



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2024

№ 555

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее- Положение);

1.2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа;

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 16 июня 2023 г. № 588 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника Управления.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2024 № 555

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского  
округа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее – Программа).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проверка документации по подготовке к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;

2.1.2. Оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

3.2.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, который является членом комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.3.2. назначает дату осуществления выездных мероприятий, при необходимости;

3.3.3. подписывает Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. осуществляет проверку документов представленных теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

3.4.2. на основании полученного пакета документов от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии готовит Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4.3. принимает участие в выездных мероприятиях;

3.4.4. подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. принимают участие в выездных мероприятиях;

3.5.2. подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в разделе 4 Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

## 5. Порядок принятия решения

5.1. После проверки объектов при положительном заключении Комиссии, Комиссия принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, при условии присутствия всех членов Комиссии.



Приложение 1  
к Положению о комиссии по оценке  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии на  
территории Чайковского городского  
округа

**ФОРМА**

**АКТ**

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением  
администрации Чайковского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»  
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_.

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя у (его уполномоченного заместителя) муниципальной образования,  
теплоснабжающей организации, тепловой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

<sup>1</sup> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по  
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2  
к Положению о комиссии по  
оценке готовности к  
отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии на  
территории Чайковского  
городского округа

**ФОРМА**

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать председателя комиссии по проведению проверки готовности к отопительному  
сезону)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2024 № 555

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду**  
**теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и**  
**потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского**  
**округа**

**1. Общие положения**

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

- 1) Порядок проведения проверки;
- 2) Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- 3) Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка осуществляется Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке (приложение 1 к Программе);
- сроки проведения проверки (приложение 1 к Программе);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2;3 Программы).

**3. Требования по готовности к отопительному периоду**  
**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом

администрации Чайковского городского округа должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный сезон, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня выявленных нарушений с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1 настоящей Программы.

#### **4. Требования по готовности к отопительному сезону для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) обследование вентиляционных каналов в квартирах многоквартирных домов, оборудованных газовыми плитами;

15) проведение мероприятий по герметизации и утеплению вводов инженерных коммуникаций в подвальных помещениях жилых домов;

16) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

17) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

18) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

19) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 4.1. настоящей Программы.

## **5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду**

5.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду:

не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;

не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

5.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5.1. Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному сезону, но без выдачи паспорта в текущей отопительный период.



Приложение 1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии на  
территории Чайковского городского  
округа

**Объекты,  
подлежащие проверке**

№ п/п	Наименование	Срок проверки
1	Муниципальная котельная, с. Альняш, пер. Юбилейный, 11 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
2	Муниципальная котельная, с. Альняш, ул. Ленина, 70 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
3	Муниципальная котельная, с. Ваньки, ул. Тимофея Юркова, 2 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
4	Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Победы, 6/1 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
5	Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Юбилейная, 7/1 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
6	Муниципальная котельная, с. Зипуново, ул. Зеленая, 3 А (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
7	Муниципальная котельная, п. Буренка, ул. Центральная, 7 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
8	Муниципальная котельная, с. Сосново, ул. Школьная, 36 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
9	Муниципальная котельная, д. Чумна, ул. Уральская, 22 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
10	Котельная, с. Уральское, ул. Школьная, 4А (ООО "Уральская коммунальная компания")	02.09.2024-13.09.2024
11	Муниципальная котельная, с. Кемуль, ул. Комсомольская, б/н (ООО "ЭкоСтрой")	02.09.2024-13.09.2024
12	Муниципальная котельная детского сада д. Гаревая, ул. Мира, 21 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
13	Муниципальная котельная детский сад "Светлячок", с. Фоки, ул. Кирова, 55/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
14	Муниципальная котельная "Школа", с. Фоки, ул. Ленина, 18/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024

15	Муниципальная котельная "Больница" с. Фоки, ул. Кирова, 124/3 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
16	Муниципальная котельная, п. Марковский, 82 (ПАО "Т Плюс")	02.09.2024-13.09.2024
17	Чайковская ТЭЦ-18, Пермский край, с. Ольховка (промышленная зона)	02.09.2024-13.09.2024
18	Котельная ООО «Текстиль-Энергия» г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024
19	Котельная БМК-1 ул. Шоссе Космонавтов, г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024
20	Котельная БМК-2 ул. Советская, д. 19А, г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024
20	ООО «Теплотекс»	
	110 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
21	ООО УК «РЭУ-1»	
	3 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
23	ООО «Коммунальные Инженерные Технологии»	
	95 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
24	ООО УК «ТВМ»	
	42 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
25	ООО УК «Алгоритм»	
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
26	ООО «Управляющая компания Чайковская»	
	90 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
27	ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания»	
	30 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
28	ТСЖ, ЖСК, ТСН г. Чайковский	
	88 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
29	Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский	
	50 многоквартирный дом	01.08.2024-30.08.2024
30	ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский	
	23 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024
31	Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы:	
32	Альняшинский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
33	Большебукорский ТО	
	3 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
34	Ваньковский ТО	
	5 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
35	Сосновский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
36	Зипуновский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024
37	Уральский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024



<b>38</b>	<b>Ольховский ТО</b>	
	9 многоквартирный дом	01.08.2024-30.08.2024
<b>39</b>	<b>Учреждения образования</b>	01.08.2024-30.08.2024
	МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков», г. Чайковский	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № НьюТон»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12»	
	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	
	МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	
	МАОУ «СОШ п. Прикамский»	
	МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка»	
	МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»	
	МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»	
	МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка»	
	МАДОУ Детский сад № 24 «Улыбка»	
	МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»	
	МАДОУ Детский сад № 28 «Лесная сказка»	
	МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»	
	МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»	
	МБДОУ Детский сад № 36 «Звоночек»	
	МАУ ДО «Центр дополнительного образования»	
	МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	
	МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»	
	МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа № 2»	
	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	
	ГБОУ ПО «Чайковское музыкальное училище»	
	ГБОУ ПО «Чайковский индустриальный колледж»	
	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»	
<b>40</b>	<b>Учреждения здравоохранения г. Чайковский</b>	01.08.2024-30.08.2024
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Административное здание главного корпуса с опер блоком, КДЛ);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34 (КВО, БКЛ в 3-х этажном кирпичном здании);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (семиэтажное здание стационара);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/3 (Акушерский корпус с женской консультацией);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/1 (Поликлиника №1);	
	г. Чайковский, ул. Юбилейная, д. 6/1 (Филиал поликлиники №4);	

	г. Чайковский, ул. Советская, д. 20 (Поликлиника №2);	
	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 28 (Поликлиника №3);	
	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1/2 (Поликлиника №5);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание насосной станции);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание центрального склада и столярной мастерской);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 4а (Станция скорой медицинской помощи);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (консультационно-диагностический центр СПИД);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 49 (отделение переливания крови);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 36/1 (отделение восстановительного лечения – в цокольном этаже жилого дома);	
	г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 22 (Поликлиника №4);	
	г. Чайковский, ул. Ленина. Д. 34/2 (ОЗС, отдельно стоящее заглубленное сооружение гражданской обороны);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Патологоанатомическое отделение);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 корпус 3 (Инфекционное отделение);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Зал свиданий);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание гаражей на 12 автомобилей);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание отделение по ремонту медицинской техники, складов, гаражей и диспетчерской).;	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 стр. 2 (ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»)	
<b>41</b>	<b>Учреждения здравоохранения Чайковского городского округа г. Чайковский Территориальные отделы</b>	<b>01.08.2024-30.08.2024</b>
	д. Кемуть, ул. Комсомольская, д. 11 (ФАП д. Кемуть);	
	д. Буренка, ул. Центральная, д.18 (ФАП п. Буренка);	
	с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 9 (ФАП с. Зипуново);	
	д. Жигалки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Жигалки);	
	д. Маракуши, ул. Новая, д. 10 (ФАП д. Маракуши);	
	с. Сосново, ул. Советская, д. 32 (ФАП с. Сосново);	
	д. Чумна, ул. Зеленая, д. 14 (ФАП д. Чумна);	
	д. Романята, д. 42а (ФАП д. Романята);	
	з-д. Михайловский, ул. Пролетарская, д, 40 (ФАП з-д. Михайловский);	
	с. Уральское, ул. Нефтянников, д. 3 (ФАП с. Уральское);	
	С. Уральское, ул. Школьная, д. 6Б (ФАП с. Уральское)	
	д. Кирилловка, д. 26 а (ФАП д. Кирилловка);	
	п. Засечный, ул. Мир, д. 26 (ФАП п. Засечный);	
	д. Степаново, ул. Центральная, д. 23 (ФАП д. Степаново);	
	д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, д. 29 (ФАП д. Дедушкино);	

	д. Гаревая, ул. Октябрьская, д. 7 (ФАП д. Гаревая);	
	с. Вассята, ул. Молодежная, д. 6 (ФАП с. Вассята);	
	с. Ольховка, ул. Советская, д. 38 (ФАП с. Ольховка);	
	д. Харнавы, ул. Труда, д. 4 (ФАП д. Харнавы);	
	д. Ваньки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Ваньки);	
	п. Большой Букор, ул. Победы, д. 7 (физ. кабинет Б. Букор ФАП);	
	п. Большой Букор, ул. Победы, д. 12 (Б. Букор ФАП);	
	с. Альняш, ул. Ленина, д. 94 (поликлиника с. Альняш);	
	с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Лаборатория с. Фоки);	
	с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Поликлиника с. Фоки);	
	с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Стационар с Фоки);	
<b>42</b>	<b>Учреждения культуры и молодежной политике</b>	01.08.2024-30.08.2024
	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	
	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»	
	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	
	МБУК «Чайковский историко-художественный музей»	
	МБУК «Дворец культуры»	
	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	
	МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система»	
	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	
	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»	
<b>43</b>	<b>Учреждения физкультуры и спорта</b>	01.08.2024-30.08.2024
	МБУ Спортивный клуб «Дзюдо и Самбо»	
	МБУ «Стадион «Центральный»	
	МАУ «СШ г. Чайковский»	
	МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Фортуна»	
	МАУ «Спортивный комплекс «Темп»	
	МБУ «Спортивный комплекс «Мастер»	
<b>44</b>	<b>Учреждения социального обслуживания населения</b>	01.08.2024-30.08.2024
	ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п. Марковский, д. 59	
	ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ул. Декабристов, д. 5а	

