



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 244

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 31 мая 2021 г. № 521 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»;

МНПА

от 19 декабря 2022 г. № 1406 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 №521»;

от 21 июля 2023 г. № 720 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 №521»;

от 7 августа 2023 г. № 771 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 521»;

от 4 сентября 2023 г. № 875 «О внесении изменения в пункт 2.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 521».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.03.2024 № 244

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью возмещения части затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5, и определяет условия и правила предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее – получатель субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Чайковского городского округа.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Чайковского городского

округа на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Чайковского городского округа, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии в период формирования бюджета Чайковского городского округа на очередной год и плановый период, представляет в Администрацию следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

Администрация осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

- за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации:

- за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир;

- за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения;

- за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- за подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы» (на фонд оплаты труда, на услуги связи, на типографские услуги);

- за услуги по изготовлению и размещению информационных баннеров.

2.5. Плановый размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum_i N_i * V_i,$$

где:

N_i - расходы на возмещение части затрат по i -му направлению;

V_i - объем i -го направления расходов, в соответствии с утвержденной сметой расходов на мероприятие «Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее - смета расходов).

Плановый размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной сметой расходов, которая является Приложением к Соглашению.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Администрацией (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Чайковского городского округа.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.7. Соглашение должно содержать:

- цель предоставления субсидии;

- размер субсидии, условия, порядок предоставления и сроки ее перечисления;

- значения результатов предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.9. Для получения субсидии за отчетный месяц, получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документальное подтверждение затрат на размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа (копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы с предоставлением копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), расчетные ведомости, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Заявка на субсидию за декабрь месяц, предоставляется не позднее 15 декабря текущего года.

Администрация рассматривает предоставленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является доля информационных сообщений о деятельности администрации Чайковского городского округа, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чайковского городского округа.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

3.1.1. главным распорядителем бюджетных средств - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии представляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Администрацию отчет о расходах субсидии и отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных

Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании письменного требования Администрации не позднее десятого рабочего дня со дня его получения.

3.8. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по подготовке
и размещению информации о
деятельности администрации
Чайковского городского округа
автономной некоммерческой
организации «Редакция газеты
«Огни Камы»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации на возмещение затрат по подготовке и размещению
информации о деятельности администрации Чайковского городского
округа

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации,
Ф.И.О.(последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Чайковского
городского округа на возмещение затрат по подготовке и размещению
информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

в сумме _____ руб.(_____
(сумма прописью)).

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Юридический адрес: _____;

Фактический адрес: _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.(при наличии печати)

Дата составления" ____ " _____ 20 __ года

МНПА

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
по подготовке и размещению
информации о деятельности
администрации Чайковского
городского округа автономной
некоммерческой организации
«Редакция газеты «Огни Камы»

Форма
Утверждаю
Руководитель

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**Справка-расчет
затрат по подготовке и размещению информации о деятельности
администрации Чайковского городского округа
за _____ 20__ г.
(отчетный период)**

№ п/п	Виды затрат	Затраты, руб.
1	Затраты по подготовке и размещению информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Типографские услуги	
1.3.	Услуги связи	
2	Затраты за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации	
3	Затраты за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир	
4	Затраты за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения	
5	Затраты за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»	

Подпись исполнителя

М.П.

МНПА

