



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021

№ 296

**Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа», в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа, создания условия для предоставления транспортных услуг населению

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.04.2021 № 296

## ПОРЯДОК

### **выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа» и определяет процедуру выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута (далее - свидетельство и карты маршрута) без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в границах Чайковского городского округа.

2. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - уполномоченный орган), на который возложены функции транспортного обслуживания населения в границах Чайковского городского округа. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса в случае:

2.1 вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство по соответствующему муниципальному маршруту и до начала осуществления регулярных перевозок в

соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.2 вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства по соответствующему муниципальному маршруту и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством по соответствующему маршруту, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.3 признания открытого конкурса несостоявшимся в случае, если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса. Выдача свидетельства по соответствующему маршруту и карт данного маршрута победителю конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2.4 принятия уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем 3 дней подряд и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.5 установления маршрута в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3. Извещение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее - извещение) размещается уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделе «Транспорт» не позднее одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В извещении указываются следующие сведения:

4.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа;

4.2 сведения о маршруте согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом Чайковского городского округа, в том числе количество и класс транспортных средств;

4.3 расписание движения транспортных средств;

4.4 место, дата и время начала и окончания приема заявления на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса в границах Чайковского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Срок приема заявлений при наступлении обстоятельства, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, составляет три часа с момента размещения извещения уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделе «Транспорт».

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) представляет заявление в уполномоченный орган лично либо направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении, либо в электронном виде на электронную почту [transport2019@yandex.ru](mailto:transport2019@yandex.ru). В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде, направляются сканированные копии с последующим предоставлением оригиналов.

7. Заявление регистрируется в момент поступления в порядке очередности в журнале учета заявлений уполномоченного органа с указанием даты и времени поступления.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копия Лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автобусами;

8.2 копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих сведениям, указанным в извещении;

8.3 опись документов, прилагаемых к заявлению, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявления в порядке очередности поступления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявлений.

10. Свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю, заявление которого признано соответствующим требованиям пункта 8 настоящего Порядка и поступило раньше других.

11. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

12. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо решение об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута.

13. Решение о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута оформляется распоряжением уполномоченного органа.

14. В день принятия решения уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута путем направления копии распоряжения уполномоченного органа на указанный в заявлении адрес почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты, либо выдает заявителю лично, а также размещает соответствующее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделе «Транспорт».

15. Свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута на основании распоряжения уполномоченного органа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделе «Транспорт» информацию о заявителе, получившем свидетельство и карты маршрута, в течение трех рабочих дней со дня выдачи свидетельства и карт маршрута.

17. Решение об отказе в выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства и карт маршрута оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее - распоряжение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута).

18. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

18.1 оформление заявления и описи с нарушением форм, установленных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

18.2 наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

18.3 наличие неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах;

18.4 отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Распоряжение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута направляется на указанный в заявлении адрес почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты, либо выдается заявителю лично, в срок не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

20. В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о выдаче ему свидетельства карт маршрута, не явился в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства карт маршрута, такой заявитель признается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута.

21. В случае если заявитель, заявление которого является единственным, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, а также в случае если по всем заявлениям принято решение об отказе либо не подано ни одного заявления, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделе «Транспорт» в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае если заявитель, заявление которого не является единственным, отказался или признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута заявителю, отвечающему следующим условиям:

22.1 заявление заявителя имеет следующее время поступления в журнале учета заявлений и соответствует требованиям настоящего Порядка;

22.2 представленные заявителем документы соответствуют требованиям пункта 8 настоящего Порядка, содержат полные и достоверные сведения.

Приложение 1  
к Порядку выдачи свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и карт  
соответствующего маршрута  
без проведения открытого  
конкурса  
в границах Чайковского  
городского округа (Форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения открытого  
конкурса в границах Чайковского городского округа

по маршруту:

\_\_\_\_\_ (порядковый номер, наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Основной \_\_\_\_\_ государственный \_\_\_\_\_ регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания  
маршрута:

количество \_\_\_\_\_,

в том числе резерв \_\_\_\_\_

вид, класс \_\_\_\_\_

экологические характеристики \_\_\_\_\_.

С условиями Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего  
маршрута без проведения открытого конкурса в границах Чайковского  
городского округа, ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. <1>

-----  
<1> В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора простого товарищества имеет печать в соответствии  
с законодательством.



Приложение 2  
к Порядку выдачи свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок и карт  
соответствующего маршрута  
без проведения открытого  
конкурса  
в границах Чайковского  
городского округа (Форма)

**ОПИСЬ**  
**документов, прилагаемых к заявлению**  
**на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных**  
**перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения открытого**  
**конкурса в границах Чайковского городского округа**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора простого товарищества)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
	Итого по описи		

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. <2>

-----

<2> В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества имеет печать в соответствии с законодательством.