



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

07.07.2021

№ _____ 522

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа

В соответствии с частью 9 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель
Думы Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 07.07.2021 № 522

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - Проект, конкурсный отбор) на территории Чайковского городского округа для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского городского округа.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные инициативной группой численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чайковского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа (далее - инициатор Проекта, участник конкурсного отбора), и направленные на решение вопросов местного значения с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа (далее – Управление):

2.1.1 определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.2 готовит извещение о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru/>;

2.1.3 организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

2.1.4 осуществляет прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5 осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6 организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.7 доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

2) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

3) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление в срок, указанный в извещении, Проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

2.3.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чайковского городского округа;

2.3.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.3.3 описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

2.3.4 расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

2.3.5 планируемые сроки реализации Проекта;

2.3.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

2.3.7 указание на территорию Чайковского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

2.4. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.4.1 протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей Чайковского городского округа или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта для участия в работе Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2 видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками собрания или конференции граждан;

название и (или) направление Проекта;

описание работ, необходимых для реализации Проекта;

стоимость Проекта;

голосование участников собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников собрания или конференции граждан;
информация об инициаторе(-ах) Проекта;
визуальное представление Проекта (дизайн – проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

2.4.3 документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором – девятом подпункта 2.4.2 настоящего Порядка, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей Чайковского городского округа или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);
средств массовой информации (далее – СМИ) (публикации статей).

В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

официальный сайт администрации Чайковского городского округа;
социальные сети;

2.4.4 документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

2.4.5 документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта (смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, либо локально-сметный расчет);

2.4.6 гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.7 документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.8 документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.9 согласие(-я) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.4.10 цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.4.11 если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагаются:

выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;

документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;

2.4.12 если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.4.13 если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2.4.14 опись представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5 Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1 ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа;

2.5.2 не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.5.3 не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.13 настоящего Порядка;

2.5.4 Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.5.5 стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб. и не может превышать 4 млн. руб.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях (в формате DOC, DOCX, XLSX, копии документов в формате PDF).

2.7. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и

отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.8. Представленный в Управление Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.9. В случае если Проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема Проектов и возвращает поданные Проекты и прилагаемые документы.

2.10. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.11. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляется Комиссией отдельно по двум группам (далее - группы):

- группа 1 - Проекты, поступившие от инициативных групп граждан;
- группа 2 - Проекты ТОС.

2.12. Проекты по результатам оценки Комиссией по основным критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему внутри каждой из групп.

2.13. Победителями конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

2.14. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько Проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет Проект, доля софинансирования которого за счет средств населения больше по отношению к доле средств бюджета Чайковского городского округа.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Чайковского городского округа. Комиссия формируется в количестве 8 (восьми) человек, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Чайковского городского округа. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1 рассматривает, оценивает Проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.2.2 проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3 формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4 определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5 формирует перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;

3.2.6 принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования;

3.2.7 формирует совместно с администрацией Чайковского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявок для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края;

3.2.8 в рамках осуществления своих функций Комиссия:

может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке Проектов;

запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (Проектов) на конкурсный отбор Проектов на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение Комиссии) принимается в отсутствие инициаторов Проектов, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1 организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

3.4.2 формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3.4.3 дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

3.4.4 председательствует на заседаниях Комиссии;

3.4.5 осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1 осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

3.6.2 оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3.6.3 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4 осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Член Комиссии:

3.7.1 участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

3.7.2 вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3.7.3 знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

3.7.4 голосует на заседаниях Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии в срок не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии вправе представить мнение в письменной форме по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.10. В протоколе указываются:

3.10.1 лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.10.2 реестр участников конкурсного отбора;

3.10.3 информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора;

3.10.4 перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.10.5 перечень Проектов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.10.6 перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора.

3.11. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День опубликования протокола является днем подведения итогов муниципального конкурсного отбора.

Протокол является основанием для подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

**ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования**

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования		
2	Сведения о видах источников софинансирования Проекта		
	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование Проекта (%)
2.1	Софинансирование Проекта в объеме не менее 10 % (25%) стоимости Проекта	2.1= сумма в строке 2.1.1+сумма в строке 2.1.2+сумма в строке 2.1.3	= сумма в строке 2.1/сумма в строке 2.3 x 100
2.1.1	Средства бюджета Чайковского городского округа		= сумма в строке 2.1.1 /сумма в строке 2.1 x 100
2.1.2	Денежные средства граждан		= сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.3	Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		= сумма в строке 2.1.3 / сумма в строке 2.1 x 100
2.2	Софинансирование Проекта не более 90% (75%) стоимости Проекта		= сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100
2.3	Итого (общая стоимость Проекта)	= сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2	100
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1 – 3.3)		
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чайковского городского округа, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Кол-во чел. ____ 1. 2. 3. 4. 5.	
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с указанием наименования ТОС		
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта с указанием реквизитов решения Думы Чайковского городского округа о назначении и ФИО старосты		

3.4	общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа	
4	Сведения о месте реализации Проекта:	
4.1	городской округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее – ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон №131-ФЗ)	
5.1	статьи 16 Закона №131-ФЗ (для городских округов) (указать номер пункта)	
6	Описание Проекта (заполнить каждую строку 6.1-6.4)	
6.1	цель Проекта	
6.2	задачи Проекта	
6.3	проблема, на решение которой направлен Проект	
6.4	ожидаемые результаты от реализации Проекта	
7	Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 7.1 и (или) 7.2)	
7.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
7.2	Смета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку	
8	Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в критериях оценки Проектов согласно приложению 6 к настоящему Порядку (проставить символ «V» в строках 8.1-8.6 при наличии сведений)	
8.1	прилагается видеозапись с собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка	
8.2	прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде / распространенных среди жителей, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.4.3 настоящего Порядка	
8.3	прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в средствах массовой информации (далее – СМИ) по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
8.4	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте администрации Чайковского городского округа с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

8.5	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.6	Прилагается дизайн-проект / чертеж / эскиз /схема Проекта	
9	Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края в группе 2 (проекты ТОС) (проставить «V» в строках 9.1-9.2 (при наличии сведений))	
9.1	прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.2	прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год	
10	Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне Чайковского городского округа	
	Наименование критерия	Количество баллов
10.1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц от 10 % (25 %) стоимости Проекта	
10.2	Наличие видеозаписи с собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос по участию в Проекте	
10.3	Продвижение Проекта среди жителей Чайковского городского округа с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4.3 настоящего Порядка	
10.3.1	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
10.3.2	СМИ (публикации статей)	
10.3.3	Официальный сайт администрации Чайковского городского округа	
10.3.4	социальные сети	
10.4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4)		
11	Критерии оценки деятельности органов ТОС	
11.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	
11.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (граммов, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.2)		
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4 и 11.1, 11.2)		

Представитель инициатора проекта _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____

Сведения об инициаторе Проекта:

_____ (ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или уполномоченного лица)

контактный телефон: _____

e-mail _____

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по
выбору Проекта инициативного бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали _____ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение Проекта инициативного бюджетирования.

(название Проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов
рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых
решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы
граждан по Проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по
Проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись) (ФИО)

Приложение
к протоколу собрания жителей по
выбору Проекта инициативного
бюджетирования

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному
Проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1.	товары (указать полное наименование)				
1.2.	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
	1...				
	2...				
	...				
3.	ИТОГО:				

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору
проектов инициативного
бюджетирования

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы (ТОС), _____, настоящим
письмом гарантирую софинансирование Проекта «_____» со
стороны населения, в случае его победы в конкурсном отборе Проектов инициативного
бюджетирования, в размере _____ (_____)
руб. _____ коп. в срок до «___» _____ 20__ года.

Представитель инициативной группы _____ ФИО

Приложение 5
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

ОПИСЬ¹

**документов, входящих в состав Проекта инициативного бюджетирования для участия в
конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования**

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

_____ .
(цифрами и прописью)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

¹ В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

КРИТЕРИИ
оценки Проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
Основные критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования			
1.	Доля софинансирования Проекта за счет средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее – средства граждан и юридических лиц) от 10 % (25 %) стоимости Проекта	За каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 10 % (25 %) стоимости Проекта присваивается 0,2 балла	max 20 баллов
2.	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка	отсутствует	0
		в наличии	1
3.	Продвижение Проекта среди жителей Чайковского городского округа с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4.3 настоящего Порядка		Сумма баллов по строкам 3.1-3.4, max 4 балла
3.1.	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2.	Средства массовой информации (публикации статей)		1
3.3.	Официальный сайт администрации Чайковского городского округа		1
3.4.	Социальные сети		1
4.	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	Наличие	2
		Отсутствие	0
Максимум баллов			27
Критерии оценки деятельности органов ТОС			
1.	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
2.	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4

Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов	В группе 1	27
	В группе 2	31
Дополнительные критерии		
1.	<p>Доля софинансирования Проекта за счет средств граждан от 10 % (25 %) стоимости Проекта.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах. Приоритет имеют те Проекты, в которых доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10 % (25 %) стоимости Проекта в процентном соотношении больше. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления)</p>	
2.	<p>Доля софинансирования Проекта за счет средств бюджета Чайковского городского округа, за исключением денежных средств граждан и юридических лиц (далее – Собственные средства Чайковского городского округа), от стоимости Проекта.</p> <p>(данный критерий оценивается в баллах. За каждый 1 % Собственных средств Чайковского городского округа Проекту присваивается 0,2 балла, но не более 2 баллов)</p>	

Приложение 7
к Порядку проведения
конкурсного отбора Проектов
инициативного бюджетирования
на территории Чайковского
городского округа

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер документа, кем и когда выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование и адрес администрации Чайковского городского округа)
и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь,
ул. Куйбышева, д.14) на обработку моих персональных данных, включающих
фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина
Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер
контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными
правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для
участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на
уровне Чайковского городского округа и на уровне Пермского края в целях
реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка проектов местных
инициатив» государственной программы Пермского края «Региональная политика
и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства
Пермского края от 1 октября 2013 г. №1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его
мною в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)