



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 404

**О внесении изменений в Регламент
Думы Чайковского городского
округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности Думы Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16:

1.1 дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания:

«Депутат Думы Чайковского городского округа обязан заблаговременно проинформировать председателя Думы Чайковского городского округа о невозможности своего присутствия на заседании Думы Чайковского городского округа.»;

1.2 в пункте 2.2 слово «телефонной» заменить словами «мобильной и сотовой»;

1.3 абзац третий пункта 3.3 дополнить словами:

«руководители и специалисты функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа;

1.4 абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«При созыве внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа председатель Думы Чайковского городского округа за 3 рабочих дня до дня проведения внеочередного заседания определяет место, дату, время его проведения, повестку внеочередного заседания»;

1.5 дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Проект повестки внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа направляется аппаратом Думы Чайковского городского

округа депутатам Думы Чайковского городского округа в электронном виде, в администрацию Чайковского городского округа – посредством электронного документооборота, за 2 рабочих дня до дня проведения внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа»;

1.6 абзац второй пункта 7.2 дополнить словами «или иным лицом по его поручению.»;

1.7 пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. В протоколе заседания указываются: дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Думы Чайковского городского округа, общее число депутатов, избранных в Думу Чайковского городского округа, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, фамилия, инициалы председательствующего на заседании Думы Чайковского городского округа, список присутствующих на заседании,

вопросы повестки заседания Думы Чайковского городского округа, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы Чайковского городского округа, фамилии, инициалы и должности всех лиц, которым было предоставлено слово на заседании,

вопросы, ответы, предложения по рассматриваемому вопросу; формулировки всех предложений для голосования, результаты голосований по каждому вопросу, номера принятых решений.»;

1.8 пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Аудиозапись заседаний Думы Чайковского городского округа подлежит обязательному хранению в аппарате Думы Чайковского городского округа в течение всего срока полномочий действующего состава депутатов Думы Чайковского городского округа.»;

1.9 дополнить пункт 10.2 абзацем следующего содержания:

«Проект повестки очередного заседания Думы Чайковского городского округа за 1 рабочий день направляется аппаратом Думы Чайковского городского округа депутатам Думы Чайковского городского округа в электронном виде, в администрацию Чайковского городского округа – посредством электронного документооборота.»;

1.10 дополнить п.10.4 абзацем следующего содержания:

«Проекты решений, подлежащие рассмотрению на заседании Думы Чайковского городского округа, согласованные в установленном порядке, размещаются аппаратом Думы Чайковского городского округа в Едином виртуальном кабинете депутата Пермского края в разделе «Чайковский городской округ» за 1 рабочий день до заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа»;

1.11 пункт 11.2 дополнить словами «, настоящим Регламентом»;

1.12 дополнить новым разделом 13¹:

«13¹ Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы Чайковского городского округа, его заместителя

13¹.1. Полномочия председателя Думы Чайковского городского округа, его заместителя прекращаются досрочно в случае:

досрочного прекращения полномочий депутата Думы Чайковского городского округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

отставки по собственному желанию;

принятия Думой Чайковского городского округа решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) по основаниям и в порядке, установленными пунктом 13^{1.3} настоящего Регламента.

13^{1.2}. Председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) имеет право в любое время добровольно сложить свои полномочия, сохранив при этом статус депутата.

В случае отставки по собственному желанию председателем Думы Чайковского городского округа (его заместителем) подается в Думу Чайковского городского округа письменное заявление о сложении полномочий. Дума Чайковского городского округа обязана рассмотреть заявление председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) о сложении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (заместителя) на ближайшем заседании Думы Чайковского городского округа.

Решение об удовлетворении заявления председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) принимается на ближайшем заседании Думы Чайковского городского округа большинством голосов от установленной численности.

При отклонении Думой Чайковского городского округа заявления председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) о досрочном сложении полномочий, председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Думы Чайковского городского округа.

Заявление не может быть отозвано после принятия решения Думой Чайковского городского округа.

Информация об отставке председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) публикуется в средствах массовой информации Чайковского городского округа.

13^{1.3}. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) являются:

неоднократное нарушение либо неисполнение решений Думы Чайковского городского округа или действующего законодательства;

неоднократное неисполнение без уважительных причин полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), установленных Уставом Чайковского городского округа;

принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества Думы Чайковского городского округа, неправомерное его использование или иной ущерб Думе Чайковского городского округа;

совершение поступков, порочащих репутацию председателя (его заместителя) Думы Чайковского городского округа, депутата Думы Чайковского городского округа, Думы Чайковского городского округа.

Инициатива депутатов Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа, председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Чайковского городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя).

О выдвижении данной инициативы председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Чайковского городского округа.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа осуществляется Думой Чайковского городского округа не позднее, чем через 30 дней со дня внесения соответствующего обращения, а если обращение было внесено в период между заседаниями Думы Чайковского городского округа – не позднее чем через три месяца со дня внесения соответствующего обращения.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) ему по его обращению предоставляется слово для выступления.

Решение Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) подлежит официальному опубликованию.

В случае если инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа отклонена Думой Чайковского городского округа, вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Чайковского городского округа не ранее чем через два месяца со дня

проведения заседания Думы Чайковского городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

Председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) вправе обжаловать решение Думы Чайковского городского округа о прекращении полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13¹.4. Дума Чайковского городского округа обязана не позднее, чем через месяц после прекращения исполнения председателем Думы Чайковского городского округа (его заместителем) своих должностных обязанностей, провести выборы нового председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя).

Процедура избрания нового председателя Думы Чайковского городского округа происходит в порядке, определенном статьей 11 настоящего Регламента, заместителя председателя Думы – статьей 12 настоящего Регламента».

1.13 дополнить разделом 18: «18. Рабочие группы

18.1 Рабочая группа Думы Чайковского городского округа (далее – рабочая группа) может создаваться для:

подготовки ко второму чтению проектов нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, принятых в первом чтении,

разработки проектов муниципальных правовых актов, определения подходов к решению вопросов местного значения,

рассмотрения сводного перечня наказов избирателей Чайковского городского округа;

рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции Думы Чайковского городского округа.

18.2. Решение о создании рабочей группы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов решением Думы Чайковского городского округа, которым определяются цель ее создания, количественный и персональный состав. Решением Думы Чайковского городского округа может быть определен срок деятельности рабочей группы.

18.3. В состав рабочей группы могут быть включены:

председатель Думы Чайковского городского округа,

депутаты Думы Чайковского городского округа,

представители аппарата Думы Чайковского городского округа,

представители администрации Чайковского городского округа,

представители Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

Количество депутатов, включаемых в состав рабочей группы, не может быть менее половины от общего количества членов рабочей группы.

Все члены рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

18.4 Рабочая группа для рассмотрения сводного перечня наказов избирателей формируется из депутатов Думы Чайковского городского округа по одному представителю от каждого избирательного округа.

18.5. Изменение цели создания и деятельности рабочей группы, срока ее деятельности, количественного и персонального состава осуществляется путем принятия соответствующего решения Думы Чайковского городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

18.6. Полномочия рабочей группы прекращаются при достижении целей ее создания, при истечении срока деятельности, на который она была создана, по истечении срока полномочий Думы Чайковского городского округа данного созыва, а также в случае принятия Думой Чайковского городского округа соответствующего решения.

18.7. Созыв первого организационного заседания рабочей группы организует руководитель рабочей группы или, если решением Думы Чайковского городского округа о создании рабочей группы руководитель не определен, – председатель Думы Чайковского городского округа, открывает и председательствует до избрания руководителя рабочей группы старейший по возрасту депутат – член рабочей группы.

Если решением Думы Чайковского городского округа о создании рабочей группы не определен руководитель рабочей группы, на организационном заседании рабочей группы решается вопрос об избрании руководителя рабочей группы. В этом случае руководитель рабочей группы избирается из состава членов рабочей группы открытым голосованием.

18.8. Заседания рабочей группы созываются ее руководителем по мере необходимости в пределах срока деятельности рабочей группы.

Заседания рабочей группы являются открытыми, кроме случаев, оговоренных решением Думы Чайковского городского округа.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы (кворум).

В заседании рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса не входящие в ее состав глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа, председатель Думы Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа.

18.9. Решения рабочих групп принимаются по правилам, установленным для принятия решений постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа.

18.10. Результатом деятельности рабочей группы может явиться:

подготовленный к рассмотрению во втором чтении на заседании Думы Чайковского городского округа проект правового акта,

разработанный проект муниципального правового акта (в случае, когда рабочая группа создавалась для разработки проекта муниципального правового акта),

выражение мнений и (или) формирование предложений по существу рассмотренных вопросов органам местного самоуправления (в случае, когда рабочая группа создавалась для рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции Думы Чайковского городского округа),

подготовленный проект Плана мероприятий по реализации наказов избирателей на очередной финансовый год и плановый период (в случае, когда рабочая группа создавалась для рассмотрения сводного перечня наказов избирателей Чайковского городского округа),

информация о деятельности рабочей группы (в случае невозможности достижения поставленных перед рабочей группой целей).

Результаты деятельности рабочей группы рассматриваются на заседании Думы Чайковского городского округа.»;

1.14 дополнить разделом 19: «19. Круглые столы

19.1. В целях предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов, концепций и подходов к решению вопросов местного значения в Думе Чайковского городского округа могут проводиться круглые столы.

19.2. Круглые столы могут проводиться: по инициативе председателя Думы Чайковского городского округа, по инициативе депутатов в количестве не менее одной пятой от установленной численности депутатов, по решению постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа по вопросам их ведения.

19.3 Для участия в проведении круглых столов могут привлекаться представители органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, государственных органов, юридических лиц и других заинтересованных лиц.

Предложение о проведении круглого стола направляется на имя председателя Думы Чайковского городского округа не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения круглого стола. Предложение должно содержать тему круглого стола, сроки его проведения, указание модератора (организатора).

Предложение о проведении круглого стола также может содержать перечень вопросов, планируемых к рассмотрению, информационно-презентационные материалы по вопросам на электронном и бумажном носителе, список участников, экспертов.

19.4. Порядок проведения круглого стола определяется его модератором. В случае если порядок проведения круглого стола модератором не определен, применяется порядок, аналогичный порядку проведения заседания комиссии.

Предоставление слова для выступлений участникам круглого стола, приглашенным, присутствующим, в том числе экспертам, производит модератор.

Обсуждение вопроса на круглом столе заканчивается завершающим словом модератора, включающим подведение итогов обсуждения и обобщение высказанных в ходе заседания мнений, способствующих разрешению вынесенных на рассмотрение круглого стола вопросов.

19.5. По результатам проведения круглого стола составляется протокол, который в течение 3 (трех) дней подписывается модератором.

Копия протокола (выписка из протокола) направляется аппаратом Думы Чайковского городского округа лицам и организациям, определенным модератором, для информации.

По результатам круглого стола принимается резолюция, которая доводится модератором до заинтересованных лиц.

Вопрос, рассмотренный на круглом столе, а также высказанные в ходе круглого стола мнения могут быть в дальнейшем рассмотрены на заседаниях комиссий и заседаниях Думы Чайковского городского округа в установленном порядке.

19.6. По поручению председателя Думы Чайковского городского округа аппарат Думы Чайковского городского округа осуществляет организационно-техническое обеспечение круглого стола».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по регламенту (О.Р. Шестакова).

Председатель
Думы Чайковского городского округа



А.В. Русанов

Глава городского округа – глава
администрации Чайковского
городского округа



Ю.Г. Востриков