



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.05.2022

№ 509

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа", утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. №19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г.Востриков

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 12.05.2022 № 509

**Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы Подпрограммы программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Цель программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в

	<p>городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте АНО «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.</p> <p>8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.</p> <p>9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %.</p> <p>2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.</p> <p>3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.</p> <p>4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %.</p> <p>5. Доля позитивных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ) о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.</p> <p>7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %.</p> <p>8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.</p>

Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.							
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
	Всего	664739,590	99 554,722	106 126,242	110 450,714	115 913,476	116 347,218	116 347,218
	Местный бюджет	628614,333	92 943,122	99 824,710	104 238,889	110 152,976	110 727,318	110 727,318
	Краевой бюджет	3532,958	1 005,388	436,270	585,500	500,600	502,600	502,600
	Федеральный бюджет	32592,299	5 606,212	5 865,262	5 626,325	5 259,900	5 117,300	5 117,300
Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	
	I	3	4	5	6	7		
	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %	100,0	100,0	100,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	
	Доля высококвалифицированных муниципальных служащих, %	85,0	86,1	88,5	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	
	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	91,4	97,0	98,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	
	Доля исправного оборудования, программно обеспечения, %	100,0	100,0	100	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0	
	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %	70,0	70,0	70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	
	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	95,0	98,0	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	
	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	100,0	100,0	100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %	90,0	90,0	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного

самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с КГАУ «Пермский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о передаче муниципальных услуг в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности округа, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения в помещениях архива значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковской территории немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более

востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти территории, а также органов федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности

администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского
округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы
в администрации Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель	Администрация Чайковского городского округа
Подпрограммы	
Соисполнители	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы	
Участники	Администрации Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы	
Цель	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах самоуправления.
Подпрограммы	
Задачи	- формирование эффективной управленческой команды;
Подпрограммы	
	- профессиональное развитие служащих;
	- управление результативностью служащих;
	- пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы;
	- профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.
Ожидаемые результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %; 2. Доля служащих, прошедших обучение, %; 3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки

	<p>Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	%	100	100	100	100	100
--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации
Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа.4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет,

	<p>справочно – правовым информационным системам.</p> <p>5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг.</p> <p>6. Повышение доступности и качества предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота Администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО), (%). 2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, % 3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %. 4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, ст общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %. 5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %. 6. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее – АРМ СИР), (%). 7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского округа, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%). 8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).
<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>	<p>Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2024 годы.</p> <p>Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.</p> <p>Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.</p>

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Всего		2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
	местный бюджет	1 1308,137	1 096,568	1 972,777	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	100	100	100	100	100	100
	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	11	3	2	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8
	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100
	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МФПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100
	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100
	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АПК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100

	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	100	100	86,7	100	не менее 90	100
	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	1,8	1,5	1,7	не более 2	не более 2	не более 2
	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения мун.услуг	%	15	4,1	5,42	не более 15	не более 15	не более 15
	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг) далее – ФРГУ)	%	100	100	77,9	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Цели подпрограммы	<p>Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ</p>
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте редакции газеты «Огни Камы». 2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов.

	<p>4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.</p> <p>1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).</p> <p>2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа.</p> <p>3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.</p> <p>6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.</p> <p>7. Доля исполненного обязательства по созданию «АНО Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2024 год.</p>																																
<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>																																	
<p>Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего</th> <th>2019 г. (факт)</th> <th>2020 г. (факт)</th> <th>2021 г. (факт)</th> <th>2022 г. (план)</th> <th>2023 г. (план)</th> <th>2024 г. (план)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>20 218,785</td> <td>2 352,863</td> <td>4 728,778</td> <td>3 573 936</td> <td>3 187,736</td> <td>3 187,736</td> <td>3 187,736</td> </tr> </tbody> </table>		Всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	Местный бюджет	20 218,785	2 352,863	4 728,778	3 573 936	3 187,736	3 187,736	3 187,736																
	Всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)																										
Местный бюджет	20 218,785	2 352,863	4 728,778	3 573 936	3 187,736	3 187,736	3 187,736																										
<p>Целевые показатели подпрограммы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Ед. Изм.</th> <th>2019 (факт)</th> <th>2020 (факт)</th> <th>2021 (факт)</th> <th>2022 (план)</th> <th>2023 (план)</th> <th>2024 (план)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством</td> <td>%</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт администрации Чайковского городского округа</td> <td>%</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»</td> <td>шт.</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100	100	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт администрации Чайковского городского округа	%	100	-	-	-	-	-	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	0	0	0
Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)																										
Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100	100																										
Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт администрации Чайковского городского округа	%	100	-	-	-	-	-																										
Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	0	0	0																										

	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70
	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	0	0	0
	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.	ед.	0	1	0	0	0
	Доля исполненного обязательства по созданию «АНО Редакция газеты «Огни Камы»».	%	0	0	100	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
Ожидаемые результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 3. Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%).

		Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	4	0	0,5	5	5	5
--	--	---	---	---	---	-----	---	---	---

Приложение 5
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3.Качественное выполнение всех видов работ в государственной информационной системе ЕГР ЗАГС.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Количество зарегистрированных актов записей.</p> <p>Количество совершенных юридически значимых действий.</p> <p>Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей.</p> <p>Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %</p>									
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)			
	29 953,200	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800			
	Федеральный бюджет	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800			
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2024 годы.									
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)		
	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100		
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	50	60	70	70	70	70		
	Количество организаций	ед.	17	20	23	23	24	24		
	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0	0	0		
	Процент актов записей, прошедших конвертацию	%	70	98	100	100	100	100		
	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5		

Приложение 6
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа.
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Задача подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Сроки реализации подпрограммы	2019-2024 годы

Объемы ассигнований, тыс.руб.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	
ВСЕГО	458 659,571	67 380,543	72 080,619	76 541,461	80 733,498	80 961,725	80 961,725	
Местный бюджет	457 458,901	67 155,743	71 929,149	76 290,261	80 448,698	80 817,525	80 817,525	
Краевой бюджет	984,670	224,800	116,770	232,090	135,700	137,700	137,700	
Федеральный бюджет	216,000	0,000	34,700	19,200	149,100	6,500	6,500	
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-
	Количество составленных протоколов	шт.	370	417	824	380	380	380
	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	85	100	100	95	95	95
	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100
	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100

Приложение 7
к муниципальной программе
"Совершенствование
муниципального управления
Чајковского городского
округа"

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
"Совершенствование муниципального управления Чајковского городского округа"
полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Наименование показателя	ед. изм.	Показатели результативности выполнения программы								
			в том числе								Базовое значение	План							
			Всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)				2024 г. (план)	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чајковского городского округа (далее АЧО)																			
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «(далее АЧО)» высококвалифицированными кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																			
Задача 1.1. Фермирование эффективной управленческой команды																			
1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧО	Местный бюджет		Финансирование не требуется						Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																			
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	АЧО, Управление образования (далее УО), Управление культуры	Местный бюджет	4 589,267	872,249	441,768	484,050	930,400	930,400	930,400	Доля служащих прошедших обучение от общего количества служащих АЧО	%	81,1	83	87,3	88,5	85	85	85	

		бюджет																					
Итого по Подпрограмме 1	<i>Всего:</i>	11199 5,565	19 025, 003	15 698, 526	17881,8 43	19730,8 09	19829, 692	19829, 692	19829, 692														
	местный б-т	10910 4,978	17175, 003	15154, 264	17 385, 518	19730,8 09	19829, 692	19829, 692															
	краевой б-т	467,4 88	467,48 8	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
	Федеральный б-т	2*23, 099	1 382, 512	544, 262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000														
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧО																							
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧО, принятым НПА АЧО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																							
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																							
2.1.1. Создание АЧО	условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	Местный бюджет					0,000					Финансирование не требуется		Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	0	100	100	100	100				
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет					0,000		0,000		0,000		0,000										
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																							
2.2.1. Контроль за исполнением поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов,		Местный бюджет					0,000					Финансирование не требуется		Доля нарушений исполнительской дисциплины, по поручению главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	11,4	11	2	10,8	10,8	10,8			

и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	Итого по задаче 3.4.	бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждений, приведенных нормативное состояние												
																					Местный бюджет	2184,323
		Местный бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000													
		Всего:	20218,785	2352,863	4728,778	3573,936	3187,736	3187,736	3187,736	3187,736												
		местный бюджет	20218,785	2352,863	4728,778	3573,936	3187,736	3187,736	3187,736	3187,736												
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																						
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образованных и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																						
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																						
4.1.1. Работа с источниками комплектования	АЧГО	Местный бюджет								Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0											
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																						
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	АЧГО	Местный бюджет	28393,484	448,245	4624,394	4668,713	4919,588	4919,588	4919,588	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	10	10	0	10	10	10	10	10	10	
		Местный бюджет	28393,484	448,245	4624,394	4668,713	4919,588	4919,588	4919,588	Количество закартонированных документов	шт.	0	50	50	110	50	50	50	50	50	50	
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных	АЧГО	Краевой бюджет	2080,800	315,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	14	14	0	10	10	10	10	10	10	

АЧО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Количество организаций								
5.1.3. Организация взаимодействия заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.		0,000	240,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ед.	15	17	20	23	23	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществляющим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов	Федеральный бюджет	240,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	%	100	100	100	100	100	100	100	100

гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации																										
Итого по задаче 5.1										29953,200	4 223,700	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800											
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранения архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																										
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства					АЧО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется										Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид					АЧО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется										Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	70	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																										
5.3.1. Материально-					АЧО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России										Доля пользователей, имеющих доступ к	чел.	5	5	5	5	5	5	5	5

