

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации  от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 15 августа 2019 г. № 1393 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа -

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРДЖЕНО

постановлением администрации Чайковского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Чайковского городского округа (далее - ЕДДС).
   2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Чайковского городского округа территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Чайковское МЗ ТП РСЧС).
   3. На базе ЕДДС создан Центр обработки вызовов ЕДДС (далее ЦОВ ЕДДС) системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).
   4. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Чайковского городского округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).
   5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и оперативных служб Чайковского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Чайковского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
   6. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Чайковского МЗ ТП РСЧС, мониторинга оперативной обстановки, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Чайковского МЗ ТП РСЧС, оповещения руководящего состава Чайковского МЗ ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), информационного обеспечения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Чайковского городского округа.

1.7. Общее руководство ЕДДС осуществляет директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты»), непосредственное - заместитель директора по антикризисному управлению – начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление гражданской защиты» (далее - начальник ЕДДС).

1.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Пермского края, настоящим Положением.

* 1. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Пермскому краю» (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Чайковского городского округа.
  2. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории Чайковского городского округа, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования Чайковского МЗ ТП РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами Чайковского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа (далее - глава Чайковского городского округа), ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов управления и сил Чайковского МЗ ТП РСЧС, ДДС, действующих на территории Чайковского городского округа об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС, руководителей сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Чайковского городского округа;

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

1.11. Дополнительно при развертывании на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (далее - КСА ЕЦОР) аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город»:

* + автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;
  + прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами Чайковского МЗ ТП РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;
  + управление рисками ЧС и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;
  + мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС), разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);
  + оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;
  + подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;
  + доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;
  + контроль исполнения принятых решений.

1.12. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Чайковского городского округа, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на происшествия.

1. Организация работы ЕДДС

2.1. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

* + обеспечить оповещение руководящего состава и сил Чайковского МЗ ТП РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
  + обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС;
  + обеспечить координацию действий сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий);
  + по решению главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;
  + самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

2.2. ЕДДС как орган повседневного управления Чайковского МЗ ТП РСЧС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

- повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

- чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

2.2.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

* + прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
  + сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
  + обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
  + поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
  + передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Чайковского городского округа, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Чайковского городского округа, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю;
  + по решению главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю проводит информирование населения об угрозе возникновения ЧС, о порядке действий;
  + получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в Чайковском городском округе, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;
  + внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
  + разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;
  + контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Чайковского городского округа;
  + уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
  + контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Чайковского городского округа.

2.2.1.1. Дополнительно, при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы-112, осуществляет прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории Чайковского городского округа, а также анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, при развертывании на базе ЕДДС КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», обеспечивает эффективное и незамедлительное взаимодействие всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

2.2.1.2. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

2.2.1.3 Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

2.2.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим ЧС ЕДДС и ДДС Чайковского городского округа переводятся решением главы Чайковского городского округа (председателем КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

* + взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;
  + оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;
  + передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Чайковского городского округа, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Чайковского городского округа, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю;
  + получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Чайковского городского округа, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
  + прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
  + корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Чайковского городского округа в целях предотвращения ЧС;
  + координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
  + информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;
  + по решению главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ) проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;
  + обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;
  + представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

2.2.2.1. В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о Чайковском МЗ ТП РСЧС, Положением о ЕДДС Чайковского городского округа и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

2.2.3. При возникновении ЧС муниципального, межмуниципального или более масштабного характера дежурный оперативный ЕДДС немедленно оповещает главу Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Пермскому краю, начальника ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ) дежурный оперативный ЕДДС осуществляет оповещение сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС. По решению главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ) на территории Чайковского городского округа может быть введен режим ЧС. Решение о введении на территории Чайковского городского округа режима ЧС доводится до органов управления Чайковского МЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.

2.2.4. В режиме ЧС ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

* + организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
  + самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
  + осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории Чайковского городского округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и руководителей территориальных отделов администрации Чайковского городского округа в соответствии со схемой оповещения;
  + по решению главы Чайковского городского округа (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю проводят оповещение населения о ЧС, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;
  + осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств Чайковского МЗ ТП РСЧС;
  + осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Чайковского городского округа (председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и руководителями территориальных отделов администрации Чайковского городского округа о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;
  + осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
  + осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
  + готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

2.2.4.1. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС Чайковского городского округа. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

2.3. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Пермского края и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.4. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Пермского края предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

1. Состав и структура ЕДДС

3.1. ЕДДС включает в себя:

3.1.1. руководство ЕДДС;

3.1.2. дежурно-диспетчерский персонал;

3.1.3. пункт управления;

3.1.4. средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3.2. В состав руководства ЕДДС входят:

3.2.1. начальник ЕДДС;

3.2.2. заместитель начальника ЕДДС.

3.3. Дежурно-диспетчерский персонал: старшие дежурные оперативные, дежурные оперативные ЕДДС и помощники дежурного оперативного - Операторы-112 (далее - оператор системы-112), специалист службы технической поддержки. Для дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены 4 оперативно-дежурные смены. В состав каждой оперативно-дежурной смены входит: старший дежурный оперативный, дежурный оперативный ЕДДС и оператор системы-112.

3.3.1. При переводе ЕДДС в режим ЧС состав оперативно-дежурной смены усиливается штатными специалистами.

3.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается по адресу: Пермский край, г. Чайковский, улица Советская, дом 2/6.

3.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

3.7.1. средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

3.7.2. средства оповещения руководящего состава и населения;

3.7.3. средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

3.7.4. оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

3.7.5. система видеоконференцсвязи;

3.7.6. прямые каналы связи с оперативно-дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

3.7.7. метеостанция;

3.7.8. приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

3.7.9. средства видео отображения коллективного пользования;

3.7.10. активное оборудование локально-вычислительной сети;

3.7.11. источники бесперебойного питания;

3.7.12. резервный источник электропитания (бензогенератор).

3.8. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

3.8.1. телефонную связь;

3.8.2. передачу данных;

3.8.3. прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

3.8.4. прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

3.8.5. коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

3.8.6. обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

3.9. ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

3.10. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно - управляющей системой и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы -112.

3.11. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА) ЕДДС предназначен для автоматизации информационно - управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования КЧС и ОПБ Чайковского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) оперативно-дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

3.12. Местная система оповещения Чайковского городского округа представляет собой организационно - техническое объединение специальных технических средств оповещения, сетей вещания и каналов связи.

3.13. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

3.13.1. сигналов оповещения;

3.13.2. речевых (текстовых) сообщений;

3.13.3. условных сигналов.

3.14. Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС по указанию главы Чайковского городского округа или лица его замещающего.

3.15. В зале оперативной дежурной смены предусмотрено место хранения документации. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1. Требования к составу и структуре ЕДДС

4.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором МКУ «Управление гражданской защиты». Директор МКУ «Управление гражданской защиты» назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Чайковского городского округа. Начальник ЕДДС назначается на должность директором МКУ «Управление гражданской защиты».

4.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

4.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативно-дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

4.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой Чайковского городского округа с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Пермскому краю.

4.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

4.6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил Чайковского МЗ ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

4.7. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

4.7.1. в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Пермского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

4.7.2. ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

4.7.3. в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

4.7.4. в ходе тренировок с оперативно-дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю;

4.7.5. в ходе проведения тренировок с оперативно-дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Чайковского городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

4.7.6. при прохождении практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю согласно графиков и планов стажировки, не реже 1 раза в 3 года;

4.7.7. в виде принятия зачётов у дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, по результатам которых принимается решение о допуске их к несению оперативного дежурства (не реже одного раза в полгода);

4.7.8. специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет.

4.8. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

4.8.1. структуру администрации Чайковского городского округа;

4.8.2. должности и фамилии руководящего состава Чайковского МЗ ТП РСЧС и адреса аварийно-спасательных формирований, дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Чайковском городском округе;

4.8.3. административные границы Чайковского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Чайковском городском округе;

4.8.4. организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Чайковском городском округе;

4.8.5. зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Чайковского городского округа;

4.8.6. дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

4.8.7. потенциально опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные на территории Чайковского городского округа, их адреса, полное наименование;

4.8.8. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

4.8.9. наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

4.8.10. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Чайковского городского округа;

4.8.11. порядок информационного обмена;

4.8.12. федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации Чайковского городского округа в области предупреждения и ликвидации ЧС;

4.8.13. состав и структуру Чайковского МЗ ТП РСЧС, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в Чайковское МЗ ТП РСЧС организаций;

4.8.14. состав сил и средств постоянной готовности Чайковского МЗ ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

4.8.15. схему организации связи дежурно-диспетчерских служб Чайковского МЗ ТП РСЧС;

4.8.16. организацию работы и алгоритм действий оперативно-дежурной смены ЕДДС в различных режимах функционирования;

4.8.17. состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

4.8.18. паспорта территорий, объектов экономики Чайковского городского округа;

4.8.19. административно - территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Чайковского городского округа и Пермского края;

4.8.20. нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

4.8.21. документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

4.8.22. правила ведения документации;

4.8.23. правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

4.9. Требования к начальнику ЕДДС:

4.9.1. высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;

4.9.2. обучение по установленной программе;

4.9.3. допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

4.10. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

4.10.1. среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

4.10.2. специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

4.10.3. навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользования (знание MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

4.10.4. допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

4.10.5. умение пользоваться информационно - справочной системой.

4.11. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей.

Перечень летней и зимней формы представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

4.12. Требования к помещениям ЕДДС:

4.12.1. расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Чайковского городского округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм;

4.12.2. помещения оперативного зала, ситуационного зала, серверной должны быть оборудованы аварийным освещением.

5. Деятельность ЕДДС

5.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в лице МКУ «Управление гражданской защиты».

Приложение 1

к Положению о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа

Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов | |
| Опись документации | |
| Постановление администрации Чайковского городского округа о создании ЕДДС | |
| Положение о ЕДДС | |
| Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству | |
| Рабочие карты | Карта округа /эл. вид |
| Карта округа/ на стене + эл. вид |
| Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид |
| Нормативные правовые акты по вопросам ГО защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях) | |
| Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов Чайковского городского округа | |
| Схема оповещения старост сельских населенных пунктов Чайковского городского округа | |
| График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов | |
| Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Чайковского городского округа | |
| Журнал приема передачи дежурства | |
| Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов | |
| Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь) | |
| Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) | |
| Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС | |
| Алгоритмы действий при различных ЧС | |
| План-задание | |
| Рапорт (справка-доклад) главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа | |
| План взаимодействия ЕДДС Чайковского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Чайковского городского округа | |
| Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) | |
| Схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Чайковского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Чайковского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (проис­шествия) | |
| Паспорта безопасности Чайковского городского округа и потенциально-опасных объектов (ПОО) | |
| Паспорта территории Чайковского городского округа | |
| Паспорта сельских населенных пунктов и потенциально-опасных объектов (ПОО) | |
| Паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования | |
| План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен | |
| Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами | |
| Схемы управления и вызова | |
| Схема местной системы оповещения | |
| Телефонные справочники | |
| Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала | |
| Формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста | |
| Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по округу) | |
| Расчет сил и средств Чайковского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий) | |
| Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий) | |
| Распорядок дня | |
| Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС | |

Приложение 2

к Пол

Приложение 2

к Положению о единой дежурно-диспетчерской службе Чайковского городского округа

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование предмета |
| Летний вариант для мужчин | |
| 1 | Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета\* |
| *2* | Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа с коротким рукавом |
| 3 | Туфли хромовые облегченные черного цвета |
| Летний вариант для женщин | |
| 4 | Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета\* |
| 5 | Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа с коротким рукавом |
| 6 | Туфли хромовые облегченные черного цвета |
| Зимний вариант для мужчин | |
| 7 | Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета\* |
| 8 | Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа с длинным рукавом |
| 9 | Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа \*\* |
| 10 | Туфли хромовые облегченные черного цвета |
| Зимний вариант для женщин | |
| 11 | Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета\* |
| 12 | Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа с длинным рукавом |
| 13 | Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС Чайковского городского округа \*\* |
| 14 | Туфли хромовые облегченные черного цвета |
| Примечания:  \* При изготовлении предмета одежды допускается применение джинсовой ткани  \*\*Носится в паре с рубашкой хлопчатобумажной белого цвета и галстуком черного цвета | |