



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2021

№ 546

**Об Управлении экономического
развития администрации
Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2022 года Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа.
3. Уполномочить Колякову Ирину Григорьевну выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 20.10.2021 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономического развития администрации Чайковского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Управление осуществляет функции по выработке единой политики в сфере социально-экономического развития в Чайковском городском округе.

Управление координирует деятельность всех отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа по вопросам разработки экономической, инвестиционной и инновационной политики.

Управление осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и указаниями профильных министерств Российской Федерации и Пермского края, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Чайковского городского округа, круглые печати для документов, для справок со своим наименованием и соответствующие штампы и бланки, имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.5. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и

физическими лицами, заключает договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами власти и их территориальными органами, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями и гражданами.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Чайковского городского округа, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

1.9. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании муниципального правового акта Чайковского городского округа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Полное официальное наименование: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление ЭРАЧГО.

1.12. Юридический адрес (адрес местонахождения): 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи в области экономической политики:

2.1.1 осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа;

2.1.2 сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития;

2.1.3 осуществление мер по разработке и обеспечению реализации инвестиционной стратегии Чайковского городского округа;

2.1.4 формирование благоприятной инвестиционной среды;

2.1.5 организация процесса проектной деятельности в Чайковском городском округе при реализации национальных и приоритетных проектов;

2.1.6 обеспечение разработки и реализации муниципальной политики в сфере развития конкуренции и муниципально-частного партнерства в Чайковском городском округе;

2.1.7 увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа;

2.1.8 создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.1.9 повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.1.10 создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.11 создание условий для развития потребительского рынка;

2.1.12 повышение эффективности тарифного регулирования в Чайковском городском округе;

2.1.13 координация процесса энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Чайковском городском округе;

2.1.14 организация работы по повышению профессионального уровня работников Управления, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. В целях выработки и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа:

3.1.1 проводит мониторинг показателей социально-экономического развития Чайковского городского округа, анализ экономических процессов в отраслях экономики, формирует предложения для межведомственного взаимодействия по созданию условий и инструментов для дальнейшего развития экономики, инвестиций, сельского хозяйства, предпринимательства и торговли, туризма;

3.1.2 участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов Чайковского городского округа, направленных на решение задач социально-экономического и инвестиционного развития городского округа;

3.1.3 разрабатывает и координирует реализацию документов стратегического планирования, в том числе муниципальных программ, прогнозов, стратегий;

3.1.4 осуществляет методологическое и координационное сопровождение деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа по разработке, реализации и актуализации муниципальных программ, составлению паспортов приоритетных проектов Чайковского городского округа на основе единого подхода и во взаимосвязи с национальными и приоритетными проектами, со Стратегией социально-экономического развития Чайковского городского округа с учетом задач федерального, регионального и муниципального уровней;

3.1.5 готовит ежегодный отчет главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа,

в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Чайковского городского округа;

3.1.6 осуществляет функции уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе готовит заключения, проводит консультации.

3.2. В целях сохранения традиционных и содействия формированию новых отраслей экономического развития:

3.2.1 определяет приоритеты муниципальной поддержки отраслей экономики городского округа;

3.2.2 формирует предложения по реализации механизмов поддержки отраслей, инструментов выхода из кризисной ситуации отраслей экономики;

3.2.3 осуществляет анализ финансово-экономического состояния предприятий - крупнейших налогоплательщиков, расположенных на территории Чайковского городского округа, муниципальных предприятий и иных юридических лиц с участием муниципального образования, готовит заключения;

3.2.4 осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Пермского края по вопросам реализации промышленной политики в Чайковском городском округе (в рамках реализации государственных программ Пермского края);

3.2.5 осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями различных отраслей экономики по реализации мероприятий экономической политики,

3.2.6 организует проведение и принимает участие в советах, комиссиях в соответствии с возложенными на Управление функциями и полномочиями;

3.2.7 участвует в реализации мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченными органами, предприятиями и организациями;

3.2.8 осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами уголовно-исполнительной системы и субъектами экономики Чайковского городского округа в части ведения перечня организаций, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных работ;

3.2.9 осуществляет межведомственное взаимодействие и представляет интересы администрации Чайковского городского округа в рамках территориальной Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чайковского городского округа.

3.3. В целях разработки и обеспечения реализации инвестиционной стратегии Чайковского городского округа и формирования благоприятной инвестиционной среды:

3.3.1 участвует в пределах своей компетенции в проведении оценки, анализа и отбора инвестиционных проектов, претендующих на предоставление государственной и муниципальной поддержки;

3.3.2 участвует в формировании благоприятного инвестиционного климата в Чайковском городском округе, реализует внедрение инвестиционного Стандарта;

3.3.3 содействует привлечению инвесторов в Чайковский городской округ;

3.3.4 осуществляет мониторинг и проводит комплексный анализ в сфере инвестиционной деятельности в Чайковском городском округе;

3.3.5 готовит предложения, проводит консультации и осуществляет методологическое руководство по развитию инвестиционного потенциала Чайковского городского округа;

3.3.6 участвует в сопровождении инвестиционных проектов, ответственность за реализацию которых закреплена за Управлением, в пределах своих полномочий;

3.3.7 осуществляет методическую и организационную поддержку мероприятий по созданию благоприятных условий для потенциальных инвесторов, в том числе по созданию инфраструктуры и площадок для реализации инвестиционных проектов;

3.3.8 ведет реестр инвестиционных проектов и инвестиционных площадок на территории Чайковского городского округа, взаимодействует с краевыми уполномоченными органами по размещению инвестиционных площадок на инвестиционном портале Пермского края;

3.3.9 организует разработку инвестиционного Паспорта Чайковского городского округа.

3.4. В целях организации процесса проектной деятельности в Чайковском городском округе при реализации национальных и приоритетных проектов:

3.4.1 формирует систему проектного управления в Чайковском городском округе;

3.4.2 является координирующим органом по реализации национальных и приоритетных проектов в Чайковском городском округе, проводит оценку соответствия целей и задач документов стратегического планирования целям национальных и приоритетных проектов;

3.4.3 проводит анализ выполнения целевых показателей по национальным и приоритетным проектам, организует межведомственное взаимодействие по выработке предложений и инструментов для выполнения целевых показателей;

3.4.4 проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с установленным порядком, готовит сводный доклад об итогах оценки эффективности и предоставляет его главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа;

3.4.5 разрабатывает предложения, внедряет и проводит мониторинг системы оценки показателей управленческой деятельности.

3.5. В целях обеспечения разработки и реализации муниципальной политики в сфере развития конкуренции и муниципально-частного партнерства в Чайковском городском округе:

3.5.1 проводит анализ состояния конкуренции на территории Чайковского городского округа в пределах своих полномочий;

3.5.2 осуществляет разработку и мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на развитие конкуренции;

3.5.3 обеспечивает рациональное размещение объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории Чайковского городского округа;

3.5.4 обеспечивает межведомственную координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Чайковский городской округ;

3.5.5 участвует в проведении оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определении сравнительного преимущества этого проекта в пределах своей компетенции;

3.5.6 участвует в согласовании публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения, публичным партнером в котором является Чайковский городской округ;

3.5.7 координирует работу по мониторингу реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений;

3.5.8 ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений;

3.5.9 обеспечивает открытость и доступность информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашениях;

3.5.10 осуществляет межведомственное взаимодействие по формированию перечня объектов, строительство и (или) реконструкция, а также эксплуатация и (или) техническое обслуживание которых предполагается на условиях муниципально-частного партнерства.

3.6. В целях усиления роли туризма в социально-экономическом развитии округа:

3.6.1 организует создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу;

3.6.2 разрабатывает и реализует меры информационной поддержки туристской деятельности;

3.6.3 проводит мониторинг состояния туристских ресурсов Чайковского городского округа, формирует предложения и проводит мероприятия по их развитию, продвижению и популяризации;

3.6.4 формирует предложения и проводит мероприятия по созданию условий для развития инфраструктуры туризма, в том числе в рамках проектной деятельности;

3.6.5 проводит мероприятия, направленные на повышение качества туристских услуг;

3.6.6 создает и обеспечивает деятельность биржи проектов Чайковского городского округа.

3.7. В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.7.1 осуществляет анализ состояния и прогнозирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Чайковского городского округа;

3.7.2 выполняет функции уполномоченного органа по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных Чайковскому городскому округу в соответствии с законодательством;

3.7.3 разрабатывает и реализует муниципальные программы расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Чайковского городского округа;

3.7.4 разрабатывает и реализует предложения по созданию льготных условий для развития сельскохозяйственного производства и потребительской кооперации, в том числе для организации сбыта продукции местных сельхозтоваропроизводителей.

3.8. В целях повышения занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также роста доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей:

3.8.1 обеспечивает создание условий, включая меры поддержки для развития отрасли растениеводства;

3.8.2 содействует созданию условий для развития малых форм хозяйствования на селе;

3.8.3 разрабатывает предложения и реализует в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса;

3.8.4 содействует развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективному использованию ресурсного потенциала в рамках комплексного развития сельских территорий.

3.9. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

3.9.1 разрабатывает и реализует муниципальные программы развития малого и среднего предпринимательства;

3.9.2 разрабатывает и реализует меры информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых;

3.9.3 обеспечивает оказание мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных муниципальными программами Чайковского городского округа;

3.9.4 оказывает методическую и информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в отборах на

предоставление субсидий, финансово-кредитной поддержки за счет бюджетов всех уровней;

3.9.5 определяет приоритетные направления деятельности Некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки предпринимательства», реализует в отношении данной организации функции учредителя,

3.9.6 реализует полномочия по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках своей компетенции;

3.9.7 разрабатывает предложения и реализует мероприятия, направленные на повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя;

3.9.8 оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки;

3.9.9 обеспечивает взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства и учебными заведениями по повышению престижа рабочих профессий, индивидуальной предпринимательской инициативы;

3.9.10 содействует в оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, самозанятым, организациям, образующим инфраструктуру малого и среднего предпринимательства.

3.10. В целях создания условий для развития потребительского рынка:

3.10.1 разрабатывает и реализует мероприятия по развитию сети объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания, доступности финансовых услуг на территории Чайковского городского округа;

3.10.2 осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» в рамках своей компетенции;

3.10.3 взаимодействует с Центробанком России по обеспечению соглашения о предоставлении информации о нелегальных участниках финансовых рынков;

3.10.4 разрабатывает предложения и участвует в реализации мероприятий по расширению уличной и сезонной торговли;

3.10.5 организует и проводит сельскохозяйственные и сезонные ярмарки на территории Чайковского городского округа.

3.11. В целях повышения эффективности тарифного регулирования в Чайковском городском округе:

3.11.1 предоставляет в уполномоченный орган Пермского края в области регулирования тарифов по его запросу информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок;

3.11.2 формирует свод предложений по установлению цены на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам;

3.11.3 согласовывает с уполномоченным органом Пермского края в области регулирования тарифов и готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по утверждению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.11.4 проводит оценку расчетов, дает экономические заключения по вопросам утверждения тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями.

3.12. В целях координации процесса энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Чайковском городском округе:

3.12.1 разрабатывает муниципальные программы по энергосбережению и энергетической эффективности в Чайковском городском округе и иные нормативные правовые акты в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществляет мониторинг их реализации, оказывает методологическое сопровождение в ходе реализации программы по энергосбережению и энергетической эффективности;

3.12.2 осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чайковского городского округа муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

3.13. Обеспечивает выполнение федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, правовых актов Чайковского городского округа, относящихся к компетенции Управления; дает в установленные сроки ответы на запросы депутатов Думы Чайковского городского округа, рассматривает рекомендации постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

3.14. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Чайковского городского округа и решений Думы Чайковского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления, согласовывает проекты правовых актов других отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа.

3.15. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия

В целях выполнения возложенных на него функций Управление обладает следующими полномочиями:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории

Чайковского городского округа, сведения, документы и иные материалы.

4.2. вносить предложения главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Обеспечивать неразглашение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученной при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами Чайковского городского округа.

4.5. Инициировать внутриотраслевые совещания, организовывать межведомственные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Разрабатывать методические рекомендации для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.8. Пользоваться информационными банками данных администрации Чайковского городского округа, муниципальными системами связи и коммуникации.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления (далее – начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В период временного отсутствия начальника Управления в связи с его отпуском, командировкой, служебной поездкой, по болезни исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации Чайковского городского округа на заместителя начальника Управления или иное лицо, отвечающее установленным правовым актом Чайковского городского округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

В случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1 издает приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.2 вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа проекты распоряжений и постановлений, а также, по его поручению, докладывает на заседании Думы Чайковского городского округа по проектам решений, входящим в компетенцию Управления;

5.2.3 определяет и утверждает структуру Управления;

5.2.4 определяет полномочия и утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

5.2.5 принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.2.6 определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

5.2.7 распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.2.8 представляет интересы Управления без доверенности во всех государственных и муниципальных органах, судебных и правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры от имени Управления, выдает доверенности от имени Управления;

5.2.9 открывает счета в Федеральном казначействе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.2.10 осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников Управления;

5.2.11 делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника Управления;

5.2.12 ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

5.2.13 обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей,

предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

6.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.2.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чайковского городского округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.