



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.08.2023

№ 723

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа**

В соответствии с частью 9 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа, утвержденный решением Думы Чайковского городского округа от 24 августа 2022 г. № 643.
3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы  
Чайковского городского округа

Глава городского округа –  
глава администрации Чайковского  
городского округа

М.Н. Шубин

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Чайковского городского округа  
от 23.08.2023 № 723

## **ПОРЯДОК**

### **проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - Проект, конкурсный отбор) на территории Чайковского городского округа для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского городского округа в лице управления внутренней политики и общественной безопасности (далее – Управление).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные инициативной группой численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чайковского городского округа, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории Чайковского городского округа (далее - инициатор Проекта, участник конкурсного отбора), и направленные на решение вопросов местного значения с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа (далее – Комиссия) в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне Чайковского городского округа Пермского края, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

#### **2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление:

2.1.1 определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.2 готовит извещение о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок обеспечивает опубликование соответствующее сообщение в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru/>;

2.1.3 организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

2.1.4 осуществляет прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5 осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6 организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.7 доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

2) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

3) сведения о размере субсидии, на который администрация Чайковского городского округа вправе представить Проекты для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края;

4) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление в срок, указанный в извещении, Проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

2.3.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чайковского городского округа;

2.3.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.3.3 описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

2.3.4 расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

2.3.5 планируемые сроки реализации Проекта;

2.3.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

2.3.7 указание на территорию Чайковского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

2.4. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.4.1 протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей Чайковского городского округа или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта для участия в работе Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.2 видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpg;

2.4.3 документы и (или) их копии, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей Чайковского городского округа или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листочки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации. В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

официальный сайт администрации Чайковского городского округа;

социальные сети;

2.4.4 документы, определяющие визуальное представление Проекта и отражающие планируемый итоговый результат реализации Проекта (при наличии);

2.4.5 документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта (смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо локально-сметный расчет);

2.4.6 гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.7 оригинальный творческий видеоролик о проблеме, на решение которой направлен Проект, длительностью от 30 секунд до 2 минут в формате avi, mp4, mrg. Видеоролик прилагается (при наличии) в случае, если инициатором проекта выступила молодежная инициативная группа, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет;

2.4.8 документы и (или) их копии, подтверждающие достижения органа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (привлечение грантов, внебюджетных источников финансирования для осуществления своей деятельности, а также субсидий на реализацию Проекта, инициированного ТОС) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.9 согласие(-я) на обработку персональных данных инициатора(-ов) Проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.4.10 цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.4.11 если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.4.12 если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением

об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2.4.13 опись представленных документов согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.5 Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1 ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа;

2.5.2 не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.5.3 не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.12 настоящего Порядка;

2.5.4 Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.5.5 стоимость Проекта составляет не менее 350 тыс. руб.;

2.5.6 средства бюджета Чайковского городского округа, за исключением инициативных платежей, составляют не менее 5% от стоимости Проекта;

2.5.7 размер субсидии, предусмотренный Проектом, составляет не более 4,0 млн. руб. и не превышает 90% стоимости Проекта.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях (в формате DOC, DOCX, XLSX, копии документов в формате PDF).

2.7. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.8. Представленный в Управление Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени

представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.10. Победителями Конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки на муниципальном уровне. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурсного отбора в пределах размера субсидии, утвержденного Чайковскому городскому округу в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

В случае если по результатам оценки Проектов в соответствии с критериями оценки Проекты набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителях Конкурсного отбора на уровне Чайковского городского округа принимается Конкурсной комиссией по результатам оценки Проектов по дополнительному критерию оценки, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку.

### 3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Чайковского городского округа. Комиссия формируется в количестве 8 (восемь) человек, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Чайковского городского округа. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1 рассматривает, оценивает Проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.2.2 проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3 формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4 определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5 формирует перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;

3.2.6 принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования;

3.2.7 формирует совместно с администрацией Чайковского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края;

3.2.8 в рамках осуществления своих функций Комиссия:  
может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке Проектов;

запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (Проекта) на конкурсный отбор Проектов на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение Комиссии) принимается в отсутствие инициаторов Проектов, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1 организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

3.4.2 формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3.4.3 дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

3.4.4 председательствует на заседаниях Комиссии;

3.4.5 осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1 осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

3.6.2 оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3.6.3 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4 осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Член Комиссии:

3.7.1 участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

3.7.2 вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3.7.3 знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

3.7.4 голосует на заседаниях Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии в срок не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии вправе представить мнение в письменной форме по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.10. В протоколе указываются:

3.10.1 лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.10.2 реестр участников конкурсного отбора;

3.10.3 информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора;

3.10.4 перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.10.5 перечень Проектов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.10.6 перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора.

3.11. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День опубликования протокола является днем подведения итогов муниципального конкурсного отбора.

Протокол является основанием для подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края администрация Чайковского городского округа в лице Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа представляет Проекты, признанные победителями конкурсного отбора на муниципальном уровне, в Министерство территориального развития Пермского края в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.



Приложение 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа

**КРИТЕРИИ**  
оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне Чайковского городского округа Пермского края

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Основные критерии		
1.1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц	За каждый 1 % софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц от стоимости Проекта присваивается 1 балл	max 5 баллов
1.2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее соответственно – сход, собрание или конференция граждан), на которой отражена информация, предусмотренная строками 1.2.1 – 1.2.8 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.2.1 – 1.2.8 настоящих критериев	max 8 баллов
1.2.1	обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.2	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.3	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.4	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0

1.2.5	голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.6	общее количество участников схода, собрания или конференции граждан	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.7	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.8	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов, предусмотренных строками 1.3.1 – 1.3.4 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.1 – 1.3.4 настоящих критериев	max 20 баллов
1.3.1	публикация(-ии) на информационном(-ых) стенде(-ах) (листочки, объявления, брошюры, буклеты), в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.1.1 – 1.3.1.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.1.1 – 1.3.1.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.1.1	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.1.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.1.3	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.1.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.1.5	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.2	публикация(-и) в средствах массовой информации, в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.2.1 – 1.3.2.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.2.1 – 1.3.2.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.2.1	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.2.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.2.3	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.2.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0

1.3.2.5	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.3	публикация(-и) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.3.1 – 1.3.3.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.3.1 – 1.3.3.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.3.1	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.3.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.3.3	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.3.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.3.5	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4	публикация(-и) в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.4.1 – 1.3.4.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.4.1 – 1.3.4.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.4.1	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.3	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.5	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.4	Наличие визуального представления Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.5	Доля прямых благополучателей Проекта от количества жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части	Не менее 5 % жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части, являются прямыми благополучателями Проекта	1
1.6	Участие добровольного (волонтерского)	наличие	1

	труда в Проекте	отсутствие	0
Максимум баллов			36
2	Дополнительный критерий, который применяется при равенстве баллов по основным критериям		
2.1	<p>Голосование за Проект.</p> <p>Комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора в зависимости от результатов голосования, проведенного администрацией Чайковского городского округа в официальном сообществе Чайковского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» или на официальном сайте Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Победителем конкурсного отбора становится Проект, набравший наибольшее количество голосов относительно других Проектов.</p> <p>Администрация Чайковского городского округа организует проведение голосования после дня окончания приема Проектов на конкурсный отбор. Голосование проходит до дня заседания Комиссии по подведению итогов конкурсного отбора. При этом длительность голосования должна составлять не менее 7 календарных дней</p>		

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

ФОРМА

**ПРОЕКТ  
инициативного бюджетирования**

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2	Финансирование Проекта:	Сумма (руб.)
2.1	стоимость Проекта, из них:	
2.1.1	средства бюджета Пермского края (не более 90% от стоимости Проекта)	
2.1.2	средства местного бюджета (не менее 10% от стоимости Проекта), из них:	
2.1.2.1	собственные средства местного бюджета (не менее 5% от стоимости Проекта)	
2.1.2.2	денежные средства граждан	
2.1.2.3	денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.5):	
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чайковского городского округа, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5.
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), с указанием наименования ТОС	
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием реквизитов решения Думы Чайковского городского округа о назначении и ФИО старосты	

3.4	общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа	
3.5	молодежная инициативная группа жителей численностью не менее 5 граждан, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет, проживают на территории Чайковского городского округа, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5.
4	Адрес размещения Проекта:	
4.1	городской округ/муниципальный округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Вопрос местного значения (далее - ВМЗ), в рамках которого реализуется Проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (указать номер пункта и полное наименование ВМЗ)	
6	Описание Проекта:	
6.1	суть проблемы, на решение которой направлен Проект	
6.2	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта	
6.3	планируемые сроки реализации Проекта (не более 1 года)	
7	Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 7.1 и (или) 7.2):	
7.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
7.2	смета по форме согласно приложению 4 к Порядку	
7.3	основные виды работ, предусмотренные сметой Проекта (укрупненно)	1. 2. 3. ...
8	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
9	Сведения о продвижении Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких	

	информационных каналов (документы и (или) их копии, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), (проставить символ «V» в строках 9.1-9.4 при наличии сведений), в том числе	
9.1	прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде/распространенных среди жителей	
9.2	прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в средствах массовой информации	
9.3	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте администрации Чайковского городского округа с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.4	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10	Прилагается дизайн-проект/чертеж/эскиз/схема Проекта	
11	Сведения о поддержке Проекта:	
11.1	количество участников схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором обсуждался Проект, человек	
11.2	количество граждан, принявших участие в обсуждении Проекта в соответствии с результатами опроса граждан (при наличии), из них:	
11.2.1	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
11.2.2	количество граждан, не поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
11.3	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с подписными листами (при наличии), человек	
11.4	количество благополучателей Проекта, из них:	
11.4.1	прямые благополучатели, человек (жители, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта, жители близлежащей к	

	месту размещения Проекта территории)	
11.4.2	косвенные благополучатели, человек (жители, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами Проекта, граждане, не проживающие на постоянной основе на близлежащей к месту размещения Проекта территории)	
12	Добровольное (волонтерское) участие граждан в реализации Проекта:	
12.1	количество привлеченных добровольцев (волонтеров), человек	
12.2	виды работ, выполняемых добровольцами (волонтерами)	1. 2. 3. ...

Представитель инициатора проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Сведения об инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или уполномоченного лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания жителей по выбору Проекта инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_ (место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование ТОС (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение Проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название Проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по Проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_ (описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение  
к протоколу собрания жителей по  
выбору Проекта инициативного  
бюджетирования

ФОРМА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту**

\_\_\_\_\_

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному  
Проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 4  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

**ФОРМА**

**СМЕТА**

**расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>**

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1.	товары (указать полное наименование)				
1.2.	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
	1...				
	2...				
	...				
3.	ИТОГО:				

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 5  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

ФОРМА

В конкурсную комиссию по  
отбору проектов инициативного  
бюджетирования

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы (ТОС), \_\_\_\_\_,  
настоящим письмом гарантирую софинансирование Проекта  
«\_\_\_\_\_» со стороны населения, в случае его победы в  
конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования, в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. в срок до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 6  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

ФОРМА

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(серия, номер документа, кем и когда выдан)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Чайковского городского округа (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 37) и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на уровне Чайковского городского округа и на уровне Пермского края в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка проектов местных инициатив» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. №1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора Проектов  
инициативного бюджетирования  
на территории Чайковского  
городского округа

**ФОРМА**

**ОПИСЬ<sup>1</sup>**

**документов, входящих в состав Проекта инициативного бюджетирования для участия в  
конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.