

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2013 г. N 448

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧАЙКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2003 года N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей", статьей 26 Устава Чайковского муниципального района Земское Собрание решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения объектов бесхозного недвижимого имущества в собственность Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети "Интернет".
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н.Поспелов).

Председатель Земского Собрания
Чайковского муниципального района
Н.В.ТЮКАЛОВА

И.о. главы муниципального района -
главы администрации Чайковского
муниципального района
А.Н.ПОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН
решением
Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 25.12.2013 N 448

**ПОРЯДОК
ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
В СОБСТВЕННОСТЬ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приобретения объектов бесхозного недвижимого имущества в собственность Чайковского муниципального района (далее - Порядок) определяет единую процедуру выявления объектов бесхозного недвижимого имущества на территории

Чайковского муниципального района с целью приобретения такого имущества в собственность муниципального образования "Чайковский муниципальный район".

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

1.3. В собственность Чайковского муниципального района принимается только то бесхозяйное недвижимое имущество, которое может находиться в собственности муниципального образования "Чайковский муниципальный район" в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ).

1.4. Расходы, связанные с постановкой на учет бесхозяйных объектов, подготовкой документов на объекты бесхозяйного недвижимого имущества, указанного в пункте 1.3 Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

II. Процедура выявления бесхозяйных объектов и порядок подготовки документации для их приобретения в муниципальную собственность

2.1. Выявление бесхозяйных объектов осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет) путем непосредственного обнаружения указанного имущества или получения заявления (информации, сообщения, обращения) в письменном виде от физического или юридического лица, органов власти.

2.2. По поступившему заявлению (информации, сообщению, обращению) в течение 30 дней с момента поступления заявления (информации, сообщения, обращения) Комитет организует сбор документов, подтверждающих, что бесхозяйный объект не имеет собственника или его собственник неизвестен, путем направления запросов:

1) в соответствующие органы учета имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

3) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) в организацию, осуществляющую технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

5) в иные органы и организации (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. После поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, Комитет обеспечивает получение технической документации на выявленный бесхозяйный объект в соответствующих организациях (проведение технической инвентаризации бесхозяйного объекта впервые либо восстановление технической документации при наличии ранее произведенной технической инвентаризации бесхозяйного объекта).

2.4. Сведения, полученные из указанных органов и подтверждающие информацию о наличии на территории Чайковского муниципального района бесхозяйного имущества, являются основанием для издания распоряжения председателем Комитета о постановке этого имущества на учет как бесхозяйного (далее - распоряжение).

2.5. Распоряжение должно содержать:

1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включения его в реестр бесхозяйного имущества;

2) основные характеристики, позволяющие идентифицировать бесхозяйное имущество (наименование, местоположение, сведения о технических характеристиках - при наличии).

2.6. Реестр бесхозяйного имущества ведется Комитетом в электронном виде, а также формируется на бумажном носителе по окончании текущего календарного года.

2.7. Реестр бесхозяйного имущества размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района ежеквартально и обновляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.8. В реестре указываются:

1) порядковый номер учета бесхозяйного объекта;

2) наименование объекта, его основные характеристики, указанные в подпункте 2 пункта 2.5

Порядка;

3) основание выявления (обнаружения) бесхозяйного объекта недвижимости;

4) дата и номер распоряжения председателя Комитета о постановке на учет такого объекта;

5) результат работы с бесхозяйным объектом недвижимости (номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования "Чайковский муниципальный район" на объект или номер и дата распоряжения председателя Комитета об исключении объекта из реестра учета бесхозяйного недвижимого имущества и причина такого исключения).

2.9. После подписания распоряжения Комитет организует работу по сдаче документов для постановки на учет бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.10. В случае поступления документов о собственнике выявленного бесхозяйного объекта и его намерении по осуществлению полномочий собственника либо объявления наследников, вступивших в наследство в соответствии с действующим законодательством, Комитет прекращает работу по объекту, поставленному на учет в качестве бесхозяйного имущества.

В данном случае имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из реестра бесхозяйного имущества распоряжением председателя Комитета.

2.11. В течение 10 рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации для государственного учета бесхозяйного недвижимого имущества, Комитет подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект Комитет подает заявление о регистрации права муниципальной собственности в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при необходимости заказывает оценку рыночной стоимости ранее бесхозяйного объекта).

2.13. Решение суда о признании бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью является основанием для издания распоряжения председателя Комитета о принятии в муниципальную собственность ранее бесхозяйного недвижимого имущества, в котором указывается включение объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования "Чайковский муниципальный район" и его дальнейшее использование (закрепление на праве оперативного управления, хозяйственного ведения либо включение в имущество казны).

2.14. В соответствии с решением суда имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и не признанное судом муниципальной собственностью, Комитетом снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, и исключается из реестра бесхозяйного имущества на основании распоряжения председателя Комитета.

Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности в соответствии с действующим законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.12. В случае выявления бесхозяйного недвижимого имущества, которое в соответствии с

Законом N 131-ФЗ может (должно) находиться в собственности городского поселения или сельских поселений Чайковского муниципального района, заявление (информация, сообщение, обращение) физического или юридического лица, органов власти направляется в соответствующее городское или сельское поселение Чайковского муниципального района по месту нахождения имущества.
