



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2019

№ 341

**Об утверждении положений о  
поощрении**

На основании Устава Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1 Положение о наградах и поощрениях Чайковского городского округа;
  - 1.2 Положение о Почетной грамоте Чайковского городского округа;
  - 1.3 Положение о Книге почёта Чайковского городского округа;
  - 1.4 Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа»;
  - 1.5 Положение о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа;
  - 1.6 Форму представления к награждению;
  - 1.7 Положение о комиссии по наградам и поощрениям Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1 решения Земского Собрании Чайковского муниципального района:
    - от 27 октября 2010 г. № 848 «Об утверждении Положений о поощрении»;
    - от 11 мая 2011 г. № 18 «О внесении изменений в положения о поощрении, утвержденные решением Земского Собрании Чайковского муниципального района от 27.10.2010 № 848»;
    - от 24 августа 2016 г. № 820 «О внесении изменений в положения о поощрении, утвержденные решением Земского Собрании Чайковского муниципального района от 27.10.2010 № 848»;
  - 2.2 решения Думы Чайковского городского поселения:
    - от 20 октября 2010 г. № 324 «Об утверждении Положения о наградах Чайковского городского поселения»;

от 11 ноября 2015 № 275 «О внесении изменений в положение о наградах Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 324»;

от 20 октября 2016 г. № 399 «О внесении изменений в положение о наградах Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 324»;

от 16 февраля 2017 г. № 452 «О внесении изменений в положение о наградах Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 324»;

2.3 решение Чайковской городской Думы от 22 мая 2019 г. № 215 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Чайковской городской Думы»;

2.4 решение Думы Чайковского городского округа от 18 сентября 2019 г. № 303 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Мозуль Е.В.).

Председатель Думы  
Чайковского городского округа

А.В.Русанов

Глава городского округа – глава  
администрации Чайковского  
городского округа

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о наградах и поощрениях Чайковского городского округа**

Положение о наградах и поощрениях (далее – Положение) определяет систему наград и поощрений Чайковского городского округа, определяет стороны и порядок принятия решения о награде и поощрении.

1. В систему наград и поощрений Чайковского городского округа включаются:

- 1.1 Благодарность администрации Чайковского городского округа;
- 1.2 Благодарственное письмо администрации Чайковского городского округа;
- 1.3 Благодарственное письмо Думы Чайковского городского округа.
- 1.4 Почетная грамота администрации Чайковского городского округа;
- 1.5 Почетная грамота Чайковского городского округа;
- 1.6 занесение в Книгу почёта Чайковского городского округа;
- 1.7 присвоение звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа».

2. Положения о Благодарности администрации Чайковского городского округа, о Благодарственном письме администрации Чайковского городского округа, о Почетной грамоте администрации Чайковского городского округа, утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

3. Положения о Почетной грамоте Чайковского городского округа, о Книге почёта Чайковского городского округа, о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа», о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа утверждаются решением Думы Чайковского городского округа.

4. Организация деятельности по системе наград и поощрений, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Положения осуществляется комиссией по наградам и поощрениям Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте Чайковского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Почетной грамоте Чайковского городского округа (далее - Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой Чайковского городского округа (далее - Почетная грамота) граждан, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – коллектив), за большой вклад в развитие строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, культуры, искусства, спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты, правопорядка, обеспечения общественной безопасности, общественной деятельности, благотворительную деятельность и за иные заслуги.

1.2. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

### **2. Награждение коллективов**

Коллективы награждаются в честь конкретных юбилейных дат: 10-, 15-20-, 25-, 30-, 35-, 40-, 45-, 50-летия и т.д. со дня основания данных предприятий, организаций, учреждений за достижения, направленные на обеспечение благополучия Чайковского городского округа, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий, имеющих важное общественное значение.

### **3. Награждение граждан**

3.1. Почетной грамотой награждаются граждане за достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения и приурочиваются к юбилейным датам по возрасту 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а также к юбилейным датам профессиональной деятельности 20 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности.

3.2. Кандидатуры, представленные для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность, к рассмотрению не принимаются.

#### **4. Порядок принятия решения о награждении Почетной грамотой**

4.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа (далее – глава Чайковского городского округа) в течение года не позднее чем, за 45 дней до даты награждения, указанной в ходатайстве.

4.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляют:

4.2.1 юридические лица независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

4.2.2 общественные объединения.

4.3. При направлении ходатайства о награждении Почетной грамотой физического лица представляются следующие документы:

4.3.1 представление к награждению по форме, утвержденной решением Думы Чайковского городского округа;

4.3.2 копии документов, подтверждающих его заслуги и награды;

4.3.3 выписка из протокола заседания общего собрания трудового коллектива юридического лица, принявшего решение о подаче ходатайства, или соответствующего заседания коллегиального органа общественного объединения, не имеющего статуса юридического лица;

4.3.4 копии документов, подтверждающих статус подавших ходатайство юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации) или общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица (решение о создании);

4.3.5 согласие кандидата на обработку его персональных данных;

4.3.6 справка об отсутствии (наличии) судимости;

4.3.7 копия паспорта кандидата с указанием места регистрации;

4.3.8 копия ИНН кандидата;

4.3.9 копия СНИЛС кандидата;

4.3.10 банковская справка о лицевом счете кандидата (для перечисления денежного вознаграждения, предусмотренного настоящим Положением, в случае положительного принятия решения).

4.4. При направлении ходатайства о награждении Почетной грамотой коллектива представляются следующие документы:

4.4.1 архивная справка о времени основания организации, предприятия, учреждения в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня его основания;

4.4.2 характеристика коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений, информационно-справочные материалы.

4.5. Основаниями для отклонения кандидатуры – физического лица, являются:

4.5.1 наличие у кандидата судимости за совершенное преступление по вступившему в законную силу решению суда;

4.5.2 фальсификация представленных документов;

4.5.3 письменный самоотвод кандидата;

4.5.4 отсутствие в ходатайствах, конкретных профессиональных

(общественных и иных) достижений кандидата, а так же сведений о награждениях и поощрениях;

4.5.5 отсутствие необходимых копий документов, предусмотренных пунктами 4.3 настоящего Положения;

4.5.6 не полностью либо не надлежаще заполненная форма представления, утвержденная решением Думы Чайковского городского округа;

4.5.7 повторное награждение Почетной грамотой;

4.5.8 представление для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность;

4.5.9 отсутствие у кандидата наград и поощрений территориальных, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа, отраслевых и ведомственных наград и поощрений;

4.5.10 несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Основаниями для отклонения кандидатуры – коллектива являются:

4.6.1 фальсификация представленных документов;

4.6.2 отсутствие характеристики коллектива с указанием конкретных заслуг и достижений, информационно-справочных материалов;

4.6.3 отсутствие архивной справки о времени основания организации, предприятия, учреждения в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня его основания;

4.6.4 не полностью либо не надлежаще заполненная форма представления, утвержденная решением Думы Чайковского городского округа;

4.6.5 повторное награждение Почетной грамотой;

4.6.6 представление для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность;

4.6.7 несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.7. На основании представленных материалов комиссия по наградам и поощрениям Чайковского городского округа (далее – комиссия) путем голосования принимает одно из следующих решений:

4.7.1 поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой;

4.7.2 отклонить кандидатуры для награждения Почетной грамотой, по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.8. В случае отклонения кандидатур для награждения Почетной грамотой комиссией по основаниям, установленным пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет:

4.8.1 мотивированное заключение в Думу Чайковского городского округа;

4.8.2 ответ ходатайствующему лицу с приложением всех копий представленных с ходатайством документов.

4.9. Глава Чайковского городского округа направляет в Думу Чайковского городского округа предложение о рассмотрении ходатайства о награждении Почетной грамотой кандидата (кандидатов) с приложением проекта решения Думы Чайковского городского округа и представления к награждению, в порядке, установленном Регламентом Думы Чайковского городского округа

4.10. Рассмотрение вопроса о награждении Почетной грамотой осуществляется на заседании Думы Чайковского городского округа в порядке, определенном Регламентом Думы Чайковского городского округа.

4.11. Почетная грамота подписывается главой Чайковского городского округа и председателем Думы Чайковского городского округа, заверяется гербовыми печатями администрации Чайковского городского округа и Думы Чайковского городского округа.

4.12. Вручение Почетной грамоты осуществляет глава Чайковского городского округа или его заместители в торжественной обстановке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Учет и регистрацию награждений осуществляет аппарат Думы Чайковского городского округа.

5.2. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается единовременное денежное вознаграждение в размере 5000 (пяти тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц.

5.3. Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Предельное количество награжденных Почетной грамотой не может превышать 20 человек (коллективов) в год.

5.5. Почетная грамота представляет собой два листа формата А4. На листах – белый фон. По периметру золотая окантовка.

Описание первого листа: в центре листа расположен герб Чайковского городского округа, под гербом располагается надпись в одну строку синим цветом «Чайковский городской округ».

Описание второго листа: вверху по центру надпись золотым цветом – «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», далее черным цветом шрифт курсив в винительном падеже – указываются заслуги; далее черным цветом шрифт курсив в родительном падеже - Фамилия Имя Отчество и должность награждаемого. Внизу листа по центру указывается год награждения.

Листы вкладываются в твердую папку бордового цвета, первый лист – слева, второй лист - справа.

5.6. Почетная грамота вкладывается в твердую обложку бордового цвета.

5.7. Расходы на изготовление бланков предусматриваются в бюджетной смете Думы Чайковского городского округа.

5.8. Изготовление и оформление Почетных грамот обеспечивает аппарат Думы Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

## ПОЛОЖЕНИЕ о Книге почёта Чайковского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Книге почёта Чайковского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок и определяет основания для занесения имени гражданина в Книгу почёта Чайковского городского округа.

1.2. Книга почёта Чайковского городского округа (далее - Книга почёта) является официальным документом и входит в систему наград и поощрений Чайковского городского округа.

1.3. Книга почёта увековечивает память о людях, внесших значительный вклад в развитие экономики, строительства, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения; охрану здоровья, жизни и прав граждан, развития международных и внутрироссийских связей Чайковского городского округа, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, благотворительную деятельность и иных сферах.

1.4. Занесение в Книгу почёта - это проявление глубокого уважения к заслугам граждан перед населением Чайковского городского округа.

1.5. Основанием для занесения имен граждан в Книгу почёта являются:

1.5.1 документы, подтверждающие, что гражданин - житель Чайковского городского округа (Чайковского района), удостоен высшей правительственной награды (Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Герой России, кавалеры ордена Славы трех степеней, кавалеры ордена Андрея Первозванного);

1.5.2 документы, подтверждающие наличие звания «Почетный гражданин Пермского края (области)», «Почетный гражданин г. Чайковского с прилегающей территорией», «Почетный гражданин Чайковского муниципального района», «Почетный гражданин Чайковского городского поселения»;

1.5.3 решение Думы Чайковского городского округа о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа»;

1.5.4 решение Думы Чайковского городского округа о занесении имени гражданина в Книгу почёта Чайковского городского округа.

1.6. В календарном году в Книгу почёта могут быть занесены записи, двух имен граждан, кроме лиц, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Положения.



## **2. Порядок выдвижения кандидатур для занесения в Книгу почёта**

2.1. В Книгу почёта может быть занесено имя гражданина, особые заслуги которого отмечены в строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных сферах, уроженца Чайковского городского округа, постоянно проживающего в Чайковском городском округе, а также гражданина Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих на территории Чайковского городского округа длительное время (не менее 10 лет).

2.2. Ходатайства о занесении имени гражданина в Книгу почёта направляются главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа (далее – глава Чайковского городского округа):

2.2.1 юридическими лицами независимо от формы собственности;

2.2.2 общественными организациями.

2.3. При внесении ходатайства о занесении имени гражданина в Книгу почёта представляются следующие документы:

2.3.1 представление к награждению по форме, утвержденной решением Думы Чайковского городского округа;

2.3.2 копии документов, подтверждающих наличие достижений и наград;

2.3.3 выписка из протокола заседания общего собрания трудового коллектива юридического лица, принявшего решение о подаче ходатайства, или соответствующего заседания коллегиального органа общественного объединения, не имеющего статуса юридического лица;

2.3.4 копии документов, подтверждающих статус подавших ходатайство юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации) или общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица (решение о создании);

2.3.5 три черно-белых портретных поясных парадных фотографии размером 130\*180 мм и одна фотография 30\*40 мм;

2.3.6 согласие кандидата на обработку персональных данных;

2.3.7 справка об отсутствии (наличии) судимости;

2.3.8 копия паспорта кандидата с указанием места регистрации;

2.3.9 копия ИНН кандидата;

2.3.10 копия СНИЛС кандидата;

2.3.11 банковская справка о лицевом счете кандидата (для перечисления денежного вознаграждения, предусмотренного настоящим Положением, в случае положительного принятия решения);

2.4. Основаниями для отклонения кандидатуры являются:

2.4.1 наличие у кандидата судимости за совершенное преступление по вступившему в законную силу решению суда;

2.4.2 фальсификация представленных документов;

2.4.3 письменный самоотвод кандидата;

2.4.4 отсутствие в ходатайствах, конкретных профессиональных

(общественных и иных) достижений кандидата, а так же сведений о награждениях и поощрениях;

2.4.5 отсутствие необходимых копий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.4.6 факт проживания в Чайковском городском округе (районе) менее 10 лет;

2.4.7 не полностью либо не надлежаще заполненная форма представления, утвержденная решением Думы Чайковского городского округа;

2.4.8 представление для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность;

2.4.9 отсутствие у кандидата наград и поощрений территориальных, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа, отраслевых и ведомственных наград и поощрений;

2.4.10 несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

### **3. Порядок обсуждения и принятия решения о занесении имени в Книгу почёта**

3.1. Первичное рассмотрение представленных документов проводит комиссия по наградам и поощрениям Чайковского городского округа (далее - комиссия).

3.2. На основании представленных материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1 поддержать ходатайство о занесении имени в Книгу почёта ;

3.2.2 отклонить кандидатуры на занесение имени в Книгу почёта, по основаниям, установленным пунктом 2.4 Настоящего Положения.

3.3. В случае отклонения кандидатуры по основаниям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет:

3.3.1 мотивированное заключение в Думу Чайковского городского округа;

3.3.2 ответ ходатайствующему лицу с приложением всех копий представленных с ходатайством документов.

3.4. Глава Чайковского городского округа направляет в Думу Чайковского городского округа предложение о рассмотрении ходатайства о занесении имени в Книгу почёта с проектом решения Думы Чайковского городского округа, с приложением представления к награждению, в порядке, установленном Регламентом Думы Чайковского городского округа.

3.5. Рассмотрение вопроса о занесении имени в Книгу почёта осуществляется на заседании Думы Чайковского городского округа в порядке, определенном Регламентом Думы Чайковского городского округа.

3.6. Решение о занесении имени в Книгу почёта подписывается председателем Думы Чайковского городского округа и главой Чайковского

городского округа.

#### **4. Описание Книги почёта и порядок занесения имени в Книгу почёта**

4.1. Книга почёта представляет собой альбом формата А3. Альбом обтянут темно-красной кожей, в центре вверху обложки располагается герб Чайковского городского округа, надпись золотистого цвета «КНИГА ПОЧЁТА Чайковского городского округа» расположена под гербом.

4.2. Листы альбома вшивные. На титульном листе расположен герб Чайковского городского округа. Листы Книги почёта располагаются хронологически в соответствии с датами принятия решений «О присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа» и «О занесении имени в Книгу почёта».

4.3. Лист Книги имеет формат А3, поле слева - 60 мм, поля сверху, справа и снизу - 20 мм. Текст листа исполняется в компьютерном варианте в ранее принятом формате шрифта № 24 в объеме 8-10 строк. По границе верхнего поля по центру располагается черно-белая портретная поясная парадная фотография размером 130 x 180 мм.

4.4. Текст листа содержит ссылку на решение Думы Чайковского городского округа о занесении имени в Книгу почёта, краткие биографические данные лица, перечень основных заслуг перед жителями Чайковского городского округа, перечень наград.

4.5. Лицам, чьи имена занесены в Книгу почёта, вручается свидетельство за подписью главы Чайковского городского округа в торжественной обстановке председателем Думы Чайковского городского округа (или его заместителем), главой Чайковского городского округа (или его заместителем).

4.6. Образец и описание свидетельства приведены в приложении к настоящему Положению.

4.7. Оформление записи о занесении в Книгу почёта и изготовление свидетельства осуществляются администрацией Чайковского городского округа.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Книга почёта ведется в двух экземплярах.

5.2. Первый экземпляр Книги почёта хранится в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Чайковского городского округа», второй - в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Чайковский краеведческий музей».

5.3. Книга почёта является историческим продолжением Книги почёта города Чайковского с прилегающей территорией, Книги почёта Чайковского муниципального района, Книги почёта Чайковского городского поселения.

5.4. Гражданину, имя которого заносится в Книгу почёта, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 5000 (пять тысяч) рублей

без учета налога на доходы физических лиц.

5.5. В случае занесения в Книгу почёта имени гражданина, получившего звание «Почетный гражданин Чайковского городского округа», единовременная денежная выплата не производится.

5.6. Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение  
к Положению о Книге почёта  
Чайковского городского округа

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
О ЗАНЕСЕНИИ ИМЕНИ В КНИГУ ПОЧЁТА  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Обложка свидетельства:

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Внутренняя сторона свидетельства ЛЕВАЯ:

<p>ЧАЙКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ</p> <p>Герб Чайковского городского округа</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ ИМЕНИ В КНИГУ ПОЧЁТА</p>
---

Внутренняя сторона свидетельства ПРАВАЯ:

<p>ФОТОГРАФИЯ</p>	<p>Решением Думы Чайковского городского округа от " __ " _____ 20__ г. № __</p>
	<p>ИМЯ</p>
	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p>
	<p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p>
	<p>занесено В КНИГУ ПОЧЁТА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</p>
<p>Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа</p>	<p>М.П.</p>

## ОПИСАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЁТА

Свидетельство о занесении в Книгу почёта Чайковского городского округа представляет собой книжку из плотного картона красного цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80 x 110 мм. Надписи внутри свидетельства и изображения делаются в соответствии с графической схемой. Герб имеет цветное изображение. Надписи делаются черной краской; фамилия, имя, отчество лица - вручную, синими чернилами. Титульная надпись - в золотом исполнении.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присвоении звания**  
**«Почетный гражданин Чайковского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Чайковского городского округа» (далее – звание «Почетный гражданин») входит в систему наград и поощрений Чайковского городского округа, является высшим знаком признания Чайковского городского округа.

1.2. Звание «Почетный гражданин» является личным и пожизненным почетным званием и признанием заслуг лица, удостоенного звания, перед Чайковским городским округом и перед населением Чайковского городского округа. Права почетного гражданина передаче другому лицу не подлежат.

1.3. Основанием присвоения звания «Почётный гражданин» являются выдающиеся заслуги граждан перед городом в сфере строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, развития международных и внутрироссийских связей города, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, благотворительной деятельности и иных сферах, подтвержденные наградами, премиями, почетными званиями, грамотами.

1.4. Звание «Почётный гражданин» присваивается гражданам, уроженцам Чайковского городского округа, постоянно проживающим в Чайковском городском округе, а также гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проживающим на территории Чайковского городского округа длительное время (не менее 10 лет).

1.5. Звание «Почётный гражданин» присваивается решением Думы Чайковского городского округа один раз в год не более чем одному гражданину, и приурочивается к празднованию Дня города Чайковского (далее – День города). В юбилейные даты со дня основания города – не более чем трем гражданам.

1.6. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», вручается свидетельство о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа», кроме лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения. Образец и описание свидетельства о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа» приведены в приложении к настоящему Положению

1.7. Имена лиц, получивших звание «Почетный гражданин», подлежат

обязательному занесению в Книгу почёта Чайковского городского округа.

1.8. Лица, ранее получившие звание «Почетный гражданин г. Чайковского с прилегающей территорией», «Почетный гражданин Чайковского муниципального района», «Почетный гражданин Чайковского городского поселения» приравниваются в правах к Почетному гражданину Чайковского городского округа.

1.9. Изготовление свидетельства и занесение имени в Книгу почёта Чайковского городского округа осуществляет администрация Чайковского городского округа.

## **2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин»**

2.1. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» направляются главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа (далее - глава Чайковского городского округа) до 1 марта текущего года:

2.1.1 юридическими лицами всех форм собственности;

2.1.2 общественными объединениями;

2.1.3 инициативной группой граждан численностью не менее 500 человек.

2.2. Представление к присвоению почетного звания «Почетный гражданин» составляется по форме, утвержденной решением Думы Чайковского городского округа, к которому прилагаются:

2.2.1 описание достижений и заслуг кандидата с приложением копий подтверждающих документов;

2.2.2 подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих факты биографии, имеющие значение для присвоения звания «Почётный гражданин»;

2.2.3 выписка из протокола заседания общего собрания трудового коллектива юридического лица, принявшего решение о подаче ходатайства, или соответствующего заседания коллегиального органа общественного объединения, не имеющего статуса юридического лица;

2.2.4 копии документов, подтверждающих статус подавших ходатайство юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации) или общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица (решение о создании);

2.2.5 подписные листы, оформленные в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению формой (Приложение 2), в случае поступления ходатайства от инициативной группы граждан;

2.2.6 три черно-белых портретных поясных парадных фотографии размером 130 \* 180 мм и одна фотография 30\*40 мм;

2.2.7 информация о возможностях контакта с кандидатом;

2.2.8 согласие кандидата на обработку персональных данных;

2.2.9 справка об отсутствии (наличии) судимости кандидата;

2.2.10 копия паспорта кандидата с указанием места регистрации;

2.2.11 копия ИНН кандидата;



2.2.12 копия СНИЛС кандидата;

2.2.13 банковская справка о лицевом счете кандидата (для перечисления денежного вознаграждения, предусмотренного настоящим Положением, в случае положительного принятия решения);

2.3 Основаниями для отклонения кандидатуры являются:

2.3.1 наличие у кандидата судимости за совершенное преступление по вступившему в законную силу решению суда;

2.3.2 фальсификация представленных документов;

2.3.3 письменный самоотвод кандидата;

2.3.4 отсутствие в ходатайствах конкретных профессиональных (общественных и иных) достижений кандидата, а так же сведений о награждениях и поощрениях;

2.3.5 отсутствие необходимых копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.3.6 не полностью либо не надлежаще заполненная форма представления, утвержденная решением Думы Чайковского городского округа;

2.3.7 представление для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность;

2.3.8 факт проживания в Чайковском городском округе менее 10 лет;

2.3.9 отсутствие у кандидата наград и поощрений территориальных, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа, отраслевых и ведомственных наград и поощрений.

2.4. Организация деятельности по присвоению звания «Почётный гражданин» осуществляется комиссией по наградам и поощрениям Чайковского городского округа (далее – комиссия).

2.5. Заседания комиссии проводятся в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа.

2.6. На основании представленных материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

2.6.1 отклонить кандидатуры на присвоение звания «Почётный гражданин» по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.6.2 опубликовать в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения информацию о кандидатах для выявления общественного мнения по вопросу присвоения звания «Почётный гражданин».

2.7. В случае отклонения кандидатуры на присвоении звания «Почетный гражданин» в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения секретарь комиссии направляет:

2.7.1 мотивированное заключение в Думу Чайковского городского округа;

2.7.2 ответ ходатайствующему лицу с приложением всех копий представленных с ходатайством документов.

2.8. В целях выявления общественного мнения по вопросу присвоения звания «Почётный гражданин» пресс-служба администрации Чайковского городского округа публикует в муниципальной газете «Огни Камы» и размещает на официальном сайте администрации Чайковского городского округа сообщение о кандидатах на присвоение звания «Почётный гражданин», содержащее описание их достижений и заслуг, факты биографии, имеющие значение для присвоения данного звания.

2.9. В течение 20 календарных дней с момента официального опубликования сообщения в муниципальной газете «Огни Камы» жители Чайковского городского округа вправе выразить свое мнение, направив в Комиссию письменное собственноручное или коллективное обращение, с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства подписавшихся. Письма, отправленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

2.10. По результатам выявления общественного мнения комиссией готовится аналитическая обзорная справка.

2.11. Глава Чайковского городского округа направляет проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин» с приложением аналитической обзорной справки, представлений ходатайствующих лиц, характеристиками кандидатов в Думу Чайковского городского округа.

2.12. Вопрос о присвоении звания «Почётный гражданин» вносится в повестку дня заседания Думы Чайковского городского округа, проводимого до празднования Дня города.

2.13. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почётный гражданин» осуществляется на заседании Думы Чайковского городского округа в порядке, определенном Регламентом Думы Чайковского городского округа.

2.14. Звание «Почётный гражданин» считается присвоенным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа.

2.15. Решение Думы Чайковского городского округа по вопросу о присвоении звания «Почётный гражданин» подлежит обязательному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы».

2.16. Гражданину, удостоенному звания «Почётный гражданин», вручается свидетельство о присвоении звания «Почетный гражданин Чайковского городского округа» в торжественной обстановке во время празднования Дня города председателем Думы Чайковского городского округа (или его заместителем), главой Чайковского городского округа (или его заместителем).

### **3. Права и льготы лиц, имеющих звание «Почетный гражданин»**

3.1. Почетный гражданин вправе:

3.1.1 участвовать с правом совещательного голоса в работе Думы Чайковского городского округа, органов местного самоуправления Чайковского городского округа, общественно-территориального

самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей Чайковского городского округа;

3.1.2 вносить от своего имени в вышеуказанные органы вопросы для рассмотрения и получать ответы в установленные законом сроки;

3.1.3 на безотлагательный прием руководителей органов местного самоуправления Чайковского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, общественных организаций, находящихся на территории Чайковского городского округа, в том числе в неприемные дни;

3.1.4 на внеочередное обслуживание в муниципальных учреждениях Чайковского городского округа.

3.2. Почетному гражданину выплачивается к Дню города ежегодное денежное вознаграждение в размере минимального размера оплаты труда.

3.3. Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1  
к Положению о присвоении  
звания «Почетный гражданин  
Чайковского городского округа»

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ  
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Обложка свидетельства:  
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Внутренняя сторона свидетельства ЛЕВАЯ

ЧАЙКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Герб  
Чайковского  
городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ  
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Внутренняя сторона свидетельства ПРАВАЯ

Решением Думы  
Чайковского городского округа  
от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФОТОГРАФИЯ

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

присвоено  
звание

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Глава городского округа-  
Глава администрации  
Чайковского городского округа

М.П.

## ОПИСАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Свидетельство представляет собой книжку из плотного картона красного цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80 x 110 мм. Надписи внутри свидетельства и изображения делаются в соответствии с графической схемой. Герб имеет цветное изображение. Надписи делаются черной краской; фамилия, имя, отчество лица - вручную, синими чернилами. Титульная надпись - в золотом исполнении.

Приложение 2  
к Положению о присвоении звания  
«Почетный гражданин  
Чайковского городского округа»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, ходатайствуем о присвоении звания «Почётный гражданин Чайковского городского округа»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, род профессиональной деятельности, должность кандидата),

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта или иного, заменяющего его документа	Адрес	Дата	Подпись

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного заменяющего его документа, адрес инициатора подачи ходатайства или члена инициативной группы)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись инициатора подачи ходатайства или члена инициативной группы)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению и награждения Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа.

1.2. Благодарственное письмо Думы Чайковского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и объединений независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в учебе и труде (внедрение прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда и т.д.), за успехи в развитии местного самоуправления и активную нормотворческую деятельность в муниципальном образовании, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами, юбилейными датами.

1.3. Награждение Благодарственным письмом оформляется решением Чайковской городской Думы.

1.4. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Чайковского городского округа и заверяется гербовой печатью Думы Чайковского городского округа.

1.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных в составе сметы расходов на содержание Думы Чайковского городского округа.

### **2. Порядок внесения и рассмотрения инициативы о награждении Благодарственным письмом**

2.1. Инициаторами награждения Благодарственным письмом могут выступать председатель Думы Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа, глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа, председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, органы государственной

власти Российской Федерации и Пермского края, государственные органы, предприятия, организации, учреждения, общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского городского округа.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом председателю Думы Чайковского городского округа направляются:

ходатайство о награждении Благодарственным письмом с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором предполагается вручить Благодарственное письмо;

представление к награждению по форме, утвержденной решением Думы Чайковского городского округа;

копии документов, подтверждающих наличие наград органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

Ходатайства, не отражающие конкретные профессиональные достижения кандидата, к рассмотрению не принимаются.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется не менее чем за 10 дней до рассмотрения ходатайства на заседании комиссии Думы Чайковского городского округа по социальной политике с приглашением инициатора награждения Благодарственным письмом.

2.3. Вопрос о награждении Благодарственным письмом вносится председателем Думы Чайковского городского округа в повестку дня заседания Думы Чайковского городского округа.

2.4. При подготовке к рассмотрению вопроса на заседании Думы Чайковского городского округа аппарат Думы Чайковского городского округа готовит проект решения о награждении Благодарственным письмом и проект текста Благодарственного письма.

2.5. Дума Чайковского городского округа принимает решение о награждении Благодарственным письмом. В случае отклонения ходатайства, инициатору направляется письмо с указанием причин отклонения.

### **3. Порядок вручения Благодарственного письма**

3.1. Благодарственное письмо вручается на мероприятии, указанном в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом, председателем Думы Чайковского городского округа либо иным депутатом по его поручению.

3.2. Благодарственное письмо вручается в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения о награждении Благодарственным письмом.



#### **4. Порядок информирования населения о награждении Благодарственным письмом**

Решение Думы Чайковского городского округа о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы».

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению

\_\_\_\_\_ (вид награды или поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Гражданство \_\_\_\_\_  
3. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование

\_\_\_\_\_ учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами и поощрениями территориальных, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского городского округа, отраслевыми наградами награжден(а) и даты награждения

9. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Предлагаемая формулировка награждения

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 18.12.2019 № 341

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по наградам и поощрениям Чайковского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, проведения заседаний и принятия решений комиссией по наградам и поощрениям (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.3. Комиссия состоит из равного количества депутатов Думы Чайковского городского округа и сотрудников администрации Чайковского городского округа.

1.4. Председателем Комиссии является глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

1.5. Председатель Комиссии на основании представленных секретарем комиссии материалов назначает место и время заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии.

1.6. Секретарь комиссии:

1.6.1 осуществляет консультирование по вопросам награждения, анализ приложенных к ходатайству документов;

1.6.2 готовит повестки для заседаний комиссии;

1.6.3 готовит проекты решений Думы Чайковского городского округа;

1.6.4 извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии;

1.6.5 ведет протокол заседания комиссии;

1.6.6 готовит и направляет уведомление в Думу Чайковского городского округа и ходатайствующим лицам о решении комиссии;

1.6.7 осуществляет контроль за опубликованием в средствах массовой информации и размещением на официальном сайте администрации Чайковского городского округа сообщения о рассмотрении ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин»;

1.6.8 осуществляет оформление и учет свидетельств почетных граждан и граждан, чьи имена занесены в Книгу почёта, а также Книги почёта Чайковского городского округа;

1.6.9 обеспечивает хранение материалов, поступивших в комиссию, и передачу их в архивные фонды Чайковского городского округа.

## **2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, каждый первый вторник месяца при наличии готовых к рассмотрению ходатайств.

2.2. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе не менее трети членов комиссии или председателя комиссии.

2.3. О месте и времени заседания члены комиссии должны быть извещены не позднее, чем за три дня до даты заседания (с приложением повестки заседания).

2.4. Комиссия правомочна принимать решения при условии участия в заседании не менее двух третей членов комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.6. Решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения аппарата Думы Чайковского городского округа, кандидата, о награждении которого подано ходатайство, и лица, подавшего ходатайство.