



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2024

№

362

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа и в целях организации в Чайковском городском округе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты») обеспечить сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе и представление ее в Министерство территориальной безопасности Пермского края, в государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита», в Главное управление Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Пермскому краю.

3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Чайковского городского округа, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны:

3.1. привести в соответствие нормативно - правовые акты в области сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МКУ «Управление гражданской защиты».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 18 декабря 2020 г. № 1239 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

И.Г. Колякова

ПОРЯДОК
сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе (далее - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Систему информационного обмена на территории Чайковского городского округа образуют:

3.1. субъекты информационного обмена – постоянно действующие органы управления муниципального звена Чайковского городского округа территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Чайковское муниципальное звено ТП РСЧС);

3.2. на муниципальном уровне – муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»);

3.3. на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Чайковского городского округа, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны (далее - организации);

3.4. совокупность информационных ресурсов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура муниципального и объектового уровней РСЧС, подведомственных и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Чайковского городского округа, составляющая техническую основу информационного обмена, строится путем конвергенции

на всех уровнях управления различных телекоммуникационных сред в целях формирования единого информационного пространства.

5. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

6. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникающих чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, их последствиях, сведения о силах и средствах Чайковского муниципального звена ТП РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

7. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 г. № 429.

8. Оперативная информация представляется в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку через органы повседневного управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС.

9. К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения Чайковского городского округа и работников организаций.

10. Плановая информация из организаций представляется в соответствии с Перечнем плановых донесений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также по дополнительным запросам в МКУ «Управление гражданской защиты».

11. Плановая информация представляется МКУ «Управление гражданской защиты» в государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» в сроки и по формам, определенным постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае».

Приложение 1
к Порядку сбора и обмена
информацией в области
гражданской обороны, защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера в Чайковском
городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и
ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Чайковского городского округа

№ п/ п	Наименование информации (донесений), № формы донесения	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций), представляющих информацию о чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций), которым предоставляют информацию о ЧС	Периодичность и сроки представления
1	Донесение об угрозе (прогнозе) ЧС, форма 1/ЧС	Подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (дежурно-диспетчерская служба объекта (далее - ДДС объекта))	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрацию ЧГО) через единую дежурно- диспетчерскую службу Чайковского городского округа (далее - ЕДДС)	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение 1 часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - незамедлительно
Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), органов исполнительной власти (далее - ОИВ) и органы местного самоуправления (далее – ОМСУ) в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и	Администрация ЧГО через ЕДДС Подведомственным и территориальным подразделениям ФОИВ по подчиненности			

		ликвидации ЧС (ДДС объекта) ЕДДС	<p>Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб (далее - ДДС оперативных служб)</p> <p>Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Пермскому краю (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю)</p> <p>Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа (далее – КЧС и ОПБ ЧГО)</p> <p>Дежурно-диспетчерские службы организаций, которые могут попасть в зону ЧС (далее – ДДС организаций)</p>	
2	Донесение о факте и основных параметрах ЧС, форма 2/ЧС	Подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС	<p>Администрация ЧГО через ЕДДС</p> <p>Подведомственным и территориальным подразделениям по подчиненности</p>	Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение 1,5 часа с момента возникновения

		(ДДС объекта) Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность ФОИВ, ОИВ и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС Подведомственным и территориальным подразделениям ФОИВ по подчиненности	ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
		ЕДДС	ДДС оперативных служб ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю Председателю КЧС и ОПБ ЧГО ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС	
3	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, форма 3/ЧС	Подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС Подведомственным и территориальным подразделениям по подчиненности	В течение 1,5 часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
	Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность ФОИВ, ОИВ и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС Подведомственным и территориальным подразделениям ФОИВ по подчиненности		
	ЕДДС	ДДС оперативных служб ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю Председатель КЧС и ОПБ ЧГО ДДС организаций,		

			которые могут попасть в зону ЧС	
4	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, форма 4/ЧС	Подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС	В течение 1,5 часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
			Подведомственным и территориальным подразделениям по подчиненности	
		Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность ФОИВ, ОИВ и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС	
			Подведомственным и территориальным подразделениям ФОИВ по подчиненности	
		ЕДДС	ДДС оперативных служб	
			ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю	
			Председатель КЧС и ОПБ ЧГО	
			ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС	
5	Итоговое донесение о ЧС, форма 5/ЧС	Подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)	Администрация ЧГО через ЕДДС	Путем представления информации по форме 5/ЧС не позднее 15 суток после завершения ликвидации последствий ЧС
			Подведомственным и территориальным подразделениям по подчиненности	
		Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность ФОИВ, ОИВ и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и	Администрация ЧГО через ЕДДС	

		средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)		
		ЕДДС	ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю	
6	Дополнительные документы, донесения, доклады <*>	ЕДДС	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	

* 1. Перечень, периодичность и сроки представления дополнительных донесений и сведений по оперативной информации.

Доклад о ЧС (происшествии) – немедленно устно по любому из имеющихся каналов связи.

Донесение по оперативной обстановке (форма «ИНФ») – письменное подтверждение в течение 20 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки либо по запросу.

Сведения по привлекаемым силам и средствам (форма «БЧС») – в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Карта (схема) по оперативной обстановке (форма «1КАР») – в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Фотоматериалы (форма «ФОТО») – в течение 40 минут с момента прибытия оперативной группы муниципального образования, в дальнейшем – при изменении обстановки (не менее 8 шт.).

Видеоматериалы (форма «ВИД») – в течение 40 минут с момента прибытия оперативной группы муниципального образования, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Копии распорядительных документов (планы аварийно-восстановительных работ, аварийно-спасательных и других неотложных работ, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, нормативный правовой акт о введении режима функционирования, решение руководителя о ликвидации ЧС и тому подобное) по организации реагирования органов управления городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (форма «КОП») – в течение 1 часа после утверждения документов.

Хронология действий должностных лиц ЕДДС Чайковского городского округа при угрозе возникновения (возникновении) ЧС, происшествия (форма «ХРОН-ЕДДС») – в течение 2 часов после получения информации, в дальнейшем – к 22:00 час. по московскому времени (далее – МСК).

Донесение о ходе ликвидации ЧС (форма «ДЧС») – в течение 3 часов

после заседания КЧС и ОПБ Чайковского городского округа (развертывания оперативного штаба), но не позднее 8 часов с момента получения информации, в дальнейшем – ежедневно по состоянию на 24:00 прошедших суток до 23:00 час. МСК.

Сведения о ходе восстановления объектов электроснабжения (форма «ЭЛЕК») – по запросу в течение 1 часа.

Сведения по обстановке, связанной с ограничением движения на автодорогах (форма «1ДОР»), – в течение 2 часов после получения информации об ограничении движения на автодорогах, проходящих по территории муниципального образования, в дальнейшем – к 22:00 час. МСК.

Сведения по организации жизнеобеспечения населения при скоплении автотранспорта, связанном с ограничением на автодорогах (форма «2ДОР»), – в течение 2 часов после получения информации об ограничении движения на автодорогах, проходящих по территории муниципального образования, в дальнейшем – к 22:00 час. МСК.

Сведения (отчет) об оказании финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС (происшествия) (форма «ФИН»), – по факту оказания финансовой помощи, в дальнейшем – ежедневно к 15:00 час. МСК.

Сведения по пострадавшему населению, размещенному в пунктах временного размещения (форма «ПВР»), – обобщенная оперативная информация по факту размещения пострадавшего населения в пунктах временного размещения до 18:00 час. МСК, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Сведения о работе пунктов обогрева и питания (форма «ПУНКТ») – обобщенная оперативная информация по факту развертывания пунктов обогрева и питания до 18:00 час. МСК, в дальнейшем – при изменении обстановки.

2. Заполнение дополнительных донесений и сведений по оперативной информации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком оценки качества оперативной информации на региональном уровне Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденным Главным управлением МЧС России по Пермскому краю и Министерством территориальной безопасности Пермского края.

Приложение 2
к Порядку сбора и обмена
информацией в области
гражданской обороны, защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера в Чайковском
городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
плановых донесений из организаций, учреждений, предприятий
Чайковского городского округа (независимо от их организационно-
правовых форм и форм собственности)

№ п/п	Наименование информации (донесений)	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций) представляющих информацию	Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций) которым представляют информацию	Периодичность и сроки представления	Форма представления информации
1	2	3	4	5	6
1	Материалы в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС)	Организации, учреждения, предприятия Чайковского городского округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) (далее – организации ЧГО)	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «УГЗ»)	Представляются ежегодно к 1 декабря по состоянию на 1 января следующего года	в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями
		МКУ «УГЗ»	Государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» (далее ГКУ ПК «ГЗ»)	Представляется ежегодно к 10 декабря по состоянию на 1 января	
2	Донесение о планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 15 сентября по состоянию на 1 сентября	1/ЛПМС
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября	
3	Донесение о	организации	МКУ «УГЗ»	Представляется	1/ЛПМС

	загрязненных нефтью и нефтепродуктами территориях и водных объектах, способных привести к возникновению ЧС, связанных с разливами нефти и нефтепродуктов	ЧГО		ежегодно к 15 сентября по состоянию на 1 сентября	
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября	
4	Донесение о наличии сил и средств для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 15 сентября по состоянию на 1 сентября	1/СЧС
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября	
5	Отчет о создании страхового фонда документации на объекты повышенного риска, объекты систем жизнеобеспечения населения и массового пребывания людей	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 25 ноября	9/УСПОР
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 1 декабря	
6	Донесение о силах и средствах при прохождении половодья	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 15 февраля	3/М
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 25 февраля	
7	Донесение о прохождении половодья (итоговое)	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 25 июня	4/М
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 1 июля	
8	Отчет о состоянии гидротехнических сооружений на территории муниципального образования	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: к 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года, к 10 ноября по состоянию на 1 декабря текущего года	1/ГТС
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 мая по состоянию на 1 июня	

				текущего года, до 20 ноября по состоянию на 1 декабря текущего года	
9	Доклад о состоянии гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/ДУ (в соответствии с методическими рекомендациями)
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
10	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
11	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на	

				1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
12	Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	3/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: к 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, к 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
13	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	4/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
14	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 1 мая по состоянию на 1 июня текущего года	5/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по	

				состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
15	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	6/ИТМ ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
16	Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	ПГЗС ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год: к 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
17	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: к 25 декабря по состоянию на 1 января следующего года, к 25 июня по состоянию на 1 июля текущего года	2/РЕЗ ЧС
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется	

	характера органов местного самоуправления			два раза в год к 5 января и 5 июля по состоянию на 1 января и 1 июля	
18	Сведения о пунктах временного размещения	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: к 20 ноября по состоянию на 1 декабря текущего года, к 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/ПВР
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется 2 раза год к 1 декабря по состоянию на 1 декабря текущего года, до 1 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
19	Сведения о пунктах обогрева и питания	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: к 15 марта по состоянию на 1 марта текущего года к 15 сентября по состоянию на 1 сентября текущего года	1/ПОП
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год к 20 марта по состоянию на 1 марта текущего года, 20 сентября по состоянию на 1 сентября текущего года	
20	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 25 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/ЗАП ГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 10 декабря по	

				состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
21	Донесение об обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/РХЗ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
22	Донесение о проделанной работе по снижению негативного воздействия опасных биологических агентов и химических веществ	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/БХБ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
23	Донесение о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно опасных объектов и радиационных веществ	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/РБ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 10 декабря по	

				состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
24	Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 октября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/АХОВ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 1 ноября по состоянию на 1 января, до 20 мая по состоянию на 1 июня	
25	Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 октября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/АХОВ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 1 ноября по состоянию на 1 января, до 20 мая по состоянию на 1 июня	
26	Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год: до 20 октября по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	3/АХОВ, 4/АХОВ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 1 ноября по состоянию	

				на 1 января, до 20 мая по состоянию на 1 июня	
27	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно до 10 июня и до 10 декабря	1/ОБУЧ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно до 20 июня и до 20 декабря	
28	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежеквартально к 10 числу последнего месяца в квартале	1/ОБУЧ-К
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»»	Представляется ежеквартально к 20 числу последнего месяца в квартале	
29	Донесение об укомплектованно сти специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 1 сентября текущего года	1/СНЛК
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 10 сентября текущего года	
30	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется два раза в год до 1 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	ЭВАК ГО
		МКУ «УГЗ» ЧГО	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
31	Анализ деятельности эвакуационных органов по	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежеквартально к 10 числу последнего	5/ЭВАК

	выполнению эвакуационных мероприятий	МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	месяца в квартале Представляется ежеквартально к 15 числу последнего месяца в квартале	
32	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 20 ноября текущего года по состоянию на 1 января	1/МБЗ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 1 декабря текущего года по состоянию на 1 января	
33	Донесение о состоянии службы медицины катастроф	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно к 20 ноября текущего года	2/МБЗ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно к 1 декабря текущего года	
34	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется 2 раза в год до 1 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/ЧГО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется 2 раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	
35	Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется 2 раза в год к 1 июня и к 1 декабря текущего года	1/АТЗ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется 2 раза в год к 10 июня и к 10 декабря текущего года	

	людей и на социально значимых объектах				
36	Сведения о проведенной профилактической деятельности по предупреждению пожаров в жилье	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежеквартально до 15 числа последнего месяца в квартале	1/ПРОФ-Д
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежеквартально до 25 числа последнего месяца в квартале	
37	Доклад о ходе построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежеквартально до 5 числа	1/АПК БГ
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежеквартально до 10 числа	
38	Сведения по качественной оценке состояния безопасного района	организации ЧГО	МКУ «УГЗ»	Представляется ежегодно до 5 ноября	1/БЕЗР
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется ежегодно до 15 ноября	
39	Доклад о состоянии готовности муниципальной системы оповещения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, созданию и развитию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и локальных систем оповещения (далее - ЛСО)	организации ЧГО (ЛСО)	МКУ «УГЗ»	Представляется 2 раза в год до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/МСО
		МКУ «УГЗ»	ГКУ ПК «ГЗ»	Представляется 2 раза в год до 20 января по состоянию на 1 января текущего года, до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	

