



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.02.2021

№ 470

**Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Чайковского городского округа**

На основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Чайковского городского округа, Положения о Думе Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Чайковского городского округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (М.Н. Шубин).

Председатель Думы  
Чайковского городского округа

Глава городского округа – глава  
администрации Чайковского  
городского округа

М.Н. Шубин

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Чайковского  
городского округа  
от 17.02.2021 № 470

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аккредитации журналистов средств массовой информации**

#### 1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) осуществляется в целях широкого и оперативного информирования населения о деятельности Думы Чайковского городского округа (далее – Дума) и обеспечения взаимодействия Думы со средствами массовой информации.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ при Думе Чайковского городского округа осуществляется в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации») и настоящим Положением.

1.3. Отсутствие у журналиста аккредитации не является основанием для воспрепятствования его законной деятельности, реализации им прав и обязанностей журналиста в соответствии с Законом «О средствах массовой информации».

1.4. Аккредитация журналистов, а также взаимодействие с ними осуществляется аппаратом Думы Чайковского городского округа.

1.5. От одного СМИ могут быть аккредитованы не более двух журналистов.

#### 2. Порядок аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется на срок полномочий Думы Чайковского городского округа.

2.3. Временная аккредитация осуществляется на срок, необходимый для выполнения журналистом конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки, по иным причинам.

2.4. Аккредитация журналиста(ов) осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ (далее также – заявитель) на аккредитацию журналиста(ов) по форме, согласно Приложению к настоящему Положению (далее – заявка), на официальном бланке редакции за подписью главного редактора или лица, исполняющего его обязанности, заверенной печатью.

Заявка на аккредитацию представляется в Думу непосредственно главным редактором средства массовой информации или лицом, исполняющим его

обязанности на адрес электронной почты [duma@tchaik.ru](mailto:duma@tchaik.ru), либо направляется редакцией по почте с учетом времени, необходимого на доставку корреспонденции.

Заявка на временную аккредитацию предоставляется в течение рабочего дня накануне дня выхода на смену подменного журналиста.

2.5. К заявке прилагается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ (при наличии), копия лицензии на вещание для электронных СМИ, фотографии (3x4) аккредитуемых журналистов.

2.6. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений или документов, предусмотренных настоящим Положением, к рассмотрению не принимается.

Председатель Думы Чайковского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Думу (в отношении заявок на временную аккредитацию – в течение 1 рабочего дня после дня ее поступления) принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке, решение:

- 1) о его аккредитации;
- 2) об отказе ему в аккредитации.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается в форме распоряжения председателя Думы Чайковского городского округа. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в распоряжении указываются основания отказа в аккредитации.

Вместе с письмом с отказом в рассмотрении заявки возвращается заявка и прилагаемые к ней документы, за исключением случая, если они получены по факсу или электронной почте.

2.7. В аккредитации может быть отказано в следующих случаях:

2.7.1 заявка подана с нарушением сроков, установленных настоящим Положением;

2.7.2 заявка и (или) прилагаемые к ней документы содержат сведения, не соответствующие действительности;

2.7.3 журналист(ы), указанные в заявке, уже были аккредитованы при Думе и срок их аккредитации не истек;

2.7.4 превышена указанная в пункте 1.5 настоящего Положения квота на аккредитацию журналистов.

2.8. Журналистам, аккредитованным при Думе, выдается аккредитационная карточка по форме, установленной распоряжением председателя Думы Чайковского городского округа.

Аккредитационная карточка регистрируется аппаратом Думы в журнале, составленном по форме, утверждаемой распоряжением председателя Думы Чайковского городского округа, и выдается аккредитованному журналисту под роспись.

Аккредитационная карточка действительна при предъявлении редакционного удостоверения.

### 3. Организация деятельности аккредитованных журналистов

3.1. Журналистам, аккредитованным при Думе, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Думы.

В этих целях аппарат Думы:

3.1.1 предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;

3.1.2 предоставляет специальные рабочие места, позволяющие вести фото-, видеосъемку и аудиозапись во время заседаний и иных мероприятий Думы;

3.1.3 обеспечивает журналистов, необходимыми информационными материалами;

3.1.4 оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Думы Чайковского городского округа, обеспечивает возможность беспрепятственного получения у них интересующей информации;

3.1.5 организует проведение брифингов, пресс-конференций, встреч по вопросам деятельности Думы Чайковского городского округа.

3.2. Перемещение журналистов и обеспечивающего их работу технического персонала, создающее помехи проведению заседаний и иных мероприятий Думы, не допускается.

3.3. Количество мест, предоставляемых аккредитованным журналистам в помещениях, в которых проводятся мероприятия Думы, устанавливается распоряжением председателя Думы Чайковского городского округа с учетом необходимости осуществления журналистами фотосъемки, видеозаписи.

### 4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1.1 заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

4.1.2 знакомиться с информационно-справочными материалами (повестками дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

4.1.3 присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Думой, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

4.1.4 производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых открытых мероприятий;

4.1.5 посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы.

4.2. В ходе проведения мероприятий аккредитованные журналисты обязаны:

4.2.1 соблюдать регламент Думы;

4.2.2 соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

4.2.3 не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (за исключением случаев, когда мероприятие специально организовано для прессы);

4.2.4 соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с депутатами и сотрудниками аппарата;

4.2.5 уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и сотрудников аппарата Думы;

4.2.6 не использовать права журналиста, установленные федеральным законодательством, в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

4.2.7 объективно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей, пользователей информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» о деятельности Думы, ее депутатов и аппарата;

4.2.8 в соответствии с федеральным законодательством не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

4.2.9 предъявлять при входе в зал проведения заседаний Думы аккредитационное удостоверение;

4.2.10 придерживаться делового стиля одежды, соответствующего официальному характеру мероприятий, проводимых Думой;

4.2.11 при нахождении в зале заседаний Думы журналист обязан прикрепить аккредитационное удостоверение у себя на груди таким образом, чтобы легко читались ФИО журналиста и название СМИ.

4.3. При опубликовании любым СМИ, журналист которого аккредитован при Думе, сведений и материалов, предоставленных аппаратом Думы, ссылка на нее как источник информации является обязательным.

## 5. Лишение аккредитации

5.1. Аккредитация журналиста может быть прекращена:

5.1.1 в случае увольнения журналиста, технического специалиста из редакции СМИ;

5.1.2 в случае отзыва аккредитации журналиста, технического специалиста по решению редакции СМИ;

5.1.3 в случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;

5.1.4 в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

5.1.5 в случае нарушения требований Закона «О средствах массовой информации» и настоящего Положения.

5.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает председатель Думы Чайковского городского округа, который издает распоряжение в течение 7 рабочих дней со дня наступления событий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Информация о лишении журналиста (технического специалиста) аккредитации доводится до сведения редакции соответствующего СМИ в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения председателем Думы Чайковского городского округа.

5.3. В случае, предусмотренном подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, редакция СМИ вправе рекомендовать для постоянной аккредитации другого своего журналиста.

5.4. Лишение журналиста аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение к Положению об  
аккредитации журналистов  
средств массовой информации  
при Думе Чайковского  
городского округа

Председателю Думы Чайковского  
городского округа

---

**Заявка**

на постоянную/временную аккредитацию журналиста/журналистов  
(непужное исключить)  
средства массовой информации при Думе Чайковского городского округа

Полное наименование СМИ	
Сведения об учредителях	
Периодичность выхода СМИ	
Регион распространения	
Тираж (для печатных СМИ)	
Адрес редакции	
Номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов/тех.специалистов

ФИО	Должность	Контакты

Должность

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата

Печать