



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

707.2023

№ 677

О внесении изменений в регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.10.2022 № 1179

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», на основании Устава Чайковского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского МНПА

городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 октября 2022 г. № 1179 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Правовое управление администрации Чайковского городского округа.»;

1.2. пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в следующем значении:

БТИ – бюро технической инвентаризации;

ЗУ – земельный участок;

ИНН – инвентарный номер объекта недвижимости;

ИРГП – Институт регионального и городского планирования;

МИГД ПК – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

МС – муниципальная собственность;

МСЭД – межведомственная система электронного документооборота;

НТО – нестационарный торговый объект;

ОКН – объект культурного наследия;

ООПТ – особо охраняемые природные территории;

ОКС – объект капитального строительства;

ОУ – оперативное управление;

РИСОГД, ИСОГД – информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

РК – рекламная конструкция;

СИТО – сети инженерно-технического обеспечения;

ФЛ – физическое лицо;

ХВ – хозяйственное ведение;

ЦТП – центральный тепловой пункт;

ЮЛ – юридическое лицо.»;

1.3. пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства предоставляют сведения, документы, материалы органу, уполномоченному на ведение Системы, согласно приложениям 1-11 несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа не позднее 20 числа каждого месяца предоставляет сведения о многоквартирных домах, жилых домах, садовых домах, о зданиях, строениях, сооружениях признанных аварийными (непригодными) для проживания, земляных работах, правилах благоустройства на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Сведения предоставляются по каждому объекту капитального строительства.

По каждому объекту предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания), копии актов о сносе зданий.

5.4.2. Отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 25 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о контейнерных площадках / Массивах городских лесов/ Массивах насаждений (деревьях, кустарниках) согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

5.4.3. Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях, предприятиях как имущественных комплексах, СИТО, согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

5.4.4. Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о жилых помещениях (квартирах, комнатах) согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

5.4.5. Отдел земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в месяц, не позднее 20 числа, предоставляет сведения о ЗУ/ ЗУ под объектами недвижимости (под зданиями, строениями, сооружениями) согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

5.4.6. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о рекламных конструкциях/ НТО согласно приложению 6 к настоящему регламенту.

5.4.7. Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях муниципальных учреждений физкультуры и спорта (стадионах, плавательных бассейнах, спортзалах, спортивных дворовых площадках, спортивных школах, спортивных базах, крытом катке, спорткомплексах, спортклубах, лыжных базах, площадках (волейбольных, баскетбольных), футбольных полях, хоккейных коробках)/ ЗУ/ площадках, где расположены объекты согласно приложению 7 к настоящему регламенту.

5.4.8. Управление образования администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных образовательных учреждениях (школах, гимназиях, лицеях,

детских садах, объектах дополнительного образования, складах, ограждениях, иное)/ ЗУ/ площадках, где расположены объекты согласно приложению 8 к настоящему регламенту.

5.4.9. Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (театрах, музеях, библиотеках, детских школах искусств, Дворце культуры, парке культуры и отдыха, иное)/ ЗУ под зданиями, сооружениями, прочее согласно приложению 9 к настоящему регламенту.

5.4.10. МКУ «Управление гражданской защиты» два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря текущего года, предоставляет сведения о сооружениях (пирсах, защитных сооружениях, иное)/ зданиях (противорадиационных укрытиях, убежищах, иное) согласно приложению 10 к настоящему регламенту.

5.4.11. МКУ «Жилкомэнергосервис» два раза в год, не позднее 10 июня и 10 декабря текущего года, предоставляет сведения о отношении объектов в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановок общественного транспорта (остановочных пунктов, комплексов), знаков, ограждений, разворотных колец на конечных остановках), улично-дорожной сети общего пользования (местного значения), дорог объездных/подъездных, улиц (в том числе пешеходных) и дорог/ кольцевых развязок/тротуаров-пешеходных переходов/ разворотных колец/ транспортных развязок/ путепроводов. Объектов ритуального назначения: кладбищ, захоронений, памятников. Сетей наружного освещения: объектов освещения (сетей наружного освещения на территории общего пользования, устройств наружного освещения и подсветки, в том числе объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог) согласно приложению 11 к настоящему регламенту.

5.4.12. Правовое управление администрации Чайковского городского округа два раза в год, не позднее 10 июня и 10 декабря текущего года, предоставляет копии решений судов, вступивших в законную силу в отношении объектов, земельных участков.

5.4.13. Иные сведения, документы градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются и размещаются в установленном законодательством порядке.»;

1.4. приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.9. приложение 6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.10. приложение 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.11. приложение 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.12. приложение 9 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.13. приложение 10 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.14. приложение 11 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными (непригодными) для проживания, жилых домов, садовых домов, разрешениях на осуществление земляных работ, правил благоустройства
1	Наименование объекта (тип/ вид)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии)
4	Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом/ решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом
5	Акт обследования дома/ Акт обследования помещения
6	Заключение об оценке соответствия садового дома жилому дому/ жилого дома садовому дому
7	Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
8	Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
9	Заключение об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным Положением о признании помещения, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
10	Разрешение на осуществление земляных работ
11	Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
12	Решение Думы Чайковского городского округа «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Чайковский ГО»
13	Правила благоустройства муниципального образования «Чайковский городской округ»
14	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	В отношении многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными (непригодными) для проживания, жилых домов, садовых домов, земляных работ, правил благоустройства
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии)
4	Основное назначение объекта/ год постройки/ дата
5	Описание объекта (материал/ иное)
6	Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии)/ уникальный номер (при наличии)
7	Дата ввода в эксплуатацию объекта
8	Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная)/ Собственник
9	Состояние объекта (эксплуатируемое, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
10	Общая площадь здания/ жилая площадь
11	Особые характеристики/ сведения (при наличии)
12	Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/ глубина/ строительный объем (при наличии)
13	Вид права/ правообладатель
14	Типовая серия (для жилых домов) (при наличии)
15	Количество этажей (в т.ч. подземных)
16	Квартира/ комната
17	Количество квартир
18	Материал стен/ кровли/ перекрытий/ иное
19	Класс энергоэффективности/ максимальное энергопотребление здания/ помещения (при наличии)
20	Наличие ГВС, ХВС, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения
21	Наличие приборов учета
22	Наличие мусоропровода, лифта, их количество
23	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
24	Иные

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 077

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
В отношении контейнерных площадок/ Массивов городских лесов/ Массивов насаждений (деревьев, кустарников, прочие)/ ООПТ	
1	Наименование объекта
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Кадастровый номер объекта
4	Реестр контейнерных площадок
5	Лесохозяйственный регламент лесничества
6	Схема-план лесонасаждений
7	Планшеты городских лесов/ планшеты ООПТ (при необходимости)
8	Таксационное описание
9	Приказ Рослесхоза
10	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении контейнерных площадок/ Массивов городских лесов/ Массивов насаждений (деревьев, кустарников, прочие)/ ООПТ	
1	Наименование объекта
2	Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Кадастровый номер объекта
4	Координаты места расположения объекта
5	Обустройство контейнерной площадки (покрытие, ограждение)
6	Количество контейнеров
7	Объем установленных контейнеров
8	Собственник ЗУ контейнерной площадки
9	Собственник контейнеров
10	Тип объектов лесного массива

11	Номер квартала лесничества
12	Площадь
13	Описание лесного массива/ состав насаждений
14	Кадастровый/ реестровый номер зоны (ООПТ)
15	Вид права
16	Правообладатель
17	Основное назначение
18	Функциональная зона
19	Виды разрешенного использования лесов
20	Ограничение использования лесов
21	Требования к охране, защите, воспроизводству лесов
22	Наличие ООПТ (наименование и № планшетов общее кол-во при необходимости)
23	Иное

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом
имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
В отношении зданий, строений, помещений, предприятий, как имущественных комплексов/ СИТО/ ЗУ/ иного	
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (ИНН - при наличии)
4	Свидетельство о регистрации права на объект/ о регистрации права оперативного управления/ иное
5	Кадастровый паспорт объекта
6	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
7	Постановление о включении объектов в реестр муниципальной собственности
8	Постановление об исключении объектов из реестра муниципальной собственности
9	Постановления о передаче имущества в ОУ, ХВ, аренду/ иное
10	Постановления о предоставлении МИ в безвозмездное пользование
11	Договоры аренды МИ
12	Концессионные соглашения (коммунальные, социальные)
13	Приказы, распоряжения о передаче имущества из иной формы собственности (краевая, федеральная)
14	Акты приема – передачи МИ (субаренда, оперативное управление/ иное)
15	Договоры купли-продажи МИ
16	Реестр муниципального имущества
17	План приватизации МИ
18	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом
имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении зданий, строений, помещений, предприятий, как имущественных комплексов/ СИТО/ ЗУ/ иного	
1	Наименование объекта

2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Кадастровый номер объекта (при наличии)
4	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (при наличии)
5	Основное назначение
6	Способ предоставления/ аукцион/ конкурс/ без проведения конкурса (аренда/ собственность/ иное)
7	Сроки предоставления
8	Номер и дата решения о предоставлении объекта
9	Пользователь (ЮЛ – наименование/ ФЛ)/ балансодержатель
10	Количество этажей, в том числе подземных
11	Площадь/ объем
12	Диаметр/ протяженность
13	Балансовая стоимость
14	Кадастровая стоимость объектов (при наличии)
15	Реквизиты документа – основания возникновения права собственности
16	Сведения об ограничениях/ обременениях
17	Иные
ЗУ:	
1	Наименование
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ условный кадастровый номер/ дата
4	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
5	Вид права на ЗУ/ правообладатель/ пользователь
6	Вид собственности (МС, красная, государственная)/ собственник
7	Разрешенный вид использования
8	Иные

Приложение 4
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
В отношении жилых помещений (комнат, квартир)	
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта/ ИНН (при наличии)
4	Реестр муниципального жилищного фонда
5	Договоры найма/ акты приема - передачи
6	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
7	Постановление об изъятии квартир в доме, подлежащем сносу
8	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении жилых помещений (комнат, квартир)	
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта/ ИНН (при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (при наличии)
5	Номер и дата решения о предоставлении помещения
6	Сроки предоставления
7	Стоимость приобретения
8	Реквизиты документа – основания возникновения права собственности
9	Вид права/ правообладатель
10	Квартира/ комната
11	Общая площадь/ Жилая площадь
12	Основное назначение объекта
13	Сведения об ограничениях/ обременениях
14	Иные

Приложение 5
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
В отношении ЗУ/ ЗУ под объектами недвижимости (под зданиями, строениями)	
1	Наименование объекта (тип/ вид)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта
4	Кадастровый номер ЗУ
5	Выписка из Единого государственного реестра на ЗУ/ о регистрации права оперативного управления/ постоянного (бессрочного) пользования ЗУ/ иное
6	Правоустанавливающие документы/ сопроводительное письмо
7	Распоряжение о предоставлении ЗУ в постоянное бессрочное пользование/ собственность
8	Правовой акт об образовании ЗУ (раздел, объединение, уточнение границ ранее учтенного ЗУ, находящегося в частной собственности)
9	Распоряжение об утверждении границ земельного участка на кадастровом плане территории/ Распоряжение о предварительном согласовании предоставления ЗУ
10	Договор (аренды/ купли – продажи/ безвозмездного срочного пользования/ иное)
11	Распоряжения об исключении из реестра муниципальной собственности/ о передаче в МС (в том числе краевой в МС/ из МС в краевую)
12	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии)
13	Соглашение о перераспределении земель, ГС на которые не разграничена/ ЗУ находящихся в частной собственности/ решения о размещении объектов/ иное
14	Акт приема-передачи (аренда/ субаренда/ ОУ/ иное)
15	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении ЗУ/ ЗУ под объектами недвижимости (под зданиями, строениями)	
1	Наименование объекта (тип/ вид)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер
4	Кадастровый номер и дата присвоения/ условный кадастровый номер
5	Цель предоставления (связан/ не связан со строительством, ЗУ под объект – здание, сооружение, строение)
6	Основное назначение/ вид разрешенного использования ЗУ (под объект недвижимости, под строительство, для целей, не связанных со строительством, для разработки недр, прочие)
7	Способ предоставления (аукцион/ конкурс/ без проведения конкурса (аренда/ собственность/ безвозмездное срочное пользование/ постоянное бессрочное пользование/ иное)
8	Метод образования ЗУ (раздел, объединение/ перераспределение/ вновь созданный)
9	Изменения границ ЗУ/ основание (раздел/ объединение/ перераспределение)
10	Описание ЗУ (территории, зоны)/ координаты границ/ иные
11	Сроки предоставления
12	Территориальная зона/ Функциональная зона
13	Номер и дата решения о предоставлении ЗУ
14	Дата и год образования границ ЗУ/ Дата регистрации ЗУ (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный)
15	Дата и год изменения границ ЗУ/ основание (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный)
16	Статус кадастровых сведений (временный/ актуальный/ ранее учтенный)
17	Вид собственности (частная/ публичная/ общественных организаций/ МС/ краевая/ федеральная/ государственная (не разграничено)
18	Собственник (ЮЛ – наименование/ ФЛ)
19	Категория земель
20	Разрешенное использование ЗУ/фактическое использование ЗУ
21	Связь с ОКС
22	Кадастровая стоимость ЗУ (дата)
23	Площадь по документам/ фактическая площадь/ расчетная площадь
24	Правообладатель ЗУ
25	Иные

Приложение 6
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
В отношении рекламных конструкций (билбордов, светодиодных экранов, стел, щитов, сити-бордов, сити-форматов, флагштоков, рекламных панно, пиллар)/ НТО	
1	Наименование объекта (тип/вид)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (при наличии)
4	Разрешение на установку и (или) эксплуатацию РК
5	Решение об аннулировании разрешения на установку РК
6	Решение об отказе в выдаче разрешения на установку РК
7	Предписание о демонтаже самовольно установленной РК
8	Акт о выявлении РК установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения срок действия которого не истек
9	Акт приема в эксплуатацию НТО
10	Акт о выявлении самовольного (незаконного) НТО
11	Схема размещения рекламных конструкций/ размещения нестационарных торговых объектов/ иные
12	Договор на установку и (или) эксплуатацию РК/ договор на размещение НТО
13	Реестр (НТО/ рекламных конструкций/ самовольно (незаконно) установленных)
14	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении рекламных конструкций (билбордов, светодиодных экранов, стел, щитов, сити-бордов, сити-форматов, флагштоков, рекламных панно, пиллар)/ НТО	
1	Наименование объекта (тип/ вид)

2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (при наличии)
4	Учетный номер РК/ НТО (при наличии)
5	Тип и вид РК/ НТО
6	Размер РК
7	Общая площадь информационного поля (кв.м.)
8	Собственник или законный владелец имущества (объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), ЗУ, к которому присоединяется РК/ на (в) котором расположен ИТО информационная конструкция
9	Реквизиты разрешения и договора (при наличии) на установку и эксплуатацию РК и договора (номер и дата, срок действия)/ Реквизиты договора на размещение НТО (дата, номер, срок действия)
10	Владелец РК
11	Учетный номер объекта (самовольно установленного) и дата постановки на учет
12	Тип нарушения
13	Акт проверки
14	Дата и номер предписания о демонтаже РК
15	Дата выдачи/ получения предписания
16	Лицо, которому выдано предписание
17	Дата окончания срока обязанности по демонтажу
18	Акт проверки исполнения
19	Дата фактического принудительного демонтажа
20	Акт о принудительном демонтаже объекта
21	Период, отведенный на добровольный демонтаж
22	Сведения о продлении периода, отведённого на добровольный демонтаж
23	Сумма фактических расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях уничтожением РК/ НТО
24	Сумма и дата возмещенных расходов
25	Специализация НТО
26	Акт повторной проверки (дата, номер)
27	Статус НТО (частный/ муниципальный)
28	Срок размещения НТО
29	Реквизиты акта о выявлении самовольного (незаконного) НТО
30	Иное

Приложение 7
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении зданий, строений, сооружений, помещений муниципальных учреждений физической культуры и спорта (стадионов, плавательных бассейнов, спортзалов, спортивных дворовых площадок, спортивных школ, спортивных баз, крытого катка, спорткомплексов, спортклубов, лыжных баз, площадок (волейбольных, баскетбольных), футбольных полей, хоккейных коробок)/ ЗУ/ площадок, где расположены объекты
1	Наименование объекта
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН/ иной) – при наличии
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружения)
5	Тип/ Вид объекта (учреждения)/ год постройки/ дата
6	Выписка из ЕГРН/ ЗУ, на котором расположен объект
7	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
8	Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния/ Техническое заключение
9	Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное)
10	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
11	Постановление/ распоряжение/ приказы о капитальном ремонте/ реконструкции
12	Распоряжение (Постановление, Приказ) о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»
14	Предписания надзорных органов
15	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	В отношении зданий, строений, сооружений, помещений муниципальных учреждений физкультуры и спорта (стадионов, плавательных бассейнов, спортзалов, спортивных дворовых площадок, спортивных школ, спортивных баз, крытого катка, спорткомплексов, спортклубов, лыжных баз, площадок (волейбольных, баскетбольных), футбольных полей, хоккейных коробок)/ ЗУ/ площадок, где расположены объекты
1	Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта))
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН/иной) – при наличии
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/ СИТО/ ЗУ)
5	Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, региональная)/ собственник
6	Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ правообладатель/ пользователь
7	Основное назначение объекта/ признак профильности объекта нежилого фонда
8	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости
9	Описание объекта (материал/ иное)
10	Год постройки/ дата (дата обустройства и ввода в эксплуатацию объекта)
11	Количество этажей, в том числе подземных
12	Высота здания/ помещения
13	Класс энергоэффективности
14	Наличие приборов учета
15	Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения
16	Пропускная способность/ объем
17	Количество помещений/ комнат
18	Протяженность по осям
19	Диаметр/ Протяженность (СИТО, иное)
20	Наличие ЦТП, котельной/ вид системы отопления (источник тепла: ЦТП, котельная, другое)
21	Наличие пожарных гидрантов
22	Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иное

23	Количество мест/ групп/ период использования (стадионы, плавательные бассейны, футбольные поля, иное)
24	Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости)
25	Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ процент износа
26	Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
27	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции
28	Дата и год ликвидации объекта (сноса)
29	Количество объектов МС/ краевой/ государственной/ иной
30	Иные
ЗУ:	
1	Наименование
2	Основное назначение ЗУ/ описание/ координаты границ
3	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
4	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
5	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ условный кадастровый номер/ дата
6	Цель предоставления/ дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ
7	Способ предоставления/ сроки предоставления ЗУ
8	Вид собственности (МС, краевая, государственная)/ собственник)
9	Вид права на ЗУ/ правообладатель/ пользователь
10	Общая площадь по документам/ фактически используемая – при необходимости
11	Разрешенный вид использования
12	Иные

Приложение 8
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
Управлением образования администрации Чайковского городского округа
в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении зданий, строений, помещений муниципальных образовательных учреждений (школ, гимназии, лицея, детских садов, объектов дополнительного образования, складов, ограждений, иное)/ ЗУ/ площадок, где расположены объекты
1	Наименование объекта
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН – при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружения/ СИТО/ ЗУ)
5	Тип/ вид объекта (учреждения)/ год постройки/ дата
6	Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное)
7	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
8	Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ на котором расположен объект
9	Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ
10	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
11	Договор о передаче объекта на техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/ помещения/ на содержание объекта
12	Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования)
13	Акт осмотра зданий и сооружений/ Акт проверки состояния объекта
14	Техническое заключение
15	Выписка из муниципального реестра (здание, сооружение, помещение, ЗУ)
16	Схема (энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения) (при наличии)
17	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
18	Предписания надзорных органов
19	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	В отношении зданий, строений, помещений муниципальных образовательных учреждений (школ, гимназии, лицея, детских садов, объектов дополнительного образования, складов, ограждений, иное)/ ЗУ/ площадок, где расположены объекты
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/ СИТО/ ЗУ)
5	Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная)
6	Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное)
7	Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, сад, ясли, прочее)
8	Основное назначение объекта/ признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/ не профильное)
9	Описание объекта/ процент износа
10	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости
11	Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу)/ иное)
12	Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки/ дата)/ Инвентарный номер – при необходимости
13	Вид/ Тип здания (помещения)
14	Габариты объекта: ширина/ высота (глубина)/ диаметр/ длина (протяженность)
15	Высота здания/ помещения
16	Количество этажей, в том числе подземных
17	Наличие лифтов/ количество
18	Количество классов/ групп/ комнат/ мест
19	Наличие столовой/ пункта общественного питания/ спортивной площадки/ спортивного зала/ бассейна/ иное
20	Класс энергоэффективности
21	Вид системы отопления (источник тепла – ЦТП, котельная, иные)
22	Наличие горячего, холодного, водоснабжения, отопления
23	Наличие приборов учета горячего, холодного, водоснабжения,

	отопления, газоснабжения
24	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
25	Наличие пожарных гидрантов
26	Пропускная способность/ объем
27	Протяженность по осям/ протяженность/ диаметр (СИО, иное)
28	Материал сооружения/ стен/ кровли/ иное
29	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции/ ликвидации объекта (сноса)
30	Правообладатель
31	Иные
ЗУ:	
1	Наименование объекта/ ЗУ
2	Адрес ЗУ/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект/ кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное)
4	Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ
5	Основное назначение/ описание/ координаты границ территории (площадки)
6	Способ предоставления/ срок предоставления ЗУ
7	Вид собственности/ собственник
8	Общая площадь по документам/ фактическая площадь
9	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
10	Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное)
11	Правообладатель/ пользователь
12	Иные

Приложение 9
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении зданий, строений, сооружений, помещений муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (театра, музеев, библиотек, детских школ искусств, Дворца культуры, парка культуры и отдыха, иное)/ ЗУ/ прочее
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН – при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружения/ СИТО/ ЗУ)
5	Тип/ вид объекта (учреждения)/ год постройки/ дата
6	Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ, на котором расположен объект
7	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
8	Акт приема - передачи в ОУ/ ХВ/ аренду/ иное
9	Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния
10	Техническое заключение
11	Правоустанавливающий документ (постановление, распоряжение, приказ) на объекты недвижимости (здание сооружение, ЗУ, ОКН, иное)
12	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
13	Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.)
14	Распоряжение/ Постановление/ Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ
15	Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект
16	Кадастровая выписка на ЗУ/ схема границ
17	Предписания надзорных органов
18	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»
19	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	В отношении зданий, строений, сооружений, помещений муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (театра, музеев, библиотек, детских школ искусств, Дворца культуры, парка культуры и отдыха, иное)/ ЗУ/ прочее
1	Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта))
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ описание адреса
3	Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/ СИТО/ ЗУ)
5	Предыдущий кадастровый номер (при наличии)/ дата присвоения
6	Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, частная, региональная)/ собственник
7	Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ правообладатель/ пользователь
8	Основное назначение объекта/ признак профильности объекта нежилого фонда
9	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости
10	Описание объекта (материал/иное)
11	Основное здание для пристроен (музей/ библиотека в жилом доме)
12	Год постройки/ дата (дата обустройства/ ввода в эксплуатацию объекта)
13	Количество этажей, в том числе подземных
14	Наличие лифтов (количество)
15	Высота здания/ помещения
16	Количество мест/ групп/ помещений/ комнат/ период использования (музеи, музыкальные школы, выставочные залы, кинотеатры, театры, иное)
17	Класс энергоэффективности
18	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
19	Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения
20	Наличие приборов учета
21	Наличие пожарных гидрантов
22	Пропускная способность/ объем

23	Количество помещений/ комнат
24	Протяженность по осям
25	Протяженность/ диаметр (СИТО, иное) (при наличии)
26	Наличие ЦТП, котельной/ Вид системы отопления (источник тепла: ЦТП, котельная, другое)
27	Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иные
28	Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости)
29	Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ процент износа
30	Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
31	Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции
32	Дата и год ликвидации объекта (сноса)
33	Количество объектов МС/ Красовой/ Государственной/ Ипой собственности
34	Иные
ЗУ	
1	Наименование
2	Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ
3	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
4	Категория земель (населенных пунктов/ иного назначения)
5	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ условный кадастровый номер/ дата
6	Цель предоставления/ Дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ
7	Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ
8	Вид собственности (государственная, красвая, МС)
9	Вид права на ЗУ/ Правообладатель/ Пользователь
10	Общая площадь по документам/ Фактически используемая – при необходимости
11	Разрешенный вид использования
12	Иные

Приложение 10
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ
«Управление гражданской защиты» в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении сооружений (пирсов, защитных сооружений, иное)/ зданий (противорадиационных укрытий, убежищ, иное)
1	Наименование объекта, вид/ тип объекта (учреждения)
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес/ местоположение, кадастровый номер
3	Реестровый номер объекта
4	Свидетельство о регистрации права собственности на объект/ ЗУ, на котором расположен объект недвижимости
5	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ
«Управление гражданской защиты» в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	В отношении сооружений (пирсов, защитных сооружений, иное)/ зданий (противорадиационных укрытий, убежищ, иное)
1	Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта))
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/ местоположение
3	Реестровый номер объекта/ инвентарный номер
4	Вид собственности/ собственник
5	Вид права/ правообладатель
6	Основное назначение объекта
7	Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой и капитальным ремонтом площадки/ дороги) (при наличии)
8	Состояние объекта (готово/ ограничено готово/ не готово)
9	Иные

Приложение 11
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 7.07.2023 № 677

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

№	Наименование вида документа
	В отношении объектов в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановок общественного транспорта (остановочных пунктов, комплексов), знаков, ограждений, разворотных колец на конечных остановках), улично-дорожной сети общего пользования (местного значения), дорог объездных/подъездных, улиц (в том числе пешеходных) и дорог/кольцевых развязок/тротуаров-пешеходных переходов/разворотных колец/транспортных развязок/путепроводов. Объектов ритуального назначения: кладбищ, захоронений, памятников. Сетей наружного освещения: объектов освещения (сетей наружного освещения на территории общего пользования, устройств наружного освещения и подсветки, в том числе объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог)
1	Наименование объекта (вид/тип)
2	Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса
3	Реестровый номер объекта (ИНН - при наличии)
4	Нормативный распорядительный документ, постановление администрации (Об утверждении/введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения ЧГО/об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения ЧГО)
5	Реестр/перечень остановочных пунктов
6	Постановление/Распоряжение о передаче объекта (дороги/иное) в оперативное управление/хозяйственное ведение для содержания или обслуживания
7	Копия свидетельства о регистрации права собственности/оперативного управления/хозяйственного ведения
8	Реестр дорожных знаков, дорожных светофоров и демонтаж искусственных неровностей, направляющих устройств, дорожных ограждений
9	Схема размещения объектов дорожной сети (знаки, светофоры, переходы, разметки, ограждения)
10	Схема границ ЗУ
11	Схема сетей наружного освещения

12	Проект организации дорожного движения по отдельной улице: обустройство остановочного пункта, на строительство, реконструкцию объекта (дороги)
13	Постановление о внесении изменений в дислокацию дорожных знаков на установку/ демонтаж (дорожных знаков, светофоров и искусственных неровностей, направляющих устройств/ дорожных ограждений)
14	Акт ввода/ приема работ
15	Акт состояния объекта
16	Технический паспорт автомобильной дороги/ мостовых сооружений
17	Реестр кладбищ/ захоронений
18	Реестр памятников в местах захоронений (для обслуживания)
19	Заключение о вводе в эксплуатацию остановочного пункта
20	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»
21	Иные документы

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
В отношении объектов в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановок общественного транспорта (остановочных пунктов, комплексов), знаков, ограждений, разворотных колец на конечных остановках), улично-дорожной сети общего пользования (местного значения), дорог объездных/ подъездных, улиц (в том числе пешеходных) и дорог/ кольцевых развязок/ тротуаров-пешеходных переходов/ разворотных колец/ транспортных развязок/ путепроводов. Объектов ритуального назначения: кладбищ, захоронений, памятников. Сетей наружного освещения: объектов освещения (сетей наружного освещения на территории общего пользования, устройств наружного освещения и подсветки, в том числе объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог)	
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер объекта (дороги/ сооружение)
4	Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/ собственник
5	Основное назначение объекта
6	Описание объекта (материал/ иное)
7	Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию объекта
8	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой, или кап. ремонтом дороги)
9	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту -

	при необходимости
10	Диаметр/ Длина
11	Количество мест - наличие платы/ период использования (парковка, стоянка)
12	Дата ликвидации объекта
13	Особые характеристики/ сведения – при наличии
14	Пропускная способность
15	Протяженность по осям
16	Протяженность (трассы/ дороги/ иное)
17	Вид права/ Правообладатель
18	Иные
ЗУ:	
1	Наименование/ ЗУ
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ
4	Срок предоставления ЗУ
5	Способ предоставления
6	Категория земель
7	Квартал
8	Вид права на ЗУ/ Правообладатель
9	Пользователь
10	Цель предоставления ЗУ
11	Основное назначение
12	Вид собственности
13	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости
14	Иные