



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2024

№ \_\_\_\_\_ 52

**О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 18.12.2019 № 341**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа и в целях упорядочения системы награждения в Думе Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 341, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

Председатель Думы  
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

И.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского  
городского округа

И.Г. Колякова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Думы  
Чайковского городского округа  
от 31.01.2024 № 52

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению и награждения Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа.

1.2. Благодарственное письмо Думы Чайковского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, и трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и объединений независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее – коллектив) за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в учебе и труде (внедрение прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда и т.д.), за успехи в развитии местного самоуправления и активную нормотворческую деятельность в муниципальном образовании, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами, юбилейными датами.

1.3. Награждение Благодарственным письмом оформляется решением Думы Чайковского городского округа.

1.4. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Чайковского городского округа и заверяется гербовой печатью Думы Чайковского городского округа.

1.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных в составе сметы расходов на содержание Думы Чайковского городского округа.

### **2. Порядок внесения и рассмотрения инициативы о награждении Благодарственным письмом**

2.1. Инициаторами награждения Благодарственным письмом могут выступать председатель Думы Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа, глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа, председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, органы государственной

власти Российской Федерации и Пермского края, государственные органы, предприятия, организации, учреждения, общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского городского округа.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом председателю Думы Чайковского городского округа направляются:

ходатайство о награждении Благодарственным письмом с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором предполагается вручить Благодарственное письмо, конкретных заслуг представляемого к награждению (основание для награждения);

представление к награждению по форме, утвержденной решением Думы Чайковского городского округа;

копии документов, подтверждающих наличие наград органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

согласие гражданина на обработку его персональных данных.

Количество представляемых к награждению в ходатайстве не может превышать 5 кандидатур.

При представлении к награждению коллектива направляется характеристика коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений, информационно-справочные материалы.

2.3. В случае представления неполного пакета документов председатель Думы Чайковского городского округа возвращает его ходатайствующему лицу с приложением всех копий представленных с ходатайством документов.

2.4. Вопрос о награждении Благодарственным письмом вносится председателем Думы Чайковского городского округа в повестку дня заседания Думы Чайковского городского округа и рассматривается в соответствии с Регламентом Думы Чайковского городского округа.

2.5. При подготовке к рассмотрению вопроса на заседании Думы Чайковского городского округа аппарат Думы Чайковского городского округа готовит проект решения о награждении Благодарственным письмом, проект текста Благодарственного письма и приглашает инициатора награждения Благодарственным письмом на заседание комиссии Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

2.6. Комиссия Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике предварительно обсуждает проект решения, внесенный на рассмотрение Думы Чайковского городского округа, готовит рекомендации Думе Чайковского городского округа принять или отклонить ходатайство по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.7. Дума Чайковского городского округа принимает решение о награждении Благодарственным письмом большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа.

округа. В случае отклонения ходатайства, инициатору направляется письмо с указанием оснований для отклонения.

2.8. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

отсутствие в ходатайстве конкретных профессиональных (общественных и иных) достижений, а также сведений о награждениях и поощрениях;

не полностью либо не надлежаще заполненная форма представления, утвержденная решением Думы Чайковского городского округа;

отсутствие в характеристике коллектива конкретных заслуг и достижений, информационно-справочных материалов.

### 3. Порядок награждения Благодарственным письмом

3.1. Благодарственное письмо вручается на мероприятии, указанном в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом, председателем Думы Чайковского городского округа либо иным депутатом по его поручению.

3.2. Благодарственное письмо вручается в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения о награждении Благодарственным письмом.

3.3. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

### 4. Порядок информирования населения о награждении Благодарственным письмом

Решение Думы Чайковского городского округа о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в газете «Огни Камы».