**ПЛАН**

 **работы Думы Чайковского городского округа на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса (мероприятия) | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Рассмотрение проектов решений Думы Чайковского городского округа**
 |
| 1.1 | Внесение на рассмотрение Думы Чайковского городского округа (далее – Дума) проектов решений Думы  | В течение года, за 10 рабочих дней до заседания Думы  | Субъекты правотворческой инициатив в соответствии с Уставом Чайковского городского округа |
| 1.2 | Внесение на рассмотрение Думы поправок к проектам решений Думы | В течение года, за 2 рабочих дня до заседания Думы | Субъекты правотворческой инициатив в соответствии с Уставом Чайковского городского округа |
| 1.3 | Проверка проектов решений Думы Чайковского городского округа, поправок к ним на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, компетенции Думы Чайковского городского округа, правилам юридико-технического оформления правовых актов Думы Чайковского городского округа | В течение года, в соответствии со сроками и правилами, установленными решениями Думы[[1]](#footnote-2) | Ответственными должностными лицами в соответствии с маршрутом согласования |
| 1.4 | Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов | В течение года, в соответствии со установленными сроками | Уполномоченный орган |
| 1.5 | Направление проектов решений Думы, поправок к ним в Чайковскую городскую прокуратуру | В течение года, за 10 дней до рассмотрения на заседании Думы[[2]](#footnote-3) | Аппарат Думы |
| 1.6 | Оформление принятого решения на бумажном носителе | Не позднее следующего дня со дня принятия | Аппарат Думы |
| 1.7 | Подписание решений | Не позднее дня со дня принятия | Председатель Думы |
| 1.8 | Направление нормативных правовых актов Думы для подписания и опубликования главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа  | В течение 10 дней со дня принятия | Аппарат Думы |
| 1. **Деятельность в сфере противодействия коррупции**
 |
| 2.1 | Антикоррупцонная экспертиза проектов решений Думы Чайковского городского округа | По мере поступления | Руководитель аппарата Думы |
| 2.2 | Антикоррупционная экспертиза решений Думы Чайковского городского округа | В соответствии с планом | Руководитель аппарата Думы |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы, Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, подготовка доклада по результатам проверки | ежегодно | Руководитель аппарата Думы |
| 2.4  | Взаимодействие с органами государственной власти Пермского края по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, в рамках декларационной кампании | Руководитель аппарата Думы |
| 2.5 | Размещение сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Думы Чайковского городского округа, муниципальным служащими Думы Чайковского городского округа, Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа | Постоянно, обновление в течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Аппарат Думы |
| 2.6 | Подготовка правовых актов председателя Думы в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Аппарат Думы |
| 1. **Контрольная деятельность Думы Чайковского городского округа**
 |
| 3.1 | Рассмотрение на заседаниях Думы и заседаниях постоянных депутатских комиссий следующих вопросов: |  |  |
| 3.1.1 | Назначение даты заслушивания отчета главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа за 2020 год, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами Думы  | апрель | Председатель Думы, председатель комиссии по экономической политике и развитию территории |
| 3.1.2 | Назначение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год | апрель | Председатель Думы, председатель комиссии по бюджетной и налоговой политике |
| 3.1.3 | Отчет об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 2020 год | май | Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа |
| 3.1.4 | Отчет главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа за 2020 год | июнь | Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа |
| 3.2 | Заслушивание на заседаниях Думы и заседаниях постоянных депутатских комиссий следующих информаций: |  |  |
| 3.2.1 | о подготовке образовательных организаций к приемке к началу нового 2021-2022 годов | май | Управление образования администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.2 | о готовности детских площадок к летней оздоровительной кампании 2021 г. | май | Управление образования администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.3 | о Плане мероприятий по подготовке к празднованию 65-летия со дня основания города Чайковского | май | Управление культуры и молодежной политике администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.4 | о Плане мероприятий по подготовке Чайковского городского округа к отопительному сезону 2021-2022годов | июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.5 | об организации бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа за 2020-2021 учебный год | июнь | Управление образования администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.6 | об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 года | август | Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.7 | о Полигоне ТКО в Чайковском городском округе | август | Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.8 | о готовности Чайковского городского округа к отопительному сезону 2020-2021 годов | сентябрь | Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.9 | Об исполнении концессионных соглашений | октябрь | Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа |
| 3.2.10 | об исполнении бюджета за 9 месяцев 2020 года | ноябрь | Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа |
| 1. **Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Чайковского городского округа**
 |
| 4.1 | Направление поручений о проведении плановых или неплановых контрольных мероприятий  | На основании решений Думы | Председатель Думы |
| 4.2 | Рассмотрение отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа за 2019, 2020 год | август | Председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа |
| 4.3 | Рассмотрение отчетов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных проверок, заключений и аналитических материалов КСП | По мере поступления | Председатель Думы |
| 4.4 | Направление предложений о подлежащих включению в План работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год провести контрольные мероприятия  | До ноября | Постоянные комиссии Думы, депутаты Думы |
| 4.5 | Принятие Думой решения о поручении КСП, содержащее перечень контрольных мероприятий для включения в План работы КСП на 2021 год | ноябрь | Председатель Думы |
| 1. **Взаимодействие с Молодежным парламентом Чайковского городского округа**
 |
| 5.1 | Формирование списка членов Молодежного парламента Чайковского городского округа | В течение первого полугодия | Председатель Думы  |
| 5.2 | Утверждение Думой состава Молодежного парламента Чайковского городского округа | сентябрь | Председатель Думы  |
| 5.3 | Организация первого заседания Молодежного парламента Чайковского городского округа | октябрь | Председатель Думы, председатель комиссии Думы по социальной политике, руководитель аппарата Думы |
| 5.4 | Общее взаимодействие с Молодежным парламентом Чайковского городского округа | После формирования, в течение года | председатель комиссии Думы по социальной политике |
| 1. **Информирование о деятельности Думы Чайковского городского округа**
 |
| 6.1 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Думы[[3]](#footnote-4): |  |  |
| 6.1.1 | Наполнение разделов страницы Думы на сайте администрации Чайковского городского округа в сети Интернет | постоянно | Аппарат Думы |
| 6.1.2 | Размещение информации о Думе на стенде, размещенном в помещении, занимаемой Думой | постоянно | Аппарат Думы |
| 6.2 | Информационное обеспечение деятельности Думы |  |  |
| 6.2.1 | Распространение в средствах массовой информации и на странице Думы на сайте администрации Чайковского городского округа материалов о деятельности Думы  | В течение года | Аппарат Думы |
| 6.2.3 | Проведение пресс-конференций с участием депутатов Думы  | по мере необходимости | Аппарат Думы |
| 6.3 Информационно-аналитическая деятельность Думы |
| 6.3.1 | Подготовка отчета о деятельности Думы за 2020 год | В течение 1 полугодия | Председатель Думы, руководитель аппарата Думы |
| 6.3.2 | Отчет председателя Думы о деятельности Думы за 2020 год | сентябрь | Председатель Думы |
| 6.3.3 | Информирование о посещении депутатами Думы заседаний Думы, заседаний постоянных депутатских комиссий | ежеквартально | Председатель Думы, руководитель аппарата |
| 6.3.4 | Организация освещения средствами массовой информации заседаний Думы | В течение года | Аппарат Думы |
| 6.3.5 | Подготовка информационных обзоров о деятельности Думы для размещения на странице Думы на сайте администрации Чайковского городского округа в сети Интернет | ежеквартально | Аппарат Думы |
| 1. **Организация работы с наказами избирателей[[4]](#footnote-5)**
 |
| 7.1  | Рассмотрение Реестра наказов избирателей Чайковского городского округа на заседании Думы Чайковского городского округа | Не позднее 1 марта | Председатель Думы |
| 7.2 | Направление Реестра наказов избирателей Чайковского городского округа в администрацию Чайковского городского округа  | Не позднее 1 марта | Председатель Думы |
| 7.3 | Направление запроса в администрацию Чайковского городского округа о возможности исполнения наказов избирателей Чайковского городского округа  | октябрь | Председатель Думы |
| 7.4 | Рассмотрение Думой информации о возможности исполнения наказов избирателей Чайковского городского округа | ноябрь | Председатель Думы |
| 7.5 | Направление перечня наказов избирателей в Думу | Не позднее 31 декабря | Депутаты Думы |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 8.1 | Проведение заседаний Думы (при наличии ограничений, установленных Указом губернатора ПК в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае, проведение дистанционных заседаний Думы | В соответствии с графиком[[5]](#footnote-6) | Председатель Думы |
| 8.2 | Организация видео-конференц-связи (далее – ВКС) для проведения дистанционных заседаний Думы | По мере необходимости | Аппарат Думы |
| 8.3 | Трансляция ВКС на видеохостинге YouTube | Каждую ВКС | Аппарат Думы |
| 8.4 | Проведение заседаний постоянных депутатских комиссий Думы | В соответствии с графиком | Председатели постоянных депутатских комиссий |
| 8.5 | Проведение круглых столов | По мере необходимости | Председатель Думы |
| 8.6 | Проведение выездных заседаний Думы, заседаний постоянных депутатских комиссий | По мере необходимости | Председатель Думы, Председатели постоянных депутатских комиссий |
| 8.7 | Организация публичных слушаний, назначенных решениями Думы | По мере необходимости | Организационный комитет |
| 8.8 | Участие в Совете представительных органов местного самоуправления Пермского края | в соответствии с Планом работы Совета | Председатель Думы |
| 8.9 | Участие в Ассоциации представительных органов местного самоуправления «Юг» | В соответствии с Планом работы Ассоциации | Председатель Думы |
| 8.10 | Участие в комиссиях администрации Чайковского городского округа | По мере необходимости | Депутаты Думы в соответствии с решениями Думы о делегировании в состав комиссии |

1. Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Думы Чайковского городского округа от 19.12.2018 № 109; Правила юридико-технического оформления правовых актов Думы Чайковского городского округа от 21.11.2018 № 73 [↑](#footnote-ref-2)
2. Соглашение с прокуратурой; Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Думы Чайковского городского округа от 19.12.2018 № 109 [↑](#footnote-ref-3)
3. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 24.03.2021 № 480 [↑](#footnote-ref-4)
4. Порядок организации работы Думы Чайковского городского округа с наказами избирателей, утвержденный решением Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 421 [↑](#footnote-ref-5)
5. Решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 451 «Об утверждении графика заседаний Думы Чайковского городского округа и заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа на 2021 год» [↑](#footnote-ref-6)