ВЕСТНИК
местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 47, 22 декабря 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 № 1229

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 года № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 16.12.2020 № 1229

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановлений от администрации Чайковского городского округа 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975)

1. Паспорт муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители Программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники Программы	МБУК «Дворец культуры»
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа. Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа. Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов. Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цели Программы	1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Чайковского городского округа; 2.Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа; 3. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов; 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»
Задачи Программы	1. Обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности - минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена техническая паспортизация, не зарегистрировано право собственности; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа; 3. Постановка на государственный кадастровый учет городских лесов на территории города Чайковского Пермского края; 4. Увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского городского округа; 5. Проведение комплексных кадастровых работ с целью упорядочения земельных отношений и увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета
Целевые показатели программы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (ожид.)	2021 (план)	2022 (план)
1	3	4	5	6
Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	120	100	100	100
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100
Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1835	1940	2048
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	10	10	10
Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15

Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации Программы: 2019-2022 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 180 494,342 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 155 854,762 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 22 349,199 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 290,381 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 36 657,478 тыс. руб., 2020 год – 50 927,371 тыс. руб., 2021 год – 47 051,456 тыс. руб., 2022 год – 45 858,037 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом путем определения пользователя, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт имущества казны Чайковского городского округа; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа; 3. Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами к 2022 году в 100% объеме; 4. Вовлечение в оборот земельных участков на территории Чайковского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, а также в результате проведённых комплексных кадастровых работ увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета

2. Паспорт Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники Подпрограммы	МБУК «Дворец культуры»
Цель Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Чайковского городского округа
Задачи Подпрограммы	1. Обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности - минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена технологическая паспортизация, не зарегистрировано право собственности; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа
Целевые показатели Подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (ожид.)	2021 (план)	2022 (план)
1	3	4	5	6
Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	120	100	100	100
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 78 915,959 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 76 945,982 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 1 969,977 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 18 797,578 тыс. руб., 2020 год – 20 421,097 тыс. руб., 2021 год – 19 979,252 тыс. руб., 2022 год – 19 718,032 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом путем определения пользователя, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт имущества казны Чайковского городского округа; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа

3. Паспорт Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	1. Увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского городского округа; 2. Проведение комплексных кадастровых работ с целью упорядочения земельных отношений и увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета
Целевые показатели Подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (ожид.)	2021 (план)	2022 (план)
1	3	4	5	6
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	10	10	10
Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15

Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 34 695,064 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 12 025,461 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 20 379,222 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 290,381 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 1 431,035 тыс. руб., 2020 год – 13 327,976 тыс. руб., 2021 год – 10 434,126 тыс. руб., 2022 год – 9 501,927 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализ №47,22декабря2020г.ации подпрограммы	Вовлечение в оборот земельных участков на территории Чайковского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, а также в результате проведённых комплексных кадастровых работ увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета.

4. Паспорт Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участник подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	Постановка на государственный кадастровый учет городских лесов на территории города Чайковского Пермского края
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (ожид.)	2021 (план)	2022 (план)
1	3	4	5	6
Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1835	1940	2048

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2 297,500 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 500,000 тыс. руб., 2020 год – 797,500 тыс. руб., 2021 год – 500,000 тыс. руб., 2022 год – 500,000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами к 2022 году в 100% объеме.

5. Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участник подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в Чайковском городском округе
Целевые показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества установленных Программой целевых показателей составляет не менее 90%
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 64 585,819 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 15 928,865 тыс. руб., 2020 год – 16 380,798 тыс. руб., 2021 год – 16 138,078 тыс. руб., 2022 год – 16 138,078 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Задачи, мероприятия и показатели, предусмотренные Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, исполнены в полном объеме - 100% ежегодно

6. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе «Управление
и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План			
				2019	2020	2021	2022				2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа														
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа														
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества														
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО	местный бюджет	4321,662	125,958	1275,704	1460,000	1460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	232	100	100
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО	местный бюджет	1298,819	275,402	458,077	282,670	282,670	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	195	53	53
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		**местный бюджет**	**5 620,481**	**401,360**	**1 733,781**	**1 742,670**	**1 742,670**							
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества														
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО	местный бюджет	99,85	1,000	3,058	47,896	47,896	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	261,7	70,200	51,500	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	34	34	27	35	40
								Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	20	0	0	0
Итого по задаче 2		**местный бюджет**	**361,55**	**71,200**	**54,558**	**117,896**	**117,896**							
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа														
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО	местный бюджет	65 190,420	16 415,574	16 778,648	15 998,099	15 998,099	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м	13507,5	13507,5	13507,5	13507,5	13507,5
								Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м	48534,9	48534,9	48534,9	48534,9	48534,9
		Бюджет Пермского края	1 969,977	530,972	495,757	602,234	341,014	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецжилфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	19	19
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК «Дворец культуры»	местный бюджет	5 773,531	1 378,472	1 358,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3		**местный бюджет**	**70 963,951**	**17 794,046**	**18 137,001**	**17 516,452**	**17 516,452**							
		Бюджет Пермского края	**1 969,977**	**530,972**	**495,757**	**602,234**	**341,014**							
Итого по Подпрограмме 1		**местный бюджет**	**76 945,982**	**18 266,606**	**19 925,340**	**19 377,018**	**19 377,018**							
		Бюджет Пермского края	**1 969,977**	**530,972**	**495,757**	**602,234**	**341,014**							
		Всего	**78 915,959**	**18 797,578**	**20 421,097**	**19 979,252**	**19 718,032**							
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа														
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа														
Задача 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками														
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО	местный бюджет	9 157,175	1 307,120	1 266,067	3 291,994	3 291,994	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га	20	20	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	245,937	23,915	20,022	101,000	101,000	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	25	33	33
2.1.3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	891,466	100,000	502,666	144,400	144,400	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га	15	15	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с устанвленным местоположением на замельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	45	70	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	1 177,203	0,000	1 177,203	0,000	0,000	Показатель 1.8 Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	9	9	11
		Бюджет Пермского края	19 532,083	0,000	6 670,818	6 896,732	5 964,533							
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	553,680	0,000	553,680	0,000	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	-	-
		Бюджет Пермского края	847,139	0,000	847,139	0,000	0,000							
		Федеральный бюджет	2 290,381	0,000	2 290,381	0,000	0,000							
Итого по задаче 1		**местный бюджет**	**12 025,461**	**1 431,035**	**3 519,638**	**3 537,394**	**3 537,394**							
		Бюджет Пермского края	**20 379,222**	**0,000**	**7 517,957**	**6 896,732**	**5 964,533**							
		Федеральный бюджет	**2 290,381**	**0,000**	**2 290,381**	**0,000**	**0,000**							
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа														
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО	Финансирование не требуется						Показатель 2.1.Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90
Итого по задаче 2		**местный бюджет**	**Финансирование не требуется**											
Итого по Подпрограмме 2		**местный бюджет**	**12 025,461**	**1 431,035**	**3 519,638**	**3 537,394**	**3 537,394**							
		Бюджет Пермского края	**20 379,222**	**0,000**	**7 517,957**	**6 896,732**	**5 964,533**							
		Федеральный бюджет	**2 290,381**	**0,000**	**2 290,381**	**0,000**	**0,000**							
		Всего	**34 695,064**	**1 431,035**	**13 327,976**	**10 434,126**	**9 501,927**							
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов														
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа														
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа														
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО	местный бюджет	2 297,500	500,000	797,500	500,000	500,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га.	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га.	-	2 048	-	-	-
Итого по задаче 1		**местный бюджет**	**2 297,500**	**500,000**	**797,500**	**500,000**	**500,000**							
Итого по Подпрограмме 3		**местный бюджет**	**2 297,500**	**500,000**	**797,500**	**500,000**	**500,000**							
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы														
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»														
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом														
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО	местный бюджет	64 585,819	15 928,865	16 380,798	16 138,078	16 138,078	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		**местный бюджет**	**64 585,819**	**15 928,865**	**16 380,798**	**16 138,078**	**16 138,078**							
Итого по Подпрограмме 4		**местный бюджет**	**64 585,819**	**15 928,865**	**16 380,798**	**16 138,078**	**16 138,078**							
Итого по Программе		**местный бюджет**	**155 854,762**	**36 126,506**	**40 623,276**	**39 552,490**	**39 552,490**							
		Бюджет Пермского края	**22 349,199**	**530,972**	**8 013,714**	**7 498,966**	**6 305,547**							
		Федеральный бюджет	**2 290,381**	**0,000**	**2 290,381**	**0,000**	**0,000**							
		Всего	**180 494,342**	**36 657,478**	**50 927,371**	**47 051,456**	**45 858,037**							

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 1230

Об утверждении Положения об административном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 3 апреля 2018 г. № 205-ПК «Об инвестиционной политике Пермского края», Указа губернатора Пермского края от 14 сентября 2012 г. № 65 «Об инвестиционной декларации Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях создания благоприятного инвестиционного климата и обеспечения стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 февраля 2015 г. № 327 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.12.2020 № 1230

Положение об административном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания системы административного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа, и снижения административных барьеров при их реализации.

1.2. Административное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа, осуществляется в отношении инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов.

1.3. Координацию административного сопровождения инвестиционных проектов осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2. Основные мероприятия по административному сопровождению инвестиционных проектов

2.1. Основанием для осуществления Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа административного сопровождения является включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 ноября 2020 г. № 1091 «Об утверждении Положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа».

2.2. Административное сопровождение инвестиционных проектов предоставляется инициаторам инвестиционных проектов на равных условиях в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

2.3. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет административное сопровождение инвестиционных проектов путем проведения следующих мероприятий:

координация своевременного получения инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в администрации Чайковского городского округа и подведомственных учреждениях администрации Чайковского городского округа;

содействие своевременному рассмотрению обращений и заявлений инициатора инвестиционного проекта в администрации Чайковского городского округа и подведомственных учреждениях администрации Чайковского городского округа;

содействие продвижению инвестиционного проекта путем участия в международных, общероссийских, региональных и муниципальных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

размещение информации об инвестиционном проекте на сайте администрации Чайковского городского округа;

информирование инициатора инвестиционного проекта о мерах государственной и муниципальной поддержки;

координация всех федеральных, муниципальных структур и ресурсоснабжающих организаций (при необходимости);

иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Проект с объемом инвестиций от 100 миллионов рублей может получить статус «приоритетного инвестиционного проекта Пермского края» в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 6 декабря 2013 г. № 1721-п «Об отборе инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края».

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 1231

Об утверждении Перечня видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказаний в виде обязательных работ осужденными, в соответствии со статьей 25 Уголовно -исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФКУ УИИ
филиала по Чайковскому району,
подполковник внутренней службы
_____М.А. Азанов
«____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.12.2020 № 1231

Перечень видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ

1. Благоустройство и очистка улиц, площадей и территорий организаций, предприятий и учреждений.
2. Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.
3. Посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады.
4. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.
5. Подсобные работы при благоустройстве тротуаров и пешеходных дорожек.
6. Окраска элементов благоустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения.
7. Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения в местах, недоступных для коммунальной уборочной техники.
8. Благоустройство кладбищ.
9. Благоустройство историко-архитектурных памятников.
10. Благоустройство и очистка территории спортивных и детских площадок.
11. Выполнение неквалифицированных работ в организациях, предприятиях и учреждениях.
12. Косметический ремонт зданий и помещений.
13. Общестроительные работы.
14. Погрузочно-разгрузочные работы.
15. Уборка производственных и служебных помещений:
- влажное подметание и мытье лестничных площадок и маршей, холлов, вестибюлей, коридоров, подсобных помещений;
- влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов, перил;
- очистка чердаков и подвалов от мусора;
- сбор и перемещение мусора в установленное место.
16. Работы по очистке канализационных сетей.
17. Сборка мебели.
18. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность, по согласованию с организациями.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 № 1239

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа и в целях организации в Чайковском городском округе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Чайковского городского округа:

2.1 привести в соответствие нормативно – правовые акты в области сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2 обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 марта 2013 г. № 664 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском муниципальном районе».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Порядку сбора и обмена информацией в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в Чайковском городском округе

Перечень оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Руководители организаций, (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно	1/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В федеральное казенное учреждение «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю» (далее ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю). В государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» (далее- ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		
2	Донесение о факте и основных параметрах ЧС	Руководители организаций, (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно	2/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		
3	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск)	3/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		

4	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.10 (мск) и 18.10 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск)	4/ЧС
5	Итоговое донесение о ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.	Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно, не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС	
6	Дополнительные документы, донесения, доклады*	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Через ЕДДС	
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		

* Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления:

Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС.

Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Пермского края - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.

Приложение 2
к Порядку сбора и обмена информацией в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в Чайковском городском округе

Перечень плановых донесений из организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма предоставления (код) информации
1	2	3	4
1	Доклад о состоянии гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 10 декабря по состоянию на 01 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/ДУ (в соответствии с методическими рекомендациями)
2	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	1//ИТМ ГО
3	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/ИТМ ГО
4	Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	3/ИТМ ГО
5	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	4/ИТМ ГО
6	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	5/ИТМ ГО
7	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	6/ИТМ ГО
8	Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежемесячно.Представляются до 20 числа отчетного месяца	ПГЗС ГО
9	Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты	Ежеквартально.Представляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	1/РХЗ
10	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих (служащих) и населения средствами радиационной и химической защиты	Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/РХЗ
11	Донесение о наличии вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты на объектах экономики	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Представляется к 01 ноября текущего года	3/РХЗ
12	Донесение о наличии учреждений специальной обработки	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Представляется к 01 ноября текущего года	4/РХЗ
13	Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах	Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	1/АХОВ
14	Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них	Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/АХОВ
15	Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности	Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	3/АХОВ, 4/АХОВ
16	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Ежегодно представляются: до 25 декабря по состоянию на 01 января текущего года; до 25 мая по состоянию на 01 июня текущего года	ЭВАК ГО
17	Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий	Ежеквартально. Представляется к 15 числу последнего месяца квартала	5/эвак
18	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Представляется к 01 декабря текущего года	1/МБЗ
19	Донесение о состоянии службы медицины катастроф	Ежегодно. Представляется к 01 декабря текущего года	2/МБЗ
20	Донесение об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля	Ежегодно. Представляется к 10 октября текущего года	1/СНЛК
21	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года. Представляется к 01 декабря и 01 июня текущего года	2/РЕЗ ЧС
22	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Ежеквартально. Представляется до 25 числа последнего месяца в квартале	3/РЕЗ ЧС (ф)
23	Сведения по пунктам временного размещения	Ежеквартально. Представляются до 05 числа последнего месяца в квартале	1/ПВР
24	Сведения по пунктам обогрева и питания	2 раза в год. Представляются до 01 сентября и 01 марта текущего года	1/ПОП
25	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Ежеквартально. Представляется к 20 числу последнего месяца в квартале	1/ОБУЧ-К
26	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Два раза в год. Представляется к 10 декабря и к 10 июля текущего года	1/ОБУЧ
27	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года	1/СГО
28	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года	1/ЗАПАСГО
29	Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах	Два раза в год. Представляются к 10 июня и к 10 декабря текущего года	1/АТЗ

Список кандидатов в присяжные заседатели Центрального окружного военного суда

1	Агеев	Денис	Михайлович
2	Аглязетдинова	Дульфия	Багдену́ровна
3	Аглямзянов	Васил	Зинатуллович
4	Адиев	Мазит	Мавлетдинович
5	Азанова	Елена	Владимировна
6	Аксенов	Евгений	Владимирович
7	Алабужева	Люция	Касимзяновна
8	Будяну	Светлана	Львовна
9	Букина	Оксана	Юрьевна
10	Булавина	Елена	Владимировна
11	Булатова	Татьяна	Степановна
12	Булдакова	Евгения	Александровна
13	Бушуева	Тамара	Васильевна
14	Буянова	Ирина	Робертовна
15	Бывальцева	Ирина	Александровна
16	Былёва	Юлия	Алексеевна
17	Бяков	Евгений	Сергеевич
18	Вавилин	Евгений	Вадимович
19	Вавилова	Светлана	Петровна
20	Валиахметов	Раис	Хасаншанович
21	Валиева	Эльвира	Азатовна
22	Ванькова	Анна	Алексеевна
23	Варакина	Марина	Ивановна
24	Варламов	Максим	Александрович
25	Васев	Владимир	Михайлович
26	Васенин	Андрей	Владимирович
27	Васёв	Дмитрий	Витальевич
28	Васильев	Александр	Георгиевич
29	Власова	Татьяна	Ивановна
30	Внуковский	Алексей	Владимирович
31	Волк	Фаина	Сергеевна
32	Волкова	Надежда	Васильевна
33	Володина	Елизавета	Юрьевна
34	Воложанинова	Надежда	Александровна
35	Волощук	Татьяна	Геннадьевна
36	Воробьева	Вера	Николаевна
37	Габсаматов	Евгений	Юрьевич
38	Гавшин	Роман	Сергеевич
39	Гадиятова	Регина	Михайловна
40	Гайнанов	Дамир	Фаритович
41	Гайнетдинов	Асхат	Агзаметдинович
42	Дементьева	Милана	Мусабиковна
43	Демьяненко	Андрей	Викторович
44	Денисова	Галина	Анатольевна
45	Дьяконова	Рузида	Кадимовна
46	Дэгэр	Ольга	Викторовна
47	Дюкарев	Юрий	Геннадьевич
48	Ефремова	Олеся	Анатольевна
49	Ехлакова	Елена	Николаевна
50	Жаворонков	Павел	Анатольевич
51	Жданова	Мария	Васильевна
52	Жеглова	Анастасия	Алексеевна
53	Железков	Андрей	Николаевич
54	Жеребцова	Оксана	Алексеевна
55	Зотов	Александр	Федорович
56	Зубарева	Татьяна	Витальевна
57	Зубарь	Кира	Сергеевна
58	Зубатов	Александр	Александрович
59	Зуева	Надежда	Леонидовна
60	Зуева	Наталья	Борисовна
61	Ижболдина	Наталья	Игоревна
62	Изосимова	Татьяна	Николаевна
63	Иксанова	Светлана	Робертовна
64	Казанцева	Ирина	Анатольевна
65	Казаченко	Ольга	Николаевна
66	Казмирчук	Людмила	Николаевна
67	Кайгородцева	Елена	Павловна
68	Калабин	Андрей	Леонидович
69	Калабин	Дмитрий	Геннадьевич
70	Лебедева	Людмила	Геннадьевна
71	Левадняя	Ксения	Олеговна
72	Левина	Татьяна	Сергеевна
73	Лежнева	Софья	Александровна
74	Мальцева	Марина	Михайловна
75	Мамедова	Светлана	Евгениевна
76	Мамзикова	Анастасия	Дмитриевна
77	Мясников	Сергей	Владимирович
78	Набалова	Татьяна	Васильевна
79	Набоких	Татьяна	Александровна
80	Наборщиков	Сергей	Петрович
81	Наговицин	Алексей	Петрович
82	Назаров	Андрей	Владимирович
83	Носорева	Наталья	Викторовна
84	Носырева	Анастасия	Александровна
85	Нудько	Инна	Сергеевна
86	Осташов	Игорь	Александрович
87	Остолопов	Андрей	Валентинович
88	Осянин	Константин	Викторович
89	Осянина	Ирина	Викторовна
90	Павлова	Маргарита	Валентиновна
91	Павловец	Татьяна	Гурьяновна
92	Павлюк	Любовь	Васильевна
93	Романова	Ольга	Олеговна
94	Ромасюк	Александр	Сергеевич
95	Рубанова	Людмила	Викторовна
96	Рудакова	Ирина	Александровна
97	Седов	Андрей	Анатольевич
98	Секуров	Андрей	Александрович
99	Селетков	Игорь	Павлович
100	Селифанова	Елена	Владимировна
101	Семакин	Александр	Петрович
102	Ташкинова	Лариса	Викторовна
103	Телицин	Алексей	Викторович
104	Тельнов	Александр	Юрьевич
105	Ускова	Ольга	Владимировна
106	Устинов	Олег	Викторович
107	Фарваев	Ринат	Вагизович
108	Фаринина	Марина	Анатольевна
109	Хачатурова	Жанна	Суреновна
110	Хворова	Оксана	Васильевна
111	Хегай	Татьяна	Васильевна
112	Хлебникова	Валентина	Николаевна
113	Шмыков	Анатолий	Петрович
114	Шнайдер	Марина	Готфридовна
115	Штейнер	Светлана	Анатольевна
116	Штейникова	Татьяна	Юрьевна
117	Шубин	Александр	Анатольевич
118	Юрченко	Екатерина	Владимировна
119	Юрьева	Элина	Владимировна
120	Яранцева	Алла	Александровна
121	Ярославцева	Елена	Михайловна
122	Яшпаева	Ольга	Владимировна

Список кандидатов в присяжные заседатели Чайковского городского суда

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абашева	Надежда	Викторовна
2	Абрамова	Галина	Михайловна
3	Абрамова	Евгения	Витальевна
4	Абрамова	Наталья	Владимировна
5	Абрашов	Александр	Александрович
6	Абросимов	Павел	Владимирович
7	Аникаев	Виталий	Анатольевич
8	Аникин	Михаил	Юрьевич
9	Аницев	Павел	Сергеевич
10	Антонов	Валерий	Динарович
11	Антонова	Людмила	Леонидовна
12	Бабин	Владимир	Александрович
13	Бабин	Ярослав	Сергеевич
14	Бабина	Любовь	Михайловна
15	Бабкина	Ксения	Михайловна
16	Бабуричева	Ирина	Викторовна
17	Бабушкин	Сергей	Николаевич
18	Бадрутдинова	Люция	Ринатовна
19	Баев	Эдуард	Ильдусович
20	Баженов	Александр	Александрович
21	Баженов	Олег	Витальевич
22	Баженов	Сергей	Анатольевич
23	Баженова	Людмила	Геннадьевна
24	Базуев	Вячеслав	Валерьевич
25	Базуева	Анна	Ивановна
26	Базуева	Наталья	Владимировна
27	Байков	Олег	Васильевич
28	Байков	Сергей	Геннадьевич
29	Байрамов	Элшан	Магеррам Оглы
30	Баклажец	Светлана	Юрьевна
31	Балабанова	Ирина	Алексеевна
32	Балашов	Альберт	Борисович
33	Балтин	Владимир	Александрович
34	Балуева	Людмила	Федоровна
35	Банников	Василий	Юрьевич
36	Барабанова	Ольга	Станиславовна
37	Бурашникова	Любовь	Валерьяновна
38	Бурдин	Иван	Сергеевич
39	Бурнышев	Александр	Леонидович
40	Бурнышев	Владислав	Алексеевич
41	Васильева	Людмила	Ивановна
42	Васильева	Наталья	Викторовна
43	Васюков	Олег	Васильевич
44	Вахрушев	Сергей	Алексеевич
45	Вдовин	Василий	Владимирович
46	Ведерникова	Анна	Витальевна
47	Веретенников	Андрей	Александрович
48	Веретенников	Николай	Васильевич
49	Вшивцева	Татьяна	Сергеевна
50	Вьюшкова	Ольга	Викторовна
51	Вяткин	Андрей	Викторович
52	Вяткин	Сергей	Анатольевич
53	Вяткина	Елена	Александровна

54	Вятюгов	Дмитрий	Олегович
55	Вятюгова	Любима	Леонидовна
56	Габдрахманова	Нэлли	Васильевна
57	Габдукаев	Мансур	Раухатович
58	Габдуллин	Дамир	Ракипович
59	Герасимова	Александра	Павловна
60	Герасимова	Виктория	Валерьевна
61	Гераськин	Виктор	Викторович
62	Гизатуллин	Вячеслав	Тимирсалихович
63	Гиздатуллин	Руслан	Русланович
64	Гущина	Яна	Игоревна
65	Давлетшин	Евгений	Рафисович
66	Давлятшина	Наталия	Ивановна
67	Данилова	Инна	Владимировна
68	Дюкин	Василий	Алексеевич
69	Дюпин	Игорь	Викторович
70	Дюпина	Мария	Александровна
71	Евдокимов	Александр	Олегович
72	Егорина	Лиля	Григорьевна
73	Егоров	Сергей	Геннадьевич
74	Жаровских	Татьяна	Ивановна
75	Жданов	Кирилл	Игоревич
76	Журавлева	Любовь	Викторовна
77	Забылин	Александр	Васильевич
78	Завьялов	Дмитрий	Иванович
79	Зебзеев	Вадим	Вячеславович
80	Земенкова	Людмила	Станиславовна
81	Зидамышев	Леонид	Зайнокович
82	Исламова	Вера	Михайловна
83	Исламова	Зульфия	Фазыловна
84	Исмагилова	Гузель	Рашитовна
85	Исомитдинова	Гулбахор	Олимжоновна
86	Ихсанова	Роза	Николаевна
87	Ишкина	Валентина	Сергеевна
88	Кабанова	Елена	Николаевна
89	Калашникова	Светлана	Дмитриевна
90	Катаранова	Евгения	Юрьевна
91	Катнова	Ольга	Николаевна
92	Качина	Дарья	Владимировна
93	Кашапова	Надежда	Василовна
94	Квашонин	Сергей	Николаевич
95	Кичигина	Елена	Александровна
96	Клестова	Надежда	Геннадьевна
97	Климов	Александр	Сергеевич
98	Климов	Дмитрий	Николаевич
99	Коновалова	Марина	Викторовна
100	Коноплев	Илья	Алексеевич
101	Конькина	Галина	Николаевна
102	Кротова	Мария	Геннадьевна
103	Крохалев	Григорий	Леонидович
104	Крыжановский	Алексей	Валерьевич
105	Крылосов	Александр	Фадеевич
106	Лузина	Наталья	Леонтьевна
107	Лузянина	Людмила	Владимировна
108	Лукасевич	Вера	Владимировна
109	Лукашов	Андрей	Александрович
110	Лукин	Сергей	Алексеевич
111	Мадияров	Равиль	Фалихович
112	Мазеина	Марина	Николаевна
113	Мазунин	Андрей	Леонидович
114	Мазурок	Николай	Николаевич
115	Майоров	Михаил	Николаевич
116	Майорова	Татьяна	Алексеевна
117	Макаров	Алексей	Владимирович
118	Мамонтов	Владимир	Александрович
119	Манаков	Александр	Валентинович
120	Мандрыгин	Андрей	Павлович
121	Манина	Ольга	Павловна
122	Манихова	Светлана	Витальевна
123	Маннанов	Александр	Фанисович
124	Мануйлес	Галина	Анатольевна
125	Мухамадиева	Алсу	Алхаровна
126	Мухаметшин	Салим	Асхатович
127	Мухачев	Николай	Алексеевич
128	Мухачева	Марина	Сергеевна
129	Наймушина	Светлана	Валентиновна
130	Накаряков	Николай	Николаевич
131	Неганова	Татьяна	Анатольевна
132	Недбайло	Ксения	Александровна
133	Недорезков	Николай	Сергеевич
134	Некрасова	Оксана	Сергеевна
135	Некрасова	Рифа	Булатовна
136	Огородникова	Галина	Леонидовна
137	Ожгибесов	Вячеслав	Геннадьевич
138	Ожегин	Алексей	Михайлович
139	Ознобихин	Алексей	Тимофеевич
140	Околелов	Владислав	Юрьевич
141	Панькова	Ольга	Евгеньевна
142	Парамонова	Татьяна	Анатольевна
143	Парункова	Елена	Владимировна
144	Раджабова	Ольга	Геннадьевна
145	Радыгина	Наталья	Валерьевна
146	Ракин	Константин	Рамисович
147	Рязанова	Любовь	Николаевна
148	Сабанцева	Татьяна	Михайловна
149	Сабитов	Дамир	Равильевич
150	Савина	Дарья	Сергеевна
151	Сысарева	Анна	Сергеевна
152	Сысолетина	Наталья	Валерьевна
153	Сысолина	Любовь	Аркадьевна
154	Сычева	Наталья	Аркадьевна
155	Сюткин	Валерий	Юрьевич
156	Талайкова	Альбина	Николаевна
157	Таланова	Ирина	Александровна
158	Тюкалова	Татьяна	Леонидовна
159	Тюмина	Марина	Владимировна
160	Тютиков	Сергей	Николаевич
161	Уварова	Марина	Николаевна
162	Узун	Петр	Дмитриевич
163	Уколов	Роман	Александрович
164	Утробин	Олег	Петрович
165	Утятников	Александр	Константинович
166	Уткина	Зоя	Васильевна
167	Фадеева	Светлана	Владимировна
168	Фазлиев	Станислав	Ахматнурович
169	Фалалеева	Разиля	Зуфаровна
170	Фролова	Марина	Викторовна
171	Фролова	Надежда	Григорьевна
172	Фурман	Елена	Васильевна
173	Хазиахметова	Альфия	Сагитовна
174	Хаирова	Татьяна	Холясовна
175	Хайдаршин	Динар	Модаристович
176	Хайртдинов	Владимир	Михайлович
177	Харюшина	Татьяна	Михайловна
178	Хусаинова	Надежда	Александровна
179	Хуснутдинов	Ильдар	Гаптылахатович
180	Цаплина	Валентина	Васильевна
181	Цветков	Евгений	Олегович
182	Целищев	Юрий	Григорьевич
183	Цибульняк	Артем	Павлович
184	Цигвинцев	Анатолий	Александрович
185	Цигляева	Анна	Ивановна
186	Чайников	Роман	Сергеевич
187	Чапаева	Светлана	Генриховна
188	Чекалкин	Егор	Юрьевич
189	Чекмарева	Юлия	Георгиевна
190	Чемерилова	Оксана	Владимировна
191	Чепкасов	Андрей	Степанович
192	Чухланцева	Надежда	Валерьяновна
193	Шабалина	Елена	Рафиковна
194	Шалагинов	Сергей	Николаевич
195	Шальнев	Сергей	Викторович
196	Шамсутдинова	Айгуль	Борисовна
197	Шуховцева	Любовь	Викторовна
198	Щанкина	Ольга	Витальевна
199	Щелканова	Ангелина	Елиферьевна
200	Эмке	Ирина	Александровна
201	Эрди	Элеонора	Вакильевна
202	Этингоф	Николай	Сергеевич
203	Юлдашева	Гузалия	Рахимулловна
204	Юминов	Анатолий	Михайлович
205	Юнатанов	Владислав	Борисович
206	Юрецкая	Ольга	Викторовна
207	Юркин	Данил	Константинович
208	Юрков	Александр	Владимирович
209	Юшкова	Татьяна	Ивановна
210	Якимова	Наталья	Михайловна
211	Яковенко	Светлана	Владимировна
212	Яковлев	Владимир	Николаевич
213	Якубов	Дмитрий	Владимирович
214	Якунина	Людмила	Васильевна
215	Якушева	Екатерина	Владимировна
216	Ялфимова	Елена	Павловна
217	Яшенина	Людмила	Ивановна

Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из запасного списка Чайковского городского округа для Чайковского городского суда на 2018-2021 годы

№ п/п	Фамилия*	Имя*	Отчество (при наличии)*
1	2	3	4
1	Аристов	Иван	Владимирович
2	Аристова	Нина	Андреевна
3	Бушкова	Ирина	Михайловна
4	Вахрушева	Юлия	Викторовна
5	Верхоланцев	Анатолий	Александрович
6	Гладкова	Галина	Викторовна
7	Карташова	Елена	Анатольевна
8	Кислова	Валентина	Александровна
9	Кокорин	Андрей	Владимирович
10	Кокорева	Ольга	Николаевна
11	Мартюшев	Владимир	Геннадьевич
12	Муктарова	Татьяна	Геннадьевна
13	Муфтахов	Ринат	Чапаевич
14	Мухаметов	Ринат	Мунавирович
15	Мухин	Александр	Евгеньевич
16	Неволин	Валерий	Борисович
17	Неганов	Владимир	Геннадьевич
18	Некрасов	Сергей	Евгеньевич
19	Нуриева	Лилия	Фазилевна
20	Окулов	Анатолий	Николаевич
21	Павлов	Николай	Витальевич
22	Паздерина	Ольга	Викторовна
23	Плотников	Константин	Николаевич
24	Полещук	Николай	Павлович
25	Пономарева	Нина	Павловна
26	Понькин	Максим	Александрович
27	Попов	Антон	Вячеславович
28	Попов	Сергей	Викторович
29	Разживин	Николай	Павлинович
30	Рустамова	Лейла	Сираджевна
31	Рустамов	Александр	Ибрагимович
32	Рязанов	Сергей	Николаевич
33	Салмин	Андрей	Владимирович
34	Светлакова	Евгения	Юрьевна
35	Сингилеев	Игорь	Владимирович
36	Синилов	Максим	Анатольевич
37	Сорокопудов	Сергей	Петрович
38	Стариков	Анатолий	Анатольевич
39	Сташков	Василий	Всеволодович
40	Стукова	Екатерина	Михайловна
41	Тельнов	Евгений	Петрович
42	Темиров	Сергей	Иванович
43	Тенсин	Валерий	Александрович
44	Тенсин	Денис	Алексеевич
45	Филимонцев	Алексей	Петрович
46	Трошков	Дмитрий	Васильевич
47	Хазеев	Ильдар	Биктимерович
48	Холмогорова	Светлана	Равиловна
49	Чепкасов	Алексей	Геннадьевич
50	Чепкасов	Леонид	Андреевич
51	Чикурова	Людмила	Николаевна
52	Шеин	Александр	Васильевич

Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из основного списка Чайковского городского округа для Чайковского городского суда на 2018-2021 годы

№ п/п	Фамилия*	Имя*	Отчество (при наличии)*
1	2	3	4
1	Абашева	Ирина	Петровна
2	Аникаев	Антон	Анатольевич
3	Архипова	Марина	Александровна
4	Астафьева	Ирина	Вячеславовна
5	Афанасьев	Александр	Владимирович
6	Ахметова	Юлия	Асильбековна
7	Батуев	Михаил	Анатольевич
8	Большаков	Анатолий	Александрович
9	Ветров	Николай	Борисович
10	Вилисова	Светлана	Васильевна
11	Вильданова	Варвара	Евгеньевна
12	Вшивкова	Ольга	Владиленовна
13	Гатауллина	Ольга	Михайловна
14	Гафурова	Елизавета	Халимовна
15	Головенко	Анатолий	Алексеевич
16	Горохов	Денис	Владимирович
17	Гуляев	Алексей	Аркадьевич
18	Дрожжачих	Андрей	Викторович
19	Евграфова	Александра	Владимировна
20	Ермаков	Владимир	Николаевич
21	Жернаков	Олег	Линадьевич
22	Жижин	Леонид	Иванович
23	Загваздин	Константин	Николаевич
24	Защихин	Вячеслав	Петрович
25	Злыгостева	Надежда	Николаевна
26	Зонов	Владимир	Павлович
27	Зубарев	Юрий	Николаевич
28	Зубец	Татьяна	Александровна
29	Ибрагимова	Эльвира	Рафаильевна
30	Игнатова	Елизавета	Геннадьевна
31	Ильясова	Светлана	Дмитриевна
32	Ищук	Галина	Александровна
33	Казаева	Вероника	Александровна
34	Калабин	Алексей	Аркадьевич
35	Калинина	Валентина	Сергеевна
36	Калинина	Елена	Олеговна
37	Касфатов	Вячеслав	Кабытзянович
38	Клименко	Марина	Викторовна
39	Коровин	Дмитрий	Александрович
40	Костарев	Андрей	Владимирович
41	Котов	Федор	Данилович
42	Кошкаров	Андрей	Александрович
43	Кузнецов	Андрей	Николаевич
44	Кузнецов	Игорь	Федорович
45	Кузьмина	Ольга	Валерьевна
46	Кулдышев	Сергей	Вячеславович
47	Лазарева	Лариса	Павловна
48	Ларионова	Светлана	Ивановна
49	Лебедев	Сергей	Владимирович
50	Левицкая	Елена	Владимировна
51	Леонтьева	Ирина	Васильевна
52	Лимонова	Юлия	Валерьевна
53	Логинов	Андрей	Александрович
54	Лыткин	Николай	Евгеньевич
55	Майоров	Александр	Павлович
56	Макшаков	Андрей	Леонидович
57	Макшаков	Владимир	Рудольфович
58	Макшаков	Рустам	Анатольевич
59	Маланин	Леонид	Владимирович
60	Мантуров	Павел	Валерьевич
61	Марамыгин	Александр	Владимирович
62	Мартиросян	Вагинак	Алавердович
63	Мартюшева	Татьяна	Юрьевна
64	Масленников	Сергей	Юрьевич
65	Масленникова	Надежда	Сергеевна
66	Мездрин	Алексей	Викторович
67	Мельников	Алексей	Михайлович
68	Мельчаков	Андрей	Николаевич
69	Мерзлякова	Елена	Геннадьевна
70	Мехоношин	Евгений	Васильевич
71	Молчанов	Алексей	Александрович
72	Мольков	Константин	Вячеславович
73	Мудров	Кирилл	Александрович
74	Муллаяров	Вадим	Фаилевич
75	Мущинкин	Владимир	Васильевич
76	Набиуллин	Михаил	Вячеславович
77	Николаев	Сергей	Яковлевич
78	Нифонтов	Виталий	Сергеевич
79	Нечитайло	Евгения	Ильинична
80	Новиков	Сергей	Владимирович
81	Нудько	Наталья	Александровна
82	Огородова	Галина	Леонидовна
83	Оленев	Сергей	Александрович
84	Опарин	Алексей	Михайлович
85	Патруков	Александр	Владимирович
86	Пермяков	Денис	Николаевич
87	Перова	Любовь	Николаевна
88	Петров	Василий	Васильевич
89	Петров	Николай	Борисович
90	Плахов	Александр	Евгеньевич
91	Поздеев	Валерий	Егорович
92	Половников	Алексей	Геннадьевич
93	Полозков	Дмитрий	Александрович
94	Поляков	Евгений	Владимирович
95	Попенов	Леонид	Григорьевич
96	Порфирьев	Владимир	Васильевич
97	Порываев	Сергей	Иванович
98	Прихунов	Сергей	Икарьевич
99	Прокопенко	Валентина	Владимировна
100	Просвирнова	Надежда	Николаевна
101	Проскуряков	Сергей	Витальевич
102	Прохоров	Алексей	Николаевич
103	Пумпур	Илья	Николаевич
104	Пчеловодова	Лидия	Николаевна
105	Ремнев	Юрий	Александрович
106	Решетников	Василий	Леонтьевич
107	Романов	Виктор	Витальевич
108	Сабанцев	Владимир	Николаевич
109	Савкин	Андрей	Викторович
110	Сазанова	Елена	Владимировна
111	Санников	Виктор	Владимирович
112	Сарычева	Наталья	Михайловна
113	Сафонов	Андрей	Сергеевич
114	Светлаков	Андрей	Иванович
115	Серебрянский	Сергей	Викторович
116	Сивец	Людмила	Федоровна
117	Силенко	Сергей	Иванович
117	Симонов	Александр	Викторович
118	Сингилеева	Галина	Васильевна
119	Сираев	Руслан	Рафаилович
120	Скворцов	Сергей	Анатольевич
121	Смирнов	Александр	Владимирович
122	Смирнов	Владимир	Александрович
123	Смыкова	Елена	Владимировна
124	Смышляев	Валерий	Владимирович
125	Соколов	Александр	Андреевич
126	Сокоренко	Валерий	Иванович
127	Соломенников	Владимир	Петрович
128	Соломенников	Кирилл	Сергеевич
129	Стариков	Николай	Александрович
130	Суханов	Владимир	Валерьевич
131	Суханова	Наталья	Валерьевна
132	Сухоруков	Владимир	Иванович
133	Сычев	Евгений	Сергеевич
134	Тельнова	Нина	Валентиновна
135	Титова	Татьяна	Викторовна
136	Трефилов	Сергей	Анатольевич
137	Урюпин	Алексей	Рудольфович
138	Усанин	Николай	Федорович
139	Усынин	Дмитрий	Николаевич
140	Ушнурцева	Елена	Леонидовна
141	Файрушина	Лилия	Радиковна
142	Фахриев	Дамир	Альбертович
143	Федоров	Андрей	Николаевич
144	Федулов	Юрий	Николаевич
145	Федун	Олег	Владимирович
146	Фомин	Сергей	Юрьевич
147	Фомичев	Иван	Васильевич
148	Фролова	Людмила	Владимировна
149	Хатбуллин	Александр	Раифович
150	Хованов	Андрей	Васильевич
151	Хребтов	Вадим	Владимирович
152	Чакилев	Андрей	Петрович
153	Черанев	Максим	Владимирович
154	Черепанов	Андрей	Геннадьевич
155	Чигирев	Владимир	Михайлович
156	Чесноков	Сергей	Валентинович
157	Чистов	Константин	Николаевич
158	Чураков	Алексей	Викторович
159	Шагалов	Андрей	Николаевич
160	Шагалов	Василий	Карпович
161	Шадрин	Александр	Витальевич
162	Шарина	Надежда	Федоровна
163	Шарипов	Ринат	Талгатович
164	Шаршавин	Дмитрий	Александрович
165	Шатунов	Вадим	Петрович
166	Шачанин	Андрей	Николаевич
167	Широкова	Лидия	Николаевна
168	Шнырев	Константин	Геннадьевич
169	Шутов	Юрий	Владимирович
170	Щелканов	Алексей	Викторович
171	Щелканов	Сергей	Петрович
172	Юрков	Александр	Владимирович
173	Юрков	Андрей	Петрович
174	Юрков	Василий	Александрович
175	Юрков	Владимир	Борисович
176	Ямалтдинова	Диляфруз	Габдуллахановна
177	Ярославцев	Владимир	Михайлович

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Чайковского городского округа, **ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-38.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 30. Заказ _____
Подписано в печать 22.12.2020 г.
По графику 17-30. Фактически 17-30.