



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.06.2018

№ 206-р

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по управлению имуществом
администрации Чайковского
муниципального района**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 13.01.2016 № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Нормативные затраты).
2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены после принятия Решения Земского собрания Чайковского муниципального района Пермского края «Об утверждении бюджета Чайковского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021гг.» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета



Л.А. Елькина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района»

Настоящий проект распоряжения разработан в целях реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13 января 2016 года № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)».

Проект распоряжения устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет) на 2019 год, и подлежат обязательному пересмотру не менее одного раза в год. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитету, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат используется штатная численность основных работников, составляющая 19 ставок.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета.

Проект распоряжения до его утверждения подлежит обсуждению в целях общественного контроля путем размещения проекта и пояснительной записки к нему в установленном порядке на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Срок проведения обсуждения: не менее 7 календарных дней.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 617760, Пермский край, город Чайковский, ул. Ленина, д. 37, каб.29, Комитет по управлению имуществом

Адрес электронной почты: chaikkui2015@yandex.ru

Контактный телефон: (34241) 3-37-58, факс 3-34-42.

**Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации Чайковского
муниципального района**

Л.А.Елькина

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом администрации
Чайковского муниципального района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

З икт = 125699,52 + 36000,00 + 475471,00 + 50000,00 + 83657,68 = 770828,20

Затраты на услуги связи

$Z_{\text{св}} = 24960,00 + 64739,52 + 36000,00 = 125699,52$

1. Затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за единицу (руб.)	Количество месяцев предоставления	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	8	260,00	12	24960,00	тарифный

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Должность	Кол-во абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора (руб.)	Кол-во месяцев предоставления	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	8	381	Местные соединения – 0,67	12	24505,92	тарифный
Все должности	8	110	Соединения по автоматике – 3,81	12	40233,60	тарифный
ИТОГО:					64739,52	

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Должность	Количество каналов с пропускной способностью	Ежемесячная абонентская плата (руб.)	Количество месяцев предоставления	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	1	3000,00	12	36000,00	Тарифный

Затраты на содержание имущества

$$Z_{\text{сн}} = 34000,00$$

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Должность	Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Затраты на 1 аппарат в год (руб.)	Затраты в год, не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	17	2000,00	34000,00	метод сопоставимых рыночных цен

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

$$Z_{\text{py}} = 475471,00$$

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$$Z_{\text{спо}} = 175000,00 + 300471,00 = 475471,00$$

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Должность	Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Кол-во единиц	Цена годового сопровождения (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	1	175000,00	175000,00	Иной метод

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Должность	Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового сопровождения (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	Лицензионное обслуживание «БАРС-Имущество» «БАРС-Балансодержатель»	1	68200,00	68200,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Лицензия «Касперский»	1	18955,00	18955,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Лицензия «СБИС»	1	4900,00	4900,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Приобретение ЭЦП	8	1602,00	12816,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Лицензионное обслуживание «1С-Камин»	1	3600,00	3600,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Услуги по обслуживанию программного продукта	1	192000,00	192000,00	Метод сопоставимых рыночных цен
ИТОГО:				300471,00	

Затраты на приобретение основных средств

$$З_{oc} = 50000,00$$

24. Затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Кол-во единиц	Цена 1 рабочей станции (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	1	50000,00	50000,00	Предельная цена, утверждена в обязательном перечне товаров, работ, услуг

Затраты на приобретение материальных запасов

$$З_{мз} = 24508,00 + 5000,00 + 2550,00 + 32999,68 + 18600,00 = 83657,68$$

30. Затраты на приобретение мониторов

Должность	Кол-во единиц	Цена 1 монитора (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	2	12254,00	24508,00	метод сопоставимых рыночных цен

б/н. Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания

Должность	Кол-во единиц	Цена 1 монитора (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	1	5000,00	5000,00	метод сопоставимых рыночных цен

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (мышь, клавиатура)

Должность	Кол-во единиц	Цена единицы (руб.)	Затраты не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	10	255,00	2550,00	метод сопоставимых рыночных цен

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Должность	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтером, многофункциональным устройством и копировальным аппаратом (оргтехникой)	Цена расходного материала (не более) (руб)	Всего затрат, руб	Метод нормирования
Все должности	Заправка для картриджа для ч/б лазерного принтера	16	4	515,62	32999,68	Метод сопоставимых рыночных цен

	формата А4					
--	------------	--	--	--	--	--

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Должность	Наименование	Количество единиц	Цена (руб.)	Всего затрат, не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	Приобретение картриджей	6	3100,00	18600,00	метод сопоставимых рыночных цен

II. Прочие затраты

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), включают следующие группы:

Группа затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Должность	Планируемое количество почтовых отправлений, в год	Цена почтового отправления (не более) (руб)	Всего затрат, (руб.)	Метод нормирования
Все должности	1791	48,00	85968,00	метод сопоставимых рыночных цен

Группа затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на проведение диспансеризации работников

Должность	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)	Всего затрат, (руб.)	Метод нормирования
Все должности	19	3226,94	61311,86	метод сопоставимых рыночных цен

Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$$Z_{oc}^{axz} = 7540,00$$

94. Затраты на приобретение мебели

Должность	Наименование	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели	Затраты в год, не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	Стул офисный (кресло на роликах)	1	2200,00	2200,00	Иной метод
Все должности	Стол письменный	1	5340,00	5340,00	Иной метод
ИТОГО:				7540,00	

96. Группа затрат на приобретение материальных запасов

Группа затрат на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = 95854,96$

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Должность	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Кол-во на одного работника	Численность работников	Цена, руб.	Затраты, не более, руб.	Метод нормирования
Все должности	Бумага А4 в пачке (500 листов)	20	19	201,60	76608,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	Бумага А5 в пачке (500 листов)		4	415	1660,00	
Все должности	Ежедневник	1	19	69,04	1311,76	
Все должности	Папка дело картонная (без скоросшивателя)	5	19	4,07	386,65	
Все должности	Карандаши	2	19	4,60	174,80	
Все должности	Клей-карандаш	2	19	28,04	1065,52	
Все должности	Зажимы	1уп.*12шт.	19	56,74	1078,06	
Все должности	Ластик	1	19	7,56	143,64	
Все должности	Папка дело картонная	2	19	4,07	154,66	
Все должности	Папки-уголки	3	19	5,29	301,53	
Все должности	Ручки	2	19	6,69	254,22	
Все должности	Скобы к степлеру (10)	4	19	12,17	924,92	
Все должности	Скобы к степлеру (24)	1	19	20,05	380,95	
Все должности	Скоросшиватели (пластик)	3	19	6,38	363,66	
Все должности	Скотч	1	19	27,40	520,60	
Все должности	Файлы	1 пачка*100шт.	19	100,00	1900,00	
Все должности	Папка-регистратор	2	19	96,91	3682,58	
Все должности	Папка с завязками	3	19	6,75	384,75	
Все должности	Штрих	1	19	21,82	414,58	
Все должности	Блок для записи	4	19	32,01	2432,76	
Все должности	Степлер № 10	1	6	65,85	395,10	
Все должности	Блок самокл.	2	19	16,26	617,88	
Все должности	Книги учета 48л.	1	10	39,99	399,90	
Все должности	Бумага для факса	4	1	74,61	298,44	

ИТОГО:					95854,96
--------	--	--	--	--	----------

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

$Z_{\text{дпо}} = 59000,00$

110. Группа затрат на участие в семинарах и конференциях

Должность	Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования	Затраты в год, не более (руб.)	Метод нормирования
Все должности	2	7 000,00	14 000,00	метод сопоставимых рыночных цен
Все должности	9	5000,00	45000,00	метод сопоставимых рыночных цен
Итого:			59000,00	