



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 573

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий частым образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и об утверждении Порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на возмещение затрат частным образовательным организациям Чайковского городского округа на осуществление присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 1414 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частым образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, и утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.05.2022 № 573

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий частным образовательным организациям
на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в рамках подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Средства предоставляются с целью возмещения частным образовательным организациям части затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, создания условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - организации).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Подача заявки на получение субсидии осуществляется по инициативе организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

копии учредительных документов организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (приказ, решение, доверенность);

копия действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца предоставления заявки в Управление образования;

копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом, используемым в целях реализации оказываемой услуги;

документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца представления заявки в Управление образования организации, имеющие право на получение субсидий:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не получающие средства из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией "Копия верна", расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.4. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также для определения размера субсидий в Управлении образования создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.5. Комиссия проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Итоги рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе.

2.6. На основании протокола комиссии Управление образования принимает решение о предоставлении субсидии организации или об отказе организации в предоставлении субсидии и оформляет его приказом.

2.7. Управление образования направляет организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.8.1. отсутствие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.8.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.4. установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.9. Организация имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, подать заявку повторно согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Управление образования в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения подписывает с организацией Соглашение между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.11. Обязательным условием в Соглашении является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.13. Плановый размер субсидии в Соглашении определяется исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения на

оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, утвержденного приказом Управления образования в расчете на 1 ребенка на год.

2.14. Для подтверждения фактически произведенных затрат за отчетный период организация предоставляет в Управление образования расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - расчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.15. К расчету организация представляет:

табель посещаемости детей за отчетный месяц;

информацию о зачислении (отчислении) детей в отчетном периоде;

копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы организации за отчетный период с предоставлением копий счетов и (или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих факт оплаты.

2.16. Фактический объем субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum Ч_{\text{факт}} \times Д_{\text{факт}} \times N_{\text{день}}$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность детей, получивших услугу в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$Д_{\text{факт}}$ - количество дней посещения организации детьми, получившими услугу в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{день}}$ - размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день}} = N_{\text{баз}} \times K_{\text{выр}} / Д_{\text{раб}}$$

где:

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание услуги на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления образования;

$K_{\text{выр}}$ - коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги на текущий год в соответствии с приказом Управления образования;

$Д_{\text{раб}}$ - плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

2.17. Объем предоставляемой субсидии не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

2.18. Управление образования ежемесячно перечисляет субсидии на расчетный счет организации не позднее десятого рабочего дня после представления в Управление образования документов в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;

расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства, посуда).

2.20. Показателем результативности предоставления субсидии является количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частной образовательной организации.

2.21. Днями посещения детьми организации для оценки достижения результата предоставления субсидии являются:

дни фактического пребывания детей в соответствии с табелем посещаемости;

дни болезни детей при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности организации (отдельной группы) в целях охраны здоровья детей в соответствии с приказом руководителя организации (карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней)), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия детей в организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления));

дни отсутствия детей до 5 дней (не более одного случая в месяц).

2.22. Организация исключает из родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка, затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета Чайковского городского округа.

2.23. В случае установления факта (фактов) нарушения организацией условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных организацией, недостоверных сведений, Управление образования направляет организации требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Чайковского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если организацией не достигнут результат предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в течение 30 календарных дней с даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В случае если организацией не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации ежемесячно предоставляют в Управление образования расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь-ноябрь - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

за декабрь - до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Организации ежегодно предоставляют в Управление образования отчет о достижении значений показателей результативности до 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Соглашении.

3.3. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений, за достижение целевых показателей результативности возлагается на организацию, получившую субсидию.

3.4. Управление образования ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено

организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление образования обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
частным образовательным
организациям на возмещение затрат
на осуществление присмотра и ухода
за детьми

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми на территории
Чайковского городского округа
в 20_____ году

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми:

Полное наименование организации		
Адрес:	юридический	
	почтовый	
	фактический	
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Рублевый расчетный счет организации		
Банк получателя		
Отделение банка		
Город (поселок)		
Корреспондентский счет		
БИК		
Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ)		
Виды предоставляемых услуг (направленность)		
График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)		
Планируемый объем услуг (количество детей)		
в том числе количество детей до 3 лет		
количество детей от 3 до 7 лет		
Годовое количество дней функционирования организации		

Подпись
МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
частным образовательным организациям
на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми

Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	Размер нормативных затрат на оказание услуги, руб.	Численность детей в организации, чел.		Количество дней посещения, дето-дни		Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб. 7=2*6	Затраты организации и за отчетный период, руб. 8	Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб. 9
		план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7=2*6	8	9
Присмотр и уход за детьми								
ИТОГО								

Руководитель организации _____ /

Дата

Исполнитель, телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
частным образовательным организациям
на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми

Отчет
о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
за _____ 20 ____ г.

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество детей, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления образования _____ / _____ /

Дата

Исполнитель, телефон