



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2024

№ 347

О проведении Акции «Дни
защиты от экологической
опасности»

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести в 2024 году на территории Чайковского городского округа Аксию «Дни защиты от экологической опасности» (далее – Аксиия).
2. Назначить ответственным за проведение Аксиия Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. положение о проведении Аксиия;
 - 3.2. состав организационного комитета по подготовке и проведению Аксиия на территории Чайковского городского округа.
4. Отделу пресс-службы администрации Чайковского городского округа обеспечить информационную поддержку Аксиия.
5. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа

А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 15.04.2024 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Акции «Дни защиты от экологической опасности»

1. Общие положения

1.1. Акция проводится в целях вовлечения широких слоев населения в природоохранную деятельность, повышения уровня экологической культуры населения, улучшения экологической обстановки на территории Чайковского городского округа.

1.2. Задачи Акции:

1.2.1. воспитание ответственности за состояние окружающей среды;

1.2.2. вовлечение граждан на практическое участие в охране природы, рациональное использование природных ресурсов;

1.2.3. экологическое просвещение населения;

1.2.4. выявление и распространение лучшего опыта работы по природоохранной деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2. Порядок организации проведения Акции

2.1. Организацию и проведение Акции осуществляют отдел охраны окружающей среды и природопользования управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Организатор) и организационный комитет по проведению Акции (далее - Оргкомитет).

2.2. Организатор обеспечивает:

2.2.1. организацию проведения Акции на территории Чайковского городского округа;

2.2.2. формирование Оргкомитета;

2.2.3. формирование и предоставление итогового отчета о проведении Акции в Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края;

2.2.4. организацию проведения муниципального конкурса на лучшую организацию мероприятий экологической направленности в рамках Акции «Дни защиты от экологической опасности» (далее – Конкурс);

2.2.5. прием заявок на участие в Конкурсе и сбор представленных на Конкурс работ;

2.2.6. подведение итогов и награждение участников Конкурса.

2.3. Оргкомитет формируется из числа должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа и осуществляет следующие функции:

2.3.1. рассматривает работы, представленные на Конкурс;

2.3.2. определяет победителей Конкурса.

2.4. Заседание Оргкомитета проводится по окончании проведения Акции и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета. В случае необходимости на заседание Оргкомитета могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

2.5. Заседание Оргкомитета ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

2.6. По результатам рассмотрения работ, представленных на Конкурс, оформляется протокол. Протокол заседания Оргкомитета составляется не позднее пяти дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Оргкомитета либо его заместителем и секретарем Оргкомитета.

2.7. Оргкомитет принимает решение путем открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета, а в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3. Подготовка и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию мероприятий экологической направленности

3.1. В рамках Акции проводится муниципальный конкурс на лучшую организацию мероприятий экологической направленности. Предлагаемая тема Конкурса «Экологическое просвещение населения».

3.2. Цель Конкурса – активизировать деятельность предприятий, учреждений и организаций Чайковского городского округа в сфере охраны окружающей среды, привлечь внимание населения к проблемам состояния окружающей среды и к практическому участию в природоохранной работе.

3.3. Основными задачами проведения Конкурса являются:

3.3.1. вовлечение граждан на практическое участие в охране природы, рациональное использование природных ресурсов;

3.3.2. распространение экологических знаний, способствующих формированию экологического сознания и экологической культуры.

3.4. В Конкурсе принимают участие предприятия, учреждения образования, учреждения культуры.

3.5. Участники Конкурса в срок до 20 сентября текущего года предоставляют Организатору (ул. Ленина, 67/1, каб. 21, тел. 2-38-31, 2-39-22, эл. почта ekotchaik@yandex.ru) работы с пометкой «Конкурс».

3.6. Работы, представленные на Конкурс, должны содержать:

- полное наименование конкурсанта, сведения о контактных лицах (исполнителях, с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона);

- отчет о проведении Акции, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- пояснительную записку;
- наглядные материалы (листочки, плакаты, фотографии, видеоролики, методические пособия, публикации в средствах массовой информации, распоряжения, приказы и иная документация).

3.8. Организатор Конкурса вправе отказать в приеме конкурсных материалов, если они поступили после истечения срока представления.

3.9. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

3.10. Работы, представленные на Конкурс, оцениваются по критериям, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.11. Победители Конкурса определяются Оргкомитетом.

3.12. Победителям Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

3.13. Награждение участников Конкурса проводится по номинациям:

«Лучшее предприятие, организация»;

«Лучшее образовательное учреждение»;

«Лучшее дошкольное учреждение»;

«Лучшее учреждение культуры и молодежной политики».

3.14. Победители Конкурса награждаются:

- за 1 место- Дипломом I степени и подарочным сертификатом;

- за 2 место- Дипломом II степени и подарочным сертификатом;

- за 3 место - Дипломом III степени и подарочным сертификатом.

3.15. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами администрации Чайковского городского округа.

3.16. Организатор Конкурса оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации и награды, а также «дробить» номинации (при большом количестве заявок).

3.17. Награждение победителей Конкурса производится на публичном мероприятии по итогам Конкурса в октябре текущего года.

3.18. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется из средств бюджета Чайковского городского округа в рамках подпрограммы «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа

Приложение 1
к Положению о проведении
Акции «Дни защиты от
экологической опасности»

**Отчет
о проведении Акции «Дни защиты от экологической опасности»**

Наименование учреждения, организации _____

№	Наименование показателя	ед. измерения	Результат
1. Охват населения			
1.1	Количество участников Акции	чел.	
2. Количество юридических лиц, принявших участие в Акции			
2.1	Количество участников – предприятий (промышленных, сельскохозяйственных и др.)	шт.	
2.2	Количество участников – образовательных учреждений	шт.	
2.3	Количество участников – учреждений культуры (библиотеки, музеи, дворцы и дома культуры)	шт.	
2.4	Количество участников – общественных организаций, в том числе Советы микрорайонов	шт.	
3. Озеленение			
3.1	Количество посаженных деревьев, кустарников	шт.	
3.2	Площадь озеленения, разбитых цветочных газонов, клумб	га	
4. Очистка и обустройство водных объектов			
4.1	Протяженность очищенных берегов, русел рек	км	
4.2	Обустроено родников, прудов	шт.	
5. Благоустройство			
5.1.	Проведение субботников	шт.	
5.2.	Очищено и вывезено мусора	тн	
5.3.	Площадь очистки	км	
5.4.	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	
6. Организация экологических троп			
6.1.	Общее количество экологических троп	шт.	
6.2.	Количество вновь организованных экологических троп		

6.3.	Количество человек, посетивших экскурсии по экологическим тропам	шт.	
7. Количество обучающих мероприятий			
7.1.	Проведено конференций	шт.	
7.2.	Проведено семинаров, круглых столов	шт.	
7.3.	Проведено лекций, мастер-классов, тематических уроков и др.	шт.	
7.4.	Количество проведенных экскурсий	шт.	
7.5.	Другие мероприятия (перечислить)	шт.	
8. Количество экологических культурно-массовых мероприятий			
8.1.	Проведено праздников, шествий	шт.	
8.2.	Проведено выступлений агитколлективов	шт.	
8.3.	Организовано выставок	шт.	
8.4.	Проведено конкурсов	шт.	
8.5.	Другие мероприятия (перечислить)	шт.	
9. Информационная поддержка в средствах массовой информации по проведению Акции			
9.1.	Размещено материалов в печатных СМИ	шт.	
9.2.	Радиопередачи	шт.	
9.3.	Телепередачи	шт.	
9.4.	Интернет – новости	шт.	
10. Издательская деятельность			
Подготовлены и изданы по экологической тематике:		шт.	
10.1.	сборники (количество названий)	шт.	
10.2.	пособия (количество названий)	шт.	
10.3.	плакаты (количество названий)	шт.	
10.4.	наглядные пособия (количество названий)	шт.	
10.5.	листовки (количество названий)	шт.	
11. Привлечение средств			
11.1.	Привлечено денежных средств	руб.	
11.2.	Иные средства (волонтерский труд, благотворительность и т.п.)	руб.	

Приложение 2
к Положению о проведении
Акции «Дни защиты от
экологической опасности»

**Критерии оценки
муниципального конкурса на лучшую организацию мероприятий
экологической направленности**

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Наличие нормативного документа и плана проведения мероприятий экологической направленности	5
2.	Результативность проведения мероприятий, в том числе:	95
	- благоустройство и озеленение территорий (субботники, очистка территорий от мусора, посадка деревьев, кустарников, клумб и т.д.	5
	-очистка водоохраных зон водных объектов (очистка берегов рек, родников, прудов и т.д.)	5
	- проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры (образовательные, просветительские, воспитательные) перечислить	5
	- наличие пояснительной записки о проведенных мероприятиях	20
	- наличие фото-видео материалов	15
	- наличие поделок, рисунков и т.д.	10
	- применение нестандартных методов организации и проведения мероприятий (выступление агитбригад, показ мод из вторичного сырья и т.д.) перечислить	15
	- другие мероприятия перечислить	15
3.	Информационная поддержка (статьи, газеты, листовки, плакаты и т.д.) перечислить	5
	ИТОГО:	100

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 15.04.2024 № 347

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
Акции «Дни защиты от экологической опасности»
на территории Чайковского городского округа

- Председатель:
Паздерин Андрей
Юрьевич
- заместитель начальника Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
транспорта администрации Чайковского
городского округа
- Заместитель
председателя:
Деревцова Олеся
Васильевна
- начальник отдела охраны окружающей
среды и природопользования Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
транспорта администрации Чайковского
городского округа
- Секретарь:
Соколова Надежда
Анатольевна
- консультант отдела охраны окружающей
среды и природопользования Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
транспорта администрации Чайковского
городского округа