



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2022

№ 593

О внесении изменений в Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 109

На основании Регламента Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, в целях упорядочивания процедуры подготовки проектов решений Думы Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 109, следующие изменения:

1.1 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Поправки к проекту решения Думы Чайковского городского округа оформляются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.2 абзац пятый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, либо сведения о том, что проект решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;»;

1.3 в пункте 5.2:

1.3.1 абзац третий изложить в следующей редакции;

«курирующим заместителем главы администрации Чайковского городского округа»;

1.3.2 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«руководителем финансового органа администрации Чайковского городского округа – в случае, если реализация проекта решения требует материальных затрат»;

1.4 пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. На первом этапе происходит согласование проекта решения Думы Чайковского городского округа внутри структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа, органа местного самоуправления Чайковского городского округа – Инициатора проекта, включая:

главного бухгалтера (при необходимости);

руководителя.»;

1.5 абзац третий пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«заместителями главы администрации Чайковского городского округа, интересы которых затрагиваются в данном проекте»;

1.6 в абзаце втором пункта 6.6 после слова «правовых» дополнить словом «актов»;

1.7 пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Согласованный и доработанный проект решения Думы Чайковского городского округа должен поступить в аппарат Думы Чайковского городского округа на этап нормоконтроля за 10 рабочих дней до даты заседания Думы Чайковского городского округа.

В аппарат Думы Чайковского городского округа на этап нормоконтроля должны поступить:

согласованный и доработанный проект решения Думы Чайковского городского округа;

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование, если реализация проекта решения требует материальных затрат;

перечень правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, либо сведения о том, что проект решения не затрагивает вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности;

листы согласования со сторонними организациями (при наличии) – на бумажном носителе;

лист разногласий (при наличии не устранимых замечаний);

документы, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Уполномоченное должностное лицо аппарата Думы Чайковского городского округа проверяет наличие необходимых согласований проекта решения и необходимых документов. При необходимости включения решения Думы Чайковского городского округа в Регистр муниципальных нормативных

правовых актов Пермского края в закладке «Комментарии» указывается «МНПА».

Рассмотрение проекта решения на этапе нормоконтроля осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Проект решения возвращается на доработку исполнителю проекта, в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом.»;

1.8 в пункте 7.3 слова «прокуратуру города Чайковского» заменить словами «Чайковскую городскую прокуратуру»;

1.9 в пункте 8.2:

1.9.1 в абзаце втором слова «справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант» заменить словами «справочно-правовая система «Консультант –Плюс»;

1.9.2 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Чайковская городская прокуратура»;

1.10 абзац второй пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата»;

1.11 в пункте 9.2 после слов «выдаются аппаратом Думы Чайковского городского округа по» дополнить словом «письменному».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа



М.Н. Шубин

И.о. главы городского округа – главы
администрации Чайковского
городского округа



А.В. Агафонов