



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О П Е Р М С К О Г О К Р А Я

14.01.2019

№ _____ 2

О наделении администрации города Чайковского отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения «Чайковская городская поисково-спасательная служба»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наделить администрацию города Чайковского отдельными функциями и полномочиями учредителя, предусмотренными пунктом 2 настоящего постановления, муниципального бюджетного учреждения «Чайковская городская поисково-спасательная служба».

2. Определить следующие функции и полномочия учредителя, осуществляемые администрацией города Чайковского в отношении муниципального учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения;

2.2. утверждение устава муниципального учреждения, а также вносимых в него изменений, с предоставлением права выступать от имени учредителя

заявителем при государственной регистрации устава муниципального учреждения и вносимых в него изменений;

2.3. назначение руководителя муниципального учреждения и прекращение его полномочий;

2.4. заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

2.5. формирование и утверждение муниципального задания в случае его утверждения муниципальному учреждению;

2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключения с муниципальным учреждением соглашений о предоставлении субсидии из средств бюджета Чайковского городского округа;

2.7. утверждение бюджетной сметы муниципального учреждения, в том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

2.8. осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения в пределах своей компетенции;

2.9. согласование отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.10. получение сообщений о результатах проверок муниципального учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества;

2.12. внесения предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

2.13. согласование порядка распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

2.14. согласование порядка распоряжения движимым имуществом;

2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.16. определение предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения;

2.17. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального заказа;

2.18. предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.19. принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность учреждения;

2.20. согласование внесения денежных средств, иного имущества в уставный складочный капитал или передачу имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

3. Администрации города Чайковского:

3.1. утвердить в течение 14 дней со дня принятия настоящего постановления соответствующие изменения в устав муниципального учреждения, указанного в п. 1 настоящего постановления;

3.2. обеспечить в течение 3 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений в устав учреждения государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Чайковского.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата А.В. Агафонова.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского


Ю.Г. Востриков