



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2019

№ 1105

О ликвидации МБУ "Водолей"

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 2 декабря 2010 г. № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Водолей» ИНН 5920040878 ОГРН 1135920001293 (далее – МБУ «Водолей»).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о ликвидационной комиссии МБУ «Водолей»;
 - 2.2. План ликвидационных мероприятий МБУ «Водолей»;
 - 2.3. Состав ликвидационной комиссии МБУ «Водолей».
3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МБУ «Водолей», в порядке и в сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского в установленном законом порядке:
 - 4.1. уведомить в соответствии с действующим законодательством директора МБУ «Водолей» о решении не продлевать трудовой договор, срок действия которого истекает 31 августа 2019 года, в связи с ликвидацией МБУ «Водолей»;
 - 4.2. заключить с членами комиссии, не являющимися муниципальными служащими, гражданско-правовые договоры до окончания срока ликвидации;

5. Управлению земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского изъять имущество из оперативного управления МБУ «Водолей».

6. Выплаты выходного пособия, среднего месячного заработка, компенсационных выплат за неиспользованный отпуск сотрудников МБУ «Водолей» и содержание ликвидационной комиссии производить за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Чайковского.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по инфраструктуре.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Чайковского городского округа
от 14.06.2019 № 1105

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного
учреждения «Водолей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 г. № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией Чайковского городского округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения «Водолей» в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения «Водолей» (далее - Учреждение).

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Чайковского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.3. С членами ликвидационной комиссии не являющимися муниципальными служащими заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

2.7. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Компетенция ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

4.3. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.4. Выплаты кредиторам денежных сумм ликвидируемого Учреждения, производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

4.4.1 в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

4.4.2 во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско - правового характера;

4.4.3 в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

4.4.4 в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

4.5. Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Учреждения.

4.7. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

4.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.9. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Чайковского городского округа.

4.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Порядок работы ликвидационной комиссии

5.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях,

собираемых по мере необходимости.

5.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

5.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

5.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

5.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Чайковского городского округа
от 14.06.2019 № 1105

ПЛАН
ликвидационных мероприятий муниципальной бюджетной организации «Водолей»

№ п./п.	Мероприятие	Исполнитель	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
1.	Принятие решения о ликвидации МБУ «Водолей»	Администрация Чайковского городского округа	14.06.2019 г.	
2.	Формирование ликвидационной комиссии	Администрация Чайковского городского округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации 14.06.2019 г.	Ст.ст. 61-64 ГК РФ
3.	Уведомление работников МБУ «Водолей»	Ликвидационная комиссия	Не менее чем за 2 месяца до увольнения Не позднее 20.06.2019 г.	Персонально под роспись ст. ст. 81,180 ТК РФ

4.	Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации МБУ «Водолей»	Председатель ликвидационной комиссии	Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения Не позднее 20.06.2019 г.	ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
5.	Уведомление письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации МБУ «Водолей», о формировании ликвидационной комиссии	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Не позднее 19.06.2019 г.	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2002 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем

				<p>которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.</p>
<p>6.</p>	<p>Направление в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского в течение 5 дней после принятия решения о ликвидации копии документа о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии, заверенные органом, принявшим решение о ликвидации, или учредителем и карточку образцов подписей ликвидационной комиссии</p>	<p>Ликвидационная комиссия</p>	<p>В течении 5 дней с даты принятия решения о ликвидации Не позднее 21.06.2019</p>	

7.	Увольнение работников МБУ «Водолей»	Ликвидационная комиссия	31.08.2019 г.	ст.180 Трудового кодекса РФ
8.	<p>Публикация о ликвидации МБУ «Водолей» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»</p>	Ликвидационная комиссия	Не позднее 03.07.2019 г.	<p>Публикация помещается через регионального представителя, в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации».</p> <p>ст. 21.1 (п.3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p> <p>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»</p> <p>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)</p>

9.	Проведение инвентаризации имущества	Ликвидационная комиссия	До 10.07.2019 г.	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов	Ликвидационная комиссия	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. До 04.09.2019 г.	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. ст.63 Гражданского кодекса РФ.
11.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После окончания срока для предъявления требований кредиторами. Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации. 04.09.2019 г.	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая

				является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
12.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Администрация Чайковского городского округа	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами до 13.09.2019 г.	П. 26 постановления Администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 N 2992 "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений"
13.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии	До 18.09.2019 г.	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N P15001)

14.	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса 14.09.2019 г.- 25.09.2019 г.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
15.	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами до 04.10.2019г. (в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами)	П. 26 постановления Администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 N 2992 "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
16.	Утверждение ликвидационного баланса	Администрация Чайковского городского округа	04.10.2019г. (в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами)	П. 26 постановления Администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 N 2992 "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" Ст. 63 Гражданского кодекса РФ

17.	Подписание передаточного акта	Председатель ликвидационной комиссии	до 05.10.2019 г.	
18.	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа	ликвидационная комиссия	до 05.10.2019 г.	
19.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии	10.10.2019 г.	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских

				(фермерских) хозяйств»
20.	Составление сводной бухгалтерской отчетности и представление в Управление финансового и экономического развития администрации города Чайковского	Ликвидационная комиссия	В 10-дневный срок после расчета с кредиторами до 04.10.2019г.	Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
21.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	16.10.2019 г.	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица на 6-й рабочий день после подачи документов. Заявитель или представитель по доверенности
22.	Направление в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского заявления на закрытие лицевого счета, заявки	Ликвидационная комиссия	в течение 3 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица до 19.10.2019	

	<p>на исключение бюджетного учреждения из Реестра, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения</p>			
23	Уничтожение печати, передача архива	Ликвидационная комиссия	16.10.2019 г.	Акт с/б уничтожения, Перечень документов для сдачи в архив пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.06.2019 № 1105

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения «Водолей»

Председатель комиссии:

Габсаматов Евгений Юрьевич, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского

Заместитель председателя:

Оглезнев Константин Николаевич, начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского

Члены комиссии:

Воробьева Альфия Ниловна, директор муниципального бюджетного учреждения «Водолей»

Глухова Наталья Викторовна, начальник Отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Мусихин Алексей Евгеньевич, главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского