



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.10.2021

№ 554

**О Контрольно-счетной палате  
Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Наделить Контрольно-счетную палату Чайковского городского округа правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1 решение Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 108 «О контрольно-счетном органе Чайковского городского округа»;
  - 3.2 решение Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 238 «О внесении изменений в положение о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа».
4. Уполномочить Барановскую Татьяну Владимировну выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия за счет бюджета Чайковского городского округа.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 г. за

исключением положений, для которых пунктом 6 настоящего решения предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

7. Пункт 1 настоящего решения, пункт 1.4, абзац первый пункта 2.2 Положения о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа вступают в силу с 1 января 2022 г.

8. До 1 января 2022 г. председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа осуществляют свои полномочия на соответствующих должностях муниципальной службы.

9. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы  
Чайковского городского округа



М.Н. Шубин

Глава городского округа – глава  
администрации Чайковского  
городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 20.10.2021 № 554

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и определяет правовые основы организации деятельности контрольно-счетного органа местного самоуправления Чайковского городского округа.

#### 1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Чайковского городского округа, образуется Думой Чайковского городского округа и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Чайковского городского округа.

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чайковского городского округа, настоящего Положения и иных правовых актов Чайковского городского округа.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.4. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Чайковского городского округа.

1.5. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К.Маркса, 22, оф.14.

1.6. Полное наименование – Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

Сокращенное наименование – КСП Чайковского ГО.

1.7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.2. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

Должности инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

2.3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

2.4. По истечении срока полномочий председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

2.5. Предельный возраст пребывания в должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 65 лет.

2.6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Чайковского городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

## 3. Порядок назначения на должность председателя, аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты

3.1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Чайковского городского округа.

3.2. Дума Чайковского городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Пермского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского

округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Чайковского городского округа:

- 1) председателем Думы Чайковского городского округа;
- 2) депутатами Думы Чайковского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа;
- 3) главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

3.4. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Чайковского городского округа председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры на должность аудиторов вносятся председателем Думы Чайковского городского округа.

3.5. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты представляются субъектами, перечисленными в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения не позднее 10 дней до дня заседания Думы Чайковского городского округа, на котором они будут рассматриваться.

3.6. Субъекты, перечисленные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, вносят в Думу Чайковского городского округа представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 2) копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 3) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;
- 4) справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;
- 5) согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 6) иные документы, характеризующие кандидата (при наличии).

3.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Думы Чайковского городского округа.

3.8. Инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты назначаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности.

#### 4. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

4.1. На должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее десяти лет, при этом стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита) должен составлять не менее трех лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов, иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чайковского городского округа и иных муниципальных правовых актов Чайковского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.3. Граждане, замещающие должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Чайковского городского округа, главой городского округа – главой администрации Чайковского

городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чайковского городского округа.

4.4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

## 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности решением Думы Чайковского городского округа в

случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Чайковского городского округа;
- 6) достижения установленного пунктом 2.5 настоящего Положения предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.2-4.3 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Чайковского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проекта бюджета Чайковского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чайковского городского округа и имущества, находящегося в собственности Чайковского городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Чайковского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Чайковского городского округа, а также муниципальных программ Чайковского городского округа (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Чайковском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Чайковского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Чайковского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Чайковского городского округа и главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чайковского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Чайковского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа и иными нормативными правовыми актами Думы Чайковского городского округа.

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных

органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чайковского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## 7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, подписываемый председателем Контрольно-счетной палаты.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение, подписываемые председателем Контрольно-счетной палаты.

## 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Пермского края.

## 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30

декабря года, предшествующего планируемому.

9.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Чайковского городского округа, предложений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

9.4. Поручения Думы Чайковского городского округа, предложения главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату в срок до 10 декабря текущего года.

9.5. Поручения Думы Чайковского городского округа, предложения главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

9.6. Поручения Думы Чайковского городского округа оформляются в форме решения Думы Чайковского городского округа.

9.7. Порядок направления поручений Думы Чайковского городского округа в Контрольно-счетную палату определяется Регламентом Думы Чайковского городского округа.

9.8. Предложения главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату в форме письма.

9.9. Предложения Думы Чайковского городского округа, главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

## 10. Регламент Контрольно-счетной палаты

10.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

10.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## 11. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

### 11.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты, издает приказы, распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;  
3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;  
4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;  
5) представляет Думе Чайковского городского округа и одновременно направляет главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) разрабатывает должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

8) имеет право участвовать в заседаниях Думы Чайковского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты с правом совещательного голоса в соответствии с их регламентом;

9) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в правоохранительных и судебных органах, выдает и заверяет доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия работодателя по отношению к работникам Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет управление и (или) распоряжение средствами бюджета Чайковского городского округа, направленными на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11.2. В отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты в связи с его болезнью, отпуском, командировкой его обязанности выполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

11.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия временно исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании решения Думы Чайковского городского округа до назначения председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

11.4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

## 12. Коллегия Контрольно-счетной палаты

12.1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, подготовки отчетов и заключений, направляемых в Думу Чайковского городского округа, главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, а также для обсуждения иных вопросов работы Контрольно-счетной палаты может быть образована коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия).

12.2. Решение об образовании Коллегии принимается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется соответствующим приказом.

В состав Коллегии входят:

Председатель Контрольно-счетной палаты;

Аудиторы Контрольно-счетной палаты.

Председатель и депутаты Думы Чайковского городского округа, глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа вправе присутствовать на заседаниях Коллегии.

12.3. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

## 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

## 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Пермского края.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения

контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Чайковского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Чайковского городского округа.

14.8. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального контроля, их должностные лица, в установленные законами Пермского края сроки, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, определяется настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

15.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных

мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Чайковского городского округа, использованием собственности Чайковского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой своих полномочий.

15.4. Правовые акты администрации Чайковского городского округа о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа, изменении количества акций и долей Чайковского городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, информация о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату по ее запросу.

15.5. Администрация Чайковского городского округа ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей участия Чайковского городского округа в течение тридцати дней со дня их подписания.

15.6. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Пермского края.

15.7. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются за подписью председателя или лица, временно исполняющего его полномочия.

15.8. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

15.9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Чайковского городского округа, проверяемые органы и



организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или аудитором, временно исполняющим его полномочия.

16.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Чайковского городского округа, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

16.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Чайковского городского округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, временно исполняющим его полномочия.

16.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Чайковского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

16.10. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

## 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководитель проверяемой организации вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия - документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты. Разногласия прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты. Для рассмотрения разногласий руководитель проверяемой организации может быть приглашен в Контрольно-счетную палату. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счетная палата направляет в письменной форме руководителю проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Чайковского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

18.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

18.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и

иные органы местного самоуправления Чайковского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Пермского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Пермского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Пермского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

18.6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.7. Контрольно-счетная палата или Дума Чайковского городского округа, глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Чайковского городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет после его рассмотрения Думой Чайковского городского округа.

19.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

## 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа и предусматривается в смете Контрольно-счетной палаты в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

20.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Чайковского городского округа.

## 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

21.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чайковского городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

21.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Пермского края.

## 22. Переходные и заключительные положения

22.1. Реорганизация, упразднение, изменение организационно-правовой формы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Думы Чайковского городского округа.

Приложение 1  
к Положению о Контрольно-  
счетной палате Чайковского  
городского округа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на кандидатуру на муниципальную должность председателя (аудитора)  
Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность:

Число, месяц, год		Муниципальная должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Согласен на замещение муниципальной должности председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» не имею ограничений для замещения муниципальной должности председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО

\_\_\_\_\_  
кандидата)

Приложение 2  
к Положению о Контрольно-  
счетной палате Чайковского  
городского округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях рассмотрения кандидатуры на  
должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты Чайковского  
городского округа

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Место жительства: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю Думе Чайковского городского округа свое согласие на обработку (включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

ИНН;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на  
основании письменного заявления субъекта персональных данных,  
направленного в адрес оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты  
персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)