



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

### А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О П Е Р М С К О Г О К Р А Я

19.02.2019

№ 249

**Об утверждении Порядка  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Чайковского  
городского округа**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета Чайковского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 15 июля 2013 г. № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»;

от 08 июля 2014 г. № 1366 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 15 сентября 2014 г. № 1752 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»

от 26 января 2015 г. № 82 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением

администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 13 августа 2015 г. № 1037 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 17 февраля 2016 г. № 99 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 27 октября 2016 № 973«О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 24 марта 2017 г. № 306«О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»;

от 23 октября 2017 г. № 1445 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944»

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского ([www.chaikovskiyregion.ru](http://www.chaikovskiyregion.ru)).

4. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Глава города Чайковского –  
глава администрации  
города Чайковского

Ю. Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 19.02.2019 № 249

## **ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чайковского городского округа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского.

1.4. Подпрограмма – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации города Чайковского, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета Чайковского городского округа – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – функциональный орган администрации города Чайковского, иные главные

распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

Соисполнителями являются органы местного самоуправления или иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Чайковского после общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также после обсуждения проекта муниципальной программы на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы утверждаются постановлением администрации города Чайковского.

1.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу в список согласующих включаются в обязательном порядке заместители главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского и другие отраслевые (функциональные) органы, интересы которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

1.8. Методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальной программы осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы, заполненный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического

развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.1.3. прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.4. сроки реализации муниципальной программы в целом, этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

2.1.5. перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.6. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы;

2.1.7. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Чайковского городского округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Чайковского городского округа, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. Перечень показателей муниципальной программы, результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы по форме согласно приложения 4 к настоящему порядку.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего порядка, муниципальная программа может содержать следующую информацию:

2.2.1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чайковского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2.2.2. приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;

2.2.3. в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов, соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.2.4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов

муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.2.5. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.2.6. особенности оценки эффективности муниципальной программы (при наличии).

2.3 Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

2.3.3. определяться на основе данных статистического наблюдения;

2.3.4. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.3.5. отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Чайковского городского округа.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

2.6.1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Чайковского городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Чайковского городского округа;

2.6.2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.



### **III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Чайковского.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского на основании положений федеральных органов, Законов Пермского края и правовых актов города Чайковского, предусматривающих реализацию муниципальных программ с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского не позднее 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

Проект муниципальной программы должен быть согласован с соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий программы. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение, которое осуществляется в соответствии с порядком раскрытия органами местного самоуправления информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. После общественного обсуждения проект муниципальной программы рассматривается на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

3.6. Проект муниципальной программы рассматривается на заседании Чайковской городской Думы в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляется в срок до 01 октября текущего года.

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа (далее – бюджетные ассигнования), средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Чайковского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в Управление финансов и экономического развития предоставляется финансово-экономическое обоснование расходов на очередной финансовый год и плановый период, составленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и подписанное руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.4. Постановление администрации города Чайковского, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Чайковского городского округа. При этом, расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

В процессе исполнения бюджета изменения в муниципальные программы, являющиеся расходными обязательствами Чайковского



городского округа, вносятся после соответствующих изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Чайковской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи расходов бюджета Чайковского городского округа, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код мероприятия (направления расходов).

4.7. Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из краевого и федерального бюджета и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о бюджете Чайковского городского округа, решением о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.8. В ходе исполнения бюджета Чайковского городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, установленных решением о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период и постановлением администрации города Чайковского об утверждении соответствующей муниципальной программы:

4.8.1. в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа;

4.8.2. в случаях перераспределения расходов между мероприятиями муниципальной программы Чайковского городского округа при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и отсутствия снижения значений целевых показателей муниципальной программы в целом.

4.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа в случаях, определенных пунктами 4.8.1 и 4.8.2. настоящего порядка, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Управления финансов и экономического развития.

## **V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 01 февраля текущего финансового года, оформляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации.

Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского в 10-дневный срок со дня получения плана реализации на согласование направляют ответственному исполнителю свое заключение.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключением Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского не позднее 1 марта текущего финансового года главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского.

План реализации утверждается главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе, по согласованию с соисполнителями, принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры утвержденной муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

В случае, если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план

реализации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. раздела V настоящего порядка.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется согласно приложению 3 к настоящему порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным периодом, направляется в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

При наличии замечаний Управление финансов и экономического развития возвращает годовой отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение пяти рабочих дней со дня возврата годового отчета дорабатывает его и повторно представляет в Управление финансов и экономического развития.

5.5. Годовой отчет содержит:

5.5.1. данные об объемах финансирования мероприятий, подпрограмм и программы в целом;

5.5.2. оценку уровня выполнения программных мероприятий как в целом, так и по исполнителям и участникам программы с указанием проблем их реализации;

5.5.3. оценку степени достижения показателей ожидаемых результатов с указанием причин отклонения фактических значений показателей от плановых;

5.5.4. значение коэффициента весомости показателя ожидаемого результата;

5.5.5. пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.6. Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

5.6.1. информацию об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.6.2. оценку соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

5.6.3. информацию о выполнении расходных обязательств Чайковского городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.6.4. при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.7. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации города Чайковского ([www.chaikovskiyregion.ru](http://www.chaikovskiyregion.ru)).

5.8. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского один раз в полгода по форме приложения 3 к Порядку осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.9. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского представляет ответственный исполнитель.

5.10. Муниципальные программы могут быть объединены, переименованы при условии отсутствия снижения целевых показателей и сохранения целей и задач ранее утвержденных муниципальных программ.

Объединенные или переименованные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

5.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением о бюджете Чайковского городского округа не позднее трех месяцев после вступления его в силу, а в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа – не позднее двух месяцев после вступления его в силу.

## **VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение проекта на рассмотрение в администрацию города Чайковского;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии

с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. представляет по запросу Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителя и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

6.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.8. подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

6.1.9. формирует уточненную редакцию муниципальной программы после внесения в нее изменений и направляет в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

## 6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

### 6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

## **VII. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

7.1. Оценка эффективности муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

7.2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов программы определяется по формуле:

$$а) СДП_i = \frac{З_{фi}}{З_{пi}}$$

где:

СДП<sub>i</sub> - степень достижения показателя.

З<sub>фi</sub> – фактическое значение показателя;

З<sub>пi</sub> - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

$$б) СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{\phi i}}{З_{\text{пл}}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение  $СДП_i \geq 1,5$ , то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского городского округа (средств краевого и федерального бюджетов):

$$в) У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\text{пл} i}}$$

$\Phi_{\phi i}$  - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию  $i$  - ожидаемого целевого показателя программы;

$\Phi_{\text{пл} i}$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию  $i$  - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию  $i$  - ожидаемого целевого показателя программы.

При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского городского округа.

Значение показателя  $У_{\phi}$  не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя  $У_{\phi}$  считается равным 1,0.

7.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского городского округа (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$г) УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

7.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$д) ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:



$K_i$  – коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

7.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$е) ЭП_i = \sum_i^n ОЭП_i * 100\%$$

7.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной программы в соответствии со следующим ранжированием:

$50\% > ЭП$  - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

$50\% \leq ЭП \leq 70\%$  - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

$70\% < ЭП \leq 100\%$  - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

$ЭП > 100\%$  - муниципальная программа признается высокоэффективной.

Приложение 1  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Чайковского городского округа

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Чайковского городского округа**

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований	
Ожидаемые результаты реализации программы	



Итого Подпрограмма 1											
Подпрограмма 2.											
...											
Всего											





Приложение 4  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Чайковского городского округа

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_,  
результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
Ожидаемые результаты Программы				
1				
2				
1. Подпрограмма...				
1.1. Задача ...				
1.1.1.				