**								
		краевой бюджет	**156,900**	**0,000**	**0,000**	**52,300**	**52,300**	**52,300**								
		Всего	**268 810,861**	**49 256,786**	**54 488,336**	**55 034,493**	**55 015,623**	**55 015,623**								
Всего по программе		**местный бюджет**	**591 229,347**	**97 670,049**	**126 676,728**	**156 706,743**	**103 788,150**	**106 387,677**								
		краевой бюджет	**109 563,330**	**16 816,029**	**27 042,957**	**18 490,255**	**24 357,414**	**22 856,675**								
		федеральный бюджет	**262 321,428**	**32 288,614**	**45 807,079**	**115 941,445**	**34 622,465**	**33 661,825**								
		внебюдетные источники	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**963 114,105**	**146 774,692**	**199 526,764**	**291 138,443**	**162 768,029**	**162 906,177**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 594

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Чайковского от 26 февраля 2019 г. № 331 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»;

2.2. Постановления администрации Чайковского городского округа:

от 22 августа 2019 г. № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 26.02.2019 № 331 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»;

от 23 сентября 2020 г. № 879 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.06.2021 № 594

Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения конкурсного отбора социальных и гражданских инициатив (проектов), предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти» утвержденной Постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1 (далее - Программа).

1.2. Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) – это проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК).

Проекты должны быть направлены на создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чайковского городского округа; на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа; содействие ветеранскому движению, поддержку инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма.

1.3. Гранты в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям на реализацию приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - гранты), предоставляются по итогам муниципального конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - Конкурс), по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на обеспечение расходов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа.

1.6. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

2. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социально значимых задач Чайковского городского округа по мероприятиям:

2.1.1 грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов;

2.1.2 предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.

2.2. Право на получение грантов по итогам конкурса имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс, следующим требованиям:

2.2.1 не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа;

2.2.3 не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.4 в отношении которых в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией гранта из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет;

2.2.5 не выполняющие функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2.6 не получающие средства из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами по мероприятиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.2.7 осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Чайковского городского округа виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК;

2.2.8 не имеющие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеющие упоминание наименования политической партии в уставе некоммерческой организации.

2.3. Условиями предоставления грантов являются:

2.3.1 признание некоммерческой организации по итогам Конкурса победителем конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.2 заключение администрацией Чайковского городского округа с победителем конкурса договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее - договор о предоставлении гранта) в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.19 настоящего Порядка;

2.3.3 включение в договор о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, следующих условий:

2.3.3.1. согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2.3.3.2 запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта;

2.3.4 соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка.

2.4. Показателем результативности предоставления гранта некоммерческим организациям является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются администрацией Чайковского городского округа в договоре (соглашении) о предоставлении гранта:

2.4.1 количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;

2.4.2 количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;

2.4.3 количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта;

2.4.4 доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведении мероприятия.

2.5. По мероприятиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставленные гранты используются некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения следующих расходов:

2.5.1 приобретение технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура), музыкальных национальных инструментов, пошив и приобретение сценических костюмов, обуви;

2.5.2 организация гастролей и участие в краевых, окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

2.5.3 оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

2.5.4 оплата организационных взносов для участия в мероприятиях муниципального, межмуниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;

2.5.5 оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, ж/д билеты, автобусные билеты);

2.5.6 оплата горюче-смазочных материалов;

2.5.7 оплата дежурства скорой помощи в период проведения культурно- массовых мероприятий;

2.5.8 оплата услуг по охране общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий;

2.5.9 приобретение продуктов питания, сувенирной продукции, в том числе дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков, цветов, цветочных гирлянд, приобретение призов (дипломы, благодарственные — письма, сертификаты, грамоты медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.);

2.5.10 услуги по изготовлению и монтажу декораций;

2.5.11 арендная плата за пользованием имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

2.5.12 оплата типографских услуг;

2.5.13 сбор и документирование архивного материала;

2.5.14 разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);

2.5.15 публикация в средствах массовой информации;

2.5.16 оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов;

2.5.17 услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

2.5.18 приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

2.5.19 проведение фото - видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

2.5.20 экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

2.5.21 временное размещение и проживание, арендная плата;

2.5.22 оплата коммунальных услуг.

3. Проведение конкурса и предоставление гранта

3.1. Конкурс проводится по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно по номинациям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации, сетевой адрес: https://chaikovskiyregion.ru) ежегодно, до 01 марта, и содержит следующую информацию:

3.2.1 сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.2 сроки объявления результатов;

3.2.3 время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.4 номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

3.2.5 наименования мероприятий (направлений расходов) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.2.6 сумму выделенных средств для предоставления субсидий;

3.2.7 форму заявки, подаваемой на участие в конкурсе;

3.2.8 форму декларации о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным к участникам конкурса;

3.2.9 порядок проведения конкурса некоммерческих организаций, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;

3.2.10 условия предоставления грантов;

3.2.11 условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.12 порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку со следующими документами:

3.3.1 копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.2 копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.3 копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.4 справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа, по состоянию на первое число месяца представления заявки, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3.3.5 смету на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта), а также документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию социального проекта;

3.3.6 если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3.3.7 социальный проект в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

3.3.8 выписку из ЕГРЮЛ;

3.3.9 согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3.4. Заявка и документы подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью (при ее наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации.

3.6. Некоммерческая организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.7. Социальный проект должен включать:

3.7.1 ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

3.7.2 цель (цели) и задачи социального проекта;

3.7.3 описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

3.7.4 указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

3.7.5 общее количество участников социального проекта;

3.7.6 механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

3.7.7 описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

3.7.8 даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

3.7.9 качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;

3.7.10 мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

3.8. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации.

3.9. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.10. Заявка на участие в конкурсе регистрируется Управлением в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты, наименования некоммерческой организации, наименования мероприятия подпрограммы, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

3.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.12. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3.1 - 3.3.9 настоящего Порядка, осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса по каждой номинации конкурса и объемы грантов утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа не позднее 10 рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии.

3.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

3.15. Размер (объем) грантов устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.16. Некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 500 тысяч рублей и не более 90 процентов от общего объема расходов на реализацию социального проекта.

3.17. Некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, грант предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

3.18. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места в рейтинге по каждой номинации, распределение грантов происходит в порядке, аналогичном распределению грантов для некоммерческих организаций, занявших вторые места по каждой номинации.

3.19. В соответствии с постановлением, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа заключает с некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса (далее – получатель субсидии), договор (соглашение) о предоставлении гранта в течение 25 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте постановления.

Срок действия договора (соглашения) о предоставлении гранта устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется грант.

Договор (соглашение) о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной Приказом управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, в котором предусматриваются в том числе:

1) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет гранта;

2) размер гранта;

3) сроки (периодичность) перечисления гранта;

4) значения показателей результативности предоставления гранта;

5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта;

6) положения об обязательной проверке администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) согласие, в том числе включаемое в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий;

8) порядок и сроки возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта в установленном порядке;

9) запрет, установленный пунктом 2.3.3.2 настоящего Порядка;

10) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств пункт о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.20. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.9 настоящего Порядка, требованиям пунктов 3.4., 3.5. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка.

4. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии по отбору социальных проектов по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее — конкурсная комиссия) формируется из представителей администрации Чайковского городского округа и депутатов Думы Чайковского городского округа.

4.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.3. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4.1 Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

4.4.2 Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.4.3 Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Деятельность комиссии.

4.5.1 члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах;

4.5.2 формой работы комиссии является ее заседание;

4.5.3 по решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценке программ;

4.5.4 заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии;

4.5.5 каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.5.6 в случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.5.7 член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся в два этапа.

4.6.1 на первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся.

Для участия в конкурсе не допускаются социальные проекты, не соответствующие направлениям расходов и номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса. В случае выявления указанных социальных проектов некоммерческая организация уведомляется конкурсной комиссией о недопуске к участию в конкурсе с обоснованием причин в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.6.2 на втором этапе конкурсная комиссия:

оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

определяет победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса и оформляет протокол.

4.6.3 победители конкурса определяются на итоговом заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации социальных проектов;

наименование социального проекта некоммерческой организации;

объем запрашиваемой из бюджета гранта;

заключение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту;

критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту, представленному по соответствующей номинации.

4.6.4 к протоколу прилагается итоговая ведомость по отбору программ с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой некоммерческой организации, подавшей заявку согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и сводная ведомость по социальным проектам согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

Определение победителей конкурса в соответствующей номинации конкурсной комиссией осуществляется путем присвоения некоммерческим организациям баллов по критериям отбора и подсчета баллов.

Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается членами конкурсной комиссии по нижеуказанным первым десяти критериям с использованием следующей шкалы:

0 - критерий отсутствует;

1 - неудовлетворительная оценка;

2 - низкая оценка;

3 - удовлетворительная оценка;

4 - хорошая оценка;

5 - отличная оценка.

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставляемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена конкурсной комиссии отражаются в оценочной ведомости программы согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключении конкурсной комиссии, составляемом по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение конкурсной комиссии (итоговую сумму баллов конкурсной комиссии).

№ п/п	Критерии отбора	Оценка
1	2	3
1	Актуальность, своевременность социального проекта	5
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	5
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	5
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	5
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5
6	Обоснование социальной значимости проекта	5
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	5
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	5
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	5
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		50

После оценки социальных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса по направлениям расходов и номинациям конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

Протокол заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа не позднее 14 календарных дней с момента подписания.

5. Предоставление отчетности

5.1. Получатели гранта представляют в Управление отчет о реализации социального проекта и акт сдачи-приема выполненных работ ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается договором о предоставлении гранта.

5.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели гранта включают документы, подтверждающие совершение расходов на реализацию социального проекта. Управление оценивает указанный отчет по признакам достоверности и достижения установленных показателей результативности предоставления гранта.

5.3. Управление проверяет отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления его в Управление.

5.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения получателем гранта на доработку.

5.5. При отсутствии замечаний Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации социального проекта, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, подписывает акт сдачи-приема выполненных работ.

6. Контроль за использованием гранта. Возврат гранта

6.1. Администрация Чайковского городского округа и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

6.3. В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в договоре (соглашении) о предоставлении гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского городского округа (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V\ возврата = (V\ гранта \times k \times p / n) \times 0{,}1,$$

где

V гранта - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

p - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}$$

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности использования гранта (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}$$

где

Ti - фактически достигнутое значение 1-го показателя результативности на отчетную дату;

Si - плановое значение 1-го показателя результативности, установленное соглашением.

6.4. Возврат гранта в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1 администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления гранта, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и (или) договоре (соглашении) о предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

6.4.2 требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3 в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.5. Возврат средств гранта в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1 администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

6.5.2 требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.5.3 в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате средств администрация Чайковского городского округа обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в срок до 25 декабря отчетного финансового года в бюджет Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

Номинации по мероприятиям (направлению расходования), по которым представляются гранты на социальные и гражданские инициативы (проекты)

Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одной из следующих номинаций:

1. По мероприятию «Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов»:

1.1 развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;

1.2 социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

2. По мероприятию «Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив»:

2.1 благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольничества;

2.2 развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

2.3 социальная поддержка и защита граждан;

2.4 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны Великой Отечественной войны, дети-сироты Великой Отечественной войны, — узники фашистских лагерей, ветераны труда, — ветераны правоохранительных органов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе данным категориям ветеранов;

2.5 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны войны в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, члены семей погибших военнослужащих, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также посвященных памяти погибших в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании;

2.6 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят все категории инвалидов, в том числе инвалиды с нарушениями зрения, молодые инвалиды и семьи, имеющие детей - инвалидов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также социально-реабилитационных мероприятий и семинаров.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

ФОРМА

Заявка на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»		
Номинация, на которую ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)		
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)		
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) ИНН/КПП организации		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)		
Основные направления деятельности организации		
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.		
Объем гранта, запрашиваемого из бюджета Чайковского городского округа, руб.		
Объем внебюджетных средств (собственных, привлеченных) не менее 10% от общего бюджета		
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены гранты из бюджетов всех уровней		
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов		
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чайковского городского округа с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив		Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) _____ (ФИО) _____ (подпись) «____» _____ 20____ г. Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) «____» _____ 20____ г.
Дата подачи заявки		«____» _____ 20____ г.
Руководитель некоммерческой организации М.П.		_____ (ФИО) _____ (подпись)
Заявка принята		«____» _____ 20____ г.
Работник администрации Чайковского городского округа		_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

ФОРМА

Справка об отсутствии просроченной задолженности (заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе: у «Наименование некоммерческой организации» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа.

Руководитель _____ _____ /_____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____ /_____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чайковского городского округа (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий муниципальной — программы «Взаимодействие общества и власти»

_____
(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«____» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

_____

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета Чайковского городского округа гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

ФОРМА

Журнал учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя социальной и гражданской инициативы (проекта)	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

Сводная ведомость по проектам

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от _____№ _____

№ п/п	Наименование социального проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения социального проекта

Председатель Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

Итоговая ведомость по отбору социальных и гражданских инициатив

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от _____№ _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах							Итоговая сумма баллов
1	Актуальность, своевременность социального проекта								
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения								
3	Оригинальность, инновационность социального проекта								
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта								
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов								
6	Обоснование социальной значимости проекта								
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта								
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта								
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта								
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов								

Председатель Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку определения объема и предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Взаимодействие общества и власти

Оценочная ведомость проекта

_____
(наименование проекта НКО)

Заседание конкурсной комиссии по отбору социальных и гражданских инициатив от «_____» _____ 20_____г. № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность, своевременность социального проекта	
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	
6	Обоснование социальной значимости проекта	
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	

Член Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:
Для оценки социального проекта по каждому показателю применяется 5- балльная шкала, где учитываются:
0 - критерий отсутствует;
1 - неудовлетворительная оценка;
2 - низкая оценка;
3 - удовлетворительная оценка;
4 - хорошая оценка;
5 - отличная оценка.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2021 № 602

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.06.2021 № 602

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

1. Общие положения предоставления муниципальной услуги

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством», установленного пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чайковского городского округа и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании документов, подтверждающих вселение в данное жилое помещение (ордера, выданного по решению исполнительного комитета соответствующего совета, в отношении которых принято решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, судебное решение, решение о предоставлении жилого помещения) (далее – Заявитель):

1) дееспособные граждане (по достижении 18 летнего возраста);

2) от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - родители (усыновители), опекуны, законный представитель;

3) от лица недееспособных граждан – опекун, законный представитель;

4) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей, законного представителя.

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее -представитель Заявителя).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположенным по адресу: ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,
пятница – с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: (34241) 4 41 57, 4 73 75.

Адрес официального сайта в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: http://чайковскийрайон.рф.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru(далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: chaikkui2015@yandex.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте;

1.7.3. на Едином портале при наличии технической возможности;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;

1.7.7. при обращении доверенного лица заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. извлечения из текста административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами, муниципальными служащими, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13. порядок получения консультаций;

1.9.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

2.3.1.Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

2.3.2.Отделом по вопросам миграции Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу;

2.3.3.Чайковским филиалом Государственного бюджетного учреждения «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края»;

2.3.4. Отделом записи актов гражданского состояния администрации Чайковского городского округа;

2.3.5. организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами;

2.3.6. Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу.

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1 заключение и выдача договора социального найма жилого помещения;

2.5.2. уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги -24 рабочих дня.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи заявителю договора социального найма жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения - 5 рабочих дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Пермского края от 13 декабря 2006 г. № 3420-806 «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского муниципального района»;

Решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 78 «О принятии Устава Чайковского городского округа»;

Решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99 «Об Управлении земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского»;

Решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде Чайковского городского округа»;

Постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 710 «О распределении функциональных обязанностей и наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города Чайковского»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.8.2. документ(ы), удостоверяющий(щие) личность(и) Заявителя (представителя Заявителя)и всех совершеннолетних членов семьи, а также членов семьи, достигших четырнадцатилетнего возраста;

2.8.3.свидетельства о рождении несовершеннолетнего, об усыновлении (в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет); соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления от имени недееспособного гражданина);

2.8.4. документы, подтверждающие вселение в данное жилое помещение, занимаемое заявителем (представителем Заявителя) и лицами, указанными в качестве членов его семьи (судебное решение, решение о предоставлении жилого помещения);

2.8.5. нотариально заверенная доверенность (в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо);

2.8.6. перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

2.8.6.1 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.8.6.2 адресная справка отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

2.8.6.3 сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства (справка о составе семьи);

2.8.6.4 сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.8.6.5 справка об открытии и (или) о переводе финансового лицевого счета (если сменился наниматель);

2.8.6.6 заверенная копия технического паспорта (при необходимости, если объект не стоит на кадастровом учете);

2.8.6.7 документы, выданные органами опеки и попечительства.

2.9. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в пункте 2.8.6. административного регламента, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.11. Заявитель вправе самостоятельно представить указанные в пункте 2.8.6. административного регламента документы. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.13.1 непредставление одного или нескольких документов, установленных пунктами 2.8.1. – 2.8.5. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.13.2 представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание таких документов, с истекшим сроком действия;

2.13.3 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не представление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов;

2.16.2. жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду Чайковского городского округа Пермского края.

2.17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди:

2.19.1. при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.19.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления:

2.20.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня;

2.20.2. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на За-

явителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.21.1. здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.21.2. прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3. информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.21.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.21.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1. количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.23.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.24.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2. размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

2.25.3. через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.26. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента;

3.1.2. рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, и принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения или отказе в заключении договора социального найма жилого помещения;

3.1.3. оформление договора социального найма жилого помещения;

3.1.4. выдача (направление) договора социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о заключении договора социального найма жилого помещения и документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента:

3.3.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3. через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5. через официальный сайт;

3.3.1.6. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3. проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4.5. регистрирует заявление о заключении договора социального найма жилого помещения с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6. заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

3.3.4.7. оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о заключении договора социального найма жилого помещения и документов, указанных в пунктах 2.8. административного регламента, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, и принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения или отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, муниципальным служащим органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о заключении договора социального найма жилого помещения и документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.8.6 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.3.2. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более десяти календарных дней со дня получения уведомления Заявителем (представителем Заявителя);

3.4.3.3. по результатам рассмотрения предоставленных Заявителем (представителем Заявителя) документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный за исполнение административной процедуры готовит одно из следующих решений:

3.4.3.3.1 о заключении договора социального найма жилого помещения;

3.4.3.3.2 об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения;

3.4.3.4.после принятия решения о заключении договора социального найма жилого помещения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения или уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения со ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.16 административного регламента;

3.4.3.5.направляет оформленный проект распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения или уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения в целях рассмотрения и подписания руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.4.3.6. регистрирует подписанное руководителем органа, предоставляющего услугу, распоряжение органа, предоставляющего муниципальную услугу, о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, распоряжения о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения или подписание уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.5. Оформление договора социального найма жилого помещения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, распоряжения о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1 готовит проект договора социального найма жилого помещения;

3.5.3.2 направляет проект договора социального найма жилого помещения руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в целях рассмотрения и подписания.

3.5.4. Договор социального найма жилого помещения составляется в двух экземплярах.

3.5.5. Договор социального найма жилого помещения подписывается с одной стороны руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, с другой - Заявителем (Заявителями, представителем Заявителя).

3.5.6. Срок оформления договора социального найма жилого помещения- 9 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения.

3.5.7. Результатом административной процедуры является подписание договора социального найма жилого помещения руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.6. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) договора социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, договора социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.6.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.6.3.1 регистрирует уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения либо договор социального найма жилого помещения в журнале регистрации договоров социального найма жилого помещения, где Заявитель (представитель Заявителя) расписывается;

3.6.3.2 выдает Заявителю (представителю Заявителя) договор социального найма жилого помещения;

3.6.3.3 выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

3.6.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Принято решение об отказе в оказании услуги на основании «причина отказа».

3.6.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) договора социального найма жилого помещения или уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения- пять рабочих дней со дня подписания руководителем органа, предоставляющего услугу, соответствующего документа.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) договора социального найма жилого помещения Заявителю или уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения Заявителю (представителю Заявителя).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации Заявления заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в электронной форме:

5.8.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3. через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю(представителю Заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

ФОРМА

Начальнику Управления земельно-имущественных
отношений администрации Чайковского городского округа

от _____,
зарегистрированного по адресу: Пермский край,

_____

Паспорт _____

Тел. _____

Заявление

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение по адресу: Пермский край, _____

_____

В качестве членов моей семьи включить:

№ п/п	Родственное отношение	Ф.И.О. членов семьи (полностью)	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ лично;

☐ в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Подпись заявителя:

«_____»_____ 20____ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 607

Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 22.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420, от 31.05.2021 № 520).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.06.2021 № 607

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

1. В паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее - Программа) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	208023,60300	100215,34400	101198,37200	571 293,39187
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	133184,61850	49701,83800	52508,89600	326 718,52689
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	74838,98450	50513,50600	48689,47600	235 240,69284
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	205564,18800	101292,15000	102275,17800	570 987,58887
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	130725,20350	50778,64400	53585,70200	326 412,72389
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	74838,98450	50513,50600	48689,47600	235 240,69284
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3235,21129	116016,31400	53076,03000	41876,10400	216 513,97963
	Местный бюджет	1445,82034	3 235,21129	45703,91950	16009,92900	15771,25000	82 166,13013
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	70312,39450	37066,10100	26104,85400	134 347,84950
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3235,21129	114908,31400	53076,03000	41876,10400	215 405,97963
	Местный бюджет	1445,82034	3235,21129	44595,91950	16009,92900	15771,25000	81 058,13013
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	70312,39450	37066,10100	26104,85400	134 347,84950
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3. В паспорте Подпрограммы «Градостроительная документация» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	1164,30688	1264,00000	10742,18800	594,71800	594,71800	14 359,93088
	Местный бюджет	1164,30688	1264,00000	10742,18800	594,71800	594,71800	14 359,93088
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	1164,30688	1264,00000	8454,25600	594,71800	594,71800	12 071,99888
	Местный бюджет	1164,30688	1264,00000	8454,25600	594,71800	594,71800	12 071,99888
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

4. В паспорте Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	23104,41638	25345,18526	26216,69900	26216,69900	26216,699	127 099,69864
	Местный бюджет	23104,41638	25345,18526	26216,69900	26216,69900	26216,699	127 099,69864
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	23104,41638	25345,18526	27153,21600	27293,50500	27293,50500	130 189,82764
	Местный бюджет	23104,41638	25345,18526	27153,21600	27293,50500	27293,50500	130 189,82764
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 8
к муниципальной программе «Территориальное
развитие Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
									Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	Факт		План		
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)				2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																
1.1.1. Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1150,78834	1150,78834	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	19,901	4,0975	0,0	15,4999	22,5007
		краевой бюджет	3452,36504	3452,36504	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		федеральный бюджет	9334,17214	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*13937,32552*	*13937,32552*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.2. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7421,10300	0,00000	0,00000	3420,60600	0,00000	4000,49700								
		краевой бюджет	12001,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12001,49700								
		Всего	*19422,59300*	*0,00000*	*0,00000*	3420,60600	*0,00000*	*16001,98700*								
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Карша	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	99,052117	99,052117	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.4. Распределительные газопроводы в д. КаршаФокинского сельского поселения Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5107,79281	5107,79281	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	15323,37841	15323,37841	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*20431,17122*	*20431,17122*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.5. Распределительный газопровод по ул. Сайгатская, Красноармейская в микрорайоне «Азинский», г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1877,26672	1877,26672	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	6690,70498	6690,70498	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*8567,97170*	*8567,97170*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.6. Распределительный газопровод по ул. Боровая, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2972,60412	2972,60412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	2972,60411	2972,60411	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*5945,20823*	*5945,20823*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.7. Газификация д. Марково	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2449,37700	0,00000	0,00000	2449,37700	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*2449,37700*	*0,00000*	*0,00000*	*2449,37700*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.8. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	501,36362	192,26760	309,09602	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	5824,62313	0,00000	5396,58613	428,03700	0,00000	0,00000								
		Всего	*6325,98675*	*192,26760*	*5705,68215*	*428,03700*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.9. Строительство газораспределительных сетей с. Фоки (ул. Садовая)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	134,17381	134,17381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	134,17381	134,17381	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.10. Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	62,04103	62,04103	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.11. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2334,45800	0,00000	0,00000	1570,72600	763,73200	0,00000								
		краевой бюджет	2291,19400	0,00000	0,00000	0,00000	2291,19400	0,00000								
		Всего	*4625,65200*	*0,00000*	*0,00000*	*1570,72600*	*3054,92600*	*0,00000*								
1.1.12. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1961,40600	0,00000	0,00000	1306,77900	654,62700	0,00000								
		краевой бюджет	1963,88000	0,00000	0,00000	0,00000	1963,88000	0,00000								
		Всего	*3925,28600*	*0,00000*	*0,00000*	*1306,77900*	*2618,50700*	*0,00000*								
1.1.13. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1367,71800	0,00000	0,00000	1113,14000	254,57800	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	10	0	0
		краевой бюджет	763,73100	0,00000	0,00000	0,00000	763,73100	0,00000								
		Всего	*2131,44900*	*0,00000*	*0,00000*	*1113,14000*	*1018,30900*	*0,00000*								
1.1.14. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	2822,42400	0,00000	0,00000	1731,37900	1091,04500	0,00000								
		краевой бюджет	3273,13400	0,00000	0,00000	0,00000	3273,13400	0,00000								
		Всего	*6095,55800*	*0,00000*	*0,00000*	*1731,37900*	*4364,17900*	*0,00000*								
1.1.15. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2427,75800	0,00000	0,00000	709,26900	1718,48900	0,00000								
		краевой бюджет	5155,46600	0,00000	0,00000	0,00000	5155,46600	0,00000								
		Всего	*7583,22400*	*0,00000*	*0,00000*	*709,26900*	*6873,95500*	*0,00000*								
1.1.16. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1885,24300	0,00000	0,00000	1266,98400	0,00000	618,25900								
		краевой бюджет	1854,77600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1854,77600								
		Всего	*3740,01900*	*0,00000*	*0,00000*	*1266,98400*	*0,00000*	2473,03500								
1.1.17. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2176,37600	0,00000	0,00000	1449,01300	0,00000	727,36300								
		краевой бюджет	2182,08900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2182,08900								
		Всего	*4358,46500*	*0,00000*	*0,00000*	*1449,01300*	*0,00000*	2909,45200								
1.1.18. Газопровод по ул. Подгорная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.19. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4752,84400	0,00000	0,00000	2570,75500	0,00000	2182,08900								
		краевой бюджет	6546,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6546,26700								
		Всего	*11299,11100*	*0,00000*	*0,00000*	*2570,75500*	*0,00000*	8728,35600								
1.1.20. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	449,80100	399,80100	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	222,00000	0,00000	0,00000	222,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*671,80100*	*399,80100*	*50,00000*	*222,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
1.1.21. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3400,00000	0,00000	3400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		**местный бюджет**	**45575,58962**	**11995,7866**	**3759,09602**	**17810,02800**	**4482,47100**	**7528,20800**								
		краевой бюджет	**70295,70267**	**28439,05254**	**5396,58613**	**428,03700**	**13447,40500**	**22584,62200**								
		федеральный бюджет	**9334,17214**	**9334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**125205,46443**	**49 769,01128**	**9 155,68215**	**18238,06500**	**17929,87600**	**30112,83000**								
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7988,45932	1004,19449	1242,21983	1942,76300	1899,64100	1899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	30,189	49,086	49,086	49,086	49,086
Итого по задаче 1.2.			**7988,45932**	**1004,19449**	**1242,21983**	**1942,76300**	**1899,64100**	**1899,64100**								
Итого по подпрограмме 1		**местный бюджет**	**53564,04894**	**12999,98109**	**5001,31585**	**19752,79100**	**6382,11200**	**9427,84900**								
		краевой бюджет	**70295,70267**	**28439,05254**	**5396,58613**	**428,03700**	**13447,40500**	**22584,62200**								
		федеральный бюджет	**9334,17214**	**9334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**133193,92375**	**50773,20577**	**10397,90198**	**20180,82800**	**19829,51700**	**32012,47100**								
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																

Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4621,33091	1445,82034	1842,31957	977,67100	177,76000	177,76000	Количество поостренных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	3,171	0,696	11,165	9,065	9,065
		краевой бюджет	864,50000	864,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*5485,83091*	*2310,32034*	*1842,31957*	*977,67100*	*177,76000*	177,76000								
2.1.1.1. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Засечный, ул. Советская, пер. Октябрьский	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	264,500	264,500	0,000	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	264,500	264,500	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	*529,000*	*529,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*								
2.1.1.2. Ремонт систем водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Новая, ул. Лесная, ул. Зеленая, ул. Молодежная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	*400,000*	*400,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*								
2.1.1.3. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Дедушкино, ул. Садовая	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	*400,000*	*400,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*								
2.1.1.4. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	*400,000*	*400,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*								
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9639,67400	0,00000	0,00000	2 001,91400	2686,14200	4951,61800	Количество разработанных ПСД на строительство водопроводных сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	5	1	4
		краевой бюджет	22913,28000	0,00000	0,00000	0,00000	8058,42600	14854,85400								
		Всего	*32552,95400*	*0,00000*	*0,00000*	*2 001,91400*	*10744,56800*	*19806,47200*								
2.1.3. Водопровод п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5707,50000	0,00000	0,00000	5707,50000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	4350,00000	0,00000	0,00000	4350,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*10057,50000*	*0,00000*	*0,00000*	*10057,50000*	*0,00000*	*0,00000*								
2.1.4. Очистные сооружения в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	14392,89172	0,00000	1392,89172	13000,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	13000,00000	0,00000	0,00000	13000,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*27392,89172*	*0,00000*	*1392,89172*	*26000,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
2.1.5. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	24580,64750	0,00000	0,00000	9625,13850	12046,50000	2909,00900								
		краевой бюджет	46483,46950	0,00000	0,00000	27116,79450	8116,675	11250,00000								
		Всего	*71064,11700*	*0,00000*	*0,00000*	*36741,93300*	*20163,17500*	14159,00900								
2.1.6. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	11285,68100	0,00000	0,00000	11285,68100	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	9450,00000	0,00000	0,00000	9450,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*20735,68100*	*0,00000*	*0,00000*	*20735,68100*	*0,00000*	*0,00000*								
2.1.7. Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	УСИА администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
2.1.8. Водопровод в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Есенина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	*1463,52500*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*1463,52500*								
2.1.9. Водопровод в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	*2013,69400*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*2013,69400*								
2.1.10. Очистные сооружения в с. Большой Букор, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	*3057,47200*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*3057,47200*								
2.1.11. Сети водоотведения на ул. Суколда, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	*1198,17200*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*1198,17200*								
2.1.12. Разработка и подготовка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1099,52700	0,00000	0,00000	0,00000	1099,52700	0,00000								
		краевой бюджет	20891,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20891,00000	0,00000								
		Всего	*21990,52700*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*21990,52700*	*0,00000*								
2.1.13.Проведение технического аудита состояния очистных сооружений и сетей водоотведения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	862,92700	0,00000	0,00000	862,92700	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	16395,60000	0,00000	0,00000	16395,60000	0,00000	0,00000								
		Всего	*17258,52700*	*0,00000*	*0,00000*	*17258,52700*	*0,00000*	*0,00000*								
2.1.14. Реконструкция «Здание водонасосной станции второго подъема»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	267,08800	0,00000	0,00000	267,08800	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*267,08800*	*0,00000*	*0,00000*	*267,08800*	*0,00000*	*0,00000*								
2.1.15. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	176,00000	0,00000	0,00000	176,00000	0,00000	0,00000								
Итого по задаче 2.1.		**местный бюджет**	**80366,13013**	**1445,82034**	**3235,21129**	**43903,91950**	**16009,92900**	**15771,25000**								
		краевой бюджет	**134347,84950**	**864,50000**	**0,00000**	**70312,39450**	**37066,10100**	**26104,85400**								
		Всего	**214713,97963**	**2 310,32034**	**3235,21129**	**114216,31400**	**53076,03000**	**41876,10400**								
Задача 2.2. Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения																
2.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество объектов водоснабжения, по которым проводится содержание	ед	52	0	0	0	0	0
2.2.2. Разработка Схемы водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	692,00000	0,00000	0,00000	692,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0
Итого по Задаче 2.2.			**692,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**692,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 2		**местный бюджет**	**81058,13013**	**1 445,82034**	**3235,21129**	**44595,91950**	**16009,92900**	**15771,25000**								
		краевой бюджет	**134347,84950**	**864,50000**	**0,00000**	**70312,39450**	**37066,10100**	**26104,85400**								
		Всего	**215405,97963**	**2310,32034**	**3235,21129**	**114908,31400**	**53076,03000**	**41876,10400**								
Подпрограмма 3. Развитие системы теплоснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения																
Задача 3.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения																
3.1.1. Ремонт котельных и теплотрасс, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5788,89621	2721,53007	1272,42614	798,18000	498,38000	498,38000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0	0,228	0,539	0,120	0,156	0,156
		краевой бюджет	1705,00000	265,59559	1439,40441	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*7493,89621*	*2987,12566*	*2711,83055*	*798,18000*	*498,38000*	*498,38000*								
3.1.1.1. Ремонт котельной и теплотрассы д. Ваньки	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	738,52202	438,79500	299,72702	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	738,52202	0,00000	738,52202	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*1477,04404*	*438,79500*	*1 038,24904*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.1.2. Ремонт котельной и теплотрассы п. Буренка	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	623,20298	480,16002	143,04296	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	623,20298	265,59559	357,60739	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*1246,40596*	*745,75561*	*500,65035*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.1.3. Ремонт котельной с. Уральское	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	343,27500	205,96500	137,31000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	343,27500	0,00000	343,27500	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*686,55000*	*205,96500*	*480,58500*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.2. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	783,98562	50,73562	0,00000	733,25000	0,00000	*0,00000*	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		Всего	783,98562	50,73562	*0,00000*	*733,25000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.3. Строительство объекта «Модульная котельная с. Ваньки»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.4. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	86,00000	0,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед	0	0	2	7	0	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	00,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*86,00000*	*0,00000*	*86,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.5. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,75000	0,00000	49,75000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	945,25000	0,00000	0,00000	945,25000	0,00000	0,00000								
		Всего	*995,00000*	*0,00000*	*49,75000*	*945,25000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.6. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	101,66459	0,00000	101,66459	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	1931,62713	0,00000	1931,62713	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*2033,29172*	*0,00000*	*2033,29172*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.7. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34,00000	0,00000	34,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	583,98372	0,00000	583,98372	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*617,98372*	*0,00000*	*617,98372*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.1.8. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,96627	0,00000	49,96627	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	949,35917	0,00000	0,00000	949,35917	0,00000	0,00000								
		Всего	*999,32544*	*0,00000*	*49,96627*	*949,35917*	*0,00000*	0,00000								
3.1.9. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	17,00000	0,00000	17,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	323,00000	0,00000	0,00000	323,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*340,00000*	*0,00000*	*17,00000*	*323,00000*	*0,00000*	0,00000								
3.1.10. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрассы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	42,76643	0,00000	42,76643	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*42,76643*	*0,00000*	*42,76643*	*0,00000*	*0,00000*	0,00000								
3.1.11. Разработка ПСД на реконструкцию котельной «Школа» в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,99704	0,00000	48,99704	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	930,94379	0,00000	0,00000	930,94379	0,00000	0,00000								
		Всего	*979,94083*	*0,00000*	*48,99704*	*930,94379*	*0,00000*	0,00000								
3.1.12. Разработка ПСД на реконструкцию котельной «Светлячок» в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	950,00000	0,00000	0,00000	950,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*1000,00000*	*0,00000*	*50,00000*	*950,00000*	*0,00000*	0,00000								
3.1.13. Разработка ПСД на реконструкцию теплотрассы в с. Альняш	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	0,00000								
3.1.14. Улучшение качества систем теплоснабжения на территории муниципальных образований Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	0,00000								
Итого по Задаче 3.1.		**местный бюджет**	**7053,02616**	**2 772,26569**	**1752,57047**	**1531,43000**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**8319,16385**	**265,59559**	**3955,01526**	**4098,55300**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**15372,19001**	**3 037,86128**	**5707,58573**	**5629,98300**	**498,38000**	**498,38000**								
Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	98,40000	98,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,685	124,685	0	0	0	0
Итого по Задаче 3.2.			**98,40000**	**98,40000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																

3.3.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5117,36476	117,36476	5000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	2	2	0	0	0
		краевой бюджет	11 619,11124	11 619,11124	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*16736,47600*	*11736,47600*	*5000,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
3.3.2. Возмещение задолженности за ТЭР на основании судебных актов	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	102,35880	102,35880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	10133,52086	10133,52086	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*10235,87966*	*10235,87966*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
Итого по Задаче 3.3.		**местный бюджет**	**5219,72356**	**219,72356**	**5000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**21752,63210**	**21752,63210**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**26972,35566**	**21972,35566**	**5000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 3		**местный бюджет**	**12371,14972**	**3 090,38925**	**6752,57047**	**1531,43000**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**30071,79595**	**22018,22769**	**3955,01526**	**4098,55300**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**42442,94567**	**25108,61694**	**10707,58573**	**5629,98300**	**498,38000**	**498,38000**								
Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.1.			**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.2.			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 4			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 5. Градостроительная документация																
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																
5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1696,26700	0,00000	0,00000	1696,26700	0,00000	0,00000	Наличие документа территориального планирования	ед	0	10	10	1	1	1
									Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.1.			**1696,26700**	**0,00000**	**0,00000**	**1696,26700**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 5.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																
5.2.1. Разработка документации по планировке территории	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5247,88300	856,69500	899,00000	3492,18800	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектов планировки	единиц	0	1	4	6	0	0
5.2.2. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3275,38188	307,61188	365,00000	1413,33400	594,71800	594,71800	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.2.			**8523,26488**	**1164,30688**	**1264,00000**	**4905,52200**	**594,71800**	**594,71800**								
Задача 5.3. Выполнение кадастровых работ																
5.3.1. Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1852,46700	0,00000	0,00000	1852,46700	0,00000	0,00000	Установлено границ	ед	0	0	0	1	0	0
Итого по Задаче 5.3.			1852,46700	0,00000	**0,00000**	1852,46700	0,00000	0,00000								
Итого по подпрограмме 5			**12071,99888**	**1164,30688**	**1264,00000**	**8454,25600**	**594,71800**	**594,71800**								
Подпрограмма 6. Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа																
Задача 6.1. Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами																
6.1.1. Технологическое присоединение ФАП с. Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	500,31258	500,31258	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями	%	0	100	0	0	0	0
		краевой бюджет	525,34472	525,34472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*1025,65730*	*1025,65730*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*	*0,00000*								
6.1.2. Благоустройство территории сельского дома культуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1164,76300	1164,76300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Благоустройство территории	%	0	100	0	0	0	0
Итого по задаче 6.1.		**местный бюджет**	**1665,07558**	**1665,07558**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**525,34472**	**525,34472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**2190,42030**	**2190,42030**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 6.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений																
6.2.1. Реконструкция ГТС пруда в п. Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5664,90200	394,32500	5 270,57700	0,00000	0,00000	0,00000	Получение заключения о выполненных работах	ед	0	1	0	0	0	0
6.2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: «Реконструкция Берегоукрепления №1», 2 этап: «Реконструкция сооружения - берегоукрепление набережной»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	29827,59100	0,00000	590,00000	29237,59100	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	1	0	1	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	*29827,59100*	*0,00000*	590,00000	*29237,59100*	*0,00000*	*0,00000*								
Итого по Задаче 6.2.		**местный бюджет**	**35492,49300**	**394,32500**	**5860,57700**	**29237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**35492,49300**	**394,32500**	**5860,57700**	**29237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 6		**местный бюджет**	**37157,56858**	**2 059,40058**	**5860,57700**	**29237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**525,34472**	**525,34472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**37682,91330**	**2584,74530**	**5860,57700**	**29237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	70750,13666	13245,96749	13939,19717	14534,66200	14515,15500	14515,15500	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
									Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 7.1.		**местный бюджет**	**70750,13666**	**13245,96749**	**13939,19717**	**14534,66200**	**14515,15500**	**14515,15500**								
Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	59439,69098	9858,44889	11405,98809	12618,55400	12778,35000	12778,35000	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	78,9	84,5	95	95	95
									Своевременный ввод объектов	%	100	0	20	100	100	100
Итого по Задаче 7.2.		**местный бюджет**	**59439,69098**	**9858,44889**	**11405,98809**	**12618,55400**	**12778,35000**	**12778,35000**								
Итого по Подпрограмме 7		**местный бюджет**	**130189,82764**	**23104,41638**	**25345,18526**	**27153,21600**	**27293,50500**	**27293,50500**								
Всего по муниципальной программе		**местный бюджет**	**326412,72389**	**43864,31452**	**47458,85987**	**130725,20350**	**50778,64400**	**53585,70200**								
		краевой бюджет	**235240,69284**	**51847,12495**	**9351,60139**	**74838,98450**	**50513,50600**	**48689,47600**								
		федеральный бюджет	**9334,17214**	**9334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**570987,58887**	**105 045,61161**	**56 810,46126**	**205564,18800**	**101292,15000**	**102275,17800**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 609

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481), изменения, утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 25.06.2021 № 609

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий подпрограмм «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» и «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП), для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения, которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является Управление КиМП.

2. Условия и порядок предоставления и расходования средств

2.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется путем перечисления субсидий на иные цели.

2.2. Выделение субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением КиМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3. Учреждение предоставляет в Управление КиМП следующие документы для получения субсидии:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) программу (план) мероприятий;

3) документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Управление КиМП рассматривает предоставленные Учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие программы (плана) мероприятий мероприятиям, утвержденным Министерством культуры Пермского края, общей смете расходов на реализацию проекта.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и просроченной задолженностью перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, заключенного между Управлением КиМП и Учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.8. Условием заключения Соглашения является соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются Управлением КиМП Учреждениям на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении ФиЭР.

2.10. Субсидия на иные цели расходуется получателями субсидии на основании: сметы на проведение мероприятий или сметы на выполнение работ (оказание услуг), утвержденных начальником Управления КиМП в соответствии с нормами расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению КиМП, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» договоров; локальных сметных расчетов; актов выполненных работ (оказанных услуг); актов приемки выполненных работ по форме КС-2; справок по форме КС-3; счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором).

2.11. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

2.12. Средства предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»:

2.12.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край». Целью предоставления субсидий является организация и проведение фестиваля. Субсидии направляются на оплату следующих расходов: оплату работы режиссерско-постановочной группы, погрузо-разгрузочных работ; приобретение сувенирной продукции (футболки с логотипом, сумки с логотипом, головные уборы с логотипом, сидушки, бейджи, фирменные пакеты), канцелярских товаров; приобретение цветов, букетов цветов; приобретение основных средств (сцена парковая), уличных стендов для фотовыставки, цифровой радиосистемы, портативной акустической системы, приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, ростовых кукол, сценических костюмов; организацию и проведение концерта; транспортные услуги; буфетное обслуживание; медицинское обслуживание, охрану мероприятия; подарочную продукцию (издательство книги).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат:

2.12.2.1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня города. Целью предоставления субсидий является проведение Торжественной церемонии чествования жителей города, посвященной празднованию юбилея города. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг по техническому обеспечению концертной площадки (сценический комплекс, световое и звуковое оборудование), погрузо-разгрузочных работ; услуг по организации и выступлению приглашенных творческих коллективов из других городов; услуг по буфетному обслуживанию; услуг по проведению пиротехнического шоу (фейерверк, фонтаны холодного огня, фонтаны цветных дымов); физической охране; транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры; приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, сценических костюмов; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, сувенирной продукции для номинантов (дипломы, статуэтки, наборы полиграфической продукции, наборы подарочные, рамки, подарочные наборы (чайная пара в коробке)); приобретение цветов для номинантов; приобретение расходных материалов для оформления сценических площадок (воздушные шары, гирлянды, баннерные стойки, тематические баннеры, заправка баллона гелием), расходных материалов для работы аниматоров (аквагримм, воздушные шары, цветные мелки), объемного реквизита для тимбилдинга; изготовление полиграфической продукции (пригласительные билеты, афиши, дипломы, благодарственные письма, бейджи, свидетельства о награждении, баннеры, афиши-баннеры); приобретение призового фонда для участников фестиваля «Коляска-сказка».

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.2.2. Международная академия молодых композиторов. Целью предоставления субсидий является проведение мероприятия. Субсидии на иные цели расходуются на транспортные услуги; организацию питания и проживания; приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции; приобретение цветов, букетов (корзин) из цветов участникам академии.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество стран участниц. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.3. Издательская деятельность. Целью предоставления субсидий является создание книги. Средства расходуются на оплату работ: создание текстовой части книги, отбор фотографий, фотосъёмка; допечатная подготовка; корректорская, редакторская правка, внесение редакторской и корректорской правки; дизайн обложки, внутреннего блока; обработка фотографий; вёрстка; типографские работы и материалы.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является издание книги. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.4. Средства, предоставляемые за счет средств местных, краевых и федеральных бюджетов на поддержку отрасли культуры по направлениям, установленным постановлениями Правительства Пермского края:

2.12.4.1. Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств. Целью предоставления субсидий является обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами учреждений дополнительного образования.

2.12.4.1.1. На основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее - детская школа искусств и училище), по следующим направлениям:

1) приобретение музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

2) приобретение оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов), и выставочного оборудования, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

3) приобретение материалов (учебников, учебных пособий, в том числе электронных изданий, наглядных пособий и материалов, натюрмортного фонда, художественных альбомов, нотных изданий, в том числе нотного педагогического репертуара для детских школ искусств и училищ, клавиров, партитур и хрестоматий).

2.12.4.1.2. На основании постановления Правительства Пермского края от 28 января 2020 г. № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры в 2021 году» субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) приобретение музыкальных инструментов, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

2) приобретение оборудования и материалов (для учебных аудиторий, библиотек, залов), включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж и выставочное оборудование, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является число учреждений получивших поддержку. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.4.2. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров. Целью предоставления субсидий является поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров.

На основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 189-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, в том числе с участием средств федерального бюджета» субсидии на иные цели расходуются по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре, включая: оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов; оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов; оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции; обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление; уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая: приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание); приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности; приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество творческих проектов; приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание). Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.4.3. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Целью предоставления субсидий является обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. На основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» субсидии на иные цели расходуются на:

1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

2) выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество приобретенного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов и одежды сцены, передвижных (мобильных) сценических комплексов для осуществления творческой деятельности и иного движимого имущества, которое приобретается для целей учреждения, для которого оно создано; средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.4.4. Создание модельных муниципальных библиотек. Целью предоставления субсидий является создание модельных муниципальных библиотек. На основании постановления Правительства Пермского края от 24 мая 2019 г. № 349-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры» субсидии на иные цели расходуются по следующим направлениям:

1) ремонт помещений библиотеки (текущий ремонт помещений библиотеки в соответствии с разработанным дизайн-проектом включая следующие работы: ремонт потолков, стен, полов, электромонтажные работы, устройство перегородки и замена межкомнатных дверей);

2) создание комфортного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели, приобретение оборудования, приобретение прав использования программ для ЭВМ, изготовление и монтаж навигации и визуального оформления помещения библиотеки (услуги по изготовлению и монтажу навигации и визуального оформления помещения библиотеки), оформление фотозоны (услуги по оформлению фотозоны);

3) пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными изданиями (приобретение книг для библиотечного фонда).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является число учреждений. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.4.5. Государственная поддержка отрасли культуры. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и улучшение материально-технической базы учреждений. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках реализации национального проекта «Культура», Федерального проекта «Творческие люди».

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» субсидии на иные цели расходуются на приобретение оборудования, мебели, оргтехники; приобретение и изготовление сценической одежды и обуви; пошив сценических костюмов; приобретение светового и звукового оборудования; приобретение видео и фотоаппаратуры; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, мультимедийного оборудования; приобретение выставочного оборудования (витрины, стенды и т.д.); выполнение работ по текущему ремонту помещений учреждения.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является число учреждений, получивших государственную поддержку. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.12.5. С целью реализации мероприятий в сфере молодежной политики субсидии на иные цели предоставляются за счет средств местного и краевого бюджетов на оплату работ, услуг по организации и проведению культурно-массовых, спортивных, познавательных и досуговых мероприятий; оплату работы членов жюри конкурсов; арендную плату за пользованием имуществом, аренду помещений; оплату изготовления и размещения видеоматериалов, радиопрограмм, информации в средствах массовой информации; на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; приобретение товарно-материальных ценностей (полиграфической продукции (баннеры, буклеты), сувенирной и призовой продукции, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.13. Мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа». Целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, направленных на приведение существующей материальной базы учреждений в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов. Субсидии на иные цели расходуются:

1) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством;

2) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений в рамках реализации инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов;

3) проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений;

4) обновление материально-технической базы муниципальных учреждений. Средства расходуются на: установку, монтаж, приобретение оборудования, комплектов оборудования (комплектующее оборудование, поставляемое отдельно или вместе с основной единицей оборудования) и инвентаря (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого), мебели;

5) обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы, направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние;

6) приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в имущественных комплексах муниципальных учреждений Чайковского городского округа;

7) приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) работы и услуги по развитию и содержанию объектов историко-культурного наследия;

9) работы по ремонту объектов историко-культурного наследия;

10) работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных учреждений Чайковского городского округа.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество учреждений, в которых проведены мероприятия; количество разработанных проектно-сметных документаций. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

2.14. Субсидия на иные цели расходуется получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

3. Отчетность и контроль использования бюджетных средств, порядок возврата средств

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление КиМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Управление КиМП, органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Управление КиМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

3.4. Объем субсидии на иные цели, использованный Учреждением не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением КиМП, а также органами муниципального финансового контроля Чайковского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения Учреждением значений показателей эффективности и результативности использования субсидии на иные цели, подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа.

Требование Управления КиМП о возврате субсидии на иные цели должно быть исполнено Учреждением в сроки, установленные в Соглашении.

В случае невыполнения Учреждением в срок требования о возврате субсидии на иные цели Управление КиМП обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского городского округа, подлежат возврату Учреждением в бюджет Чайковского городского округа в срок, установленный Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования бюджетных
средств на выполнение отдельных мероприятий
муниципальной программы «Развитие культуры
и молодежной политики Чайковского городского округа»
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям,
находящимся в ведении Управления культуры и молодежной
политики администрации Чайковского городского округа

Отчет об исполнении финансового обеспечения и целевых показателей, реализации подпрограмм «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа», «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» за отчетный период

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования, тыс. рублей	Код бюджетной классификации			Расходы бюджета, тыс. рублей за отчетный год		Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя	
		ГРБС	РзПр	ЦСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					план	факт		план	факт
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» или «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	**ВСЕГО, в том числе**								
	местный бюджет								
мероприятие ……									

Руководитель, ответственный за реализацию мероприятий

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.
УЧРЕДИТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Огни Камы», **ИЗДАТЕЛЬ:** АНО «Редакция газеты «Огни Камы»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru.
ОТПЕЧАТАНО: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 4-53-38.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 30. Заказ _____
Подписано в печать 25.06.2021 г.
По графику 17-30. Фактически 17-30.