



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

18.03.2020

№ _____ 364

**Об утверждении Положения
о старосте сельского населенного
пункта в Чайковском городском
округе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

Председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 18.03.2020 № 364

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта
в Чайковском городском округе

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае» (далее – Закон № 448-ПК), Уставом Чайковского городского округа и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта, расположенного в Чайковском городском округе (далее – сельский населенный пункт), гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

Староста сельского населенного пункта представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории Чайковского городского округа. Староста сельского населенного пункта может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав Чайковского городского округа.

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.4. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

1.5. Староста назначается решением Думы Чайковского городского округа на основании решения схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
- 1.7. Староста назначается сроком на пять лет.

2. Особенности проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы Чайковского городского округа на основании решения схода граждан сельского населенного пункта.

2.2. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее - сход граждан) правомочен при участии в нем более половины жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом.

2.3. Инициатива проведения схода граждан, организационная подготовка и проведение схода граждан регулируется Положением о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа.

2.4. С инициативой по избранию старосты сельского населенного пункта могут выступать жители сельского населенного пункта, глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа.

2.5. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта учитывается мнение жителей об участии кандидата в общественной жизни, а также его авторитет среди жителей сельского населенного пункта.

2.6. Проведение схода граждан по избранию старосты осуществляется открыто и гласно.

2.7. Голосовать на сходе граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также выдвигать свою кандидатуру может гражданин при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) проживать на территории данного сельского населенного пункта с учетом регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- 2) обладать активным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Граждане, имеющие в собственности имущество на территории сельского населенного пункта, но не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не вправе голосовать на сходе граждан сельского

населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также выдвигать свою кандидатуру.

2.8. Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов лиц, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, присутствующих на сходе граждан, выдвигается для назначения Думой Чайковского городского округа старостой сельского населенного пункта.

2.9. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан в течение десяти рабочих дней со дня его проведения и направляется главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

2.10. Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет протокол в Думу Чайковского городского округа.

2.11. Для рассмотрения на Думе Чайковского городского округа вопроса о назначении старосты кандидат в старосты предоставляет в Думу Чайковского городского округа письменное согласие на назначение его старостой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и сроки принятия решения Думой Чайковского городского округа о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

3.1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Чайковского городского округа в порядке и сроки, установленные регламентом Думы Чайковского городского округа, но не позднее одного месяца со дня поступления в Думу Чайковского городского округа копии протокола схода граждан. В случае если протокол поступил между заседаниями Думы Чайковского городского округа – не позднее чем через два месяца со дня его поступления.

3.2. Дума Чайковского городского округа обеспечивает заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

3.3. При рассмотрении и принятии решения Думой Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3.4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Чайковского городского округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.5. Решение Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит обнародованию не позднее чем через 10 дней со дня его принятия. В случае если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Думы Чайковского городского округа.

4. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Полномочия и обязанности старосты

4.1. При исполнении своих полномочий староста обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пермского края, Законом № 448-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сельском населенном пункте.

4.3. Староста осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в заседаниях Думы Чайковского городского округа, при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте;

2) участвует в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3) с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте пользуется правом приема у руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, в том числе в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

д) осуществление контроля за соблюдением в сельском населенном пункте правил благоустройства территории Чайковского городского округа, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

е) решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным законом № 131-ФЗ;

5) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) организация мероприятий по охране окружающей среды;

б) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения граждан, а также в их реализации.

4.4. Староста исполняет следующие обязанности:

1) информирует органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте;

2) уведомляет соответствующие компетентные органы и компетентных должностных лиц об известных ему фактах совершения правонарушений;

3) ежегодно представляет в Думу Чайковского городского округа, отчет о своей деятельности;

4) ежегодно представляет жителям сельского населенного пункта отчет об осуществлении своих полномочий.

4.5. При исполнении своих полномочий староста не должен допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления Чайковского городского округа.

5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

6. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Старосте может выдаваться удостоверение, подтверждающее его полномочия.

6.2. Удостоверение по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа и заверенное печатью выдается администрацией Чайковского городского округа и является документом, подтверждающим полномочия старосты.

6.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

6.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.5. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, такое удостоверение подлежит уничтожению.

6.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

6.9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

6.10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании муниципальных правовых актов Чайковского городского округа.

7. Гарантии деятельности старосты

7.1. В течение срока исполнения полномочий старосте гарантируется организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение его деятельности.

7.2. Староста поощряется за активную работу путем объявления благодарности, вручения почетной грамоты; информирования населения Чайковского городского округа о деятельности старосты через средства массовой информации.

7.3. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа в порядке, предусмотренном Уставом Чайковского городского округа, в пределах своих полномочий:

- 1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;
- 2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, в пределах своих полномочий;
- 3) по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов, принятых Думой Чайковского городского округа, а также информационные и справочные документы и материалы;
- 4) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;
- 5) осуществляют взаимодействие со старостой в иных формах.

Приложение 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта в
Чайковском городском округе

В Думу Чайковского городского округа

Согласие на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного
пункта, муниципальное образование)

Я, _____,
(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта
или заменяющего его документа)
согласен (согласна) на назначение меня старостой _____

(наименование сельского населенного пункта, муниципальное образование)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Согласен на размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа моих контактных данных: адрес _____, телефон _____

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Чайковском городском
округе

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего
его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку
органами местного самоуправления Чайковского городского округа моих
персональных данных.

1. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа вправе
осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих
персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее
согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения
обработки персональных данных является получение моего письменного
отзыва настоящего согласия. Органы местного самоуправления Чайковского
городского округа прекращают обработку персональных данных и в случае,
если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не
превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Органы
местного самоуправления Чайковского городского округа вправе после
получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих
персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не
требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и органами местного
самоуправления Чайковского городского округа об изменении срока
прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва
настоящего согласия.

4. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа вправе
обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о

проведении схода граждан, о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта в
Чайковском городском округе

Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта

Обложка удостоверения в развернутом виде имеет размер 8 см х 20 см, изготовлена из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «Чайковский городской округ» ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3см х 4 см.

Справа от места для фотографии надпись « _____ »
(личная подпись)»

По центру надпись «Место печати».

В нижней части по центру надпись: «Действительно до _____ 20 ____ года.»

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.»

Ниже надпись: «Староста (наименование сельского населенного пункта) Чайковского городского округа»

Ниже надпись: «Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа

(подпись)

М.П.»

(Ф.И.О.)

Образец
внутренней стороны удостоверения старосты сельского
населенного пункта Чайковского городского округа

<i>Чайковский городской округ</i> УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Место для фотографии</div> _____ (личная подпись) М.П. Действительно до _____ 20__ года	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование сельского населенного пункта) Глава городского округа- глава администрации Чайковского городского округа _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
--	--