



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2022

№ 35

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.06.2021 № 602

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 июня 2021 г. № 602, следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 2.3 дополнить пунктом 2.3.7. следующего содержания:

«2.3.7. Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.»;

1.1.2. пункт 2.5.2. изложить в следующей редакции:

«2.5.2. выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги.»;

1.1.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 30 рабочих дней по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;
- 13 рабочих дней по заявлениям, поданным через Единый портал.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

- 24 рабочих дня по заявлениям, доставленным по почте, принятым при

личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 10 рабочих дней по заявлениям, поданным через Единый портал.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи заявителю договора социального найма жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения:

- 5 рабочих дней по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 7 рабочих дня по заявлениям, поданным через Единый портал.»;

1.1.4. в пункте 2.7. абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.1.5. пункт 2.8.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.6.2 сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, о членах семьи, зарегистрированных по месту жительства гражданина»;

1.1.6. пункт 2.8.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.6.4 сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, содержащиеся в реестре записей актов гражданского состояния»;

1.1.7. дополнить пунктами 2.16.3 – 2.16.12. следующего содержания:

«2.16.3. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2.16.4. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

2.16.5. предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.16.6. представление документов, утративших силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.16.7. представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.16.8. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной

услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.16.9. установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде;

2.16.10. подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.16.11. предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.16.12. документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

1.1.8. дополнить пунктом 2.20.3. следующего содержания:

«2.20.3. заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в орган местного самоуправления необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в орган местного самоуправления должностное лицо регистрирует заявление в день обращения»;

1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. пункт 3.5.6. изложить в новой редакции:

«3.5.6. Срок оформления договора социального найма жилого помещения:

- 9 рабочих дней со дня принятия решения соответствующего распоряжения о переоформлении права (или о передаче в) бессрочного владения и пользования жилого помещения по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте;

- 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения по заявлениям, поданным через Единый портал.»;

1.2.2. пункт 3.6.5. после слов «пять рабочих дней со дня подписания руководителем органа, предоставляющего услугу, соответствующего документа» дополнить словами: «, по заявлениям, доставленным по почте, принятым при личном приеме, поданным через МФЦ, поступившим по электронной почте; два рабочих дня по заявлениям, поданным через Единый портал».

3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков