



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 4

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 20 декабря 2023 г. № 36 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа-  
глава администрации  
Чайковского городского округа

МНПА

А.В. Агафонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 09.01.2024 № 4

## ПОРЯДОК

### **предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок, мера социальной поддержки), направлен на оказание поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Чайковского городского округа от 20 декабря 2023 г. № 36 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» (далее – решение Думы Чайковского городского округа).

2. Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно следующим категориям граждан Российской Федерации, заключившим после вступления в силу решения Думы Чайковского городского округа контракт о прохождении военной службы в составе вооруженных сил Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – контракт, военнослужащий) (за исключением военнослужащих, указанных в пункте 1 решения Думы Чайковского городского округа):

2.1. зарегистрированным по месту жительства на территории Чайковского городского округа;

2.2. направленным для заключения контрактов военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;

2.3. состоящим на учете в военном комиссариате города Чайковский и Чайковского района Пермского края.

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления меры социальной поддержки является Отдел социального развития администрации Чайковского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения меры социальной поддержки военнослужащих либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащего (его представителя по доверенности) принимаются по адресу: Пермский край, город Чайковский, улица Карла Маркса, 22, телефон 8(34241)41819. Уполномоченное должностное лицо: начальник Отдела социального развития администрации Чайковского городского округа (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

6.3. копия ИНН военнослужащего;

6.4. копия СНИЛС военнослужащего;

6.5. документ, подтверждающий заключение, начиная с 23 декабря 2023 г., контракта, либо справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, выданная военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;

6.6. копия паспорта гражданина Российской Федерации - военнослужащего;

6.7. копия направления для заключения контракта, выданного военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;

6.8. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате города Чайковский и Чайковского района Пермского края;

6.9. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

6.10. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также делается соответствующая отметка в заявлении. Копия заявления выдается заявителю.

9. В день поступления документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их соответствие пункту 6 Порядка.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления меры социальной поддержки в случае:

11.1. непредоставления при обращении в уполномоченный орган за получением меры социальной поддержки документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в документах, предоставленных заявителем, недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

11.4. наличия ранее принятого решения о предоставлении меры социальной поддержки военнослужащему;

11.5. при обращении в уполномоченный орган нескольких заявителей о предоставлении меры социальной поддержки в отношении одного и того же военнослужащего, мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа раньше других. В случае обращения с заявлением самого военнослужащего при наличии заявлений других лиц в отношении него - мера социальной поддержки предоставляется военнослужащему.

12. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления меры социальной поддержки уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

13. Военнослужащий (его представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, послужившие поводом для принятия решения об отсутствии оснований в предоставлении меры социальной поддержки.

14. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления меры социальной поддержки, должностное лицо в день принятия решения направляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа письмо с письменной резолюцией главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа с приложением заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, для подготовки проекта постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2023 г. № 929 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа».

15. Управление финансов администрации Чайковского городского округа в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований.

16. Мера социальной поддержки перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований.

17. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении меры социальной поддержки, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением меры социальной поддержки.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных военнослужащего.

Приложение 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В

Администрацию Чайковского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан паспорт и дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**на предоставление меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего),

\_\_\_\_\_  
(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен \_\_\_\_\_  
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата \_\_\_\_\_  
Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

\_\_\_\_\_ (полное наименование кредитной организации)  
на л/с № \_\_\_\_\_  
на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта заявителя (военнослужащего)
2. банковские реквизиты счета военнослужащего
3. копия ИНН;
4. копия СНИЛС;
5. документ, подтверждающий заключение контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагаются (если заявление подается представителем по доверенности):

1. доверенность

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

2. Электронный адрес \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

2. С Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции ознакомлен(-а).

3. Ознакомлен(на), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)



Приложение 2  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки гражданам  
Российской Федерации,  
заключившим контракт о  
прохождении военной службы в  
Вооруженных Силах Российской  
Федерации в целях участия в  
специальной военной операции

Угловой штамп  
Дата выдачи справки

\_\_\_\_\_

### Справка

Дана в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
документ, удостоверяющий личность (паспорт):  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
заключил \_\_\_\_\_ 202\_\_ года Контракт с Министерством обороны  
Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции  
сроком на \_\_\_\_\_  
и действительно убыл в распоряжение войсковой части \_\_\_\_\_,  
зачислен в списки войсковой части, участвующей в специальной военной  
операции (дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).  
Основание выдачи справки \_\_\_\_\_.  
Наименование должности: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. военнослужащего)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (проживающий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ даю согласие  
Администрации Чайковского городского округа на обработку моих  
персональных данных в целях предоставления единовременной денежной  
выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о  
прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в  
целях участия в специальной военной операции, в соответствии с  
постановлением администрации Чайковского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата дачи согласия: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.