



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

№ 86

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 6 статьи 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 219 «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского

городского округа от 20 августа 2019 г. № 1412 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выплату мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа».

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 25.01.2022 № 16

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования средств на выплату мер**  
**социальной поддержки педагогическим работникам**  
**муниципальных учреждений дополнительного**  
**образования Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе руководителям) муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа.

1.3. Предоставление средств на выплату мер социальной поддержки педагогических работников осуществляется в форме ежемесячных надбавок из фонда оплаты труда.

Перечень и размеры мер социальной поддержки определены Положением о мерах социальной поддержки педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа (далее – Положение).

1.4. Исполнение полномочий по предоставлению выплат возлагается на Управление образования администрации Чайковского городского округа и Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу, в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Средства предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям дополнительного образования Чайковского городского округа (далее – учреждения), в отношении которых Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя.



## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения до 15 августа текущего года направляют учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

информацию о количестве получателей мер социальной поддержки.

2.2. Уполномоченный орган рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов) от 10 января 2019 г. № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели».

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;

наличие приказа Уполномоченного органа об установлении выплат на предоставление мер социальной поддержки.



2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидий учреждениям на предоставление мер социальной поддержки осуществляется исходя из количества получателей мер социальной поддержки и размера выплат, установленных Положением.

2.10. Субсидия перечисляется учреждениям на основании приказа Уполномоченного органа об установлении выплат.

2.11. Учреждения расходуют субсидию на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате педагогическим работникам на основании приказа учреждения.

2.12. Субсидия расходуется учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.13. Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам в учреждениях ведется отдельно по каждому направлению.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество педагогических работников учреждений, получающих выплаты.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения предоставляют Уполномоченному органу отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.3. Уполномоченный орган ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Уполномоченный орган, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Уполномоченного органа - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение  
к Порядку предоставления и  
расходования средств на  
выплату мер социальной  
поддержки педагогическим  
работникам муниципальных  
учреждений дополнительного  
образования Чайковского  
городского округа

ОТЧЕТ  
о выполнении показателей результативности предоставления  
субсидии на выплату мер социальной поддержки педагогическим работникам  
муниципальных учреждений дополнительного образования  
за 20\_\_ г.

Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5
Количество молодых специалистов	чел.			
Количество молодых специалистов, окончивших с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения)	чел.			
Количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией	чел.			
Количество педагогических работников, удостоенных государственных наград за работу в сфере образования	чел.			
Количество педагогических работников, имеющих ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации	чел.			
Итого				

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка)