



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2021

№ 564

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 17.11.2021 № 564

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021г. № 554 «О Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа».

Положение разработано в целях упорядочения условий оплаты труда и обеспечения социальных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа (далее – должностные лица КСП), а также в целях установления порядка формирования фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

Положение определяет структуру и размеры оплаты труда должностных лиц КСП:

председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;
аудиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

1. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда должностного лица КСП за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовый фонд оплаты труда должностного лица КСП - планируемый объем денежных средств на выплату денежного содержания должностного лица КСП.

2. Денежное содержание должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

2.1. Оплата труда должностных лиц КСП производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения.

2.2. Денежное содержание должностных лиц КСП состоит из должностных окладов, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых настоящим Положением.

2.3. К денежному содержанию должностных лиц КСП устанавливается районный коэффициент в соответствии с федеральным законодательством.

2.4. Размеры ежемесячных и дополнительных выплат должностным лицам КСП устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

3. Установление размера должностного оклада

Размеры должностных окладов должностных лиц КСП устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа в составе денежного содержания должностных лиц и другие выплаты

4.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;

ежемесячное денежное поощрение (премия);

премии по результатам работы за квартал, год;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. При наличии у должностного лица КСП, ученой степени, помимо денежного содержания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

4.3. Должностному лицу КСП могут производиться и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

5. Индексация должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Размеры должностных окладов должностных лиц КСП увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностным окладам за выслугу лет должностным лицам КСП устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (процент)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15 (20*)
от 10 лет до 15 лет	20 (30*)
от 15 лет и свыше	30 (40*)

* Установленные до вступления в силу Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» надбавки к должностному окладу должностных лиц КСП за выслугу лет сохраняются.

6.2. Стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет должностным лицам КСП устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы должностному лицу КСП устанавливается на календарный год в размере до 200% от должностного оклада.

7.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

8. Ежемесячное денежное поощрение и премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных заданий

8.1. Ежемесячное денежное поощрение должностных лиц КСП производится по результатам работы за месяц в размере до 25% должностного оклада.

8.2. Премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий должностных лиц КСП производятся по результатам работы. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в фиксированной сумме или в процентном отношении.

8.3. Премии по результатам работы за квартал и год максимальными размерами не ограничиваются.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение должностного лица КСП, выплата премий по результатам работы за квартал, год производятся по результатам профессиональной служебной деятельности в порядке и на условиях, определенных приложением 3 к настоящему Положению.

9. Единовременная выплата к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска должностному лицу КСП производится один раз в год в размере одного должностного оклада. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

9.2. Выплата материальной помощи должностному лицу КСП производится в размере должностного оклада один раз в год.

9.3. Выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску осуществляется в порядке и на условиях, определенных приложением 4 к настоящему Положению.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

10.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень должностному лицу КСП устанавливается:

за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

10.2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень должностным лицам КСП осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

11.1. Плановый фонд оплаты труда должностных лиц КСП формируется за счет средств:

11.1.1 базового фонда заработной платы (далее – базовый ФЗП), который формируется исходя из утвержденной штатной численности по состоянию на 01 августа текущего года. При формировании базового фонда заработной платы должностного лица предусматриваются средства, складывающиеся из следующих выплат (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 месячных фондов должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 месячных фондов должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере:

председателю Контрольно-счетной палаты - 21,6 месячных фондов должностного оклада;

аудитору Контрольно-счетной палаты – 13 месячных фондов должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 3 месячных фондов должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 месячных фондов должностных окладов.

Базовый ФЗП должностных лиц КСП рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

11.1.2 повышения фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, предусмотренного решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа;

11.1.3 иных выплат, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

11.2. Изменение планового фонда оплаты труда производится путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в случае принятия решения Думой Чайковского городского округа об увеличении (индексации) должностных окладов или фонда оплаты труда должностных лиц КСП с учетом уровня инфляции.

12. Финансовое обеспечение денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Финансовое обеспечение денежного содержания должностных лиц КСП осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Положению о денежном
содержании лиц,
замещающих
муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате
Чайковского городского
округа

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате
Чайковского городского округа

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа	22397
Аудитор Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа	20361

Приложение 2
к Положению о денежном
содержании лиц,
замещающих
муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате
Чайковского городского
округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия работы лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок за особые условия работы к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа (далее – должностных лиц КСП).

1. Общие положения

1.1. По настоящему Положению ежемесячная надбавка за особые условия работы выплачивается должностным лицам КСП.

1.2. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производятся в пределах средств на фонд оплаты труда должностных лиц КСП.

1.3. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия работы

2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа каждому из должностных лиц КСП персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

Установленные ежемесячные надбавки за особые условия работы увеличиваются или уменьшаются при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

2.2. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия работы являются:

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности

знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

выездной характер работы;

высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;

высокие достижения в службе (наличие у должностных лиц КСП государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

систематическое выполнение срочных и важных заданий;

разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

участие в приеме и рассмотрении обращений граждан.

2.3. Минимальный размер надбавки за особые условия работы устанавливается в размере 5%.

Конкретный размер ежемесячных надбавок должностным лицам КСП устанавливается на календарный год в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия работы должностному лицу КСП может быть изменена по решению председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа по результатам его трудовой деятельности.

2.5. По решению председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа должностному лицу КСП снижается ранее установленный размер надбавки или прекращается ее выплата до истечения определенного правовым актом срока при невыполнении критериев ее выплаты, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты должностному лицу КСП надбавки является приказ председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа с указанием причин.

2.6. Основными критериями для снижения или прекращения размера ежемесячной надбавки являются:

невыполнение критериев условий ее назначения;

изменение должностных обязанностей должностного лица КСП.

3. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за особые условия работы

3.1. С приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа о назначении или изменении ежемесячной надбавки за особые условия работы должностное лицо КСП знакомят под роспись.

3.2. Ответственность за соблюдение порядка назначения ежемесячной надбавки за особые условия работы, определенного настоящим Положением, возлагается на председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

Приложение 3
к Положению о денежном
содержании лиц,
замещающих
муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате
Чайковского городского
округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячном денежном поощрении, премировании по результатам работы за квартал, год лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Настоящее Положение разработано и вводится в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа, (далее – должностные лица КСП), развития личной инициативы, повышения их заинтересованности в результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, усиления мотивации должностных лиц КСП в повышении квалификации.

Настоящее Положение устанавливает условия, показатели и основания назначения, размеры и порядок выплаты премий, входящих в состав денежного содержания должностных лиц КСП.

1. Источники премирования

Премирование должностных лиц КСП производится в пределах средств фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, предусмотренных в бюджетной смете на содержание Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2. Условия, порядок и размеры ежемесячных денежных поощрений, премий за квартал, год

2.1. Ежемесячное денежное поощрение должностного лица КСП производится к должностному окладу за фактически отработанное время, на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в размере до 25%.

2.2. Условиями для выплаты ежемесячного денежного поощрения должностному лицу КСП являются выполнение следующих показателей:

своевременное, качественное и полное исполнение должностных обязанностей, установленных положением о Контрольно-счетной палате

Чайковского городского округа и должностными инструкциями должностных лиц КСП;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности;

оперативная и качественная подготовка проектов нормативно-правовых актов и других документов в соответствии с установленными требованиями;

качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, выполнение нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, заданий и поручений руководителя и представление отчетности;

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм служебной этики.

2.3. Основанием неназначения (снижения) размера ежемесячного денежного поощрения должностного лица КСП является:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя;

наличие факта совершения должностным лицом КСП дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностного лица КСП;

неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителя в установленном объеме;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, определенных законодательством о противодействии коррупции.

Денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в настоящем пункте нарушения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были фактически установлены.

2.4. Должностному лицу КСП, проработавшему неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.5. Премия по результатам работы за квартал, год конкретному должностному лицу КСП устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед Контрольно-счетной палатой Чайковского городского округа, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2.6. Условиями для выплаты премии по результатам работы за квартал, год должностному лицу КСП являются выполнение следующих показателей:

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностного лица КСП;

выполнение мероприятий по приоритетным задачам Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, запланированным на расчетный период;

достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на окружном, краевом или российском уровне, благодарности от правительства и ведомств края, страны).

2.7. Основанием неназначения (снижения) премии должностному лицу КСП является:

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностного лица КСП;

неоднократное снижение размера ежемесячного денежного поощрения должностного лица КСП в расчетном периоде.

2.8. Должностному лицу КСП, проработавшему неполный расчетный период (квартал, год), премия выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

3. Порядок начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премий

3.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий производится в сроки выплаты заработной платы месяца, следующего за расчетным периодом.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение и премии за декабрь, IV квартал, за год назначаются и выплачиваются в течение декабря текущего финансового года.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение и премии должностным лицам КСП начисляются и выплачиваются на основании приказов председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

Приложение 4
к Положению о денежном
содержании лиц,
замещающих
муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате
Чайковского городского
округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи
лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате
Чайковского городского округа

1. Общие положения

Положение устанавливает основания и условия назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа, (далее – должностные лица КСП).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата к отпуску должностным лицам КСП производится по заявлению должностного лица на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

2.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается 1 раз в год. В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного отпуска на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

3. Материальная помощь

3.1. Выплата материальной помощи должностным лицам КСП производится по личному заявлению должностного лица на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

3.2. Материальная помощь должностным лицам КСП выплачивается один раз в год в размере должностного оклада, действующего на момент ее фактической выплаты, с учетом районного коэффициента.

3.3. По решению председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа материальная помощь выплачивается должностному лицу КСП в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

заклучения брака должностным лицом КСП;

рождения ребенка;

юбилейной даты со дня рождения: для женщин - 50, 55, 65 лет, для мужчин - 50, 60, 65 лет;

смерти супруга (супруги), родителей, детей должностного лица КСП;

дорогостоящего лечения должностного лица КСП, согласно Перечня медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458;

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара.

3.4. Размер материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, не может превышать размер должностного оклада должностного лица КСП с учетом районного коэффициента.

3.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа на основании заявления должностного лица КСП и иных обосновывающих документов - свидетельства акта гражданского состояния (о рождении, о смерти, о регистрации брака), документов, подтверждающих расходы.

4. Прочие условия

4.1. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь в соответствии с настоящим Положением производятся должностному лицу КСП из фонда оплаты труда в пределах средств, выделенных Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа в текущем финансовом году, и на следующий календарный год не переносятся и не компенсируются.

4.2. Должностному лицу КСП, принятому на должность в текущем календарном году, а также вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь производится пропорционально отработанному времени на дату подачи заявления, при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.3. В случае поступления лица на муниципальную должность в Контрольно-счетную палату Чайковского городского округа из другого органа местного самоуправления Чайковского городского округа в течение одного календарного года, единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы.

4.4. Единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь, выплаченная должностному лицу КСП, в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения, удержанию не подлежит, за исключением

случаев возврата сумм, излишне выплаченных должностному лицу КСП, в соответствии с федеральными законами.

4.5. В случае смерти должностного лица КСП материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда первому обратившемуся члену семьи, близкому родственнику, лицу, находившемуся на иждивении умершего на день смерти, или иному лицу, предусмотренному действующим законодательством.

Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего лица при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с должностным лицом КСП.