



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.02.2019

№ 289

**Об определении
уполномоченного учреждения
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и
заказчиков и утверждении
Порядка взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление закупок» уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Чайковский городской округ» в пределах полномочий, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 8 апреля 2014 г. № 665 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

от 14 октября 2014 г. № 1857 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов сельских поселений в

бюджет Чайковского муниципального района на осуществление части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

от 23 марта 2015 г. № 555 «О внесении изменений в постановление от 14 октября 2014 года № 1857 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чайковского муниципального района на осуществление части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

от 19 октября 2015 г. № 1233 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665»;

от 28 апреля 2016 г. № 382 «О принятии в новой редакции Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665»;

от 20 октября 2016 г. № 963 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665»;

от 01 марта 2017 г. № 162 «О внесении изменений в постановление от 14 октября 2014 года № 1857 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чайковского муниципального района на осуществление части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 21.02.2019 № 289

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков

I. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков (далее – Порядок взаимодействия) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по регулированию контрактной системе в сфере закупок, иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка взаимодействия используются следующие термины и понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление закупок», на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Чайковский городской округ» (далее – Уполномоченное учреждение), перечень которых утверждается муниципальным правовым актом;

- муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования «Чайковский городской округ», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «Чайковский городской округ» и осуществляющие закупки (далее – Муниципальный заказчик, Заказчик);

- заказчик - Муниципальный заказчик, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение муниципального образования

«Чайковский городской округ», осуществляющие закупки;

- Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) коллегиальный орган, который создаётся приказом Уполномоченного учреждения на постоянной основе, определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для Муниципальных заказчиков и Заказчиков муниципального образования «Чайковский городской округ», за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- РИС ЗАКУПКИ ПК - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке взаимодействия, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок взаимодействия регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным учреждением и Заказчиками муниципального образования «Чайковский городской округ».

1.4. Основанием для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченным учреждением являются утверждённые и размещённые в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) планы – графики Заказчиков.

Основанием для начала организации проведения процедуры является наличие в Уполномоченном учреждении заявки от Заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе поступившей с помощью модифицированной системы электронного документооборота.

II. Функции и полномочия Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение для Заказчиков осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.1.1 определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок для Заказчиков, в пределах полномочий, предусмотренных статьей 26 Закона № 44-ФЗ:

1) принимает от Заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку взаимодействия и рассматривает заявки в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка взаимодействия;

2) на основании заявок Заказчиков подготавливает (разрабатывает) и размещает в ЕИС и в РИС ЗАКУПКИ ПК извещения об осуществлении закупок, извещения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках (утвержденные Заказчиком и предоставленные в письменном виде Уполномоченному учреждению), протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения

запроса предложений;

3) уведомляет в электронной форме Заказчиков о размещении извещения об осуществлении закупок (документации о закупке) в ЕИС с указанием номера закупки, присвоенного ЕИС;

4) на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданному в письменной форме, предоставляет документацию о закупках.

5) размещает в ЕИС в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, разъяснения положений документации о закупке, подготовленные Заказчиками на основании поступивших запросов любого заинтересованного лица;

6) вносит изменения в извещения об осуществлении закупок (документации о закупке) на основании письменного обращения и (или) заявки Заказчика;

7) организует работу и техническое обеспечение деятельности Единой комиссии;

8) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, документов о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документов о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

9) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Заказчики осуществляют функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.2.1 При планировании и нормировании закупок:

1) разрабатывают планы закупок, планы-графики закупок товаров, работ и услуг, осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики закупок.

2) размещают в ЕИС и в РИС ЗАКУПКИ ПК планы закупок, планы-графики и внесенные в них изменения;

3) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта при формировании планов закупок, планов-графиков закупок посредством применения методов, установленных в статье 22 Закона № 44-ФЗ.

2.2.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) разрабатывают и направляют подписанные руководителем Заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченное учреждение по прилагаемой к настоящему Порядку взаимодействия форме, в том числе устраняют замечания, выявленные Уполномоченным учреждением, по указанным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком взаимодействия;

2) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) организуют подготовку описания объекта закупки в документации о

закупке (Технического задания или Спецификации), проекта контракта, соответствие Технического задания техническим нормам и правилам;

6) утверждают и представляют на бумажном носителе в Уполномоченное учреждение документации о закупке (извещения об осуществлении закупок) в сроки, установленные пунктом 3.10. настоящего Порядка взаимодействия;

7) определяют условия контракта, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, требования к участникам закупок, размер обеспечения заявок на участие в закупках, а также условия банковской гарантии (в том числе срок её действия), размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, а также иные сведения в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

8) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, применяют национальный режим;

9) обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок (документации о закупках) направляют в Уполномоченное учреждение предложения о внесении таких изменений в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка взаимодействия;

11) направляют в Уполномоченное учреждение разъяснения, необходимые для опубликования в ЕИС по запросам о разъяснении положений документации о закупках;

12) вправе принимать участие в работе Единой комиссии от имени Заказчика;

13) обеспечивают заключение контрактов;

14) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов и в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.2.3 При исполнении, изменении, расторжении контрактов:

1) обеспечивают приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) организуют оплату поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов;

3) взаимодействуют с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контрактов, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных контрактами, совершают иные действия в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) организуют проведение экспертиз поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, привлекают экспертов, экспертные организации;

5) размещают в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контрактов, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов, о ненадлежащем исполнении контрактов (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов или их неисполнением, об изменении контрактов или о расторжении контрактов в ходе их исполнения, информацию об изменении контрактов или о расторжении контрактов;

6) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты были расторгнуты по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контрактов;

7) составляют и размещают в ЕИС отчеты об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

III. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение в соответствии с Законом № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком взаимодействия заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку взаимодействия.

Заявки Заказчиками подаются в Уполномоченное учреждение в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется объявить процедуру.

3.2. Неотъемлемой частью Заявки являются документы, указанные в форме Заявки, прилагаемой к настоящему Порядку взаимодействия.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются Заказчиками в Уполномоченное учреждение подписанные руководителем или лицом, исполняющим его обязанности по осуществлению закупок.

Документы в Уполномоченное учреждение предоставляются Заказчиками на бумажном носителе одновременно с электронным видом, позволяющим редактирование и копирование информации.

Информация на бумажном носителе должна быть идентична информации, представленной в электронном виде.

3.4. Заказчики обязаны определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Заказчики определяют условия контракта, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ, требования к участникам закупок, размер обеспечения заявок на участие в закупках, а также условия банковской гарантии (в том числе срок её действия), размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, а также иные сведения в соответствии с Законом №44-ФЗ.

Заказчики несут ответственность за полноту и обоснованность заявки, определение условий контракта, соответствие технического задания техническим нормам и правилам, за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

Также Заказчики несут ответственность за нарушение сроков определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных своим планом – графиком, вследствие ненадлежащего, несвоевременного оформления и представления в Уполномоченное учреждение Заявки (включая техническое задание, спецификацию, проектно-сметную документацию и другие документы).

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются Уполномоченным учреждением в установленном порядке в день их поступления.

В случае принятия Заказчиком решения об отзыве Заявки и (или) отмене процедуры в Уполномоченное учреждение направляется соответствующий письменный запрос об отзыве и (или) отмене проведения процедуры, при этом Заказчиком должны быть учтены сроки, установленные Законом № 44-ФЗ для отмены процедуры, а время поступления запроса об отмене в Уполномоченное учреждение должно быть не позднее 12 часов 00 минут дня принятия указанного решения.

3.6. Уполномоченное учреждение рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы в течение восьми рабочих дней со дня их регистрации, а также проверяет содержимое Заявок на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ.

3.7. По результатам проведенного рассмотрения Заявок и прилагаемых к ней документов Уполномоченное учреждение в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего Порядка взаимодействия, принимает одно из следующих решений:

3.7.1 о разработке документации о закупке (извещения об осуществлении закупок);

3.7.2 о приостановке рассмотрения Заявки с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в электронном виде в случаях:

- несоответствия представленной Заявке форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку взаимодействия;

- несоответствия сведений о закупке, представленных в Заявке, сведениям, содержащимся в утвержденном плане-графике;

- несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

- наличия в Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных, неполных, противоречивых сведений о закупке, требуемых дополнительной проработки;

3.7.3 об отказе в осуществлении закупки, с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в электронном виде в случаях:

- отсутствия (несоответствия) предмета контракта и другой информации о закупке в утвержденном плане-графике;

- непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка взаимодействия;

- выявления в представленной Заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.8. настоящего Порядка взаимодействия, изменений в Заявку в случае приостановки Уполномоченным учреждением рассмотрения указанной Заявки.

О принятом решении по результатам рассмотрения Заявок о приостановке рассмотрения Заявки или об отказе в осуществлении закупки Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчиков в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Уведомление с положительным решением Уполномоченного учреждения о разработке документации о закупке (извещения об осуществлении закупок), Заказчикам не направляется.

3.8. В случае приостановки Уполномоченным учреждением рассмотрения Заявки срок внесения Заказчиком изменений в Заявку не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления от Уполномоченного учреждения о приостановке рассмотрения Заявки.

3.9. В случае внесения Заказчиком изменений в Заявку, решение, предусмотренное пунктом 3.7. настоящего Порядка взаимодействия, принимается Уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

3.10. Уполномоченное учреждение на основании представленных Заказчиком в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка взаимодействия документов разрабатывает и направляет в электронном виде на утверждение Заказчику документацию о закупке (извещение об осуществлении закупок), в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке документации о закупке (извещения об осуществлении закупок), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Заказчик, в срок не более двух рабочих дней осуществляет ознакомление с разработанной Уполномоченным учреждением документацией о закупке (извещением об осуществлении закупок) и в случае согласия утверждает документацию о закупке (извещением об осуществлении закупок).

В течение одного рабочего дня после утверждения Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение утверждённую документацию о закупке (извещение об осуществлении закупок) на бумажном носителе.

В случае, если Заказчик не согласен с положениями разработанной документации о закупке (извещения об осуществлении закупок) согласование устранения данного несогласия осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Заказчик несет ответственность за утверждённую документацию о закупке (извещение об осуществлении закупок) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня представления в письменном виде Заказчиком документации о закупке (извещения об осуществлении закупок), осуществляет размещение в ЕИС и в РИС ЗАКУПКИ ПК необходимой информации о закупке.

IV. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков после размещения извещения и документации в ЕИС

4.1. Заказчики:

4.1.1 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок и (или) документации о закупках, представляют в Уполномоченное учреждение предложения о внесении таких изменений в срок не позднее, чем за три рабочих дня до наступления окончания срока внесения изменений, определенных Законом № 44-ФЗ;

4.1.2 в течение одного рабочего дня после получения от Уполномоченного учреждения в электронном виде изменённой документации о закупке (извещения об осуществлении закупок), распечатывают, утверждают и представляют документы на бумажном носителе в Уполномоченное учреждение;

4.1.3 направляют в Уполномоченное учреждение разъяснения, необходимые для опубликования по запросам о разъяснении положений документации о закупках не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса;

4.1.4 вправе принимать участие в работе Единой комиссии от имени Заказчика и представлять для заседания Единой комиссии экспертное заключение (при необходимости);

4.1.5 направляют в Уполномоченное учреждение предложения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупки в срок не позднее, чем за один рабочий день до наступления срока, определенного Законом № 44-ФЗ;

4.1.6 получают в Уполномоченном учреждении протоколы заседаний Единой комиссии не позднее пяти рабочих дней после их размещения в ЕИС.

4.2. Уполномоченное учреждение:

4.2.1 уведомляет Заказчика о размещении извещения об осуществлении закупок и документации о закупке в ЕИС с указанием номера закупки, присвоенного ЕИС по электронной почте Заказчика в течение одного рабочего дня со дня их размещения;

4.2.2 вносит изменения в документацию о закупке (извещение об осуществлении закупок) по собственной инициативе или по заявке Заказчика;

4.2.3 размещает разъяснения положений документации о закупке в ЕИС в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

4.2.4 принимает от Заказчика и размещает в ЕИС решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение одного рабочего дня со дня получения от Заказчика решения об отмене;

4.2.5 организует работу Единой комиссии;

4.2.6 направляет Заказчикам в электронном виде все протоколы заседаний Единой комиссии не позднее рабочего дня после даты их подписания;

4.2.7 направляет Заказчикам в электронном виде необходимую информацию для заключения ими контрактов;

4.1.8. представляет Заказчикам иные копии документов, необходимые для заключения контрактов, в том числе по письменному заявлению Заказчика, а также в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

4.3. Уполномоченное учреждение вправе выступать организатором в совместных конкурсах и аукционах.

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Перечень информации	Сведения, предоставляемые заказчиком
Раздел 1. Информация о закупке		
1.1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
1.2	Наименование объекта закупки (предмет)	
1.3	Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), в том числе по источникам финансирования	<i>указывается общая Н(М)ЦК, в том числе суммы в разрезе по источникам финансирования</i>
1.4	Идентификационный код закупки	
1.5	Дата внесения закупки (изменений) в План-график	
1.6	ОКПД 2 (КТРУ)	<i>указываются 9-разрядный ОКПД2 и 21-разрядный КТРУ из ЕИС</i>
1.7	Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
1.8	КБК и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на закупку	<i>указывается 20-разрядный КБК и сумма средств, предусмотренных на закупку, в разрезе каждого КБК</i>
1.9	Структура цены контракта	<i>указываются все расходы, включенные в Н(М)ЦК</i>
1.10	Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
1.11	Количество товара, объем работ (услуг)	
1.12	Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
1.13	Условия и сроки поставки товара, оказания услуг, завершения работы либо график оказания услуг	
1.14	Информация о возможности изменить условия контракта в рамках Закона №44-ФЗ при заключении и исполнении контракта, возможность увеличения количества товара при заключении контракта, а также возможность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с	

	качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракт	
1.15	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
1.16	Порядок и срок приёмки товара (работы, услуги)	<i>указываются порядок и срок приёмки</i>
1.17	Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
1.18	Установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>указываются варианты: 1. ограничения не устанавливаются; 2. закупка осуществляется среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; 3. обязанность привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</i>
1.19	Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы	<i>указывается о непредоставлении / предоставлении преимуществ</i>
1.20	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	<i>указывается о непредоставлении / предоставлении преимуществ</i>
1.21	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	<i>указывается один из вариантов: 1. не устанавливаются; 2. устанавливаются (с указанием реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего такие условия, запреты, ограничения).</i>
1.22	Наименование, адрес электронной площадки, на которой планируется разместить закупку	
Раздел 2. Информация о Заказчике		
2.1	Наименование	
2.2	ИНН	
2.3	Место нахождения/ почтовый адрес	
2.4	Контактный телефон Заказчика	
2.5	Адрес электронной почты Заказчика	
2.6	Ф.И.О. и должность руководителя Заказчика	
2.7	Контактное лицо Заказчика / контрактный управляющий,	

	ответственный за заключение контракта, телефон, электронная почта	
2.8	Контактное лицо, ответственное за составление технического задания (спецификации) телефон, электронная почта	
3. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке		
3.1	Размер обеспечения заявки, банковские реквизиты Заказчика	____%, что составляет ____руб. ____копеек Реквизиты: _____ (указывается в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ)
Раздел 4. Требования к обеспечению исполнения контракта		
4.1	Требования к обеспечению исполнения контракта, банковские реквизиты Заказчика	____%, что составляет ____руб. ____копеек Реквизиты: _____ (указывается в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ)
Раздел 5. Требования к участникам закупки		
5.1	Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги	указывается один из вариантов: 1. не устанавливаются; 2. устанавливаются (с указанием реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего такие требования).
5.2	Требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности	указывается один из вариантов: 1. не устанавливаются; 2. устанавливаются (с указанием вида и реквизитов документа, подтверждающего обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности).
5.3	Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленные Правительством Российской Федерации	указывается один из вариантов: 1. не устанавливаются; 2. устанавливаются (с указанием реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего такие требования).
Раздел 6. Требования Заказчика к составу заявки на участие в закупке		
6.1	Требования к составу первой части заявки на участие в закупке	указываются в случае установления требования к конкретным показателям при поставке товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг. (указывается в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ)
6.2	Иная информация, которая, по мнению Заказчика, имеет существенное значение при закупке, в том числе электронная площадка	

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) техническое задание (спецификация) с информацией о товаре, наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ на ____ л. в 1 экз.;

2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Документация представляется в электронном виде.

Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение *строительно – монтажных работ*), согласованная с Муниципальным казенным учреждением «Чайковское управление капитального строительства» на ____ л. в 1 экз.;

3) проект контракта на ____ л. в 1 экз.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л. в 1 экз.;

5) форма представления информации о показателях, требованиях к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным характеристикам, соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей (приложение к Заявке) на ____ л. в 1 экз.;

6) иная информация (в случае, если текст сведений по закупке в таблице заявки занимает большую площадь и необходимо его представить в отдельном приложении к заявке, а также другие данные закупки при необходимости) на ____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Форма представления информации о показателях, требованиям к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным характеристикам, соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей

N п/п	Показатели, установленные в Техническом задании (Спецификации)	Значение показателей, установленных в Техническом задании (Спецификации)	Информация о товарах (моделях, марках, производителях), соответствующих установленным показателям		
			<i>Указать модель, марку, производителя товара</i>	<i>Указать модель, марку, производителя товара</i>	<i>Указать модель, марку, производителя товара</i>
1		<i>Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, с указанием единицы измерения</i>	<i>Указать значения показателей, характерных для данного товара</i>	<i>Указать значения показателей, характерных для данного товара</i>	<i>Указать значения показателей, характерных для данного товара</i>
...
Источник получения информации					
Дата получения информации					