



Пермский край  
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.05.2021

№ 495

**О внесении изменения в Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 82**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 82, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы  
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа – глава  
администрации Чайковского городского  
округа

Ю.Г.Востриков

Приложение  
к решению Думы  
Чайковского городского округа  
от 19.05.2021 № 495

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении строительства и архитектуры**  
**администрации Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, именуемое в дальнейшем Управление, является отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа, муниципальным органом управления в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта и обеспечивает:

1.1.1 осуществление законодательно закрепленных принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

1.1.2 контроль за обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере градостроительства, архитектуры переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края;

1.1.3 равный доступ к распределению бюджетных ресурсов различных государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций на оказание муниципальных услуг в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой Чайковского городского округа, администрацией Чайковского городского округа, государственными (муниципальными) и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в органах казначейства, круглую печать с полным наименованием и гербом

Чайковского городского округа, штампы и бланки. Управление в рамках, закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Чайковского городского округа, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

1.9. Полное наименование Управления: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

1.10. Сокращенное наименование Управления: УСиААЧГО.

1.11. Юридический адрес Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1.

1.12. Структура Управления определяется начальником Управления и утверждается приказом начальника Управления.

1.13. Функции и полномочия отделов, входящих в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.

1.14. Функции и полномочия учредителя Управления от имени Чайковского городского округа осуществляет администрация Чайковского городского округа.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Формирование и реализация концепции в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, дорожного хозяйства в пределах своей компетенции.

2.2. Ведение контроля расчетов между заказчиками и подрядчиками любых форм собственности по проектированию, строительству, реконструкции, ремонтным работам, дорожным и жилищно-коммунальным работам, проводимым за счет средств бюджета всех уровней.

2.3. Подготовка предложений по формированию краевых и местных краткосрочных и долгосрочных программ, направленных на развитие

социальной и жилищной сферы, коммунальной и дорожной инфраструктуры, а также их реализация.

2.4. Обеспечение градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Выступает в качестве учредителя муниципальных учреждений от имени Чайковского городского округа в рамках компетенции определенного функционалом Управления.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 подготавливает обоснование и разработку годовых планов и долгосрочных программ градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта за счет всех уровней финансирования, составление титульных списков;

3.2 составляет сводные отчеты по Чайковскому городскому округу по реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории;

3.3 организует работу по обеспечению реализации инвестиционных проектов, приоритетных проектов местного, краевого и федерального уровней;

3.4 организует разработку и реализацию единой политики комплексного развития округа, долгосрочных, среднесрочных и годовых прогнозов, программ и планов развития в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, увязку их с краевыми и федеральными программами развития отраслей и социальной сферы;

3.5 участвует в разработке планов социально-экономического развития территории по разделам, относящимся к компетенции Управления;

3.6 подготавливает проекты распоряжений, постановлений, принимаемых администрацией Чайковского городского округа и решений Думы Чайковского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3.7 осуществляет дорожную деятельность на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа;

3.8 обеспечивает выполнение градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа, относящиеся к компетенции Чайковского городского округа, в соответствующем с действующим законодательством;

3.9 рассматривает обращения граждан и поступающую служебную корреспонденцию;

3.10 проводит консультации по курируемым вопросам;

3.11 издает правовые акты по вопросам градостроительной деятельности, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа.

#### 4. Права Управления

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1 проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета.

4.2 осуществлять в пределах своей компетенции контроль за ходом и качеством строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении объектов по которым заказчиком выступает орган местного самоуправления или муниципальное учреждение, или по муниципальным контрактам, заключенным от имени Чайковского городского округа.

4.3 запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, предприятий и бюджетных учреждений.

4.4 посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, организации, учреждения, объекты строительства.

4.5 разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ и после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение.

4.6 вносить предложения главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа по вопросам градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, дорожного хозяйства, благоустройства территории.

4.7 привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов (включая зарубежных) к разработке вопросов, относящихся к ведению Управления.

4.8 направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов Управления.

4.9 взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации Чайковского городского округа, социальными институтами.

4.10 в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, правовыми актами Чайковского городского округа выполнять функции муниципального заказчика (уполномоченного органа) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории.

4.11 готовить предложения о заключении межрегиональных, а также международных соглашений, договоров по вопросам ведения Управления.

4.12 осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений в сфере градостроительства, строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства территории.

## 5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского городского округа.

## 6. Руководство Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее по тексту – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.3.2 определяет и утверждает структуру Управления;

6.3.3 утверждает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления;

6.3.4 принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

6.3.5 определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

6.3.6 распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

6.3.7 представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

6.3.8 вносит на рассмотрение главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа проекты нормативных и правовых актов по вопросам градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории;

6.3.9 утверждает штатное расписание Управления в пределах установленного администрацией Чайковского городского округа количества штатных единиц, а также размера фонда оплаты труда муниципальных служащих и технических работников;

6.3.10 издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в части управления подведомственными учреждениями - подлежащие обязательному исполнению руководителями учреждений, а также приказы по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа;

6.3.11 открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, казначействе, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы при условии наличия подписи главного бухгалтера Управления;

6.3.12 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

6.3.13 делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

6.3.14 является работодателем руководителя подведомственного муниципального учреждения;

6.3.15 согласовывает штатное расписание подведомственного муниципального учреждения;

6.3.16 утверждает должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения;

6.3.17 ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

6.3.18 осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

6.3.19 несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации Чайковского городского округа;

6.3.20 организует работу по формированию бюджета в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального

ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории в Чайковском городском округе;

6.3.21 утверждает бюджетную смету Управления;

6.3.22 осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

6.4. На период отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления или другого сотрудника Управления, отнесенного к группе главных, ведущих должностей муниципальной службы на основании распоряжения администрации Чайковского городского округа.

В случае если начальник Управления не назначен от имени Управления без доверенности действует глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования из средств бюджета округа, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных доходов от деятельности Управления.

7.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Расходование средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.7. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке в соответствии с законодательством, самостоятельно платит налоги и взносы во внебюджетные фонды.

## 8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа.