



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 274

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и об утверждении Порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на возмещение затрат частным образовательным организациям Чайковского городского округа на осуществление присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 25 мая 2022 г. № 573 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий частым образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и об утверждении Порядка предоставления субсидий».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.03.2024 № 274

ПОРЯДОК
предоставления субсидий частным образовательным организациям на
возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в рамках подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Средства предоставляются с целью возмещения частным образовательным организациям части затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, создания условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).

1.4. Предоставление средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - организации).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о

бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2.2. В проведении отбора на получение субсидии участвуют организации, соответствующие следующим требованиям:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми на территории Чайковского городского округа;

2.2.2. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, а также на сайте Управления образования не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора,

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления образования;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте Управления образования.

2.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца проведения отбора организации, участвующие в отборе:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление образования следующие документы:

заявка на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации (для дошкольных образовательных организаций);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сформированная на сайте Министерства образования и науки Пермского края;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копии паспорта индивидуального предпринимателя);

копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам объектов хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг;

копия санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного государственного органа;

копия заключения о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданного уполномоченным органом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта

регистрирующего органа в сети Интернет, по состоянию на первое число месяца предоставления заявки в Управление образования;

справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца предоставления заявки в Управление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (КНД 1120101);

копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.

2.6. Участник отбора представляет в Управление образования заявку и документы согласно пункту 2.5 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Представленные документы должны быть:

2.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия), подписью физического лица;

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати);

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, и документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора по итогам ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

2.10. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также для определения размера субсидий в Управлении

образования создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней после дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Комиссия проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Итоги рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе.

2.13. На основании протокола комиссии Управление образования принимает решение о предоставлении субсидии организации или об отказе организации в предоставлении субсидии и оформляет его приказом.

В случае отказа всем организациям в предоставлении субсидии отбор признается несостоявшимся.

2.14. Управление образования направляет организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Организация имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, подать заявку повторно.

2.16. Организация вправе отозвать представленную заявку путем письменного обращения в Управление образования, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, участнику отбора не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 . Условия предоставления субсидии:

3.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора;

3.1.2. соответствие документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка, а также при необходимости требованиям к указанным документам.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

3.3. Распределение субсидии между организациями производится пропорционально количеству детей в соответствии с заявками организаций в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения готовит проект Соглашения между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 (далее - Соглашение), и направляет проект Соглашения получателю субсидии посредством электронной почты, указанной в заявке, либо посредством почтовой связи.

3.5. Получатель субсидии представляет Управлению образования в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

3.6. Получатель субсидии, не представивший в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, подписанные в двух экземплярах Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года. В случае если помещение, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, организация использует по договору аренды, срок действия соглашения не может превышать срока договора аренды указанного помещения.

3.8. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требований:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как

получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением.

3.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

3.10. Плановый размер субсидии в Соглашении определяется исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, утвержденного приказом Управления образования в расчете на 1 ребенка на год.

3.11. Для подтверждения фактически произведенных затрат за отчетный период организация предоставляет в Управление образования расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - расчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.12. К расчету организация представляет:

табель посещаемости детей за отчетный месяц;

информацию о зачислении (отчислении) детей в отчетном периоде;

копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы организации за отчетный период с предоставлением копий счетов и (или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих факт оплаты.

3.13. Фактический объем субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum Ч_{\text{факт}} \times Д_{\text{факт}} \times N_{\text{день}}$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность детей, получивших услугу в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$Д_{\text{факт}}$ - количество дней посещения организации детьми, получившими услугу в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{день}}$ - размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день}} = N_{\text{баз}} \times K_{\text{выр}} / D_{\text{раб}}$$

где:

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание услуги на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления образования;

Квыр - коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги на текущий год в соответствии с приказом Управления образования;

Драб - плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

3.14. Объем предоставляемой субсидии не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

3.15. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;

расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства, посуда).

3.16. Показателем результативности предоставления субсидии является количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частной образовательной организации.

3.17. Днями посещения детьми организации для оценки достижения результата предоставления субсидии являются:

дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных в установленном порядке;

дни отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (не более 56 дней в течение календарного года);

дни летнего периода (с 1 июня по 31 августа).

3.18. Организация исключает из родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка, затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета Чайковского городского округа.

3.19. Управление образования ежемесячно перечисляет субсидию на расчетный счет организации не позднее десятого рабочего дня после представления в Управление образования документов в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Порядка.

3.20. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов перечню и требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидий информации;

наличие нарушений законодательства Российской Федерации, Пермского края в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности,

создания безопасных условий для деятельности организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства;

несоответствие указанных в отчете затрат целям или условиям предоставления субсидий, требованиям настоящего Порядка или соглашения;

наличие факта нарушения целей, условий или порядка предоставления субсидий, установленного вступившим в законную силу решением или приговором суда, постановлением или определением о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный период Управление образования уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

3.21. В случае повторного в течение срока действия одного Соглашения выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, Управление образования принимает решение о расторжении Соглашения с организацией в одностороннем порядке в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации ежемесячно предоставляют в Управление образования расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь-ноябрь - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

за декабрь - до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Организации ежегодно предоставляют в Управление образования отчет о достижении значений показателей результативности до 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Соглашении.

4.3. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений, за достижение целевых показателей результативности возлагается на организацию, получившую субсидию.

4.4. Управление образования ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования и органы муниципального финансового

контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением образования и(или) органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа.

5.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление образования обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
частным образовательным
организациям на возмещение затрат
на осуществление присмотра и ухода
за детьми

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми на территории
Чайковского городского округа
в 20_____ году

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми:

Полное наименование организации		
Адрес:	юридический	
	почтовый	
	фактический	
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Рублевый расчетный счет организации		
Банк получателя		
Отделение банка		
Город (поселок)		
Корреспондентский счет		
БИК		
Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ)		
Виды предоставляемых услуг (направленность)		
График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)		
Планируемый объем услуг (количество детей)		
в том числе количество детей до 3 лет		
количество детей от 3 до 7 лет		
Годовое количество дней функционирования организации		

Подтверждаю, что _____
(наименование частной дошкольной образовательной организации/индивидуального предпринимателя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации

Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель
образовательной организации
(индивидуальный предприниматель)/
представитель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
частным образовательным организациям
на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми

Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	Размер нормативных затрат на оказание услуги, руб.	Численность детей в организации, чел.		Количество дней посещения, дето-дни		Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб.	Затраты организации и за отчетный период, руб.	Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб.
		план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7=2*6	8	9
Присмотр и уход за детьми								
ИТОГО								

Руководитель организации _____ / _____ / _____

Дата

Исполнитель, телефон

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидий
 частным образовательным организациям
 на возмещение затрат на осуществление
 присмотра и ухода за детьми

Отчет
о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
 за _____ 20__ г.

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество детей, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления образования _____ /

Дата

Исполнитель, телефон