



# ВЕСТНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№31 (317), 28 июня 2024 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

№ 550

#### Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Чайковского городского округа

На основании части 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 г. № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», постановления Правительства Пермского края от 21 июля 2023 г. № 550-п «Об утверждении Порядка заключения, изменения и прекращения действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 25.06.2024 № 550

#### ПОРЯДОК и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Чайковского городского округа (далее – Порядок)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Чайковского городского округа (далее – Порядок) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 г. № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1602) и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – Соглашение) со стороны Чайковского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - управление экономического развития администрации Чайковского городского округа, наделенное функциями по разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие и формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, решение вопросов реализации инвестиционных проектов, в том числе с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений;

1.2.2. Инвестиционный совет - Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе, к основным функциям которого относится рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Чайковского городского округа, и выработка предложений для инвестора о возможных мерах поддержки инвестиционного проекта.

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

1.3.1. координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений Чайковского городского округа при согласовании, заключении Соглашения (дополнительного соглашения к нему), а также при осуществлении мониторинга исполнения условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта;

1.3.2. организацию рассмотрения поступивших в администрацию Чайковского городского округа заявлений о предоставлении согласия Уполномоченного органа на заключение (присоединение) Соглашения;

1.3.3. подготовку ответа организации, реализующей (планирующей реализацию) инвестиционный проект на территории Чайковского городского округа, об итогах рассмотрения заявления о предоставлении согласия Уполномоченного органа на заключение (присоединение) Соглашения (дополнительного соглашения к нему);

1.3.4. осуществление мониторинга исполнения условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта.

1.4. Порядок заключения Соглашения со стороны Чайковского городского округа применяется к отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, в соответствии с нормами гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

##### 2. Порядок заключения Соглашений со стороны Чайковского городского округа

2.1. Соглашение может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы), в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Для заключения Соглашения в порядке частной проектной инициативы заявитель представляет документы и материалы, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 10, 12 - 15 части 7 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.3. Для заключения Соглашения в порядке публичной проектной инициативы заявитель представляет документы и материалы, предусмотренные пунктами 1 - 4, 6 - 8 части 9 статьи 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.4. Для заключения Соглашения в порядке присоединения после заключения Соглашения заявитель представляет копию Соглашения о защите и поощрении капиталовложений, проект дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 34 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения

реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1602, документы и материалы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 7 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ).

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту представленных им для заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему) документов и материалов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления:

1) рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям пунктов 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) сверяет прилагаемый к заявлению список муниципальных нормативных правовых актов, планируемых к применению, с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ, с перечнем муниципальных правовых актов, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ, утвержденным муниципальным правовым актом Чайковского городского округа.

2.7. В случае выявления несоответствий в заявлении, документах и материалах пунктам 2.2, 2.3, 2.4, подпункту 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет (возвращает) документы заявителю с указанием причин возврата.

2.8. В случае соответствия заявления пунктам 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления, в целях получения заключения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления согласия на заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему), направляет запрос в:

а) отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, к полномочию которого относится сфера реализации в рамках Соглашения инвестиционного проекта;

б) управление строительства и архитектуры, управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в том числе в части соответствия объекта Соглашения (дополнительного соглашения к нему) документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории, при реализации инвестиционного проекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

Заключения отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 2.8 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа.

2.9. Заключения отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 2.8 настоящего Порядка, должны содержать обоснованную позицию в отношении возможности (невозможности) предоставления заявителем согласия на заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему), в том числе с указанием следующей информации:

а) о возможности (невозможности) выполнения обязательств, возникающих у Чайковского городского округа в связи с заключением Соглашения (дополнительного соглашения к нему);

б) о возможности (невозможности) неприменения в отношении заявителя муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заключений от отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 2.8 настоящего Порядка, готовит сводное заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления согласия на заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему).

2.11. Заявление, заключения отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, Уполномоченного органа, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Инвестиционного совета в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Инвестиционный совет формирует предложения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории Чайковского городского округа и заключения Соглашения.

Предложения оформляются в форме протокола заседания Инвестиционного совета.

2.13. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Инвестиционного совета уведомляет заявителя о результатах рассмотрения инвестиционного проекта.

2.14. При принятии Инвестиционным советом решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Чайковского городского округа Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Чайковского городского округа о согласии на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Чайковского городского округа (далее - распоряжение).

2.15. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней после издания распоряжения направляет в адрес заявителя бланк заявления о предоставлении согласия на заключение (присоединение) Соглашения (дополнительного соглашения) о защите и поощрении капиталовложений (далее - заявление) по форме согласно приложению № 8 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1602.

2.16. В соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.17. Соглашение должно соответствовать типовой форме согласно приложению 2 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1602.

2.18. Решение о заключении Соглашения принимается в форме постановления администрации Чайковского городского округа.

2.19. От имени Чайковского городского округа Соглашение подлежит подписанию главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

2.20. Для подписания Соглашения в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись.

2.21. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – реестр соглашений)).

##### 3. Условия заключения Соглашений со стороны Чайковского городского округа

3.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое Соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. По Соглашению Чайковский городской округ, являющийся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в отношении ее актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

- 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых

- для реализации инвестиционного проекта;
- увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
  - увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;
  - устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;
  - устанавливающих дополнительные запреты, препятствующие реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от Чайковского городского округа.

3.3. Администрация Чайковского городского округа, заключившая Соглашение, со стороны Чайковского городского округа, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

#### 4. Заключительные положения

- Положения об ответственности за нарушение условий Соглашения установлены статьей 12 Федерального закона № 69-ФЗ.
- Порядок рассмотрения споров по Соглашению установлен статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ.
- Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона № 69-ФЗ.

#### 5. Осуществление мониторинга исполнения условий Соглашения

5.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг исполнения условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта (далее - Мониторинг), включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения Соглашения в порядке, указанном в Соглашении.

5.2. Организация, реализующая проект, не позднее 1 февраля текущего года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (в отношении представления данных о реализации этапа инвестиционного проекта - не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок его реализации, предусмотренный Соглашением), представляет в Уполномоченный орган данные об исполнении условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение, в том числе информацию о ходе реализации инвестиционного проекта (этапов его реализации), о достижении значений показателей, предусмотренных в заявлении (далее - данные, предоставляемые организацией, реализующей проект).

5.3. Уполномоченный орган со дня получения данных, представленных организацией, реализующей проект, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка осуществляет Мониторинг, предусматривающий:

- проверку исполнения организацией, реализующей проект, условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе этапов его реализации;
- проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для изменения или расторжения Соглашения.

5.4. По итогам проведенного Мониторинга, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренного Соглашением, Уполномоченный орган формирует отчет о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет его в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с частью 18 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 554

### О признании утратившими силу отдельных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях актуализации нормативной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. постановление администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 152 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги»;

1.2. постановления администрации Чайковского городского округа:

от 24 июня 2019 г. № 1157 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 152»;

от 11 сентября 2020 г. № 849 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 152»;

от 26 февраля 2021 г. № 171 «О внесении изменений в пункт 3.3.4.4 раздела 3 типового административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 152».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 555

### Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Положение);

1.2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского город-

ского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 16 июня 2023 г. № 588 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальника Управления.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2024 № 555

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Программа).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проверка документации по подготовке к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;

2.1.2. Оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

#### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

3.2.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, который является членом комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.3.2. назначает дату осуществления выездных мероприятий, при необходимости;

3.3.3. подписывает Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. осуществляет проверку документов представленных теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

3.4.2. на основании полученного пакета документов от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии готовит Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;

3.4.3. принимает участие в выездных мероприятиях;

3.4.4. подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. принимают участие в выездных мероприятиях;

3.5.2. подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду.

#### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в разделе 4 Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

#### 5. Порядок принятия решения

5.1. После проверки объектов при положительном заключении Комиссии, Комиссия принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, при условии присутствия всех членов Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по оценке готовности  
к отопительному периоду теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
на территории Чайковского городского округа

#### ФОРМА

#### АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_.

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_.  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя у (его уполномоченного заместителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепловой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2  
к Положению о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать председателя комиссии по проведению проверки готовности к отопительному сезону)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2024 № 555

**ПРОГРАММА  
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории  
Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

- 1) Порядок проведения проверки;
- 2) Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- 3) Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка осуществляется Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке (приложение 1 к Программе);
- сроки проведения проверки (приложение 1 к Программе);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

**3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом администрации Чайковского городского округа должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный сезон, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня выявленных нарушений с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1 настоящей Программы.

**4. Требования по готовности к отопительному сезону для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) обследование вентиляционных каналов в квартирах многоквартирных домов, оборудованных газовыми плитами;
- 15) проведение мероприятий по герметизации и утеплению вводов инженерных коммуникаций в подвальных помещениях жилых домов;
- 16) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 17) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 18) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 19) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 4.1. настоящей Программы.

**5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду**

- 5.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду: не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии; не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
- 5.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5.1. Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному сезону, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

**Объекты,  
подлежащие проверке**

№ п/п	Наименование	Срок проверки
1	Муниципальная котельная, с. Альянш, пер. Юбилейный, 11 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
2	Муниципальная котельная, с. Альянш, ул. Ленина, 70 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
3	Муниципальная котельная, с. Ваньки, ул. Тимофея Юркова, 2 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
4	Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Победы, 6/1 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
5	Муниципальная котельная, с. Большой Букор, ул. Юбилейная, 7/1 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
6	Муниципальная котельная, с. Зипуново, ул. Зеленая, 3 А (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
7	Муниципальная котельная, п. Буренка, ул. Центральная, 7 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
8	Муниципальная котельная, с. Сосново, ул. Школьная, 36 А (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024
9	Муниципальная котельная, д. Чумна, ул. Уральская, 22 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
10	Котельная, с. Уральское, ул. Школьная, 4А (ООО "Уральская коммунальная компания")	02.09.2024-13.09.2024
11	Муниципальная котельная, с. Кемуть, ул. Комсомольская, б/н (ООО "ЭкоСтрой")	02.09.2024-13.09.2024
12	Муниципальная котельная детского сада д. Гаревая, ул. Мира, 21 (КУП ЖКХ Чайковского городского округа)	02.09.2024-13.09.2024
13	Муниципальная котельная детский сад "Светлячок", с. Фоки, ул. Кирова, 55/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024

14	Муниципальная котельная "Школа", с. Фоки, ул. Ленина, 18/1, (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024	40	Учреждения здравоохранения г. Чайковский	01.08.2024-30.08.2024
15	Муниципальная котельная "Больница" с. Фоки, ул. Кирова, 124/3 (КУП "ЖКХ Чайковского городского округа")	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Административное здание главного корпуса с опер блоком, КДУ);		
16	Муниципальная котельная, п. Марковский, 82 (ПАО "Т Плюс")	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34 (КВО, БКЛ в 3-х этажном кирпичном здании);		
17	Чайковская ТЭЦ-18, Пермский край, с. Ольховка (промышленная зона)	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (семизэтажное здание стационара);		
18	Котельная ООО «Текстиль-Энергия» г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/3 (Акушерский корпус с женской консультацией);		
19	Котельная БМК-1 ул. Шоссе Космонавтов, г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/1 (Поликлиника №1);		
20	Котельная БМК-2 ул. Советская, д. 19А, г. Чайковский	02.09.2024-13.09.2024	г. Чайковский, ул. Юбилейная, д. 6/1 (Филиал поликлиники №4);		
20	ООО «Теплотекс»		г. Чайковский, ул. Советская, д. 20 (Поликлиника №2);		
	110 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 28 (Поликлиника №3);		
	ООО УК «РЭУ-1»		г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1/2 (Поликлиника №5);		
	3 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание насосной станции);		
23	ООО «Коммунальные Инженерные Технологии»		г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание центрального склада и столойной мастерской);		
	95 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Мира, д. 4а (Станция скорой медицинской помощи);		
24	ООО УК «ТВМ»		г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (консультационно-диагностический центр СПИД);		
	42 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Мира, д. 49 (отделение переливания крови);		
25	ООО УК «Алгоритм»		г. Чайковский, ул. Ленина, д. 36/1 (отделение восстановительного лечения – в цокольном этаже жилого дома);		
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 22 (Поликлиника №4);		
26	ООО «Управляющая компания Чайковская»		г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (ОЗС, отдельно стоящее заглубленное сооружение гражданской обороны);		
	90 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Патологоанатомическое отделение);		
27	ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания»		г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 корпус 3 (Инфекционное отделение);		
	30 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Зал свиданий);		
28	ТСЖ, ЖСК, ТСН г. Чайковский		г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание гаражей на 12 автомобилей);		
	88 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание отделения по ремонту медицинской техники, складов, гаражей и диспетчерской);		
29	Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский		г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 стр. 2 (ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»)		
	50 многоквартирный дом	01.08.2024-30.08.2024	41	Учреждения здравоохранения Чайковского городского округа г. Чайковский Территориальные отделы	01.08.2024-30.08.2024
30	ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский		д. Кемуть, ул. Комсомольская, д. 11 (ФАП д. Кемуть);		
	23 многоквартирных домов	01.08.2024-30.08.2024	д. Буренка, ул. Центральная, д. 18 (ФАП п. Буренка);		
31	Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы:		с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 9 (ФАП с. Зипуново);		
32	Альняшинский ТО		д. Жигалки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Жигалки);		
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	д. Маракуши, ул. Новая, д. 10 (ФАП д. Маракуши);		
33	Большебукорский ТО		с. Сосново, ул. Советская, д. 32 (ФАП с. Сосново);		
	3 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	д. Чумна, ул. Зеленая, д. 14 (ФАП д. Чумна);		
34	Ваньковский ТО		д. Романята, д. 42а (ФАП д. Романята);		
	5 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	з-д. Михайловский, ул. Пролетарская, д. 40 (ФАП з-д. Михайловский);		
35	Сосновский ТО		с. Уральское, ул. Нефтяников, д. 3 (ФАП с. Уральское);		
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	С. Уральское, ул. Школьная, д. 6Б (ФАП с. Уральское)		
36	Зипуновский ТО		д. Кирилловка, д. 26 а (ФАП д. Кирилловка);		
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	п. Засечный, ул. Мир, д. 26 (ФАП п. Засечный);		
37	Уральский ТО		д. Степаново, ул. Центральная, д. 23 (ФАП д. Степаново);		
	2 многоквартирных дома	01.08.2024-30.08.2024	д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, д. 29 (ФАП д. Дедушкино);		
38	Ольховский ТО		д. Гаревая, ул. Октябрьская, д. 7 (ФАП д. Гаревая);		
	9 многоквартирный дом	01.08.2024-30.08.2024	с. Вассята, ул. Молодежная, д. 6 (ФАП с. Вассята);		
39	Учреждения образования	01.08.2024-30.08.2024	с. Ольховка, ул. Советская, д. 38 (ФАП с. Ольховка);		
	МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков», г. Чайковский		д. Харнавы, ул. Труда, д. 4 (ФАП д. Харнавы);		
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»		д. Ваньки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Ваньки);		
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № НьюТон»		п. Большой Букор, ул. Победы, д. 7 (физ. кабинет Б. Букор ФАП);		
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»		п. Большой Букор, ул. Победы, д. 12 (Б. Букор ФАП);		
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»		с. Альняш, ул. Ленина, д. 94 (поликлиника с. Альняш);		
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»		с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Лаборатория с. Фоки);		
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»		с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Поликлиника с. Фоки);		
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»		с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Стационар с. Фоки);		
	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12»		42	Учреждения культуры и молодежной политике	01.08.2024-30.08.2024
	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»		МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»		
	МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»		МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»		
	МАОУ «СОШ п. Прикамский»		МБУ «Многопрофильный молодежный центр»		
	МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка»		МБУК «Чайковский историко-художественный музей»		
	МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»		МБУК «Дворец культуры»		
	МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»		МАУК «Чайковский центр развития культуры»		
	МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка»		МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система»		
	МАДОУ Детский сад № 24 «Улыбка»		МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»		
	МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»		МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»		
	МАДОУ Детский сад № 28 «Лесная сказка»		43	Учреждения физкультуры и спорта	01.08.2024-30.08.2024
	МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»		МБУ Спортивный клуб «Дзюдо и Самбо»		
	МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»		МБУ «Стадион «Центральный»		
	МБДОУ Детский сад № 36 «Звоночек»		МАУ «СПШ г. Чайковский»		
	МАУ ДО «Центр дополнительного образования»		МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Фортуна»		
	МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского		МАУ «Спортивный комплекс «Темп»		
	МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»		МБУ «Спортивный комплекс «Мастер»		
	МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа № 2»		44	Учреждения социального обслуживания населения	01.08.2024-30.08.2024
	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»		ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п. Марковский, д. 59		
	ГБОУ ПО «Чайковское музыкальное училище»		ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ул. Декабристов, д. 5а		
	ГБОУ ПО «Чайковский индустриальный колледж»				
	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»				