УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

от 18.01.2023 № 33-р

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

**г. Чайковский**

**2023 год**

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, руководствуясь:

* статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
* Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, являющегося собственностью Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 24 марта 2021 г. № 475;

приглашает юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в таком качестве на территории Российской Федерации (далее – Претенденты), для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Чайковского городского округа.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее – официальный сайт торгов) <https://torgi.gov.ru/index.html>.

Требования к оформлению заявок, сведения о сроках и месте их подачи и рассмотрения определены настоящей аукционной документацией.

1. **Организатор аукциона**

1.1. Организатор аукциона – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

Место нахождение: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1,

Почтовый адрес: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1,

Адрес электронной почты: uzio-oio@chaykovsky.permkrai.ru

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов: Никитина Анжела Александровна, тел. 8 (34241) 4-44-13.

1. **Предмет аукциона**
   1. Предмет аукциона – 11 (одиннадцать) лотов, согласно Приложению 9 к настоящей аукционной документации.

Для объектов устанавливается следующее ограничение и обременение в использовании: не использовать предмет аукциона под объекты общественного питания, магазины с наличием в них взрыво – пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота), устанавливается в размере, соответствующем ежемесячному арендному платежу за право владения и пользования объектом, определена в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4229F482C1C351B701C9F341A908B261CC6B14B7E76600EF2FA221E81Bc6DCJ) от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», без учета стоимости коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

Размер арендной платы по договору устанавливается по результатам аукциона, проведенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. **Требования к участникам аукциона**.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящих Условиях, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящей документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

1. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**
   1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Заявки на участие в Аукционе подаются в сроки и по форме, установленными настоящей аукционной документацией.
   3. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.3.2 копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4.3.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.4 копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.3.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

4.3.6 заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (приложение 5);

4.3.7 документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. К заявке на участие в аукционе прилагается опись представляемых документов в 2 (двух) экземплярах, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

4.5. Документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

1. **Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе,**

**рассмотрение заявок**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (приложение 1), согласно документации об аукционе. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, предмета аукциона.

5.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1, кабинет № 10 с понедельника по четверг с 8.30 до 17.45 и пятница с 8.30 до 16.30 часов по местному времени, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

5.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок на участие в аукционе – **с 23 января 2023 г. по 15 февраля 2023 г.**

5.4 Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

5.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в п. 5.3 настоящей аукционной документации, возвращаются Претендентам под расписку с отметкой об отказе в принятии документов.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется единой комиссией по проведению конкурсов или аукционов предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением организатора торгов.

5.7. Дата и время рассмотрения заявок не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, уведомляются о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления заказным письмом.

5.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (приложение 2).

1. **Перечисление задатка для участия в аукционе и порядок его возврата**

6.1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начального (минимального) размера арендной платы в месяц.

Задаток перечисляется на расчетный счет: Управление финансов АЧГО (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, л/с 0592721012), ИНН 5959002592, КПП 595901001, **р/с 03232643577350005600** ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, ЕК/С: 40102810145370000048, БИК 015773997. **КБК и ОКТMО не указывать или «0».**

В назначении платежа необходимо указать реквизиты заявителя, номер лота, дату проведения аукциона.

6.2. Срок перечисления задатка – **с 23 января 2023 г. по 15 февраля 2023 г.**

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона.

6.4. Сумма задатка подлежит возврату участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся либо в отношении одного лота задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления соответствующего решения.

6.5. Задаток не возвращается в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора.

1. **Место, дата, время проведения аукциона**
   1. Место проведения аукциона – Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1, кабинет 32.
   2. Дата проведения аукциона **–27 февраля 2023 года.**
   3. Время проведения аукциона – **14.00** **часов** (по местному времени).
   4. Непосредственно перед началом аукциона секретарь комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.
   5. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
2. **Шаг аукциона**
   1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.
   2. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене арендной платы в месяц ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц, но не ниже 0,5 % (ноль целых пять десятых) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.
3. **Разъяснение документации об аукционе,**

**внесение изменений в документацию об аукционе**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в соответствии с формой, которая установлена документацией об аукционе (приложение 3) по адресу Организатора аукциона, указанному в Информационной карте.

9.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

9.3. Аукционная документация предоставляется заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1, кабинет № 10, по рабочим дням с 8.30 до 13,00 часов и с 14.00 до 17.45 часов по местному времени, в пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов по местному времени, на основании заявления (приложение 4). Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте организатора торгов (http://chaikovskiyregion.ru).

9.4. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы. Проведение осмотра имущества производится ежедневно (кроме выходных) до дня окончания приема заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по местному времени.

1. **Отказ от проведения аукциона**

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

В аукционе могут участвовать только участники аукциона признанные таковыми в установленном порядке. Участник аукциона непосредственно сам принимает участие в аукционе либо через своего представителя.

11.1. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

11.3. Порядок проведения аукциона:

11.3.1 аукционная комиссия непосредственно перед началом аукциона регистрирует явившихся участников (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

11.3.2 аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы по договору аренды;

11.3.3 участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

11.3.4 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

11.3.5 если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.3.6 если после троекратного объявления аукционистом цены арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, исполнявший обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее-действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (приложение 6).

11.3.7 аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

* 1. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми членами комиссии. В течении трех рабочих дней с даты подписания протокола Организатор передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

**Порядок пересмотра цены договора.**

12.1. Оплата по договору аренды, а также порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения предусмотрен договором аренды (приложение 7, 8) к настоящей документации. При исполнении заключенного договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

12.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение 1

Организатору торгов

**Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Чайковский

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юр.лица, место нахождение, почтовый адрес подающего заявку; ФИО физ.лица подающего заявку, паспортные данные)

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

1. соблюдать условия аукциона размещенные на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru/, в аукционной документации, размещенной на официальном сайте организатора торгов в сети «Интернет» http://chaikovskiyregion.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
2. в случае признания победителем аукциона, заключить с Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа договор аренды муниципального имущества через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения подписанного протокола о результатах торгов и проекта договора аренды недвижимого имущества.

Адрес и контактные телефоны Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента: наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного лица Организатора

Приложение к заявке на участие в торгах

**Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **наименование документа** | | **Кол-во листов** |
| **Для юридических лиц** | | | |
| 1 | платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение) | |  |
| 2 | документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (копия договора с банком или справка из банка) | |  |
| 3 | копии учредительных документов Претендента: | | |
| 3.1 | устав с изменениями, если есть; | |  |
| 3.2 | учредительный договор; | |  |
| 3.3 | протокол или решение о назначении руководителя; | |  |
| 3.4 | свидетельство ОГРЮЛ; | |  |
| 3.5 | свидетельство ИНН; | |  |
| 4 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юр. Лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой, либо заявление о том, что сделка не является крупной | |  |
| 5 | доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя | |  |
| 6 | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (приложение 5) | |  |
| **Для индивидуальных предпринимателей** | | | |
| 1 | | Копия паспорта |  |
| 2 | | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН |  |
| 3 | | Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРИП) |  |
| 4 | | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение) |  |
| 5 | | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (приложение 5) |  |
| 6 | | Документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (договор с банком) |  |
| 7 | | доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя |  |
| **Для физических лиц** | | | |
| 1 | копия паспорта | |  |
| 2 | копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН | |  |
| 3 | платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение) | |  |
| 4 | документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка | |  |
| 5 | доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя | |  |

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

***На бланке организации***

Дата исх. №

Организатору аукциона: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

#### Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, проведение которого назначено на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Приложение 3

***На бланке организации***

Дата исх.№

Организатору аукциона: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

Приложение 4

***На бланке организации***

Дата исх.№

Организатору аукциона: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского окурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, тел.)*

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Приложение 5

***На бланке организации***

Дата исх.№

Организатору аукциона: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Настоящим письмом уведомляю (ем) о том, что на день подачи заявки в отношении Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Отсутствует решение о ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Приложение 6

***На бланке организации***

Дата исх. №

Организатору аукциона: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

#### Настоящим письмом уведомляю о желании заключить договора аренды на помещение расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Мной (нашей организацией) надлежащим образом исполнялись обязанности по раннее заключенному договору аренды нежилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, а именно не имеется задолженности по арендной плате и коммунальным платежам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Приложение 7

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ №3, №4, №7, №8**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

г. Чайковский «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Арендодатель**: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны**,** действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

**Аpендатоp**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целевым использованием – \_\_\_\_\_\_\_.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 11 месяцев **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в [п. 1.1](file:///C:\Desktop\ТОРГИ____октябрь%202018\АД.docx.doc#Par48) объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТMО: 57735000

* 1. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;

- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;

- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);

- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;

- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.5. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.7. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА**

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести инвентаризацию и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в государственный кадастровый учет и ЕГРН.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;

2. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОH:**

**Арендодатель:**

**Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа**

**Юридический адрес:** Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

**Реквизиты:** ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562,

р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК: 015773997

ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 2-36-21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Елькина

(подпись) М. П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**А К Т**

**приема-передачи муниципального недвижимого**

**имущества, передаваемого в аренду**

Пермский край, г. Чайковский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Арендодатель**: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника УправленияЕлькиной Ларисы Александровны**,** действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

**Аpендатоp**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 ­­­\_\_\_ г. № \_\_, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с целевым использованием – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись Арендатора)

1. Настоящий акт приема-передачи составлен в \_\_\_\_ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя передал: От Арендатора принял:**

Начальник Управления земельно-

имущественных отношений администрации

Чайковского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Елькина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 8

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ №1, №2, №5, №6, №9, №10, №11**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

г. Чайковский «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Арендодатель**: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны**,** действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

**Аpендатоp**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целевым использованием – \_\_\_\_\_\_\_.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 5 лет **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в [п. 1.1](file:///C:\Desktop\ТОРГИ____октябрь%202018\АД.docx.doc#Par48) объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТMО: 57735000

3.4 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;

- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;

- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);

- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;

- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.5. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.7. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА**

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести инвентаризацию и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в государственный кадастровый учет и ЕГРН.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в *Чайковском отделе* *Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю* в установленном законом порядке (в случае, если договор аренды более 1 года).

7.4. Документы для регистрации права аренды Арендатор направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;

2. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОH:**

**Арендодатель:**

**Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа**

**Юридический адрес:** Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

**Реквизиты:** ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562,

р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК: 015773997

ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 2-36-21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Елькина

(подпись) М. П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи муниципального недвижимого**

**имущества, передаваемого в аренду**

Пермский край, г. Чайковский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Арендодатель**: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника УправленияЕлькиной Ларисы Александровны**,** действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

**Аpендатоp**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 ­­­\_\_\_ г. № \_\_, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с целевым использованием – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись Арендатора)

1. Настоящий акт приема-передачи составлен в \_\_\_\_ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя передал: От Арендатора принял:**

Начальник Управления земельно-

имущественных отношений администрации

Чайковского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Елькина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 9

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ЛОТА** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Технические характеристики объекта** | **Площадь объекта, кв.м.** | **Срок действия договора** | **Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, в т.ч. НДС** | **Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.** | **Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.** | **Обременение** |
| 1 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 1 этажа: 31) в административном здании | Пермский край,  г. Чайковский,  ул. Ленина, д. 61/1 | Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 1 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010307:1651. Год постройки 1980 год. Стены – силикальцитные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка. | 31,9 | 5 лет | 9 792,02 | 1958,40 | 489,60 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации. |
| 2 | Нежилое помещение на первом этаже | Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1 | Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010307:1653. Назначение – нежилое. Год постройки 1980. Стены – силикальцитные блоки, перекрытия - железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка. | 17,6 | 5 лет | 5584,13 | 1116,83 | 279,21 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации |
| 3 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 4 этажа: 25) в административном здании | Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1 | Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 4 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010338:226. Год постройки 1980 год. Стены – силикальцитные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка. | 21,0 | 11 мес. | 5787,43 | 1157,49 | 289,37 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации |
| 4 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 4 этажа: 24) в административном здании | Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1 | Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 4 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010338:226. Год постройки 1980 год. Стены – силикальцитные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка. | 15,9 | 11 мес. | 4381,91 | 876,38 | 219,10 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации |
| 5 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 4 этажа: 16, 17) в административном здании | Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1 | Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 4 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010307:1935. Год постройки 1980 год. Стены – силикальцитные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка. | 53,3 | 5 лет | 14689,08 | 2937,82 | 734,45 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации. |
| 6 | Нежилые подвальные помещения (номер на поэт. плане 1-13) многоквартирного дома | Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 50 | Объект представляет собой нежилые помещения, расположенные в подвале многоквартирного дома. Кадастровый номер 59:12:0010343:3479, 59:12:0010343:3162 | 177,9 | 5 лет | 29086,65 | 5817,33 | 1454,33 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукцион. документации. |
| 7 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 1 этажа: 91) в комплексном здании | Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74 | Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество. | 16,4 | 11 мес. | 3 724,44 | 744,89 | 186,22 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации. |
| 8 | Нежилое помещение (номер на поэтажном плане 1 этажа: 92) в комплексном здании | Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74 | Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество. | 16,3 | 11 мес. | 3 701,73 | 740,35 | 185,09 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации. |
| 9 | Нежилое помещение административного здания – бытовой корпус (2 этаж) | Пермский край,  г. Чайковский,  ул. Промышленная,  д. 10 | Объект представляет собой нежилое помещения на втором этаже жилого здания. Кадастровые номера: 59:12:0010417:374, 59:12:0010417:580, 59:12:0010417:581 Назначение – нежилое. Год постройки 1969. Стены – кирпичные; перекрытие – ж/бетонные; полы дощатые, линолиум, центральное отопление от городской сети; электричество – проводка скрытая; водопровод – от городской сети; канализация – сброс в городскую; централизованное горячее водоснабжения. | 490,3 | 5 лет | 101786,28 | 20357,25 | 5089,31 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации. |
| 10 | Нежилое помещение в цокальном этаже жилого здания | Пермский край,  г. Чайковский,  ул. Гагарина, д. 34 | Объект представляет собой нежилое помещение в цокальном этаже жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0010239:1700. Назначение – нежилое. Год постройки 1982. Стены – блочные; перекрытие – ж/бетонные плиты; полы линолиум, плитка; центральное отопление от городской сети; электричество – проводка скрытая; водопровод – от городской сети; канализация – сброс в городскую; централизованное горячее водоснабжение | 92,5 | 5 лет | 20441,57 | 4088,31 | 1022,07 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации |
| 11 | Нежилое помещение в цокальном этаже жилого здания | Пермский край,  г. Чайковский,  ул. Камская, д. 3 | Объект представляет собой нежилое помещение в цокальном этаже жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0010239:1714. Назначение – нежилое. Год постройки 1979. Стены – блочные; перекрытие – ж/бетонные плиты; полы дощатые, линолиум; центральное отопление от городской сети; электричество – проводка скрытая; водопровод – от городской сети; канализация – сброс в городскую; централизованное горячее водоснабжение | 217,3 | 5 лет | 54178,10 | 10835,62 | 2708,90 | Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации |